



T.C.
ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019
YILLIK EĞİTİM PLÂNI

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Eğitim Dairesi Başkanlığı

2019
YILLIK
EĞİTİM PLÂNI

BİRİNCİ BÖLÜM

Hedef, İlkeler, Kapsam, İhtiyaç Tespiti, Yöntem ve Konu

1- HİZMET İÇİ EĞİTİMİN HEDEFLERİ

Adalet teşkilâtının hizmet özellikleri ile Devlet Memurları Eğitimi Genel Plânı, Kalkınma Plânı ve Bakanlık Stratejik Plânının eğitim hedefleri doğrultusunda yürütülecek hizmet içi eğitim faaliyetleriyle eğitim görenlerin;

a) Bakanlığın misyon ve vizyonuna uygun şekilde bilgi ve verimliliklerini artırarak hizmet içinde yetişmeleri, daha üst seviyedeki görevlere hazırlanmaları ve hizmete ilgilerini en yüksek düzeye çıkarmaları,

b) Temel hak ve hürriyetlerle ilgili bilinçlerini artırmaları,

c) Mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri, meslek etiğini ve iş disiplini kazanmaları, kişisel ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeleri,

ç) Mesleki ve kurumsal aidiyet duygusunu kazanmaları ile iş süreçlerindeki performans ve verimliliklerini artırmaları,

d) Dil ve anlatım becerilerini geliştirmeleri,

e) Bilgi teknolojileri ve bilişim okuryazarlığı ile mesleğe ilişkin konulardaki yenilikleri ve değişimleri takip ederek uygulayabilmeleri,

f) Yabancı dil öğrenmeleri, yurtdışında eğitim faaliyetlerine katılarak yeni bakış açısı kazanmaları, iyi uygulama örneklerini yerinde görmeleri ve mesleklerinde kullanmaları, hedeflenmektedir.

2- HİZMET İÇİ EĞİTİMİN İLKELERİ

Hizmet içi eğitimde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler şunlardır:

a) Eğitimi, kalkınma hedeflerine uygun plân ve programlara dayalı olarak, Stratejik Plânda belirtilen Bakanlık misyon ve vizyonuna uygun, ihtiyaçlara göre hazırlanacak yıllık eğitim plân ve programları doğrultusunda yapmak.

b) Eğitim programları hazırlanırken kişisel ve kurumsal eğitim ihtiyaçlarını gözetmek.

c) Eğitim görenlere yetişkin eğitimi ilkeleri dikkate alınarak, sürekli ve hayat boyu eğitim vermek.

ç) Eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanmada öncelikler esas alınarak, eğitim ihtiyacına göre fırsat eşitliğini sağlamak.

d) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkililik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek.

e) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yapılacağı yerleri, eğitimin amaç ve içeriğine uygun olarak seçmek, düzenlemek ve donatmak.

f) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer birimler ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

g) Eğitim programlarının hazırlanmasında bilimsel yöntem ve teknikleri uygulamak.

ğ) Eğitim programlarını, değişen ihtiyaçlar ile hukukî, sosyal, ekonomik, teknolojik ve mesleki gelişmelere uygun olarak değerlendirmek ve geliştirmek.

h) Eğitim programlarını, eğitim görenlerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alarak düzenlemek.

ı) Eğitim programlarında, teorik bilgi yanında uygulamaya da yer vermek.

i) Eğitim programlarını, eğitim görenlerin moral ve motivasyonlarını artıracak şekilde hazırlamak.

j) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde eğitim gören engellilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen göstermek.

3- HİZMET İÇİ EĞİTİMİN KAPSAMI

Ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinde eğitim gören personel hariç olmak üzere, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı personeli ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere verilecek hizmet içi eğitimi kapsar.

Hizmet içi eğitime katılacaklar, Başkanlığa sunulacak talepler dikkate alınarak hizmet içi eğitimin hedef ve ilkeleri ile görev ve hizmetin gerekleri doğrultusunda, eğitim programlarında belirtilen şartları taşıyanlar arasından Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilir.

4- EĞİTİM GÖRENLERİN EĞİTİM İHTİYACININ TESPİTİ

Bakanlık merkez birimleri ile taşra teşkilatının ihtiyaç duydukları eğitim konularını ve katılmasını öngördükleri unvanlara ilişkin taleplerini Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmeleri,

Eğitim ihtiyacının belirlenmesi amacıyla yapılan ihtiyaç analizleri (anket, yerinde gözlem, görüşme, vb.),

Mevzuat değişiklikleri,

Yeni kurulan birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında bu birimlerde görevlendirilecek personele yönelik eğitim talepleri,

Adalet Bakanlığı Stratejik Plânı (2015-2019), kalkınma plânları ve önceki yıllara ait eğitim plânları doğrultusunda,

Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtının eğitim ihtiyacı tespit edilir.

5- EĞİTİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Hizmet içi eğitim;

- 1) Kurs,
- 2) Seminer,
- 3) Uzaktan Eğitim,
- 4) Panel,
- 5) Konferans,
- 6) Sempozyum,
- 7) Çalıştay,

gibi yöntem ve tekniklerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Faaliyetlerinin Düzenleneceği Yer, Süre ve Eğitime Katılacak Kişiler

1-EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENECEĞİ YERLER

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Eğitim Merkezleri, Antalya Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Eğitim ve Sosyal Tesisi, Hâkimevleri, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri ile Başkanlığımızca uygun görülecek diğer yerlerdir.

2-EĞİTİM FAALİYETLERİNE KATILACAKLAR

a) Hizmet içi eğitime katılacaklar, adli yargı ilk derece mahkemeleri, idari yargı ilk derece mahkemeleri, bölge adliye mahkemeleri ve bölge idare mahkemelerinde görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik adalet komisyonu başkanlıkları tarafından gönderilen listelerden, hizmet içi eğitimin hedef ve ilkeleri ile görev ve hizmetin gerekleri doğrultusunda, eğitim programlarında belirtilen şartları taşıyanlar arasından, eğitimlere iştirak etmemiş olanlar ile yeni göreve atanarlara öncelik verilmek suretiyle Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca belirlenir.

b) Diğer eğitimlere, ilgililerin talepleri, hizmet gereği, iş ve kadro durumu ile bütçe imkânları nazara alınarak yardımcı yargı personelinin katılımı sağlanacaktır.

c) İcra müdür ve müdür yardımcısı, yazı işleri müdürü, idari işler müdürü, şube müdürü, şef, sosyal çalışma görevlileri, sekreter, emanet memuru, zabıt kâtibi, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, şoför, teknisyen, hizmetli, mübaşir ve diğer unvanlardaki yardımcı yargı personellerinin hizmet içi eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır.

ç) Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarında ders vermekle görevlendirilecek öğretim görevlileri ile eğitim merkezlerinde düzenlenecek eğitim programlarında ders vermekle görevlendirilecek öğretim görevlilerine ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacılara yönelik eğitici eğitimlerinin verilmesi plânlanmaktadır.

3-EĞİTİMİN SÜRESİ, ZAMANI ve EĞİTİME KATILACAKLARIN SEÇİMİ

Düzenlenecek olan eğitim programlarında yer alacak ders ve saatleri, eğitim görenin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenecektir.

Bu kapsamda;

1- Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan personel, Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca görevli oldukları birimler ile koordineli olarak belirlenecek zaman ve sürelerde hizmet içi eğitime tâbi tutulabilecektir.

2- Bakanlık merkez atamalı taşra teşkilâtında görev yapan personel, Bakanlık merkez birimlerinin kendi görev alanları ile ilgili konularda ihtiyaç duymaları halinde, ilgili birimle koordineli olarak belirlenecek süre ve tarihlerde eğitim faaliyetlerine alınabilecektir.

3- Hizmet içi eğitime katılmak isteyen taşra teşkilâtında görevli yardımcı yargı personelinin, iş ve kadro durumu itibarıyla uygun görülenler, Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca belirlenecek tarih, yer ve sürede hizmet içi eğitime alınacaktır.

4- Hizmet içi eğitime katılacaklar, Başkanlığa sunulacak talepler dikkate alınarak, hizmet içi eğitimin hedef ve ilkeleri ile görev ve hizmetin gerekleri doğrultusunda, eğitim programlarında belirtilen şartları taşıyanlar arasında Başkanlıkça re'sen belirlenir.

5- Bulundukları görevden daha üst bir göreve veya farklı bir unvana atananların, atandıkları görev özel bilgiyi gerektirdiği takdirde, hukukî ve cezaî sorumluluk doğuracak hatalara düşmemeleri bakımından, eğitim merkezlerinde veya Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın uygun göreceği diğer yerlerde, bütçe imkânları çerçevesinde hizmet içi eğitim programına alınıp göreve başlatılmaları sağlanacaktır.

6- İşaret Dili, Office Programları, Web ve Grafik Tasarımı ile yardımcı yargı personelinin ihtiyaç duyacağı diğer teknik konularda, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi doğrultusunda Halk Eğitim Merkezleri'nce verilecek bu eğitimlerden Bakanlık taşra teşkilatı personelinin yararlandırılması ve bu konuda çalışmalar yapılması hususunda Cumhuriyet Başsavcılıkları teşvik edilecektir. Ayrıca Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan yardımcı yargı personelinin de teknik konularda verilecek bu eğitimlerden faydalanması sağlanacaktır.

7- Adli ve idari yargı ile Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarına yönelik idari konularda eğitim faaliyetleri düzenlenebilecektir.

8- Meslekte 25 yılını doldurmuş yardımcı yargı personeline yönelik eğitim programları düzenlenecektir.

9- Yargıtay ve Danıştay Başkanlıkları personeline, talepleri halinde eğitim programları düzenlenebilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Eğitim Faaliyetleri ve Öğretim Görevlileri

1- HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDE VERİLECEK DERSLER

Eğitim programlarına; programın zamanı, süresi, türü, düzenleneceği yer ile eğitime katılacakların unvanı dikkate alınmak suretiyle aşağıda gösterilen derslerden uygun görülenler alınabileceği gibi, eğitime tâbi personelin görev alanına göre farklı dersler de dâhil edilebilir.

A- Adli ve İdari Yargı ile Bölge Adliye ve Bölge İdare Mahkemelerinde Görevli Personel İçin;

- 1- Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları
- 2- Genel Hukuk Bilgisi (Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Medenî Hukuk, Ceza Hukuku, Ticaret Hukuku, İcra ve İflas Hukuku hakkında genel bilgiler)
- 3- Usul Hukuku Bilgisi (eğitim programlarına katılanların görev alanına bağlı olarak)
- 4- Tebligat Hukuku
- 5- Kalem Mevzuatı ve Harçlar Kanunu, Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik, Suç Eşyası Yönetmeliği (eğitim programlarına katılanların görev alanına bağlı olarak)
- 6- Bakanlık Merkez Teşkilât Yapısı ve Bakanlık Genelgeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (disiplin işlemleri, özlük hakları, görevde yükselme v.s.) Hakkında Genel Bilgiler
- 7- Adalet Komisyonlarının Yapısı, İşleyişi ve Görevleri İle Yargı Örgütü
- 8- UYAP (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Seri Dava Uygulamaları, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, İmza Yetkileri Modülü, SEGBİS)
- 9- UYAP'a Doğru Veri Girişinin Önemi
- 10- Bilgisayar Eğitimi (Network, UPS ve Elektrik Eğitimi, Web Tasarımı)
- 11- İnsan Hakları

- 12- Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- 13- Kişisel Gelişim Eğitimi (İletişim-Öfke Kontrolü-Stresle Başa Çıkma Yolları Liderlik ve Yöneticilik, Ekip Çalışması)
- 14- Meslek Etiği
- 15- Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim Eğitimi
- 16- Zaman Yönetimi
- 17- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- 18- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulaması
- 19- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatı Eğitimi
- 20- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 21- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 22- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 23- Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri Eğitimi
- 24- Adli Tıp İşlemleri
- 25- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 26- Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve Arabuluculuk Uygulamaları
- 27- Uzlaştırma Mevzuatı
- 28- Disiplin Hukuku
- 29- Sulh Hukuk Mahkemeleri Satış Memurluğu İşlemleri ve Kasa İşlemleri
- 30- Mekanik-Sıhhi Tesisat-ve Ekipmanları Kullanım ve Onarım
- 31- Kütüphane İşlemleri
- 32- Teorik ve Pratik Duruşma Kuralları Eğitimi
- 33- Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği Eğitimi
- 34- Trafik Eğitimi ve Psikolojisi Eğitimi
- 35- Yurtdışı İstinabe İşlemleri
- 36- Mobbing Eğitimi
- 37- Emanet Memurluğu İş ve İşlemleri
- 38- Çocuk Koruma Kanununda Belirtilen Tedbir Kararlarının İşleyişi
- 39- Medya İletişim Bürosu Çalışma Esasları
- 40- Adli sicil mevzuatında yapılan son değişikliklerin adli sicil uygulamalarına getirdiği yenilikler ve uygulamada karşılaşılan sorunlar
- 41- Adli sicil veri tabanını oluşturan savcılık ve mahkemelerce düzenlenmesi gereken ceza, yerine getirme ve tâli karar bildirme fişleri, içerikleri, oluşturulmaları ile bildirme fişi düzenlenmesine gerek bulunmayan hâller
- 42- Veri Ambarı Projesi kapsamında UYAP Bilişim Sisteminde yer alan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza mahkemeleri, hukuk mahkemeleri, idari yargı, icra müdürlükleri, adli tıp ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı oluşturulan kayıt deseni çalışmasının tanıtımı
- 43- Adalet Komisyonları ile Bakanlık Merkez Birimlerinin Talep Ettiği Diğer Konular

B- İcra ve İflas Dairelerinde Görevli Personel İçin;

- 1- Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları
- 2- Genel Hukuk Bilgisi (Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Medenî Hukuk, Ceza Hukuku, Ticaret Hukuku, İcra ve İflas Hukuku hakkında genel bilgiler)
- 3- Tebligat Hukuku
- 4- Kalem Mevzuatı ve Harçlar Kanunu, Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik
- 5- Bakanlık Merkez Teşkilât Yapısı ve Bakanlık Genelgeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (disiplin işlemleri, özlük hakları, görevde yükselme v.s.) Hakkında Genel Bilgiler

- 6- UYAP eğitimi
- 7- UYAP'a Doğru Veri Girişinin Önemi
- 8- Bilgisayar eğitimi (Network, UPS ve elektrik eğitim, Web tasarımı)
- 9- İnsan Hakları
- 10- Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- 11- Kişisel Gelişim Eğitimi (İletişim-Öfke Kontrolü, Stresle Başa Çıkma Yolları, Liderlik ve Yöneticilik, Ekip Çalışması)
- 12- Meslek Etiği
- 13- Disiplin Hukuku
- 14- Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim Eğitimi
- 15- Zaman Yönetimi
- 16- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- 17- İcra Müdür ve İcra Müdür Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları
- 18- İcra Dairelerinin Yapısı ve Görevleri
- 19- İcra ve İflas Takip Yolları ile Haciz ve Satış İşlemleri
- 20- İcra Harç ve Vergileri
- 21- İcra İşlemlerindeki Tebligat ve Süreler
- 22- Takip Hukuku
- 23- İcra Müdürlüklerinin İşlemlerine Karşı İtiraz ve Şikâyet Yolları
- 24- Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri Eğitimi
- 25- Yeni İcra Modeli
- 26- Sıra Cetveli, Hacedilemezlik
- 27- İ.İ.K. Yönetmelik, Matbu Evrak ve Dosya Hazırlama
- 28- Raporlama ve Takip Sistemi
- 29- Kasa, Tahsilat, Reddiyat ve Banka İşlemleri
- 30- İzaleyi Şüyu
- 31- Aciz Vesikası Madde 105, 143
- 32- Kiralar Hakkında Hususi Hükümler Madde 269-276
- 33- İhtiyati Tedbir, İhtiyati Haciz
- 34- Adalet Komisyonları ile Bakanlık Merkez Birimlerinin Talep Ettiği Diğer Konular

C- Bakanlık Merkez Teşkilâtında Görevli Personel İçin;

- 1- Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları
- 2- Genel Hukuk Bilgisi (Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Medenî Hukuk, Ceza Hukuku, Ticaret Hukuku, Tebligat Hukuku, Ceza ve Medenî Usul Hukuku hakkında genel bilgiler)
- 3- Bakanlık Merkez Teşkilât Yapısı ve Bakanlık Genelgeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (disiplin işlemleri, özlük hakları, görevde yükselme, vs.) Hakkında Genel Bilgiler
- 4- Adalet Komisyonlarının Yapısı ve Görevleri İle Yargı Örgütü
- 5- UYAP (Maaş ve Ekap Ekranı Üzerinde Satınalma, Açık İhale, Pazarlık Usulü İhale, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi v.s.) Eğitimi
- 6- UYAP'a Doğru Veri Girişinin Önemi
- 7- Bilgisayar Eğitimi (İleri Düzey Ofis Eğitimi (Word, Excell, Power Point), Grafik, Baskı ve Tasarım Eğitimi, Grafik ve Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama)
- 8- İnsan Hakları
- 9- Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- 10- Kişisel Gelişim Eğitimi (İletişim- Öfke Kontrolü- Stresle Başa Çıkma Yolları- Liderlik ve Yöneticilik, Ekip Çalışması)
- 11- Meslek Etiği
- 12- Disiplin Hukuku

- 13- Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim Eğitimi
- 14- Zaman Yönetimi
- 15- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- 16- Harcırak ve Maaş İşlemleri
- 17- Temel İlk Yardım Eğitimi ve İleri Sürüş Teknikleri
- 18- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ile Gıda Hijyeni Yönetmeliği ve Hijyen Eğitimi
- 19- Yangın Güvenliği ve Tabii Afetlerde Müdahale Tekniği
- 20- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair 5188 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği,
- 21- Yakın Savunma Teknikleri Eğitimi
- 22- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulaması
- 23- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatı Eğitimi
- 24- 6245 sayılı Harcırak Kanunu
- 25- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 26- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 27- Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri Eğitimi
- 28- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 29- Toplam Kalite Yönetimi
- 30- Etkili Sunum Teknikleri
- 31- Stratejik Plân Hazırlama, Stratejik Plân İzleme ve Değerlendirme, Stratejik Plânlama ve Yönetim, Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu-Birim Faaliyet Raporu Hazırlama, Raporlama Teknikleri
- 32- Proje Döngüsü Eğitimi
- 33- İşaret Dili Eğitimi
- 34- Bakanlık Merkez Birimlerinin Talep Ettiği Diğer Konular

C- Merkez Atamalı Sosyal Çalışma Görevlileri İçin;

- 1- Çocuk Koruma ve Adalet Sistemi
- 2- Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim Eğitimi
- 3- Çocuk Adalet Sisteminde Disiplinler Arası İşbirliği
- 4- Adalet Bakanlığı Teşkilât Yapısı ve Sosyal Çalışma Görevlisinin Yeri
- 5- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (disiplin işlemleri, özlük hakları, görevde yükselme, vb.)
- 6- Aile, Çocuk ve Çocuk Ağır Ceza Mahkemesinde Çalışan Sosyal Çalışma Görevlilerinin Rol, Görev ve Sorumlulukları
- 7- Sosyal İnceleme ve Sosyal İnceleme Raporu
- 8- İnsan Hakları
- 9- Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- 10- Meslek Etiği
- 11- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- 12- Adalet Komisyonları İle Bakanlık Merkez Birimlerinin Unvan Bazında Talep Ettiği Diğer Konuları

içeren eğitim programları düzenlenecektir.

2- DÜZENLENECEK EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bakanlık birimlerinin görüşü alınarak hazırlanan Yıllık Eğitim Plânı'na göre, aşağıda belirtilen eğitim faaliyetleri ilgili birimler ile müştereken gerçekleştirilecektir.

Bakanlık merkez, merkez atamalı taşra ve özlük işlemleri adalet komisyonlarınca yürütülen personelden istekli olanlar öncelikli olmak üzere görev yaptıkları birimler ve komisyon başkanlıklarının görüşleri dikkate alınarak ve gerektiğinde re'sen belirlenecek olanlar; Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Eğitim Merkezleri, hâkimevleri,

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisi, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün eğitim merkezlerinde veya Başkanlığımızca uygun görülecek diğer yerlerde hizmet içi eğitim programlarına tabi tutulacaktır.

Bu çerçevede;

A-ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ'NDE

Görevde yükselen hukuk mahkemesi ve idari yargı yazı işleri müdürü, hukuk mahkemesi zabıt kâtibi, icra müdür ve müdür yardımcısı, yeni atanan icra kâtibi, icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibi, yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi ile uzman kullanıcı ve teknik ofis personeline yönelik;

- 04-08 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 04-08 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 04-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 04-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 04-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 11-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 18-20 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 18-22 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 18-22 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 18 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 18 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 18 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 25-27 Şubat 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 25 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 27 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 04-06 Mart 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 04-08 Mart 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 04-08 Mart 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 04-15 Mart 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 04-15 Mart 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 04-15 Mart 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 06-08 Mart 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 11-13 Mart 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 11-15 Mart 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 13-15 Mart 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 18-20 Mart 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 18-22 Mart 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 18-22 Mart 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 18-29 Mart 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 18-29 Mart 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 18-29 Mart 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 20-22 Mart 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,

- 25-27 Mart 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 25-29 Mart 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 27-29 Mart 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 01-03 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 01-05 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 01-05 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 01-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 01-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 01-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 03-05 Nisan 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 08-10 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 08-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 10-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 15-17 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 15-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 15-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 15-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 17-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 22-24 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 22-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 24-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 29 Nisan-01 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine “UYAP Eğitimi”,
- 29 Nisan-03 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 29 Nisan-03 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 29 Nisan-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 29 Nisan-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibi,
- 29 Nisan-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 01-03 Mayıs 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 06-08 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 06-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 08-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 13-15 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen idari yargı yazı işleri müdürü,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 100 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibi,

- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 50 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 15-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 14 personele ilk yardım eğitimi,
- 10-12 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 10-14 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 10-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 10-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibî,
- 10-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 50 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 12-14 Haziran 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 17-19 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen idari yargı yazı işleri müdürü,
- 19-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 24-26 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 24-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 24 Haziran-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 24 Haziran-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibî,
- 24 Haziran-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 50 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 26-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 01-03 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 01-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 01-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 08-10 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 08-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 08-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 08-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 100 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 08-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan icra kâtibî,
- 08-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 50 icra müdür ve müdür yardımcısı,
- 15-17 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 15-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 15-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 02-04 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 02-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 04-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 09-11 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,

- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 11-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 16-18 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 16-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 18-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 23-25 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 25-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 30 Eylül-02 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine “UYAP Eğitimi”,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 30 Eylül-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 02-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 07-09 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 09-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 14-16 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 14-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 16-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 21-23 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 23-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 28-30 Ekim 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 28 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 28 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,

- 28 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 28 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 28 Ekim-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 30 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 04-06 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 06-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 11-13 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 11-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 13-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 18-20 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 18-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 18-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 18-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 20-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 25-27 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 25 Kasım-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 50 sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 27-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 02-04 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 02-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 02-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 02-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 04-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,
- 09-11 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibî,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibî,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 09-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 50 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 11-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,

- 16-18 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine UYAP Ekranları Eğitimi,
- 16-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 75 hukuk mahkemesi zabıt kâtibi,
- 16-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 50 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibi,
- 16-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 25 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeli,
- 18-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 14 yardımcı yargı personeline ilkyardım eğitimi,

olmak üzere 425 görevde yükselen hukuk mahkemesi yazı işleri müdürüne, 1000 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine, 1175 hukuk mahkemesi zabıt kâtibine (UYAP Ekranları), 900 uzman kullanıcı ve teknik ofis personeline, 950 icra dairelerinde çalışan zabıt kâtibine, 325 icra müdür ve müdür yardımcısına, 450 yeni atanan icra kâtibine, 1400 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibine, 434 yardımcı yargı personeline (ilkyardım), 50 görevde yükselen idari yargı yazı işleri müdürüne yönelik toplam **7109** yardımcı yargı personeline “Hizmet İçi Eğitim Programı” düzenlenecektir.

B-RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ'NDE

Görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürü, yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi, satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli ve ceza mahkemesi zabıt kâtiplerine yönelik;

- 04-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 200 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 18-22 Şubat 2019 tarihleri arasında 112 görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 18 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 25 Şubat-01 Mart 2019 tarihleri arasında 112 görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 04-08 Mart 2019 tarihleri arasında 112 görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 04-15 Mart 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 11-15 Mart 2019 tarihleri arasında 112 görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürü,
- 18-22 Mart 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 18-29 Mart 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 25-29 Mart 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 01-05 Nisan 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 01-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 08-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 08-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 15-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 22-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 22-26 Nisan 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 06-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 06-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,
- 06-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibi,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 13-17 Mayıs 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibi,

- 20-24 Mayıs 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 20-24 Mayıs 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 17-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 24-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 24-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 01-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 01-05 Temmuz 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 01-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 08-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 08-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 16-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 16-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 56 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 16-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 22-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 22-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında 56 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 22-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 29 Temmuz-02 Ağustos 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 29 Temmuz-02 Ağustos 2019 tarihleri arasında 56 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 29 Temmuz-02 Ağustos 2019 tarihleri arasında 84 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 02-06 Eylül 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemeleri zabıt kâtibî,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 16-20 Eylül 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 07-11 Ekim 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,

- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 14-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 28 Ekim-01 Kasım 2019 tarihleri arasında yıllık değerlendirme,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 04-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 28 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 28 aile destek eğitimi,
- 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 18-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 18-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 02-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,
- 02-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 56 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibî,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 112 ceza mahkemesi zabıt kâtibî,

olmak üzere 448 görevde yükselen savcılık ve ceza mahkemesi yazı işleri müdürüne, 760 yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtibine, 2996 ceza mahkemesi zabıt kâtibine, 728 satış memuru olarak görev yapan yardımcı yargı personeline ve 364 yardımcı yargı personeline (aile destek) olmak üzere toplam **5296** yardımcı yargı personeline “Hizmet İçi Eğitim Programı” düzenlenecektir.

C- ADALET TEŞKİLATINI GÜÇLENDİRME VAKFI ANTALYA EĞİTİM VE SOSYAL TESİSİ'NDE

Adli sicil bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli, harcama yetkilisi, mübaşir, uzlaştırma bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli, Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan şube müdürü, şef, memur, hizmetli ve meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeline yönelik;

- 18-23 Şubat 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 25-27 Şubat 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 28 Şubat-02 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 04-06 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 07-09 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 11-13 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 14-16 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 18-20 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 21-23 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 25-27 Mart 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 04-06 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 hizmetli,
- 08-10 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,

- 11-13 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,
- 15-17 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,
- 18-20 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,
- 22-24 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,
- 25-27 Nisan 2019 tarihleri arasında 150 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeli,
- 02-03 Mayıs 2019 tarihleri arasında 150 harcama yetkilisi (Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcı Vekili ve Cumhuriyet Savcısı),
- 23-28 Eylül 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 30 Eylül-05 Ekim 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 07-12 Ekim 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 14-19 Ekim 2019 tarihleri arasında 150 Bakanlık şube müdürü, şef, memur,
- 21-26 Ekim 2019 tarihleri arasında 150 Bakanlık şube müdürü, şef, memur,
- 28 Ekim-02 Kasım 2019 tarihleri arasında 150 Bakanlık şube müdürü, şef, memur,
- 04-09 Kasım 2019 tarihleri arasında 150 Bakanlık şube müdürü, şef, memur,
- 11-13 Kasım 2019 tarihleri arasında 100 uzlaştırma bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 14-16 Kasım 2019 tarihleri arasında 100 uzlaştırma bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 18-22 Kasım 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 02-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 150 mübaşir,
- 16-17 Aralık 2019 tarihleri arasında 250 adli sicil bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli,
- 19-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 250 adli sicil bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeli,

olmak üzere 500 adli sicil bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeline, 900 meslekte 25 yılını dolduran yardımcı yargı personeline, 600 bakanlık merkez, şube müdürü, şef, memura, 150 harcama yetkilisine, 200 uzlaştırma bürolarında görev yapan yardımcı yargı personeline, 1200 mübaşire, 1500 hizmetliye yönelik toplam **5050** yardımcı yargı personeline “Hizmet İçi Eğitim Programı” düzenlenecektir.

D- ADAY MEMUR EĞİTİMİ

Bakanlık merkez teşkilatı ve adalet komisyonları bünyesinde görev yapmakta olan aday memurların, temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile stajları Bakanlık ve adli-idari yargı adalet komisyonları tarafından 2019 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

3- ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ

a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Başkanın talebi üzerine, yetkili kurul ve organlarınca uygun görülen yeteri kadar Yargıtay ve Danıştay üyesi, yükseköğretim kurumları öğretim elemanı, adli ve idari yargı hâkim ve savcıları, noterler, meslekte fiilen on yılını tamamlamış avukatlar ile psikolog, psikiyatr, pedagog, sosyal çalışmacılar ve ihtiyaç duyulan diğer alanlarda konusunda uzman kişiler, Bakanlık tarafından ders vermekle görevlendirilebilir.

- b) Özel uzmanlık gerektiren konularda, konunun uzmanlarından yararlanılacaktır.
- c) Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilmesi plânlanan adaylık ve hizmet içi eğitimler ile eğitim merkezlerinde eğitim vermek üzere görevlendirilecek eğitici eğitimi almış öğretim görevlileri kadrosu oluşturulacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

1-EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YAPILACAĞI YERLER

Eğitim ve öğretim faaliyetleri, eğitim merkezlerinde veya Başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlerde yapılabilir.

2-HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDE SINAV YAPILMASI

Eğitim programında sınav yapılıp yapılmayacağı, sınav yapılması halinde sınavın türü, yeri, süresi ve sınavla ilgili diğer hususlar eğitim programında belirtilir.

Eğitim görenin başarısı; eğitimin özelliğine göre yazılı, sözlü, uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte yapılacak sınavlarla belirlenir.

3-EĞİTİM GİDERLERİ

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili bütün giderler Bakanlık bütçesinden karşılanır.

4-DERSLER VE EK DERS ÜCRETLERİ

Öğretim görevlilerinin ders ve ek ders saatleri konusunda 21/5/2007 tarihli ve 2007/12226 sayılı Adalet Bakanlığı Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı esas alınır.

Öğretim görevlilerine her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli “K” işaretli cetvelin “I. EK DERS ÜCRETİ” başlıklı bölümünde 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 61 inci maddesi uyarınca eğitim yerlerinde ve eğitim merkezlerinde ders vermekle görevlendirilenler için belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

5-GİDERLER

Eğitim programını yürütmekle görevli olanlar ile eğitim gören ve katılımcıların geliş ve gidişleri ile yolluk ve gündelikleri hakkında, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

6-YILLIK EĞİTİM PLÂNINDA DEĞİŞİKLİK

Eğitimin yapılacağı yer, eğitimin süresi, eğitim alacakların seçimi ve sayısı, verilecek dersler ve ilgili diğer hususlarda; yeni ihtiyaçların ortaya çıkması, birimlerden yeni taleplerin gelmesi ve Makam’ın talimatı doğrultusunda Makamdan Olur almak suretiyle Eğitim Plânı’nın uygulanmasında Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından değişiklik yapılabilir.

7-UYGULAMA TARİHİ

“2019 Yıllık Eğitim Plânı” 2019 yılı eğitim faaliyetlerinde uygulanacaktır.