



**T.C.  
ADALET BAKANLIğI**

**ADAY MEMUR  
HAZIRLAYICI  
EğİTİMİ**

**DİSİPLİN  
SORUŞTURMASI  
DERS NOTU**

**EDB**

EğTİM DAİRESİ  
BAŐKANLIđI  
DEPARTMENT OF TRAINING

## DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Disiplin suçu, iş hayatında bir kimsenin disiplin yönetmeliğine aykırı davranışıdır. Disiplin cezası ise, disiplin suçlarından birini işleyen kimseye davranışının ağırlık derecesine göre verilen cezadır. Kısaca disiplin, önceden yazılı olarak belirlenmiş ödev ve yasaklara uygun davranışı sağlamaya yönelik cezalandırma işlemidir.

657 sayılı Devlet memurları Kanunu'na göre, disiplin rejiminin genel amacı, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamaktır. Ancak cezaya konu edilen eylem ve durumlar incelendiğinde, kurulan sistemin iki ana amaca yönelik olduğu görülmektedir.

Bunlardan birincisi; kamu kurumunda iç çalışma düzenini, memurun ihmâl (kayıtsızlık gösterme, düzensiz davranma), kusur ve kasıt yoluyla yaptığı eylemleri cezalandırarak korumak,

İkincisi; görev ve yetkinin özel çıkar amacıyla kullanılmasını önlemektir.

Disiplin soruşturmasında uygulanması gereken temel mevzuat 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin hükümleri ile Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliğidir.

### **1-Disiplin Soruşturmasının Başlatılması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar**

Disiplin soruşturmasının yapılması ve karara bağlanmasında, hakkında disiplin soruşturması yapılacak memurun, disipline aykırı fiil veya hâli işlediği anda görevli olduğu yerdeki disiplin âmirleri (Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliğinde gösterilen) yetkilidir.

Bu cetvelde yer alan âmirlerden herhangi biri disiplin soruşturmasına başlayabilir.

Disiplin âmiri, Devlet memurlarının disiplin suçu oluşturan fiil ve hâllerini bizzat, çeşitli teftiş ve denetimler esnasında veya şikayet, ihbar gibi çeşitli yollarla öğrenebilir.

Devlet memurlarının disiplin suçuna konu fiil veya hâlinin öğrenilmesi üzerine, disiplin cezasının uygulanabilmesi için idare hukukunun kendine özgü kurallarının uygulanması gerekmektedir.

Disiplin amiri disipline aykırı fiili öğrendiği zaman disiplin soruşturması başlatmak zorundadır. Disiplin âmirinin disiplin soruşturmasına başlarken adalet komisyonlarından ya da bakanlıktan izin alması gerekmez.

Yasa gereği soruşturmaya doğrudan başlaması gerekir. Aksi hâlde disiplin soruşturmasına başlama için öngörülen 1 ve 6 aylık süreler dolabilir.

### **İşleme Konulmayacak İhbar ve Şikâyetler:**

Memur hakkında;

- Belli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,
- Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ile adresi bulunmayan,
- Daha önceden şikâyet konusu yapıp sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,
- Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa duçar oldukları sağlık kurulu raporu belirlenenlerce verilmiş olan,

İhbar ve şikâyetler işleme konulmaz. Bu durumda ihbar ve şikâyetin işleme konulmamasına karar verilir.

Ancak başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ile adresi bulunmayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda, konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.

### **Kimler Hakkında Disiplin Soruşturması Yapılabilir?**

Disiplin suçunu işlediği anda görevde bulunan ancak daha sonra emekliye ayrılan, istifa eden, müstafi sayılan ve başka bir suç nedeniyle Devlet memurluğundan çıkarma cezası almış olan memurlar da dahil tüm Devlet memurları hakkında disiplin soruşturması yapılabilir.

Devlet memurunun daha önce disiplin soruşturmasına konu olmuş ve

bir disiplin kararı ile sonuçlandırılmış fiil veya hâli hakkında ikinci kez disiplin soruşturması açılmaz ve disiplin cezası verilemez.

Dolayısıyla verilmiş olan disiplin cezası da geri alınarak başka bir disiplin cezasına hükmedilemez.

### **Disiplin Soruşturmasında Zamanaşımı;**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 127. maddesine göre, aynı Yasanın 125 inci maddesinde sayılan fiil ve hâlleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hâllerin işlendiğinin disiplin âmirince öğrenildiği tarihten itibaren, uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarını gerektiren hâllerde bir ay içinde disiplin soruşturmasına; Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren hâllerde ise altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Yine aynı maddenin 2. fıkrası uyarınca disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâllerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl geçtikten sonra, disiplin cezası verilemez.

Yukarıda belirtilen süreler dışında 657 sayılı Devlet memurları Kanununda öngörülen diğer sürelerin ihlâli disiplin soruşturması ve cezasını zamanaşımına uğratmaz.

Disiplin cezasının idare mahkemesince iptali üzerine, yeniden disiplin cezası verilmesi gerektiği durumlarda 2 yıllık ceza verme zamanaşımı süresi kuralı işletilemez.

### **Disiplin Soruşturmasının Adli Soruşturmadan Bağımsız Olarak Yapılması Zorunluluğu**

Kamu personelinin disiplin cezasını gerektirecek fiil veya hali aynı zamanda ceza yargılamasını da gerektirebilir. Bu durumda;

Devlet memuru bakımından yürütülen disiplin soruşturmasının sonuçlandırılması için, o memur hakkındaki adli soruşturma sonucu beklenemez.(657 sayılı DMK m. 131)

Kaldı ki Devlet memurunun ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması (mahkûmiyet, beraat, takipsizlik...vb.) disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

Disiplin soruşturması kapsamında müşteki ve tüm tanık beyanlarının ayrıca alınması gerekir. Adlî soruşturma kapsamında alınan beyanların dosyaya eklenmesi yeterli değildir. Aksi hâlde idarî yargıda verilecek disiplin cezaları iptal edilmektedir.

### **Disiplin Soruşturması Yapılması Gerekliği ve Soruşturmacı Atanması Yöntemi;**

Disiplin soruşturması yapılmadan kamu görevlisine disiplin cezası uygulanamaz.

Devlet memurları tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinde belirtilen fiil ve hâllerin işlendiğinin ilgili memurun disiplin amiri tarafından öğrenilmesi üzerine, derhâl disiplin soruşturmasına başlanır.

Disiplin âmiri disipline aykırı fiilin mağduru olması hâlinde disiplin soruşturmasını yürütemez, soruşturmacı atayamaz. Bu durumda tutanakla tespit ettiği fiil veya hâli, gereğini yapmak üzere Adalet Bakanlığı Disiplin Yönetmeliğine ekli cetvele göre kendisinin bir derece üzerindeki disiplin âmirine, yoksa bir derece alt disiplin âmirine gönderir. Disiplin soruşturması yazılı olarak görevlendirilen soruşturmacı marifetiyle yapılır. Soruşturma konusunu açıkça belirterek (yer, kişi, tarih ve olay) kim hakkında soruşturma yapılacağını ve soruşturmacının kim olduğunu içerir şekilde yazılı görevlendirme yapılması, bu görevlendirme yazısının soruşturmacıya tebliğ edilmesi gerekir.

Disiplin âmiri soruşturmacı atarken; aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir;

- Soruşturmacı, kararı verecek olan disiplin amirleri (*yazı işleri müdürleri, hâkim veya Cumhuriyet savcuları, komisyon başkanları veya Cumhuriyet başsavcuları gibi*) tarafından atanabilir.

- Soruşturmacı atayacak disiplin âmiri, kendisine eř değer görevdeki bir kişiye soruşturmacı olarak atayamaz.(Mesela bir yazı işleri müdürü, başka bir yazı işleri müdürünü; bir hâkim ya da Cumhuriyet savcısı başka bir hâkim ya da Cumhuriyet savcısını; bir ceza infaz kurumu 2. müdürü başka bir 2. müdürü soruşturmacı atayamaz.)

- Soruşturmacı olarak atanacak kişinin, hakkında soruşturma yapılan memura eşit veya daha üst görevde olması zorunludur.

- Soruşturma konusu fiilin mağduru veya tanığı konumunda olan veya soruşturulan kişi ile husumeti bulunan kişi, soruşturmacı olarak atanamaz. Atanmış ise bu durumu kendisini görevlendiren disiplin âmirine derhâl bildirir. Bu durumu tespit eden disiplin âmiri yeni bir soruşturmacı atar.

## **2-Disiplin Soruşturmasının Yürütülmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar**

Soruşturmacı olarak görevlendirilenler, kendisini yazılı olarak görevlendiren disiplin âmirinin disiplin cezası verme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma teklif etme yetkileri hariç bütün yetkilerini hâiz olup; soruşturma konusuyla sınırlı olmak üzere her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan ve kişilerden bilgi ve belge almaya, tanık dinlemeye, mâhallinde keşif yapmaya, hakkında soruşturma yapılan memurun savunmasını almaya, soruşturma raporu düzenlemeye yetkilidir.

Ancak soruşturmacı görevlendirildiği fiil veya hâlin dışında yeni bir disipline aykırı fiil veya hâl tespit ederse, kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin âmirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma izni verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi ise yeniden izin alınmasını gerektirmez.

Soruşturmacı disiplin kararını verecek disiplin amiri tarafından atanır. Bu bakımdan bir üst disiplin amiri tarafından soruşturmacı atanmışsa, kararı da o disiplin amiri verir.

Uygulamada hatalı olarak Disiplin Yönetmeliği Ek Cetvelinde

disiplin amiri olmayan komisyonlar tarafından soruşturmacı atandığı görülmektedir. Oysa ek cetvelde komisyon başkanı veya Cumhuriyet Başsavcısı disiplin amiri konumundadır.

Hakkında disiplin soruşturması yürütülen memurun sendika üyesi olup olmadığına ilişkin kayıtlar, memura ait son 5 yıllık sicil raporları, daha önceki taltifleri ve kesinleşme şerhini taşıyan disiplin cezasına ilişkin kararların onaylı birer örneği dosyaya eklenir.

Dosyaya konulan tüm ifade, belge ve evrakın sağ üst köşesine kırmızı kalemle ek numarası verilmeli ve bu şekilde oluşturulan soruşturma evrakı dizi listesine bağlanarak ilgili makama bir üst yazıyla sunulmalıdır.

### **Disiplin Soruşturması Sırasında Temin Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler**

Devlet memurunun disiplin suçuna konu fiil veya hâli bakımından adlî soruşturma yapılmış ise bu kapsamda alınan ifadeler, bilirkişi raporları, iddianame, kovuşturmaya yer olmadığı kararları, duruşma zabıtları, iletişim tespit tutanakları, mahkeme kararları gibi delil niteliğindeki tüm belgelerin onaylı örnekleri dosyaya eklenir.

Hakkında soruşturma yapılan memura ait ödül ve başarı belgeleri, kesinleşme şerhini taşıyan disiplin cezalarının onaylı örnekleri, memurun sendikalı olup olmadığına dair bilgi yazısı, sicil özeti, hizmet belgesi, memurun öğrenim durumu itibarıyla gelebileceği en son derece ve kademe atamaya yetkili âmir ve maaş mutemetliğinden temin edilir.

### **Mağdur, İhbarcı ve Tanık Beyanları**

Devlet memurunun disipline aykırı fiil veya hâline ilişkin mağdur veya ihbarcının beyanı ile doğrudan bilgi ve görgü sahibi olan tüm tanıkların kapsamlı bir şekilde yeminli beyanlarının alınması gerekir, adlî soruşturma kapsamında alınan ifadeye atıfla yetinilemez. Tanık beyanları alınırken (varsa) adlî soruşturma sırasında alınan beyanları ile olan çelişkiler giderilir. Alınan tüm beyanların yazılı olması, ifadeyi alan, veren ve varsa yazıcının imzalarının bulunması gerekir.

## **Savunma Hakkı**

Devlet memuruna yazılı savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma istem yazısı, disiplin soruşturmasının başlangıcında değil, disipline aykırı fiil veya hâl tam olarak ortaya çıkarıldıktan sonra(soruşturma olgunlaştırılınca) tebliğ edilmelidir.

Savunma istem yazısında;

- İsnat edilen fiil ve hâller açıkça (yer, kişi, zaman ve olay belirtilerek) yazılmalı,
- Yedi günden az olmamak üzere makûl(savunma hazırlamaya yeterli) bir süre verilmeli,
- Verilen süre içinde savunma yapılmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağına ilişkin ihtar bulunur.

Savunma süresi tebliğ ile başlar.

## **Disiplin Soruşturma Raporunun Düzenlenmesi**

Soruşturma tamamlandığında bu konuda bir rapor düzenlenmesi zorunludur.

Soruşturma raporu;

- Soruşturma onayının tarih ve sayısı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Disiplin amirinin isnat edilen fiil veya hâli öğrenme tarihi,
- Muhbir veya müştekinin kimlik bilgileri,
- Hakkında soruşturma yapılanın kimliği ve resmî sıfatı,
- İddia konusu olay,
- Fiil veya hâlin gerçekleştiği tarih ve yer,
- Soruşturma maddeleri,



- Savunma,
- Leh ve aleyhe olan deliller,
- Delillerin tartışılması,
- Sonuç, bölümlerinden oluşur.

Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilmeli, delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılmalı, suç teşkil ettiği kanaatine varılırsa fiil veya hâlin gerektirdiği disiplin cezası madde ve bent tâyini suretiyle (tekerrür şartlarının bulunup bulunmadığı da değerlendirilerek) sonuç kısmında gösterilmelidir.

Disiplin âmiri, soruşturma raporu ile bağlı değildir. Gerekçelerini açıklamak şartıyla, disiplin cezası vermeyebilir ya da başka bir disiplin cezası gerektirdiğinden bahisle işlem yapabilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinde disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller ile bu fiil ve haller için öngörülen disiplin cezaları sayma suretiyle belirtilmiştir.

Bunlar;

- Uyarma,
- Kınama,
- Aylıktan kesme,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- Devlet memurluğundan çıkarma cezalarıdır.

### **3- Disiplin Cezasının Verilmesi Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar**

657 sayılı Devlet memurları Kanununun 126. maddesine göre; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları, disiplin amiri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, disiplin amirinin teklifi üzerine Bakanlık Disiplin Kurulu'nun uygunluk kararı alındıktan sonra, atamaya

yetkili âmir (Bakan) tarafından; Devlet memurluğundan çıkarma cezası, disiplin amirinin teklifi üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

### **Disiplin Soruşturması Sonucunda Fiil ve Hâlin Sübuta Ermemesi ve Disiplin Zamanaşımının Dolması Durumu**

Disiplin âmiri, isnat edilen fiil kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirse bile, disiplin soruşturması sonucunda sübuta ermediği ya da disiplin soruşturma veya ceza zanaşımının dolduğu kanaatine ulaştığı takdirde, disiplin cezası vermeme yönünde bir karar verir. Dolayısıyla bu durumda disiplin âmirinin disiplin dosyasını ilgili kurullara göndermesine gerek yoktur.

### **Fiil veya Hâlin Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezalarını Gerektirmesi Durumu:**

Disiplin âmiri, fiil veya hâlin uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarından birisini gerektirmesi hâlinde, bir kararla bu disiplin cezalarını verir.

### **Fiil veya Hâlin Kademe İlerlemesinin Durdurulması veya Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezalarını Gerektirmesi Durumu:**

Atanan soruşturmacı fiilin kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirdiği yönünde soruşturma raporu düzenlemişse, disiplin âmiri de aynı kanaatte ise dosyayı bir teklif ile ilgili disiplin kuruluna gönderir.

Atanan soruşturmacının soruşturma raporunda belirttiği kanaatinden farklı olarak disiplin amiri fiilin kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirdiği kanaatinde ise, bu kez soruşturma raporunda bulunması gereken tüm hususları içerir şekilde (sonuç kısmında) madde ve bent tâyini suretiyle hazırladığı gerekçeli teklifi ilgili disiplin kuruluna gönderir.

Soruşturma konusu fiil veya hâller birden fazla disiplin cezasını

gerektiriyorsa, disiplin âmiri kendisinin verebileceği disiplin cezalarına(uyarma, kınama ve aylıktan kesme) ilişkin konularda kararını verir. Ancak ilgilinin hem kademe ilerlemesinin durdurulması hem de Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiilleri varsa, bu durumda her iki eylemine ilişkin iki ayrı kurulda işlem yapılacağından her ikisine ilişkin ayrı ayrı soruşturma dosyası hazırlanması, ayrı ayrı soruşturma raporu düzenlenmesi ve ayrı ayrı teklif hazırlanması gerekir.

### **Disiplin Soruşturmasında ve Disiplin Cezası Tâyininde Tekerrür Uygulaması:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125/II maddesine göre, tekerrür dolayısıyla hakkında soruşturma yürütülen memura iki hâlde fiilin gerektirdiği cezanın bir derece ağır olan disiplin cezası verilmektedir. Tekerrür uygulaması takdire bağlı değildir, şartları varsa uygulanması zorunludur. Disiplin cezasını verilmesine sebep olmuş bir fiil veya hâlin özlük dosyasından silinmesi için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133. maddesinde belirlenen süreler içinde tekrarı hâlinde bir derece ağır ceza verilecektir. Aynı derecede disiplin cezasını gerektiren fakat ayrı fiil ve hâller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilecektir. Her iki tekerrür hâlinde de tekerrüre esas alınan disiplin ceza ya da cezalarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 135. maddesinin 2. fıkrası anlamında kesinleşmiş olması gerekir. Dolayısıyla disiplin cezasına itiraz edilmemesi durumunda, 7. günü takip eden günden; itiraz edilmesi hâlinde ise itirazın reddini takip eden günden itibaren işleyeceği yeni disiplin suçu için bu ilk disiplin suçu tekerrüre esas olabilecektir.

Tekerrür uygulamalarında tekerrüre esas alınan disiplin cezası ya da cezalarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125/III maddesi gereğince bir alt disiplin cezasına indirilmiş olması tekerrür şartlarını ortadan kaldırmaz, zira yasamıza göre cezanın tekerrürü değil fiil veya hâlin tekerrürü esas alınmıştır.

Tekerrür uygulaması yapılırken fiil veya hâlin gerektirdiği disiplin cezasının ancak bir derece ağır disiplin cezası verilir. Tekerrür dolayısıyla bir derece ağır ceza verildikten sonra bir kez daha tekerrüre esas disiplin suçu işlendiği takdirde, fiilin gerçekte karşılığı olan disiplin cezasının iki üstü disiplin cezası değil, yine bir derece ağır olan ceza verilir. Zira

tekerrürün tekerrürü olmaz.

### **Disiplin Soruşturmasında Bir Alt Ceza Uygulaması:**

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan, ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. Bu konuda takdir disiplin cezasını veren âmir ya da kurula aittir.

İndirim yapılmayan durumlarda kararda gerekçesi açıklanır.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiil ve hâller bakımından alt ceza uygulaması yoluyla aylıktan kesme cezası verilmesi, disiplin âmirinin değil, Bakanlık Disiplin Kurulu'nun uygunluk görüşü alınmak kaydıyla atamaya yetkili âmirin yetkisindedir. Disiplin âmiri tarafından bu şekilde verilecek aylıktan kesme cezası, yetki yönünden sakat olacaktır. Devlet memurluğundan çıkarma cezası gerektiren bir fiil işleyen memura alt cezayı Yüksek Disiplin Kurulu verecektir.

Tekerrür uygulaması sonucu bir üst disiplin cezası verilen durumlarda, artık alt ceza indirimi imkânı yoktur.

Anayasamızın 40/2 maddesi gereğince, disiplin kararlarında disiplin cezası verilen memura yasa yolları ve sürelerinin bildirilmesi gerekir:

Disiplin cezası verilen memur tarafından, uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı Disiplin Kurulu'na, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı Yüksek Disiplin Kurulu'na kararın tebliğinden itibaren 7 gün içinde itiraz edilebileceği gibi 60 gün içinde doğrudan idarî yargıya başvurulabilir.

### **Disiplin Cezalarına Karşı Başvurulabilecek Yasa Yolları ve Süreleri:**

Disiplin cezası verilen memur tarafından, aldığı Devlet memurluğundan çıkarma cezasına karşı ise, itiraz yolu bulunmadığından kararın tebliğinden itibaren 60 gün içinde idarî yargıya başvurulabileceği belirtilir.

Disiplin kararları müşteki, ihbarcı ve mağdura tebliğ edilmez. Zira bu

kişilerin disiplin kararına karşı herhangi bir itiraz veya dava hakkı bulunmamaktadır.

Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhâl uygulanır.

Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin âmirlerine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

### **Disiplin Cezalarının Silinmesi**

657 sayılı Kanununun 133 üncü maddesine göre, Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezası alan memur;

-Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 yıl,

-Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının uygulanmasından 10 yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

Memurun talebi üzerine yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra yukarıdaki usule göre işlem yapılır.

### **Aday Memur ve Sözleşmeli Personelin Durumu**

Aday memurlara uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları verilebilir. Ancak 657 sayılı Kanununun 57 nci maddesi uyarınca adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.

Aday memurların adaylık süresi içinde Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren bir fiil veya hâli gerçekleştirmesi durumunda

Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmez, 657 sayılı Kanununun 56 ncı maddesi uyarınca; disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.

Sözleşmeli personele ise; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları verilebilir. Ancak kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirir bir fiil işlerse, sözleşmesinin feshi hükümleri uygulanır.

#### **4-Disiplin Soruşturması Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar**

- Rüşvet, zimmet, resmî evrakta sahtecilik gibi yüz kızartıcı herhangi bir suç nedeniyle hakkında disiplin yönünden Yüksek Disiplin Kurulunca Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesinin yanı sıra, ilgili memur memuriyete alınmada gerekli olan niteliklerden birini kaybetmiş olacağından ayrıca idarî yönden de görevine son verme işleminin yapılması gerekir.(657 sayılı DMK. m. 98/b)

- Hastalık izni, mazeret izni ve yıllık izin kullanan disiplin amirinin disiplin cezası verme yetkisi yoktur.

- Disiplin amirinin tayin yoluyla başka bir yere atanması durumunda tamamlanmamış disiplin soruşturmasını görevi devralan disiplin amirinin tamamlaması gerekmektedir.

- Ceza yargılaması sonucunda, suçun işlendiği tarihte ceza ehliyetine sahip olmadığı kesinleşen memura disiplin cezası verilemez.

- Bir belgeye dayanılmadan, soyut iddialarla disiplin cezası verilemez.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 131. maddesine göre memurun ceza yargılaması sonucunda mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez. Disiplin hükümleri bakımından memurluk sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunduğu anlaşılan memura, ceza yargılaması sonucunda delil yetersizliğinden beraat etmiş olmasına bakılmaksızın, Devlet Memurluğundan çıkarma cezası verilebilir.

- Disiplin soruşturmasını yapan soruşturmacı, disiplin kuruluna katılarak oy kullanamaz.