

**T.C.
ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



**2012 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

MART 2013

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
<i>B1. Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
<i>B2. Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
<i>B3. Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
<i>B4. Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
<i>B5. Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
<i>C1. Fiziksel Yapı.....</i>	<i>4</i>
<i>C2. Örgüt Yapısı.....</i>	<i>4</i>
<i>C3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....</i>	<i>5</i>
<i>C4. İnsan Kaynakları.....</i>	<i>8</i>
<i>C5. Evrak Sistemi</i>	<i>10</i>
<i>C6. Sunulan Hizmetler.....</i>	<i>11</i>
<i>C7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</i>	<i>12</i>
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	13
A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	13
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III- BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
<i>A1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları.....</i>	<i>15</i>
<i>A2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....</i>	<i>16</i>
<i>A3. Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>25</i>
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
<i>B1. Eğitim Dairesi Başkanlığının 2012 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri ve Proje Bilgileri..</i>	<i>25</i>
<i>B1/I- Yabancı Ülkelerle ve Uluslar arası Kuruluşlarla Birlikte Yurt İçinde Yapılan Eğitim Çalışmaları.....</i>	<i>25</i>
<i>B1/II- Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>25</i>
<i>B1/III- Yabancı Dil Eğitimi.....</i>	<i>28</i>
<i>B1/IV- Başkanlığımızca Basımı ve Dağıtımı Yapılan Yayınlar.....</i>	<i>28</i>
<i>B1/V- Başkanlığımızca Organize Edilen Toplantılar.....</i>	<i>28</i>
<i>B1/VI- Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışmaları.....</i>	<i>29</i>
<i>B1/VII- Unvan Değişikliği Sınavı.....</i>	<i>29</i>
<i>B1/VIII- Staj ve Beceri Eğitimi.....</i>	<i>30</i>
<i>B2. Performans Sonuçları Tablosu.....</i>	<i>31</i>
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR.....	31
B. DEĞERLENDİRME.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	35

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: hukukun üstünlüğünü esas alan, insan odaklı, adil, etkili, verimli ve güvenilir adalet sistemini oluşturmak amacıyla; adalet görevlilerinin hizmete yatkınlığını sağlamayı, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini artırmayı amaçlayan eğitim faaliyetleri düzenlemektir.

Vizyonumuz: donanımlı uygulayıcılarla hukukun uygulanmasına ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

Temel İlkeler

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları 1992 sayılı “Adalet Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un” değişik 20’nci maddesinde düzenlenmiştir.

1992 Sayılı Kanun’un 20’nci maddesi gereğince, Eğitim Dairesi Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Eğitim kurum ve tesisleriyle (...) ilgili işleri yapmak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklar Başkanlığımıza bağlı şube müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

B1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanlık eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek Plânlama ve Uygulama Şubesine bildirmek,
- Eğitim içerikleri ile metotlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin takip ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, buna ilişkin istatistiki kayıtları tutmak, uygulamaların geliştirilmesine dair rapor ve öneriler hazırlamak,
- Elde edilen tespit ve önerileri ilgili şube müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşmak.

B2. PLÂNLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Etüt ve Değerlendirme Şubesinden gelen teklifleri değerlendirerek eğitim planı taslağını hazırlamak ve ilgili şube müdürlüklerine göndermek,
- Eğitim Kurulunca kabul edilerek Makam onayı ile kesinleşecek olan yıllık eğitim planını uygulamak,
- Eğitim plânının hazırlanması ve uygulanmasında ilgili birim, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

B3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak ve takibini yapmak,
- Eğitim merkezlerinin kurulması, yönetimi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.

B4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Plânlama ve Uygulama Şubesi tarafından gönderilen yıllık eğitim planı taslağına göre sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Birim personelinin özlük işlemlerini takip etmek,
- Birimin idari ve mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımıza ait resmi evrakın kayıt, dosyalama ve muhafazasını yapmak.

B5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Arşivleme ve dosyalama tekniklerine göre birim olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Başkanlığımızın web sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi ile bilgi işlem konusundaki iş ve işlemleri takip etmek,
- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak eğitim materyallerinin hazırlanması, Basımı ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın konusuna giren diğer iş ve işlemleri yürütmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Mustafa Kemal Mahallesi 2151 Caddesi No:34/A adresinde bulunan Adalet Bakanlığı İstinaf Mahkemeleri Ek Binası B Blok 1. Katta, 1 Başkanlık Makamı, 1 Sekreter, 1 Başkanlık toplantı odası, 8 Tetkik Hâkimi, 5 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam 9 büro, 2 kırtasiye-elektronik malzeme deposu ve eğitim uzmanlarına ait 5 oda olmak üzere toplam 30 odada, 689,29 m2 alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

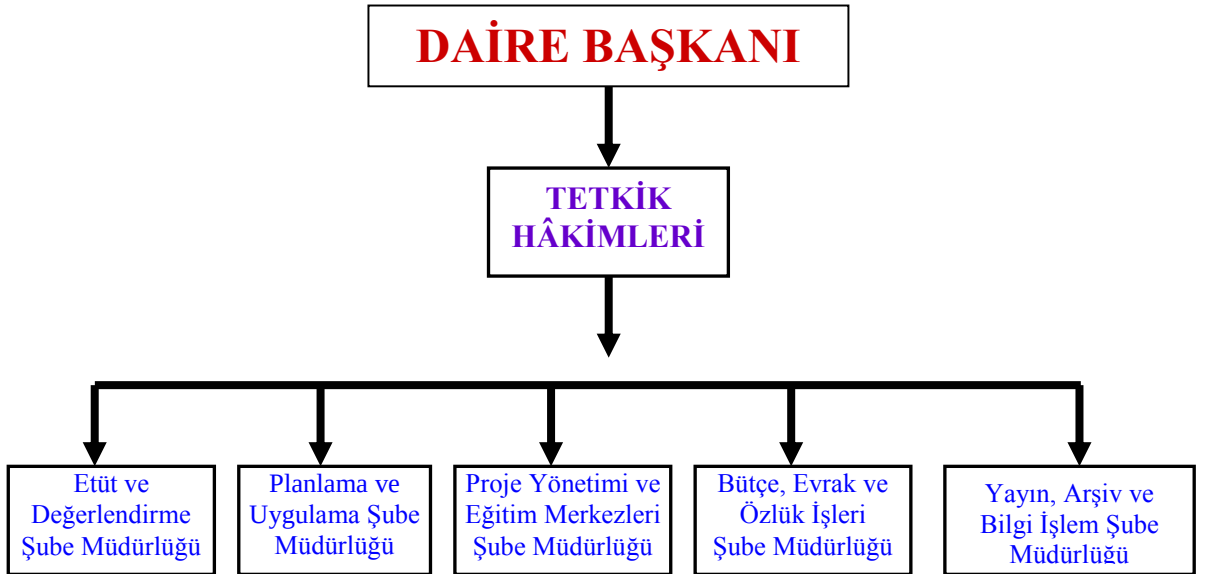
C2. Örgüt Yapısı

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı, bir daire başkanına bağlı olarak çalışan beş şubeden oluşmaktadır. Bu şubeler şunlardır:

- Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- Plânlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
- Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü,
- Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü,
- Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

olmak üzere örgütlenmiştir.

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Şema.1 Eğitim Dairesi Başkanlığı Teşkilat Şeması

C3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımızda UYAP projesi tabanında günümüz teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

DYS sistemine ek olarak 2012 yılı içerisinde Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin UYAP veri tabanında takibi ve raporlanması amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaya başlanmıştır.

Eğitim Dairesi Başkanlığımıza ait güncel bilgileri içeren web sitesi (<http://www.edb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır. Başkanlığımız ve faaliyetleri hakkında genel bilgilerin bulunduğu site Başkanlığımızın dışa açılan penceresidir. Başkanlığımızın eğitim planı, yürüttüğü faaliyetler (hizmet içi eğitimler, toplantılar vs), sınav duyuruları, katılımcı görüşleri güncel olarak internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Bu sitemiz dışında başkanlığımız tarafından düzenlenen Yeni Türk Ceza Adalet Sistemini Tanıtım Sitesi (<http://www.ceza-bb.adalet.gov.tr>) mevcuttur.

Başkanlığımız tarafından düzenlenen İnsan Hakları Bilgi Bankası Sitesi (<http://www.inhak-bb.adalet.gov.tr>) Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde İnsan Hakları Daire Başkanlığı'nın kurulması ile anılan Genel Müdürlüğün 26.04.2012 tarih ve 816/39361 sayılı yazısına istinaden, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na yazılan 14.09.2012 tarih ve 30/2244 sayılı yazı ile sitenin kaldırılması talep edilmiş, bu tarihten sonra İnsan Hakları Mahkeme Kararlarının yayımı İnsan Hakları Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.



Resim 1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Web Sitesi

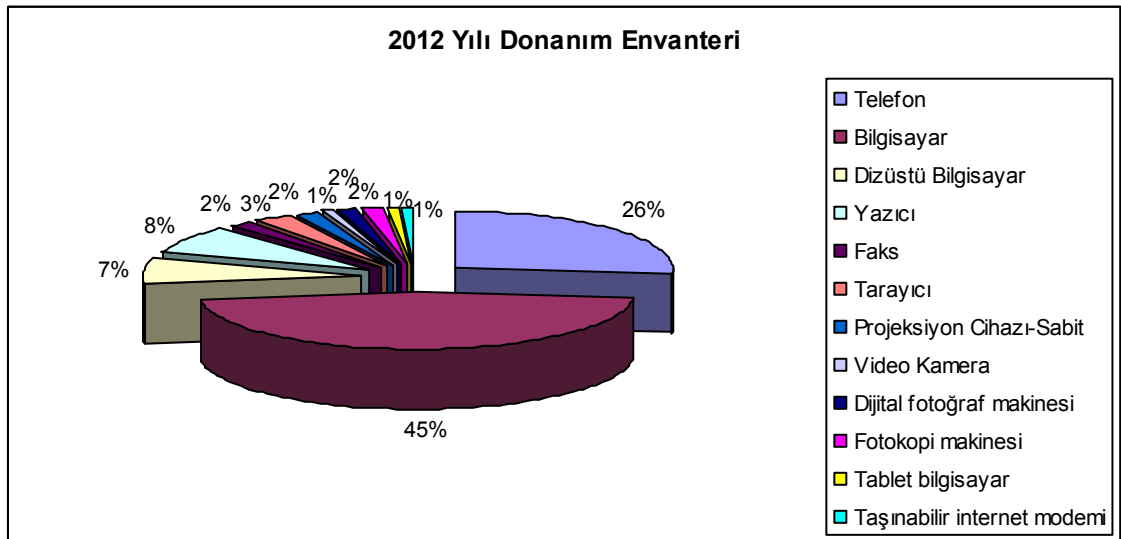


Resim 2. Yeni Türk Ceza Sistemi Web Sitesi

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Donanım Envanteri 2012 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	33
Bilgisayar	58
Dizüstü Bilgisayar	9
Yazıcı	10
Faks	2
Tarayıcı	4
Projeksiyon Cihazı-Sabit	2
Video Kamera	1
Dijital fotoğraf makinesi	2
Fotokopi makinesi	2
Tablet bilgisayar	1
Taşınabilir internet modemi	1

Tablo 1. 2012 Yılı Donanım Envanteri



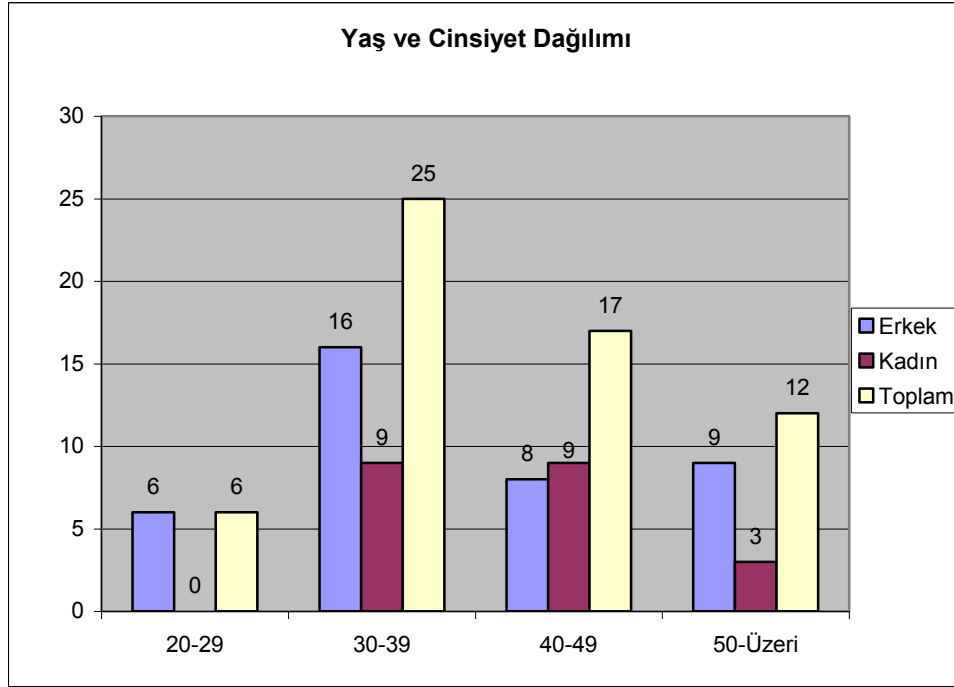
Grafik 1. 2012 Yılı Donanım Envanteri

C4. İnsan Kaynakları

2012 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 21 kadın, 39 erkek olmak üzere 60 kişidir. 2012 yılı sonu itibarıyla başkanlığımızda 1 daire başkanı, 8 tetkik hâkimi, 1 uzman, 6 şube müdürü, 5 Psikolog, 3 Pedagog, 1 Sosyal Çalışmacı, 7 şef, 6 VHKİ, 2 bilgisayar işletmeni, 14 memur, 1 sekreter, 4 hizmetli, 1 şoför görev yapmıştır.

Yaş	Erkek	Kadın	Toplam
20-29	6	-	6
30-39	16	9	25
40-49	8	9	17
50-Üzeri	9	3	12
TOPLAM	39	21	60

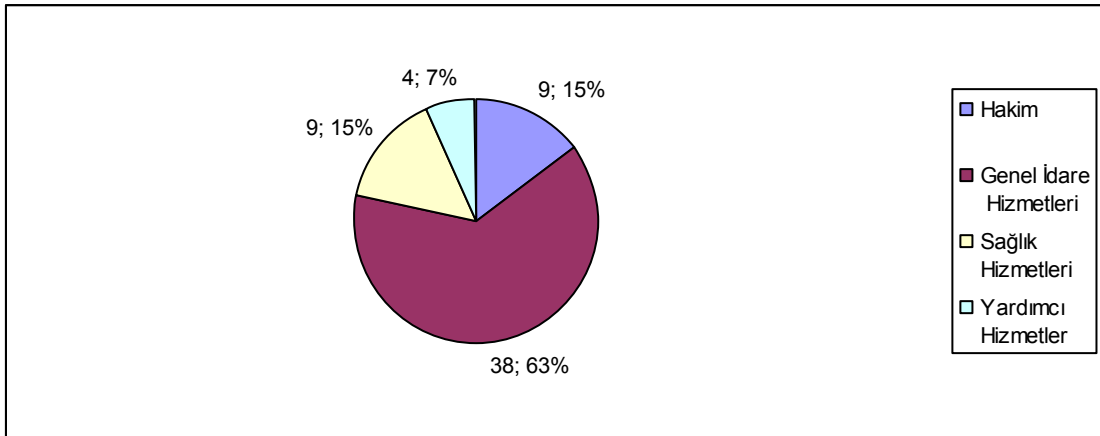
Tablo 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Daire Başkanı	1		1
	Tetkik Hâkimi	7	1	8
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü	6		6
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	4	1	5
	Pedagog	1	2	3
	Sosyal Çalışmacı	1		1
Genel İdare Hizmetleri	Şef	6	1	7
	Uzman		1	1
	Sekreter		1	1
	Bilgisayar İşletmeni		2	2
	Memur	7	7	14
	VHKİ	2	4	6
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	3	1	4
Genel İdare Hizmetleri	Şoför	1		1
	G.TOPLAM	39	21	60

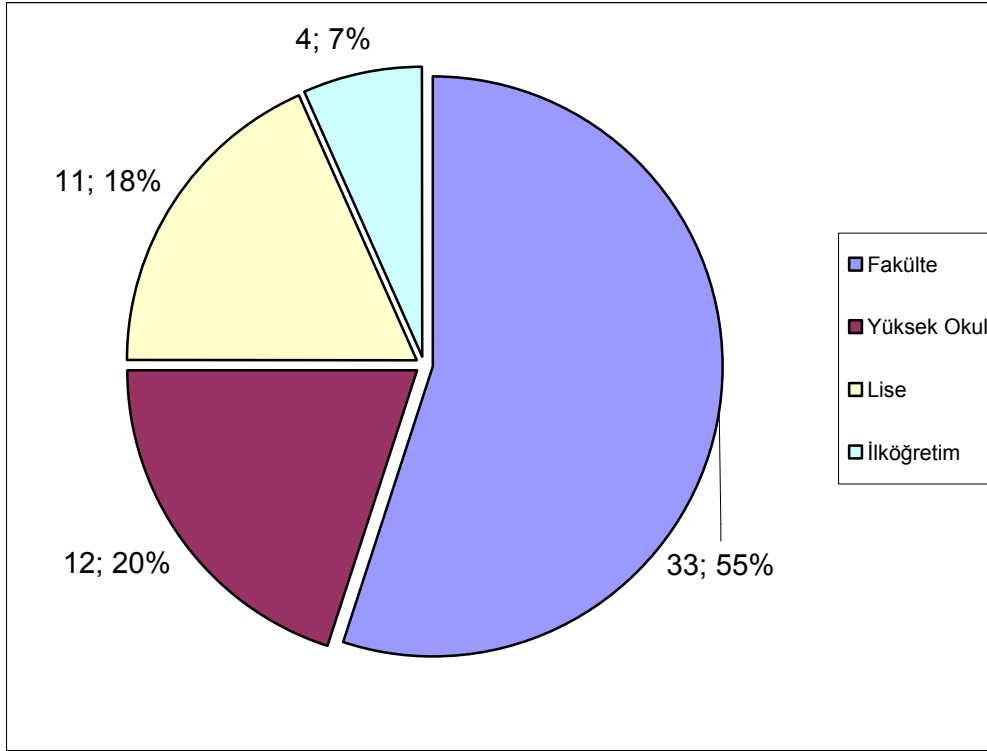
Tablo 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Fakülte	Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	33	12	11	4

Tablo 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



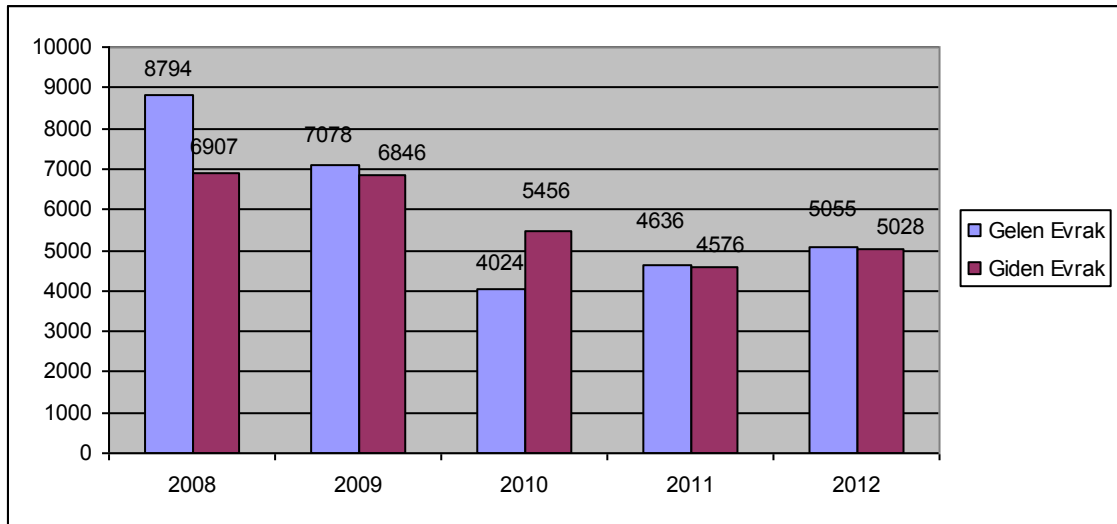
Grafik 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

C5. Evrak Sistemi

2012 yılı içerisinde Başkanlığımıza taşradan ve diğer birimlerden **5055** adet değişik nitelikte evrak gelmiş olup, yine 2012 yılında Başkanlığımızdan taşra ve diğer birimlere **5028** adet değişik evrak gönderilmiştir.

Evrak Türü	Yıllar				
	2008	2009	2010	2011	2012
Gelen Evrak	8794	7078	4024	4636	5055
Giden Evrak	6907	6846	5456	4576	5028

Tablo 5. Gelen – Giden evrak tablosu



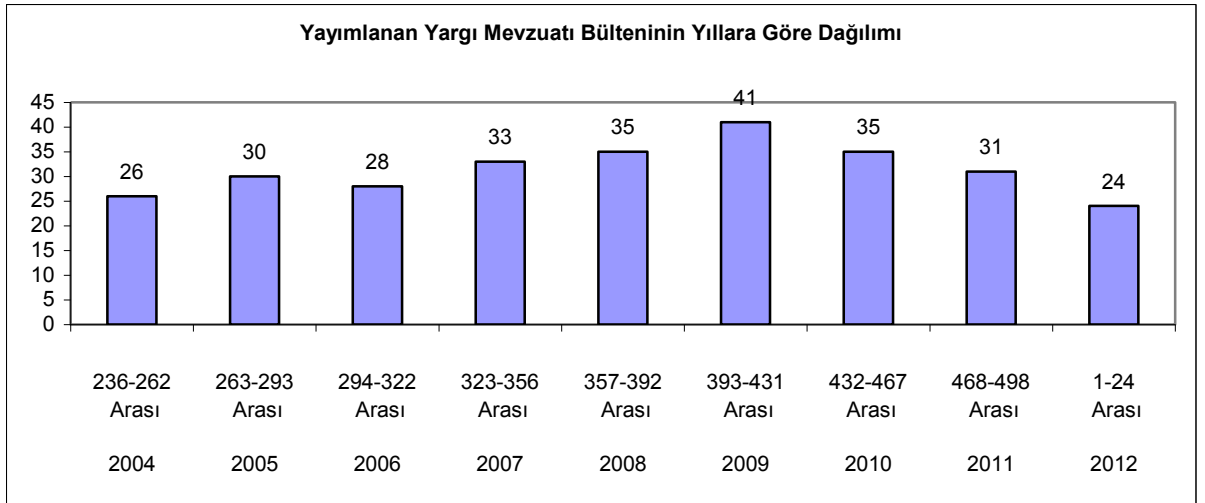
Grafik 5. Gelen - Giden Evrak Grafiği

C6. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız tarafından periyodik olarak 23.10.2006 tarihinden beri yayımlanan “Yargı Mevzuatı Bülteni” 28.12.2006 tarihli Makam Onayı ile 2007 yılı başından itibaren 1000’er adet basılmaya başlanmış olup, 13.01.2012 tarihli Müsteşarlık Makamı Onay’ı ile 2012 yılı başından itibaren sadece internet üzerinden olmak üzere 15 günlük periyotlarla yayınlanmaya başlanmıştır. 2012 yılı içerisinde 1 - 24. (24 sayı) sayıları internet üzerinden yayımlanmıştır.

Yargı Mevzuatı Bülteni	YILLAR								
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bülten Sayıları	236- 262 Arası	263- 293 Arası	294- 322 Arası	323- 356 Arası	357- 392 Arası	393- 431 Arası	432- 467 Arası	468- 498 Arası	1-24 Arası
Yıl İçinde Yayımlanan Bülten Sayısı	26	30	28	33	35	41	35	31	24

Tablo 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.



Grafik 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.

C7. Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Daire Başkanı dairenin amiri olup, hâkimler şube müdürlerini, şube müdürleri de personeli denetler.

Bu itibarla;

- Faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi,
- Birimler arasında koordinasyonun kurulması,
- Kaynakların etkin, doğru ve zamanında kullanılması,

sağlanır.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından tanzim edilen “Bakanlığımız Eğitim Faaliyetlerinin Sistem Denetimi” **2008/02 sayılı rapor ile**; eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılmadığı, ihtiyaç duyan personele gereken eğitimin verilemediği ve katılımcıların objektif kriterlere göre belirlenmediği, Başkanlığımızın hizmet alımında kullanılabileceği ayrı bir ödeneğinin bulunmadığı, Başkanlığımızın 2992 sayılı Kanun’un 20’nci maddesindeki görev tanımının günümüzdeki ihtiyacı karşılamadığı ve Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile Eğitim Dairesi Başkanlığının görev alanlarının belirginleştirilmesi gerektiği, eğitimlerin büyük bir kısmının kalabalık katılımcı sayısı ile interaktif yöntemlerden uzak bir şekilde gerçekleştirildiği, gerçekleştirilen eğitim çalışmalarının değerlendirilmesinde (geri besleme) izlenen yöntemin yeterli olmadığı, özellikle Ankara’da yapılan eğitimlerde, programa fiili iştirakin beklenen düzeyde olmadığı, bu nevi faaliyetlerin eğitime katılmak yerine HSYK ve Yargıtay üyeleriyle Bakanlık üst düzey yöneticilerini ziyaret maksatlı olarak kullanıldığı, Başkanlığımız tarafından planlanan faaliyetlerde ATGV tarafından işletilen eğitim ve sosyal tesislerden yeterince istifade edilmediği, 5018 sayılı Kanun’un getirdiği esaslar çerçevesinde bir iç kontrolün bulunmadığı ve risk yönetim politikasının oluşturulmadığı ve eğitim ile ilgili ölçme - değerlendirme konularında uzman personel bulunmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Adalet Bakanlığı Merkez Birimleri’nde (Bilgisayar ve Donanımları Yönünden) Taşınır İşlemleri” **2012/06 sayılı rapor ile**; taşınır için “Dayanıklı Taşınır Listesi” düzenlenip ilgili alan sorumlusuna imza karşılığı verilmediği, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime tâbi tutulmadıkları mevcut görevlerine ilaveten sair işleri üstlendikleri, haricen düzenlenen teslim tutanakları ile devamlılık arz eden taşınır devirlerinin yapıldığı bu nedenle birimlerdeki taşınırların kullanım miktarı ile kaydı durumunun çoğu zaman tutmadığı, çeşitli sebeplerle görevden ayrılan personelin uhdelelerindeki dayanıklı taşınırları teslim etmeden ilişik kesebildikleri, bu şekilde ayrılmayı önlemeye matuf önceden hazırlanıp yazılı hale getirilmiş bir kural olmadığı ve bu konuda uyulacak prosedür bulunmadığı, kişi başına düşen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı sayısını belirlemeye yönelik standart oluşturma çalışması yapılmadığı, gerçek ihtiyacın önceden belirlenmeyip taleplerin anlık değerlendirildiği, bilgisayar ve donanımları cinsinden taşınırların hurdaya ayırma işlemine tâbi tutulmadan depolarda bekletildiği, taşınır kayıt ve kontrol görevlileri arasında devir teslim işlemleri ve alanda yapılması gereken sayım işlemlerinin yapılmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014)’nda Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın sorumlu birim olarak belirlendiği stratejik amaç ve hedefler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Toplumun yükselen yaşam standardına paralel olarak sunulan adalet hizmetinin toplam kalitesinin artırılması amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin; görev yaptığı alanla ilgili güncel bilgi ve görgülerinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanmasının yanı sıra hızla gelişen teknolojinin beraberinde getirdiği yeniliklerin personele aktarılması suretiyle sunulan hizmetin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Yargı mensuplarının meslekî yetkinliklerinin arttırılması amacıyla her ne kadar Stratejik Plân'da Başkanlığımız'a görev ve sorumluluklar yüklenmiş ise de; Yargıçlar ve Savcılar Birliği Derneği (YARSAV) tarafından Bakanlığımız aleyhine "Hâkim ve Savcılar Meslek İçi Eğitim Yönetmeliği'nin" iptali istemi ile açılan davada, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 25.06.2009 tarih ve YD. İtiraz No: 2009/291 sayılı kararı ile yürütmesinin durdurulmasına ve Danıştay 5. Dairesinin 24.05.2010 tarihli, 2008/3293 Esas ve 2010/3521 Karar sayılı kararı ile de "Yönetmeliğin iptaline" karar verilmiş olduğundan, Başkanlığımızca 2010 yılı itibariyle Hâkim ve Savcı Meslek İçi Eğitim Faaliyeti yapılamamış, bu konularda Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ve Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği yapılmış, Stratejik Plânda (2010-2014) yer alan hedef (3.7) ve (3.8) ile ilgili olarak 2012 yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR

1	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
3	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
4	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

Amaç Hedef

1.	3	2014 yılı sonuna kadar kamuoyunda yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki bilinci artırmak üzere adalet aktörleri, medya ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
3.	1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
3.	5	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının çeşitli alanlarda meslek içi eğitime tabi tutulması
3.	6	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ve avukatlar ile akademisyenler arasındaki mesleki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
3.	7	2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına (Ceza İnfaz Kurumları Personeli hariç) eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması
3.	8	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının % 20 sinin yabancı dil eğitimi almasının sağlanması ile yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranının artırılması

4.	1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi
4.	4	2012 yılı sonuna kadar tahkim kurumunun uygulanmasının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2012 yılı hizmet içi eğitim programında personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, personelin görev ve hizmet alanındaki değişmelere ve gelişmelere intibakının sağlanması, üst görevlere hazırlamak amacıyla gerekli görülen konularda personele teorik ve pratik bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu kurs, seminer, konferans, toplantı ve uygulamalı eğitim programları teorik bilgiden ziyade uygulamaya yönelik olmuştur. Hizmet içi eğitimle personelin Anayasa'nın Temel İlkelerini benimseyen, Atatürk İlkelerine bağlı psikolojik ve moral düzeyi yüksek, İnsan Hak ve Özgürlüklerine saygılı görevin gerektirdiği bilgileri kazanmış kişiler olmalarına özen gösterilmiş, merkez ve taşra teşkilatı personelinin; liyakat, kariyer, kıdem, eğitim, bilgi ve yetenek ile hizmetin gerekleri göz önünde bulundurularak verimliliğin ve etkinliği artırmaya ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik olmuştur. Adli ve idari yargı personeli için, ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıkları'nın hizmeti aksatmadan her eğitime azami kaç görevlinin katılacağını belirtir listesi göz önünde bulundurularak Başkanlığımızca hazırlanan program kapsamında seminerlere yeni göreve atanmaların, üst göreve atanabilecek olanların, hiç kursa iştirak etmemiş olanların öncelikle katılımları sağlanmıştır. Ayrıca mahkemelerde görevli sosyal çalışma görevlilerinin, mesleki yetkinliklerinin artırılması, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nda düzenlenen koruyucu ve destekleyici tedbirlerin uygulanmasının güçlendirilmesi amacıyla seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.

III-BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

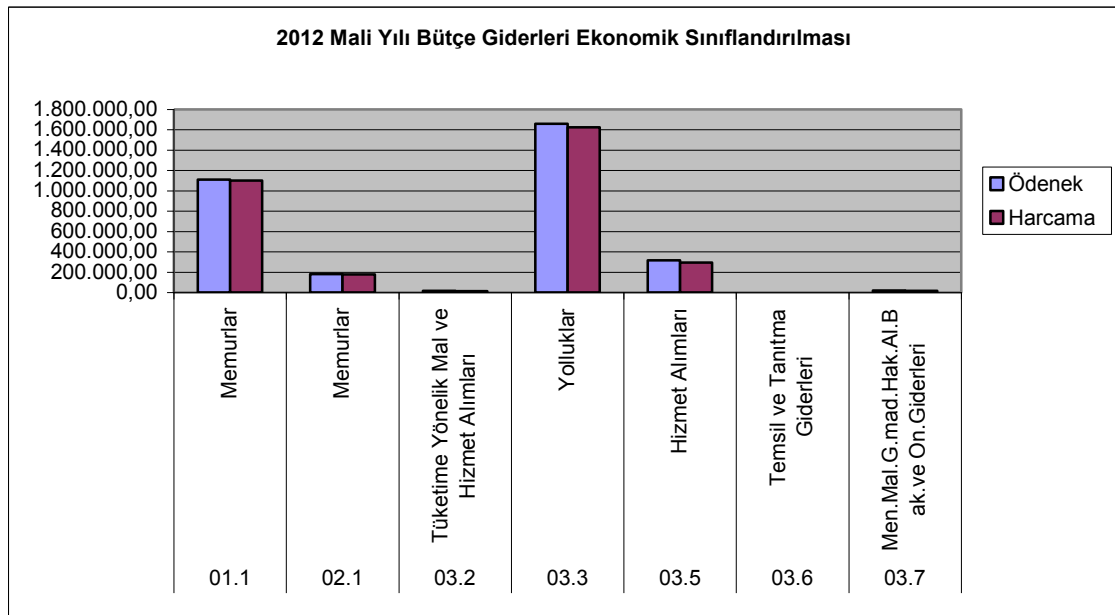
Başkanlığımız yukarıda zikredilen mevzuat hükümleri gereğince yürüttüğü faaliyetleri genel bütçeden ayrılan ödenekler ve yapılacak faaliyetin mahiyetine uygun düşmesi kaydıyla diğer kurumların (İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı) yapacağı finansal katkılarla icra etmektedir. Başkanlığımızın 2012 yılı Eğitim Plânı çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam 5346 personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış, Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesi ile yürütülecek faaliyetler için genel bütçeden Başkanlığımızın 2012 mali yılı bütçesine 3.298.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2012 yılı içerisinde toplam 5756 personele hizmet içi eğitim verilmiş olup, bu eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde, personel giderleri, sosyal güvenlik primleri ve diğer mal ve hizmet alımları için genel bütçeden tahsis edilen ödeneğin 3.221.362,55 TL'si sarf edilmiştir. 2012 yılı bütçesinde % 97,68 oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı Eğitim Plânı'nda 5346 personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış ise de; söz konusu sayının üzerine çıkılarak toplam 5756 personele hizmet içi eğitim verilmiş ve hedeflerin üzerine çıkılmıştır.

A2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2012 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam 3.298.000 TL ödeniğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablolar aşağıda gösterilmiştir:

Eko. Kod	Gider Türü	Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar	1.111.000,00	1.100.055,20	10.944,80	%99,02
02.1	Memurlar	180.000,00	177.181,51	2.818,49	%98,44
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	15.000,00	14.005,58	994,42	%93,37
03.3	Yolluklar	1.658.800,00	1.622.277,61	36.522,39	%97,80
03.5	Hizmet Alımları	315.000,00	291.865,45	23.134,55	%92,66
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	200,00	157,50	42,50	%78,75
03.7	Men. Mal. G.mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	18.000,00	15.819,70	2.180,30	%87,89
Toplam :		3.298.000,00	3.221.362,55	76.637,45	%97,68

Tablo 7. 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

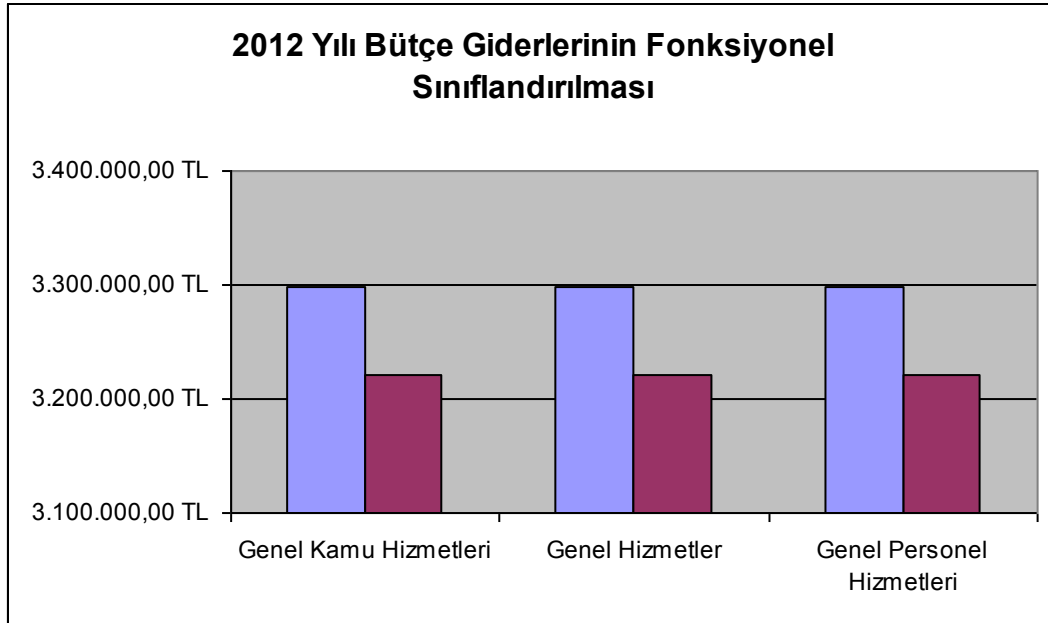


Grafik 7. 2012 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmetleri “ 01- Genel Kamu Hizmetleri” ana fonksiyonu altında “3- Genel Hizmetler” kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Fonksiyonel			FONKSİYON ADI	2012	
1	2	3			
01			Genel Kamu Hizmetleri	3.298.000,00 TL	3.221.362,55 TL
TOPLAM				3.298.000,00 TL	3.221.362,55 TL

Tablo 8. 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

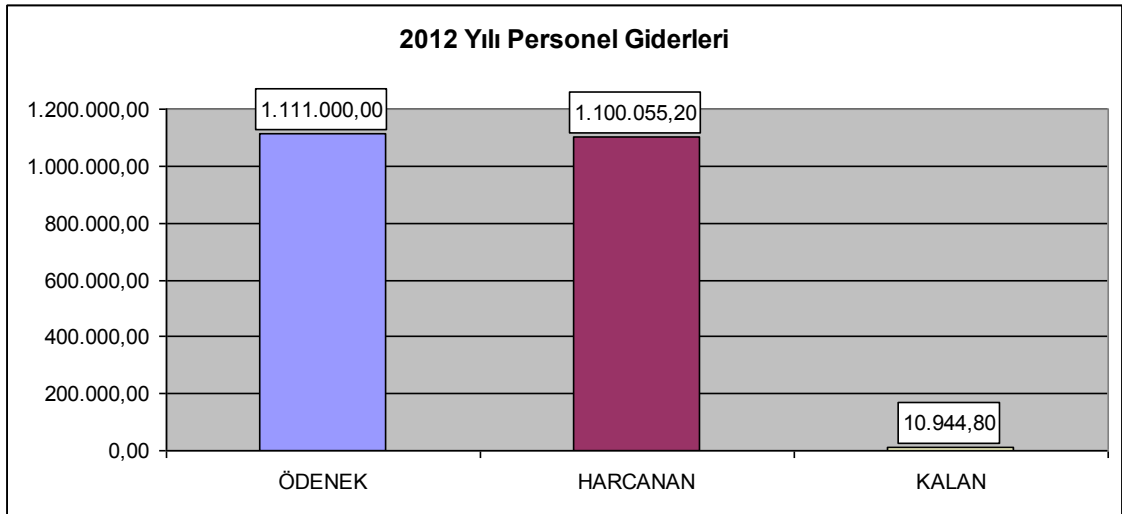


Grafik 8. 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibariyle “1- Genel Bütçeli İdareler” ödenek türünde yer almaktadır.

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	1.457.000,00
DÜŞÜLEN	345.000,00
EKLENEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.112.000,00
SERBEST	1.112.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.457.000,00
TENKİS	-346.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.111.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	1.000,00
HARCAMA	1.100.055,20
%	%99,02
KALAN	10.944,80

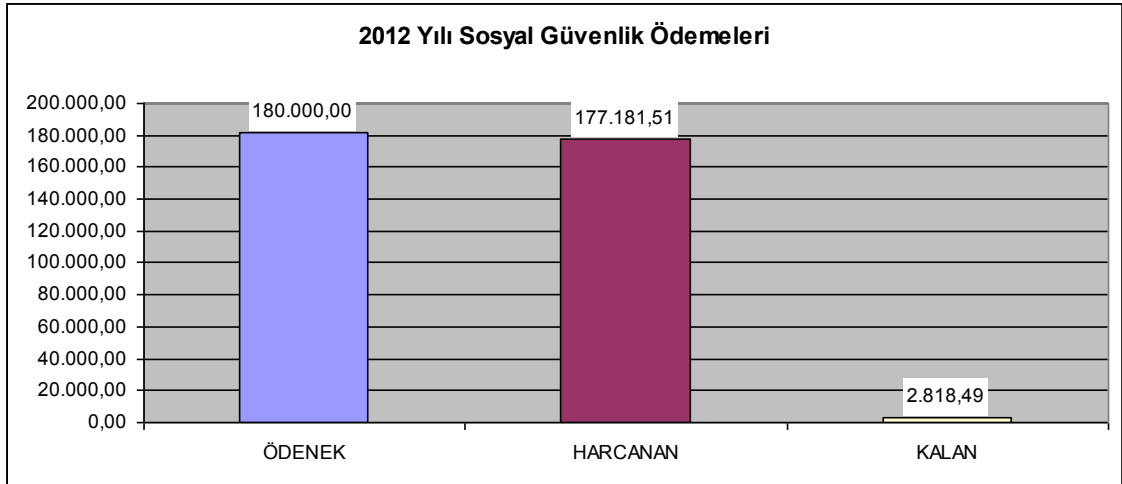
Tablo 9. 2012 Yılı Personel Giderleri Tablosu



Grafik 9. 2012 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	242.000,00
DÜŞÜLEN	60.000,00
TOPLAM ÖDENEK	182.000,00
SERBEST	182.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	242.000,00
TENKİS	-62.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	180.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	2.000,00
HARCAMA	177.181,51
%	% 98,44
KALAN	2.818,49

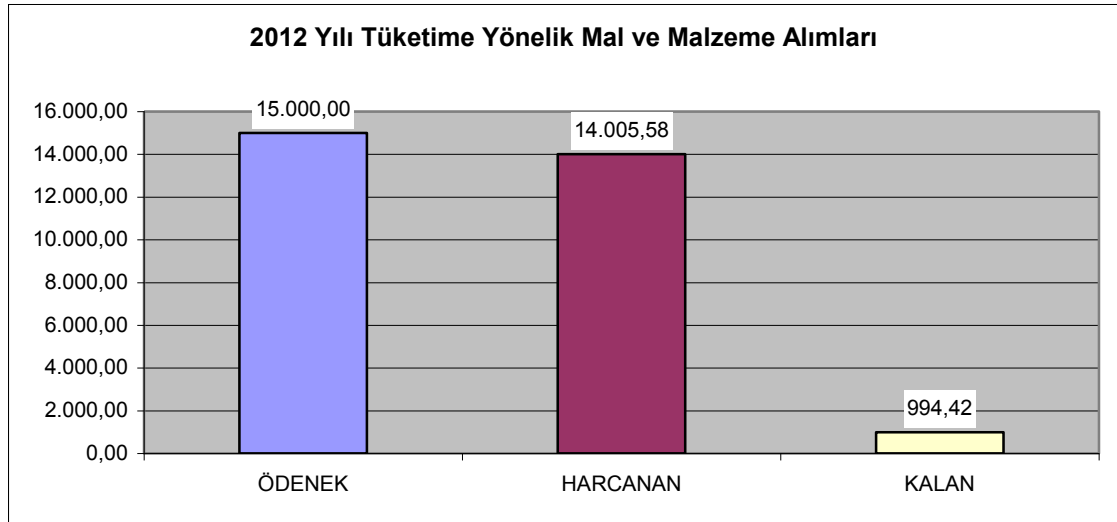
Tablo 10. 2012 Yılı Sosyal Güvenlik ödemeleri



Grafik 10. 2012 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	150.000,00
DÜŞÜLEN	135.000,00
TOPLAM ÖDENEK	15.000,00
SERBEST	15.000,00
TENKİS	-142.791,22
ÖDENEK GÖNDERME	157.791,22
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	15.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	14.005,58
%	%93,37
KALAN	994,42

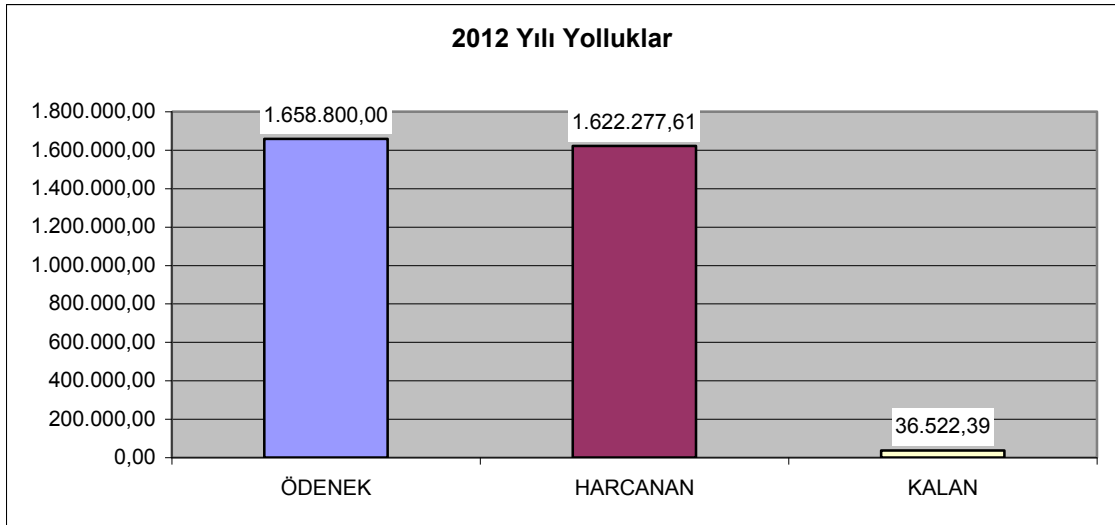
Tablo 11. 2012 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Grafik 11. 2012 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	1.100.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
EKLENEN	558.800,00
TOPLAM ÖDENEK	1.658.800,00
SERBEST	1.658.800,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.658.800,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.658.800,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.622.277,61
%	% 97,80
KALAN	36.522,39

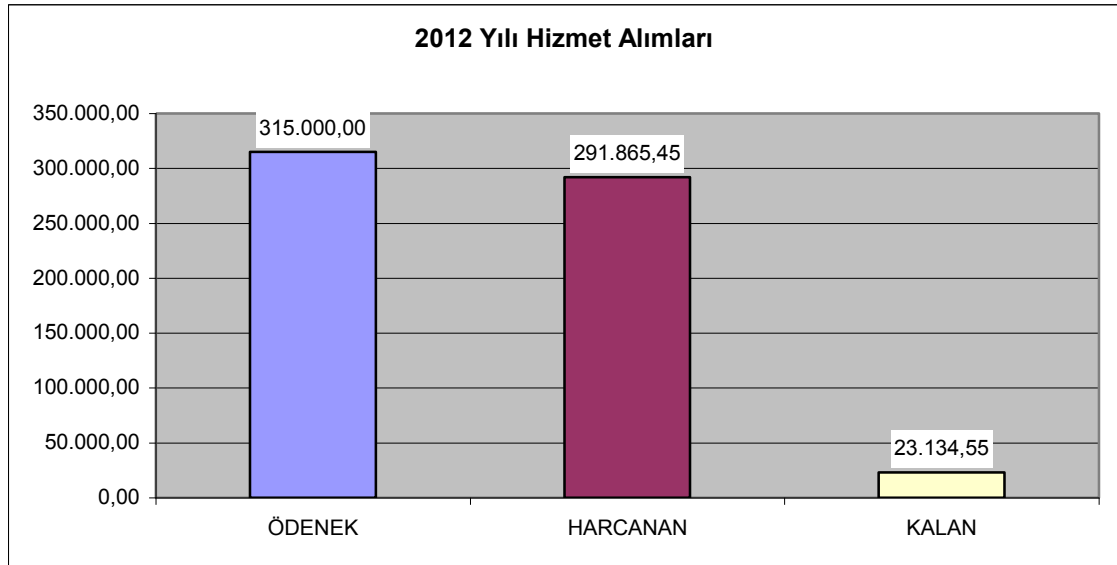
Tablo 12. 2012 Yılı Yolluklar



Grafik 12. 2012 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	220.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
EKLENEN	95.000,00
TOPLAM ÖDENEK	315.000,00
SERBEST	315.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	315.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	315.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	291.865,45
%	%92,66
KALAN	23.134,55

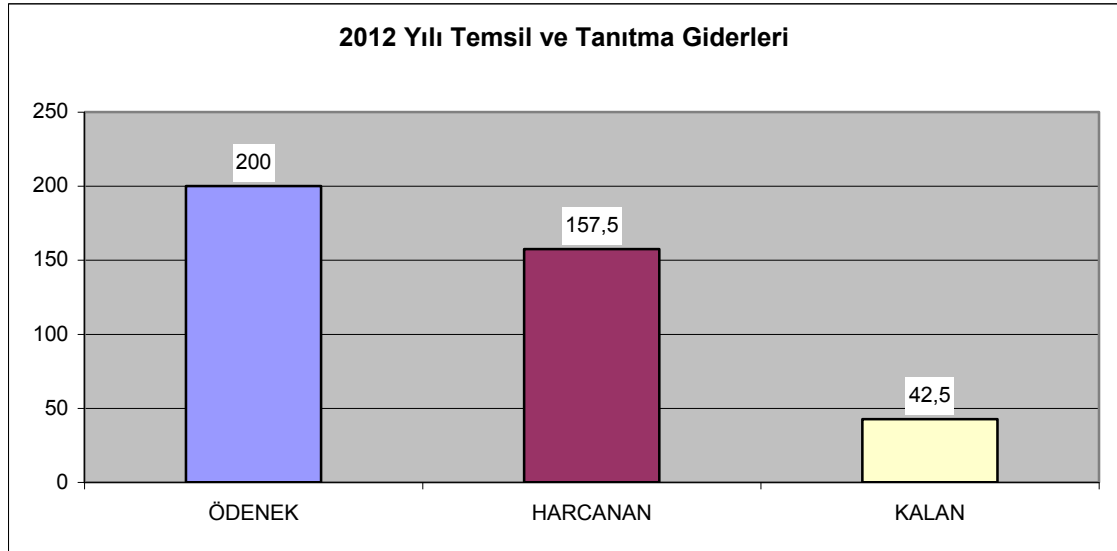
Tablo 13. 2012 Yılı Hizmet Alımları



Grafik 13. 2012 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.6
KBÖ	2.000,00
DÜŞÜLEN	1.800,00
TOPLAM ÖDENEK	200,00
SERBEST	200,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.000,00
TENKİS	-1.800,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	200,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	157,50
%	%78,75
KALAN	42,50

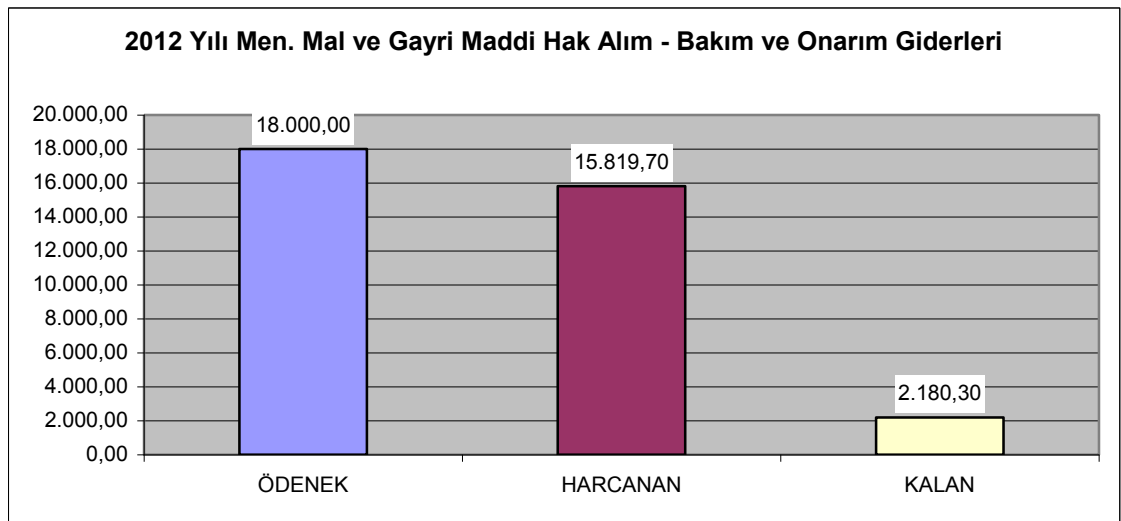
Tablo 14. 2012 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri



Grafik 14. 2012 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	50.000,00
DÜŞÜLEN	32.000,00
EKLENEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	18.000,00
SERBEST	18.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	38.000,00
TENKİS	-20.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	18.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	15.819,70
%	%87,89
KALAN	2.180,30

Tablo 15. 2012 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri



Grafik 15. 2012 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

A3. Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı içerisinde Kurumumuz bünyesinde herhangi bir iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Başkanlığımızın 2012 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planında, merkez atamalı taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak; halen görev yapan 755 icra müdür ve müdür yardımcısına, 2012 yılında ilk defa atamaları yapılan 300 icra müdür ve müdür yardımcısına, mahkemelerde görev yapan 442 sosyal çalışma görevlisine, veri hazırlama ve kontrol işletmeni olarak görev yapan 420 personele, özlük işleri adalet komisyonlarınca yürütülen personele yönelik olarak; halen görev yapan 720 yazı işleri müdürüne, görevde yükselme sınavı sonucunda 2012 yılında ataması yapılan 732 yazı işleri müdürüne, hukuk mahkemelerinde görev yapan 1500 yazı işleri müdürüne, adli ve idari yargıda görev yapan 158 komisyon yazı işleri müdürüne, adli ve idari yargıda görev yapan 94 idari işler müdürüne ve 2012 yılında yapılan görevde yükselme sınavı sonucunda atanan 225 zabıt kâtibine yönelik olmak üzere toplam 5346 personele hizmet içi eğitim verilmesi planlanmış olup, eğitimlerin icrası için **1.658.800,00 TL** ödenek ayrılmıştır. 2012 yılında Başkanlığımız tarafından 5756 personele hizmet içi eğitim verilmiş olup; bu eğitimler için tahsis edilen ödenekten **1.578.892,23 TL**, bütçe dışı ödeneklerden **263.235,00 TL** olmak üzere toplam **1.842.127,23 TL** harcanmıştır.

B1. Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2012 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri ve Proje Bilgileri

B1/I - Yabancı Ülkelerle ve Uluslararası Kuruluşlarla Birlikte Yurt İçinde Yapılan Eğitim Çalışmaları

Afganistan Yüksek Mahkemesi Yargı İdaresi Genel Başkanı Dr. Abdulmalik Kamawi'nin 2011 yılı Ocak ayında Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla yaptığı görüşmeye istinaden, Kabil Büyükelçiliğimizce, Dışişleri Bakanlığı Güney Asya Genel Müdür Yardımcılığı'na iletilen talep doğrultusunda, Dışişleri Bakanlığı Güney Asya Genel Müdür Yardımcılığı'nın 07 Ocak 2011 tarih ve 2011/3684884 sayılı yazılarına atfen, Afganistan Yüksek Mahkemesi hâkim-savcıları için ülkemizde staj-eğitim programları düzenlenmesi, Ticaret Kanunu'nun hazırlanması başta olmak üzere Bakanlığımızdan destek beklendiği, bu çerçevede Afganistan Yüksek Mahkemesi heyetinden 4 kişi 17-20 Eylül 2012 tarihleri arasında ülkemize bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

B1/II – Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

1- Adli ve idari yargıda görevli *yazı işleri müdürleri, idari işler müdürleri, sosyal çalışma görevlileri, zabıt kâtipleri, veri hazırlama kontrol işletmenleri, koruma güvenlik görevlileri ile Van ve Erciş Ağır Ceza merkez ve mülhakatında görev yapan Adalet personeline* yönelik olarak;

a) Ankara Hâkimevi'nde:

07-15 Mayıs 2012 tarihleri arasında 3 grup halinde **151 adli ve idari yargı komisyon yazı işleri müdürüne,**

17-18 Mayıs 2012 tarihleri arasında **66 idari işler müdürüne,**

19 Mart-03 Mayıs 2012 tarihleri arasında 5 grup halinde **315 sosyal çalışma görevlisi** olmak üzere toplam **532 personele “Hizmet İçi Eğitim Semineri”** düzenlenmiştir.

b) Didim The Holiday Resort Hotel’de:

Halen görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;

16 Nisan-13 Haziran 2012 tarihleri arasında 6 grup halinde **642 yazı işleri müdürüne,**

Görevde yükselme sınavı ile ataması yapılan yazı işleri müdürlerine yönelik;

15 Haziran–01 Ekim 2012 tarihleri arasında 4 grup halinde **396 yazı işleri müdürüne,**

Olmak üzere toplam **1038 personele “Hizmet İçi Eğitim Semineri”** düzenlenmiştir.

c) Alanya UTOPIA WORLD Deluxe Hotel'de:

Halen Hukuk Mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;

02 Nisan–01 Mayıs 2012 tarihleri arasında 10 grup halinde hukuk mahkemelerinde görev yapan **1224 yazı işleri müdürüne “Hizmet İçi Eğitim Semineri”** düzenlenmiştir.

Görevde yükselme sınavı ile atanan yazı işleri müdürlerine yönelik;

01–20 Kasım 2012 tarihleri arasında 2 grup halinde **196 adli yargı yazı işleri müdürü,**

03–11 Aralık 2012 tarihleri arasında **27 idari yargı yazı işleri müdürü,**

Olmak üzere toplam **223 personele “Hizmet İçi Eğitim Semineri”** düzenlenmiştir.

Görevde yükselme sınavı ile atanan zabıt kâtiplerine yönelik;

22 Kasım–11 Aralık 2012 tarihleri arasında 2 grup halinde **137 zabıt kâtibine “Hizmet İçi Eğitim Semineri”** düzenlenmiştir.

d) Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli İstanbul, Ankara, Erzurum ve Kahramanmaraş Eğitim Merkezlerinde;

Halen görev yapan icra müdür ve müdür yardımcılara yönelik;

Ankara, Erzurum ve Kahramanmaraş Eğitim Merkezlerinde; 13 Şubat – 04 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenen “**Hizmet İçi Eğitim Seminerine**” toplam **442** icra müdür ve müdür yardımcısı katılmıştır.

e) Ankara Double Three By Hilton Otel’de:

20 Şubat–09 Mart 2012 tarihleri arasında 3 grup halinde **295** icra müdür ve yardımcısına “**Hizmet İçi Eğitim Semineri**” düzenlenmiştir.

İlk defa atamaları yapılan icra müdür ve müdür yardımcılara yönelik;

Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli **İstanbul ve Ankara** Eğitim Merkezlerinde;

20 Şubat – 02 Mart 2012 tarihleri arasında düzenlenen “**Hizmet İçi Eğitim Seminerine**” toplam **286** icra müdür ve müdür yardımcısı katılmıştır.

f) Başkent Öğretmenevi’nde:

“**İcra Dairelerinin Etkinliğinin Arttırılması Projesi**” kapsamında icra müdür ve müdür yardımcılara yönelik;

26 -29 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlenen “**Eğiticilerin Eğitimi Seminerine**” **28** icra müdür ve müdür yardımcısı katılmıştır.

03 Aralık – 28 Aralık 2012 tarihleri arasında düzenlenen “**Hizmet İçi Eğitim Seminerine**” toplam **411** icra müdür ve müdür yardımcısı katılmıştır.

g) Halen görev yapan veri hazırlama ve kontrol işletmenlerine yönelik olarak;

Antalya Lara Kervansaray Otel’de;

10-15 Aralık 2012 tarihleri arasında 2 grup halinde **559** veri hazırlama ve kontrol işletmenine “**Hizmet İçi Eğitim Semineri**” düzenlenmiştir.

h) Antalya-Tekirova Club Hotel Phaselis Rose’da:

- 23 Ekim 2011 tarihinde Van’da meydana gelen deprem sonrasında, Van Bölge İdare Mahkemesi, Van ve Erciş Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri Komisyonları ile mülhakatlarında görev yapan **adalet personeline**, deprem nedeniyle yaşadıkları olumsuzluklar ve depremin psikolojik etkilerinden kurtulmalarına yardımcı olmak amacıyla 23/09/2012 - 05/10/2012 tarihleri arasında düzenlenen “**Eğitim ve Rehabilitasyon Programına**” toplam **289** personel katılmıştır.

- Bakanlık merkez teşkilatında, **Koruma ve Güvenlik Görevlisi** olarak görev yapan personelin, psikolojik ve moral düzeylerini yüksek tutmak, kuruma aidiyet duygularını pekiştirmek, bilgi birikimlerini artırmak, çağdaş, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, görevin gerektirdiği bilgileri kazanmış kişiler olmalarına

yardımcı olmak, hizmetin verimliliğini artırmak amacıyla 29 Eylül – 05 Ekim 2012 tarihleri arasında düzenlenen “**eğitim seminerine**” toplam **142 personel** katılmıştır.

ı) Gazi Ek Bina Konferans Salonunda:

- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinde görev yapan şube müdürü, şef ve memurlardan oluşan **150** personele yönelik olarak "**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri**" konusunda "**eğitim semineri**" düzenlenmiştir.

- Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan yönetici, hâkim ve Bakanlık personelinin katılımıyla; bireyin kaliteli bir yaşam oluşturabilmesi için sahip olması gereken fiziksel, psikolojik ve sosyal yapı ile olan bütünlüğünün sağlanması için farkındalık ve bilinç yaratılması, fiziksel ve ruhsal bütünlüğün sağlanması, iş doyumu performansı ile iş gereği sürekli bilgisayar karşısında geçirilen uzun çalışma saatleri nedeniyle oluşan fiziksel rahatsızlıkların kaliteli ve bilinçli beslenmek yoluyla aşılabildiğini amaçlayan "**Kaliteli Yaşam Seminerleri**" **19 Eylül – 14 Kasım 2012** tarihleri arasında;

- **Kişiler Arası İlişkilerde Sorun Çözme,**
- **İş Hayatında Bel Sağlığı Ve Doğru Vücut Duruşu,**
konulu **seminerler** düzenlenmiştir.

B1/III- Yabancı Dil Eğitimi

Bütçe Kanunu hükümlerine göre, Özel Öğretim Kurumları Kanunu'na tâbi merkezlerde verilen yabancı dil kurslarına katılmak üzere İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu'nun kararı doğrultusunda **238 hâkim ve savcıya** (181 taşra-57 merkez) kurs bedelinin %60'ı oranında katkı sağlanmıştır.

B1/IV – Başkanlığımızca Basımı ve Dağıtımı Yapılan Yayınlar

Periyodik olarak yayınlanan "Yargı Mevzuatı Bülteni"nin 24 üncü sayısı www.edb.adalet.gov.tr adresinde yayımlanmıştır.

B1/V – Başkanlığımızca Organize Edilen Toplantılar

Ceza İşleri Genel Müdürlüğü emrine atanan tetkik hâkimlerinin yeni göreve başlaması sebebiyle, bürolardaki işlemlerin tanıtımı, birim odaklı eğitim çalışmaları ve oryantasyonun temini amacıyla, bir kısım yönetici ve hâkimlerin katılımıyla **Afyonkarahisar Korel Thermal Resort Otel'de**, 08-11 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlenen "**Hizmet İçi Eğitim ve Oryantasyon Toplantısına**" **33 yönetici ve tetkik hâkimi** katılmıştır.

B1/VI – Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışmaları

Yapılan eğitimler sonunda; eğitimin içeriği, eğitim yapılan yerin fiziksel koşulları ve eğitim sonunda bireylerde kazandırılmak istenen davranışlar konusunda geri bildirim alabilmek için **1713** personele **hizmet içi eğitim sonu değerlendirme anketi** uygulanmıştır. Anket verileri rapor haline getirilmiş, sonraki eğitim faaliyetleri elde edilen veriler ışığında yapılmıştır.

B1/VII –Unvan Değişikliği Sınavı

Adalet Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilâtında münhal bulunan **mühendis** (elektrik-elektronik mühendisi, bilgisayar mühendisi, inşaat mühendisi, jeofizik mühendisi, makine mühendisi, elektronik mühendisi), **istatistikçi**, **tekniker** ve **teknisyen** unvanlı kadrolara atama yapılmak için açılan unvan değişikliği sınavı Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereğince tüm unvanlar için Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce 05/05/2012 tarihinde yapılmıştır.

“Sınav kurulları, görevde yükselme eğitimine katılacak personelin seçilmesi, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarına katılacaklar için 12 nci maddeyle öngörülen ve Bakanlıkça belirlenecek görev alanları, atama yapılacak görevin niteliği ile ilgili konuları ihtiva eden notların hazırlanması veya hazırlattırılması ve ilgili personele verilmesinin sağlanması, sınav sonuçlarının ilânı, yapılacak itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.” hükmü,

“Unvan Değişikliği Sınavı ve Atanma Şartları” başlıklı 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasında;

“ Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen unvan değişikliğine tâbi kadrolara personelin atanması bu bölümde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde eğitime tâbi tutulmaksızın yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.” hükmü ile,

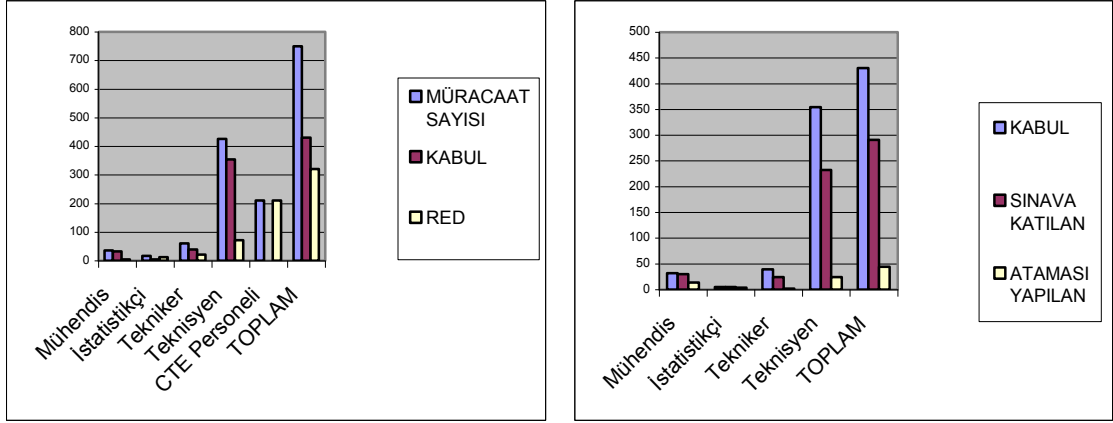
Aynı maddenin 2 nci fıkrasında;

“Unvan değişikliği sınavı, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yazılı olarak yaptırılır.” hükmü yer almaktadır.

2012 Yılı Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Sayısal Veriler

UNVAN	MÜRACAAT SAYISI	KABUL	RED	SINAVA KATILAN	ATAMASI YAPILAN
Mühendis	36	32	4	30	14
İstatistikçi	17	5	12	5	4
Tekniker	60	39	21	24	2
Teknisyen	426	354	72	232	24
CTE Personeli	211	-	211	-	-
TOPLAM	750	430	320	291	44

Tablo 16. 2012 Yılı Unvan Değişikliği Sınavı sayısal verileri



Grafik 16. 2012 Yılı Unvan Değişikliği Sınavı sayısal verileri

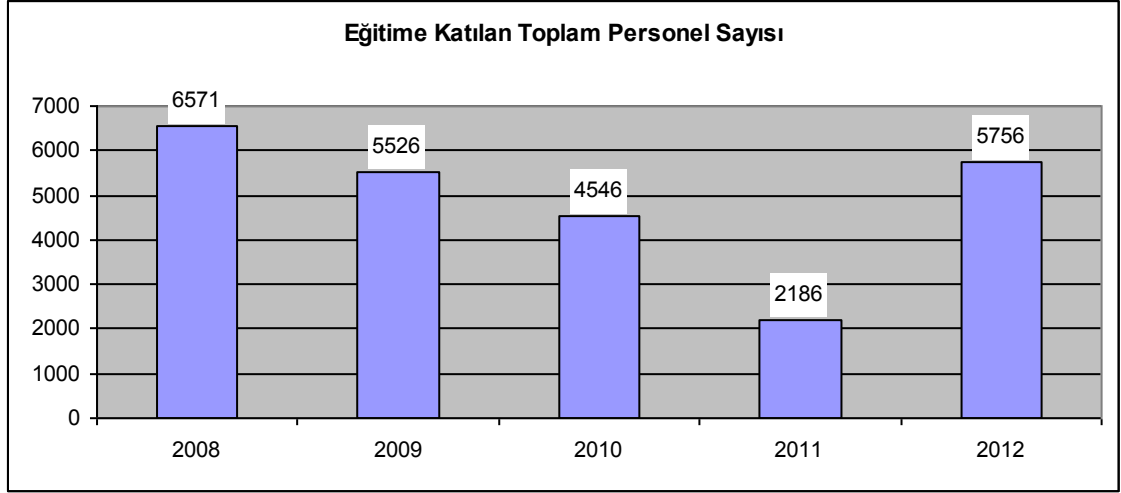
B1/VIII – Staj ve Beceri Eğitimi

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 95/1 sayılı Genelgesi hükümleri çerçevesinde Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında talep edilmesi ve merkez teşkilatı için makam, taşra teşkilatı için ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarınca uygun görülmesi halinde lise ve yükseköğretim öğrencilerine staj ve beceri eğitimi yaptırılmaktadır.

Bu çerçevede; 2012 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında 27, taşra teşkilatında 60 olmak üzere toplam 87 öğrencinin staj ve beceri eğitimi yapmaları sağlanmıştır.

Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı

2012 Yılı Eğitim planı ve programlarının uygulanması sürecinde toplam “**5756 Adalet personelinin**” fiilen katıldığı bir eğitim dönemi geçirilmiştir.



Grafik 17. Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı

B2. Performans Sonuçları Tablosu

Ek.4 ve Ek.5 tabloları rapor ekindedir.

[Ek 4- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu.docx](#)

[Ek 5- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu.docx](#)

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğerLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Bütçe imkânlarının yetersiz oluşu.
Güçlü teşkilat yapısının bulunması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği fiziki mekânların sınırlı olması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Eğitici havuzunun olmaması

Dairede eğitim faaliyetlerinde yer alacak eğitim uzmanlarının bulunması	Mahkeme ve savcılıkların, iş yoğunluğunu gerekçe göstererek, ilgili personelin hizmet içi eğitime katılmasında istekli davranmamaları.
Yapılan eğitimlerin değerlendirilmeye açık ve şeffaf olması	Eğitim almamış personelin varlığı, personel sayısının fazlalığı ve her geçen gün artması
İşleyişin kolay olması açısından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin olması	Aday memur eğitiminin işlevsel olmaması
Bakanlığın yıllık eğitim planını düzenleme yetkisinin olması	Meslek öncesi eğitimin yapılmaması
Yasal değişiklikleri yakından takip etme ve izleme bu çerçevede eğitim faaliyetlerinde yararlanılmak üzere doküman ve kitap basımı yetkisinin bulunması	
Yargı Mevzuatı Bülteni'nin yayımının yapılarak Bakanlık faaliyetleri ile mevzuatın tüm adli teşkilata duyurulma yetkisinin olması	
Mevzuat değişikliklerinin yargı çalışanlarına tanıtılması ve anlatılması için eğitim seminerleri düzenleme yetkisinin olması ve bu çerçevede mesleki gelişim ve uygulama birliğinin sağlanması	
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile eğitim alanında proje ortaklığı yapma yetkisinin olması,	
Eğitim faaliyetleri için üniversitelerden öğretim üyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından eğitmen temin etme ve görevlendirme yetkisinin bulunması	
Katılımcı yönetim anlayışının sonucu olarak, her kademenin görüşüne önem verilmesi, yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine, yatay bir yönetim sisteminin uygulanması.	

Tablo 18. Üstünlükler ve Zayıflıklar

FIRSATLAR
Avrupa Birliği müzakere süreci ve uluslararası kurumlarla bağlantı kurulabilmesi
Başkanlığımızın eğitim alanında kazandığı bilgi, deneyim, tecrübe, donanım ve envanter birikimi
Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine verdiği önem
Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ve devamına dair talepleri
Başkanlığımız veri tabanı programının oluşturulması (EYS)
Yeni projeler üretebilmek için geniş eğitim alanının olması
Farklı branş ve formasyonda uzmanlaşmış eğitimcilerin bulunması
Personelin değişime ve gelişime açık olması
Eğitim merkezinin ihtiyaç duyulmasına olan inanç

Tablo 19. Fırsatlar

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, üstün ve zayıf yanlarımız ile fırsatlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Hukuk alanında gerçekleştirilen reformlar, Avrupa Birliği müzakere sürecinde yasal mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu hale getirilme çalışmalar kapsamında temel kanunlarda yapılan değişiklikler ve uluslararası hukuk alanındaki gelişmeler eğitim faaliyetlerinin giderek daha çok önem kazanmasını gerektirmiştir.

Bu itibarla; Başkanlığımız tarafından bugüne kadar sürdürülen eğitim faaliyetlerinin, adalet personelinin yargı alanındaki ve teknolojik yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarını sağlamak için her yıl artarak devam etmesi gerektiği düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kanun ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu anlayışı çerçevesinde; faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”,
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi” gözetilmiştir.

Hazırlanan raporda öncelikle, Başkanlığımızdaki tüm şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fiziki ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, sunulan hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen fonksiyonlara yer verilmiştir.

Başkanlığımız açısından bir tür durum analizi niteliğinde bulunan bu raporun, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde, kamuda hayata geçirilmesi planlanan yeni kamu yönetimi anlayışının oluşturulmasına katkı sağlaması umut edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrollere ilişkin çalışmalar, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2013

Metin TEPE
Hâkim
Eğitim Dairesi Başkan V.