

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2013 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

MART 2014

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
B1. Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü.....	3
B2. Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü.....	3
B3. Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü.....	3
B4. Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü.....	3
B5. Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
C1. Fiziksel Yapı.....	4
C2. Örgüt Yapısı.....	4
C3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
C4. İnsan Kaynakları.....	8
C5. Evrak Sistemi.....	11
C6. Sunulan Hizmetler.....	11
C7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
III- BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER... 16	16
A. MALİ BİLGİLER.....	16
A1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları.....	16
A2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
A3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
B1. Eğitim Dairesi Başkanlığının 2013 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri ve Proje Bilgileri 26	
B1/I- Yabancı Ülkelerle ve Uluslar arası Kuruluşlarla Birlikte Yurt İçinde Yapılan Eğitim Çalışmaları.....	26
B1/II- Eğitim Dairesi Başkanlığı 'nca Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri.....	27
B1/III- Yabancı Dil Eğitimi.....	31
B1/IV- Başkanlığımızca Basımı ve Dağıtımı Yapılan Yayınlar.....	31
B1/V- Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışmaları.....	32
B1/VI-Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı.....	32
B1/VII- Staj ve Beceri Eğitimi.....	33
B1/VIII- Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Konulu 2010/14 sayılı Başbakanlık Genelgesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	33
B2. Performans Programı Sonuçları Tablosu.....	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... 34	34
A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR.....	34
B. DEĞERLENDİRME.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	37

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: hukukun üstünlüğünü esas alan, insan odaklı, adil, etkili, verimli ve güvenilir adalet sistemini oluşturmak amacıyla; adalet görevlilerinin hizmete yatkınlığını sağlamayı, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini artırmayı amaçlayan eğitim faaliyetleri düzenlemektir.

Vizyonumuz: donanımlı uygulayıcılarla hukukun uygulanmasına ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

Temel İlkeler

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın Yetki, Görev ve Sorumlulukları 1992 sayılı “Adalet Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun’un” değişik 20’nci maddesinde düzenlenmiştir.

1992 Sayılı Kanun’un 20’nci maddesi gereğince, Eğitim Dairesi Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Eğitim kurum ve tesisleriyle (...) ilgili işleri yapmak,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklar Başkanlığımıza bağlı şube müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

B1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bakanlık eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek Plânlama ve Uygulama Şubesine bildirmek,
- Eğitim içerikleri ile metotlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin takip ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, buna ilişkin istatistiki kayıtları tutmak, uygulamaların geliştirilmesine dair rapor ve öneriler hazırlamak,
- Elde edilen tespit ve önerileri ilgili şube müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşmak.

B2. PLÂNLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Etüt ve Değerlendirme Şubesinden gelen teklifleri değerlendirerek eğitim plânı taslağını hazırlamak ve ilgili şube müdürlüklerine göndermek,
- Eğitim Kurulunca kabul edilerek Makam onayı ile kesinleşecek olan yıllık eğitim plânını uygulamak,
- Eğitim plânının hazırlanması ve uygulanmasında ilgili birim, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

B3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak ve takibini yapmak,
- Eğitim merkezlerinin kurulması, yönetimi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.

B4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Birim personelinin özlük işlemlerini takip etmek,
- Birimin idari ve mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımıza ait resmi evrakın kayıt, dosyalama ve muhafazasını yapmak.
- Plânlama ve Uygulama Şubesi tarafından gönderilen yıllık eğitim plânı taslağına göre sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,

B5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Arşivleme ve dosyalama tekniklerine göre birim olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Başkanlığımızın web sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi ile bilgi işlem konusundaki iş ve işlemleri takip etmek,
- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak eğitim materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın konusuna giren diğer iş ve işlemleri yürütmek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C1. Fiziksel Yapı

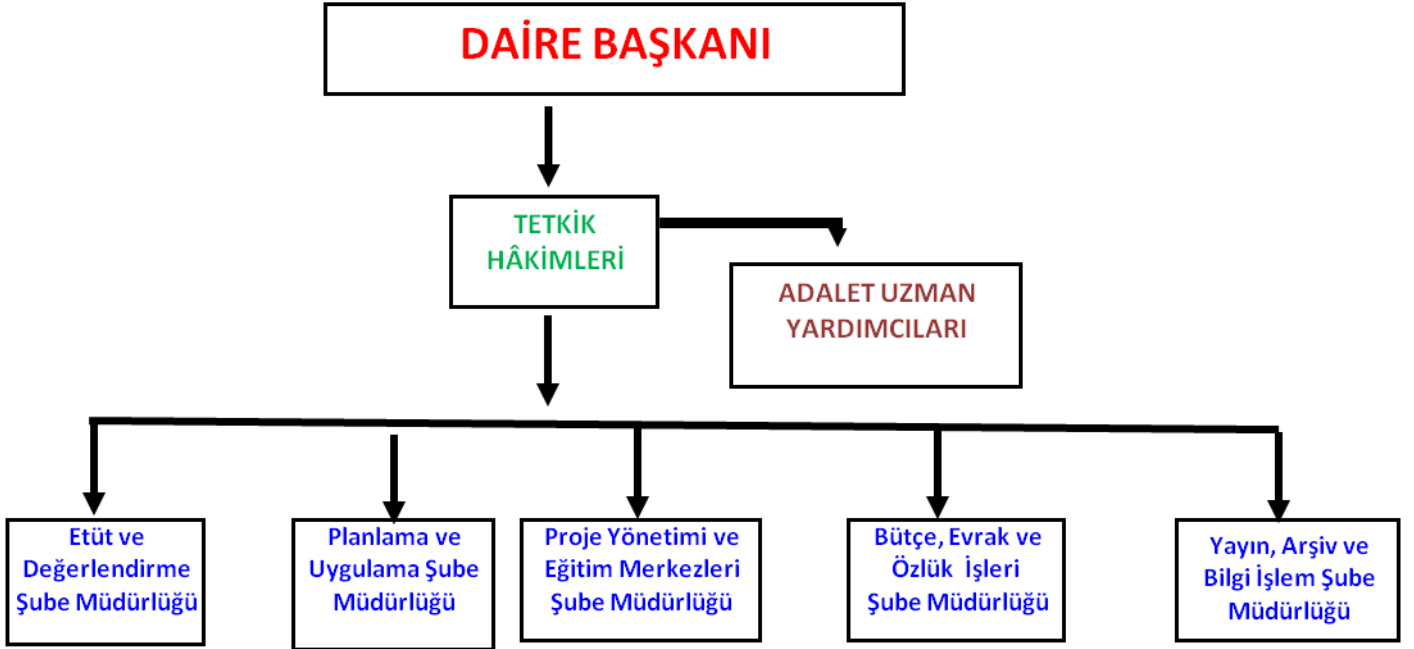
Başkanlığımız Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan Adalet Bakanlığı Ek Binası 9. Katta, 1 Başkanlık Makamı, 1 Sekreter, 7 Tetkik Hâkimi, 5 şube müdürlüğüne ait 3 oda ile eğitim uzmanlarına ait 1 oda olmak üzere toplam 13 odada, 411 m² alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

C2. Örgüt Yapısı

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı, bir daire başkanına bağlı olarak çalışan beş şubeden oluşmaktadır. Bu şubeler şunlardır:

- Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- Plânlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
- Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü,
- Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü,
- Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü olmak üzere örgütlenmiştir.

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Şema.1 Eğitim Dairesi Başkanlığı Teşkilat Şeması

C3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımızda UYAP teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

DYS sistemine ek olarak 2013 yılı içerisinde Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin UYAP veri tabanında takibi ve raporlanması amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaya başlanmıştır.

Eğitim Dairesi Başkanlığımıza ait güncel bilgileri içeren web sitesi (<http://www.edb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır. Başkanlığımız ve faaliyetleri hakkında genel bilgilerin bulunduğu site Başkanlığımızın dışa açılan penceresidir. Başkanlığımızın eğitim plânı, yürüttüğü faaliyetler (hizmet içi eğitimler, yargı mevzuatı bülteni, toplantılar vs), sınav duyuruları, katılımcı görüşleri güncel olarak internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Bu sitemiz dışında başkanlığımız tarafından düzenlenen Yeni Türk Ceza Adalet Sistemini Tanıtım Sitesi (<http://www.ceza-bb.adalet.gov.tr>) mevcuttur.



Resim 1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Web Sitesi

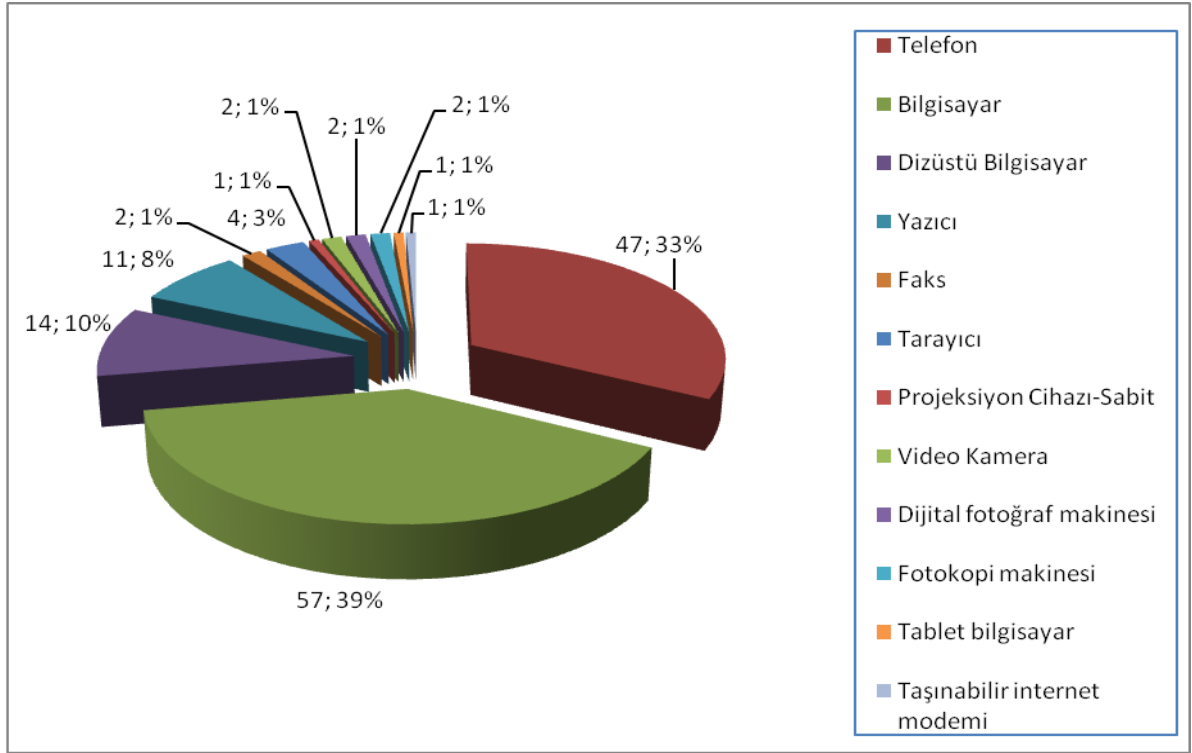


Resim 2. Yeni Türk Ceza Sistemi Web Sitesi

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Donanım Envanteri 2013 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	47
Bilgisayar	57
Dizüstü Bilgisayar	14
Yazıcı	11
Faks	2
Tarayıcı	4
Projeksiyon Cihazı-Sabit	1
Video Kamera	2
Dijital fotoğraf makinesi	2
Fotokopi makinesi	2
Tablet bilgisayar	1
Taşınabilir internet modemi	1

Tablo 1. 2013 Yılı Donanım Envanteri



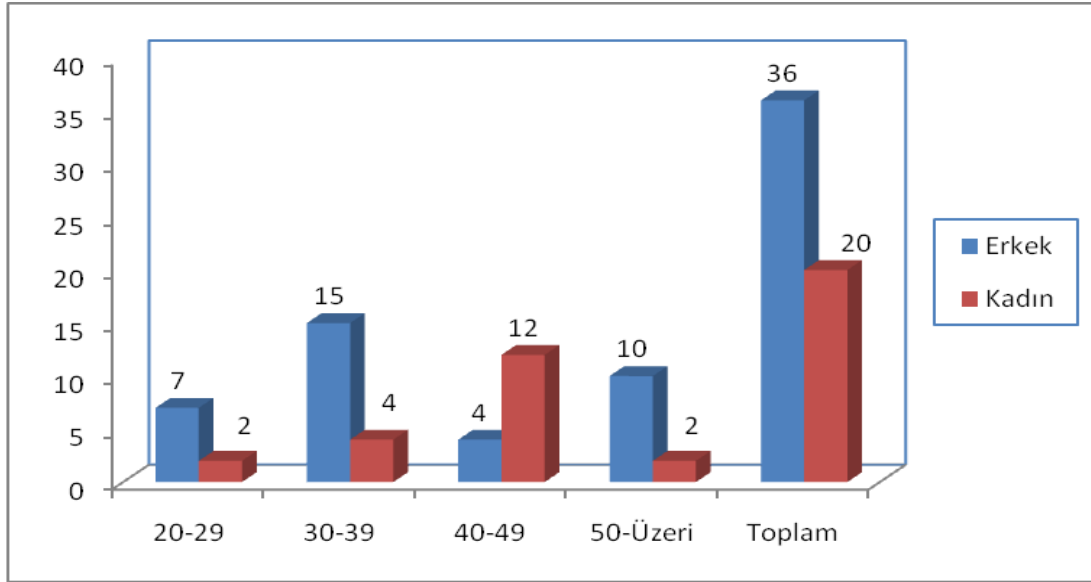
Grafik 1. 2013 Yılı Donanım Envanteri

C4. İnsan Kaynakları

2013 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 20 kadın, 36 erkek olmak üzere 56 kişidir. 2013 yılı sonu itibarıyla Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 7 tetkik hâkimi, 1 uzman, 4 adalet uzman yardımcısı, 5 şube müdürü, 4 psikolog, 2 pedagog, 1 sosyal çalışmacı, 5 şef, 8 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 bilgisayar işletmeni, 10 memur, 2 sekreter, 4 hizmetli, 1 şoför görev yapmıştır.

Yaş	Erkek	Kadın	Toplam
20-29	7	2	9
30-39	15	4	19
40-49	4	12	16
50-Üzeri	10	2	12
TOPLAM	36	20	56

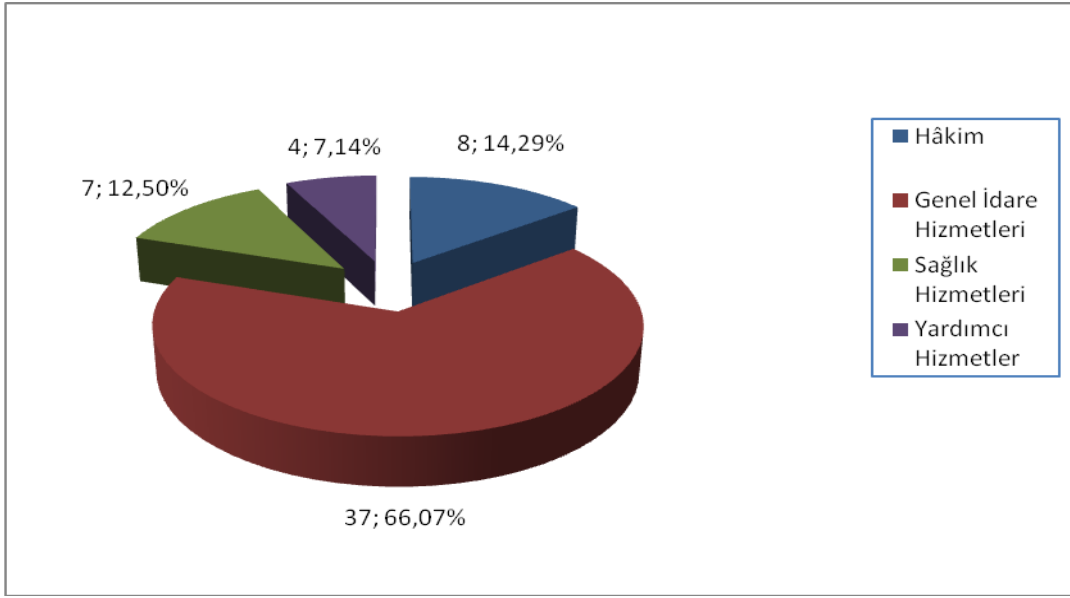
Tablo 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Daire Başkanı	1	-	1
	Tetkik Hâkimi	6	1	7
Genel İdare Hizmetleri	Adalet Uzman Yardımcısı	3	1	4
	Şube Müdürü	5	-	5
	Şef	5	-	5
	Uzman	-	1	1
	Sekreter	-	2	2
	Bilgisayar İşletmeni	-	1	1
	Memur	5	5	10
	VHKİ	2	6	8
	Şoför	1	-	1
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	3	1	4
	Pedagog	1	1	2
	Sosyal Çalışmacı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	3	1	4
	GENEL TOPLAM	36	20	56

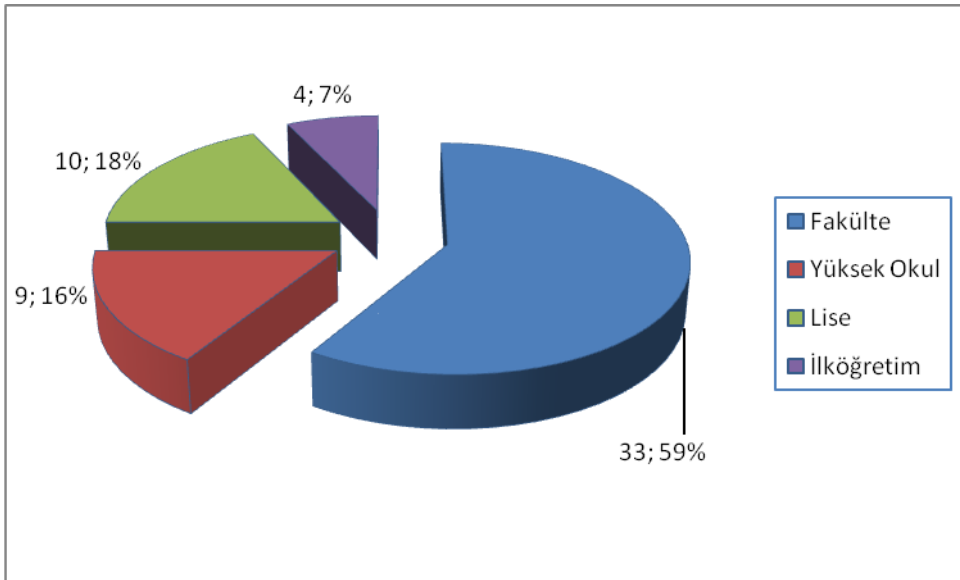
Tablo 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Fakülte	Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	33	9	10	4

Tablo 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



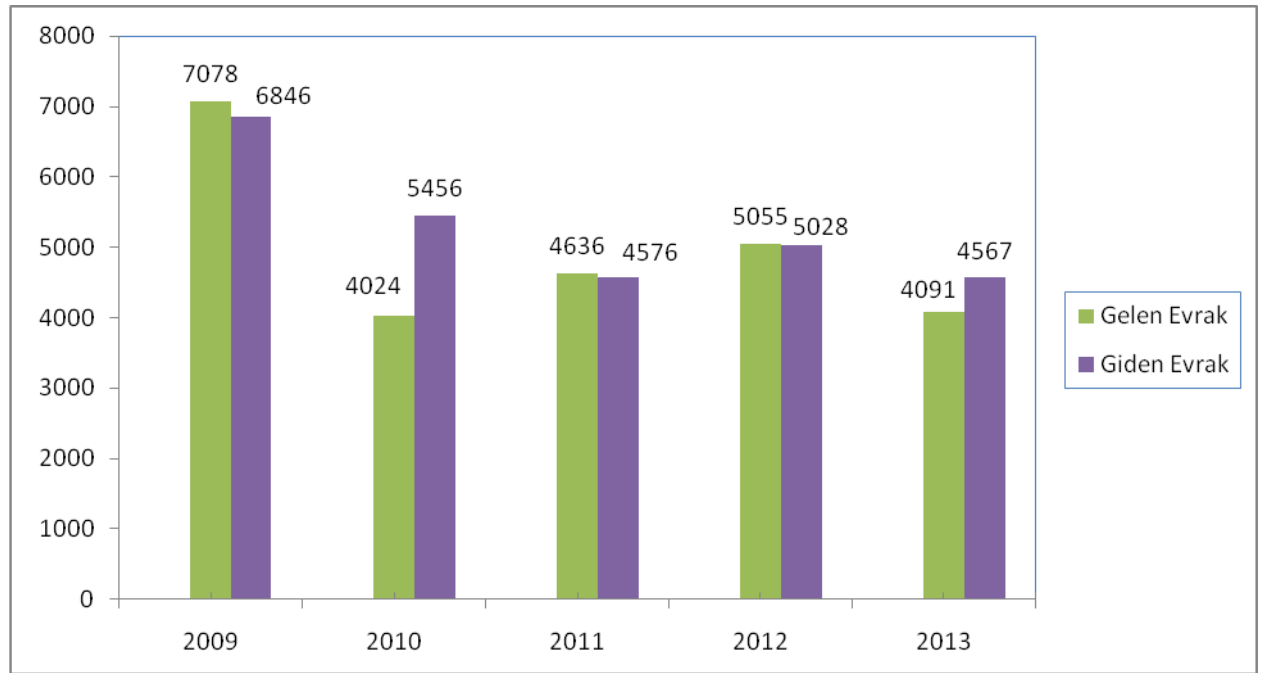
Grafik 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

C5. Evrak Sistemi

2013 yılı içerisinde Başkanlığımıza taşradan ve diğer birimlerden 4091 adet değişik nitelikte evrak gelmiş olup, yine 2013 yılında Başkanlığımızdan taşra ve diğer birimlere 4567 adet değişik evrak gönderilmiştir.

Evrak Türü	Yıllar				
	2009	2010	2011	2012	2013
Gelen Evrak	7078	4024	4636	5055	4091
Giden Evrak	6846	5456	4576	5028	4567

Tablo 5. Gelen – Giden evrak tablosu



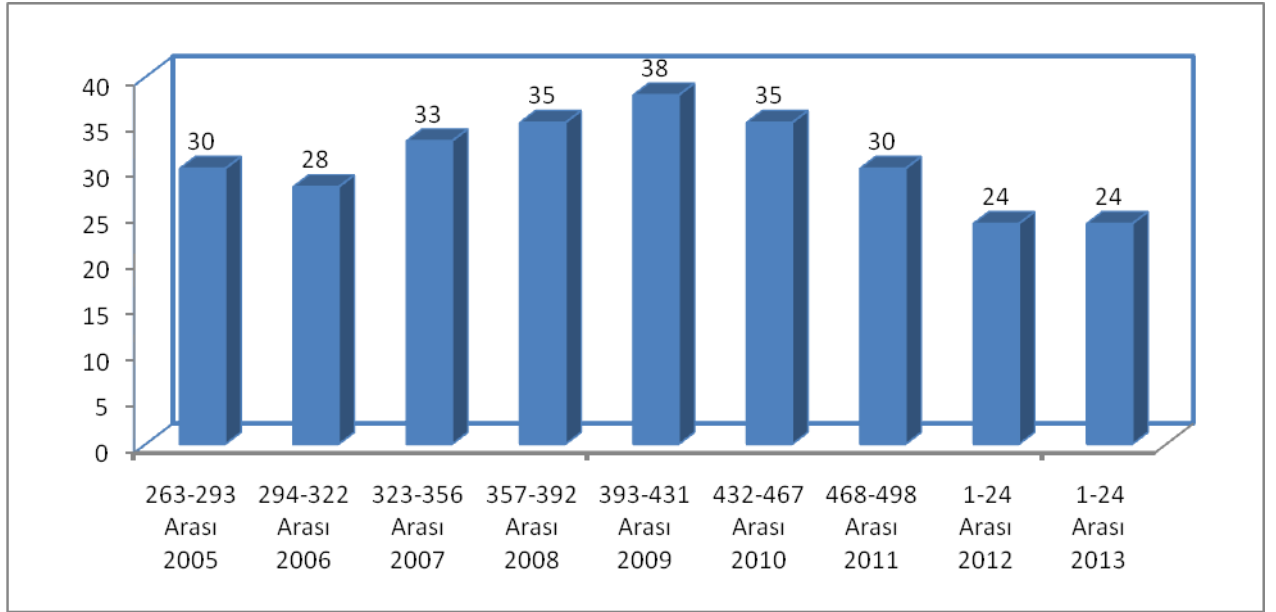
Grafik 5. Gelen - Giden Evrak Grafiği

C6. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız tarafından periyodik olarak 23.10.2006 tarihinden beri yayımlanan “Yargı Mevzuatı Bülteni” 28.12.2006 tarihli Makam Onayı ile 2007 yılı başından itibaren 1000’er adet basılmaya başlanmış olup, 13.01.2012 tarihli Müsteşarlık Makamı Onay’ı ile 2012 yılı başından itibaren sadece internet üzerinden olmak üzere 15 günlük periyotlarla yayımlanmaya başlanmıştır. 2013 yılı içerisinde 24 sayısı internet üzerinden yayımlanmıştır.

Yargı Mevzuatı Bülteni	YILLAR								
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Bülten Sayıları	263-293	294-322	323-356	357-392	393-431	432-467	468-498	1-24	1-24
Yıl İçinde Yayımlanan Bülten Sayısı	30	28	33	35	38	35	30	24	24

Tablo 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.



Grafik 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.

C7. Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Daire Başkanı dairenin amiri olup, hâkimler, adalet uzman yardımcılarını, şube müdürlerini; şube müdürleri de personeli denetler.

Bu itibarla;

- Faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi,
- Birimler arasında koordinasyonun sağlanması,
- Kaynakların etkin, doğru ve zamanında kullanılması sağlanır.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından tanzim edilen “Bakanlığımız Eğitim Faaliyetlerinin Sistem Denetimi” **2008/02 sayılı rapor ile**; eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılmadığı, ihtiyaç duyan personele gereken eğitimin verilemediği ve katılımcıların objektif kriterlere göre belirlenmediği, Başkanlığımızın hizmet alımında kullanabileceği ayrı bir ödeneğinin bulunmadığı, Başkanlığımızın 2992 sayılı Kanun’un 20’nci maddesindeki görev tanımının günümüzdeki ihtiyacı karşılamadığı ve Türkiye

Adalet Akademisi Kanunu ile 1992 sayılı Teşkilat Kanunu çerçevesinde Eğitim Dairesi Başkanlığının görev alanlarının belirginleştirilmesi gerektiği, eğitimlerin büyük bir kısmının kalabalık katılımcı sayısı ile interaktif yöntemlerden uzak bir şekilde gerçekleştirildiği, gerçekleştirilen eğitim çalışmalarının değerlendirilmesinde (geri besleme) izlenen yöntemin yeterli olmadığı, özellikle Ankara'da yapılan eğitimlerde, programa fiili iştirakin beklenen düzeyde olmadığı, bu nevi faaliyetlerin eğitime katılmak yerine HSYK ve Yargıtay üyeleriyle Bakanlık üst düzey yöneticilerini ziyaret maksatlı olarak kullanıldığı, Başkanlığımız tarafından planlanan faaliyetlerde ATGV tarafından işletilen eğitim ve sosyal tesislerden yeterince istifade edilmediği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği esaslar çerçevesinde bir iç kontrolün bulunmadığı ve risk yönetim politikasının oluşturulmadığı ve eğitim ile ilgili ölçme - değerlendirme konularında uzman personel bulunmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı'na 6 aylık periyotlarla **2008/02 sayılı rapora** ilişkin hazırlanan aksiyon plânı çerçevesinde bilgi verilmiş, ilgili Başkanlığın 20.01.2014 tarih ve 43305766-679-25/24 sayılı yazısı ile; Başkanlığımızın 1992 sayılı Kanun'un 20'nci maddesindeki görev tanımının günümüzdeki ihtiyacı karşılamadığı ve Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile 1992 sayılı Teşkilat Kanunu çerçevesinde Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev alanlarının belirginleştirilmesi gerektiği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği esaslar çerçevesinde bir iç kontrolün bulunmadığı ve risk yönetim politikasının oluşturulmadığı ve eğitim ile ilgili ölçme - değerlendirme konularında uzman personel bulunmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması yönünde yapılan tespitlerin dışındaki hususların takibinin durdurulduğu bildirilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenlenen "Adalet Bakanlığı Merkez Birimleri'nde (Bilgisayar ve Donanımları Yönünden) Taşınır İşlemleri" **2012/06 sayılı rapor ile**; taşınır için "Dayanıklı Taşınır Listesi" düzenlenip ilgili alan sorumlusuna imza karşılığı verilmediği, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime tâbi tutulmadıkları mevcut görevlerine ilaveten sair işleri üstlendikleri, haricen düzenlenen teslim tutanakları ile devamlılık arz eden taşınır devirlerinin yapıldığı bu nedenle birimlerdeki taşınırın kullanım miktarı ile kaydı durumunun çoğu zaman tutmadığı, çeşitli sebeplerle görevden ayrılan personelin uhdelelerindeki dayanıklı taşınırın teslim etmeden ilişik kesebildikleri, bu şekilde ayrılmayı önlemeye matuf önceden hazırlanıp yazılı hale getirilmiş bir kural olmadığı ve bu konuda uyulacak prosedür bulunmadığı, kişi başına düşen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı sayısını belirlemeye yönelik standart oluşturma çalışması yapılmadığı, gerçek ihtiyacın önceden belirlenmeyip taleplerin anlık değerlendirildiği, bilgisayar ve donanımları cinsinden taşınırın hurdaya ayırma işlemine tâbi tutulmadan depolarda bekletildiği, taşınır kayıt ve kontrol görevlileri arasında devir teslim işlemleri ve alanda yapılması gereken sayım işlemlerinin yapılmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı'na 6 aylık periyotlarla **2012/06 sayılı rapora** ilişkin hazırlanan aksiyon plânı çerçevesinde bilgi verilmiş, ilgili Başkanlığın 30.05.2013 tarih ve 43305766-663-01/261/253 sayılı yazı ile aksiyon planında nihai raporda belirtilen 8 nolu bulguya hiç değinilmediği, bu nedenle söz konusu bulgularla ilgili açıklayıcı bilgi verilmesi, **sair öneriler yönünden takibin sonlandırıldığı** hususu bildirilmiştir. Söz konusu yazı üzerine Başkanlığımızın 31.05.2013 tarih ve 90550802-

809.99/242/1754 sayılı yazısı ile raporda belirtilen 8 nolu bulguya değinilmiş, depoda ihtiyaç fazlası olarak bulundurulanan menkullerin hangi gerekçeyle bekletildiğı hususunda açıklayıcı bilgi verilmiştir. Bu tarihten sonra dayanak rapora ilişkin başkaca bilgi veya bulgu talep edilmediğı anlaşılmıştır.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Merkez Harcama Birimleri Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci” başlıklı **2012/08 sayılı rapor ile**; faaliyet raporları ile idarenin stratejik plân ve performans programı uygulama sonuçları arasında bağlantı kurulmaması, birim faaliyet raporlarının şekil ve muhteva bakımından konuya ilişkin yönetmelik ve eklerine uygun olmaması, raporların düzenlenmesinde görev alanların yeterli düzeyde bilgi ve donanımına sahip bulunmaması hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiğı rapor edilmiştir. Başkanlığımızca 6 aylık periyotlarla yapılan eleştirilerle ilgili alınan tedbirler hakkında İç Denetim Birimi Başkanlığı’na bilgi verilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Plânı (2010-2014)’nda Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın sorumlu birim olarak belirlendiğı stratejik amaç ve hedefler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Toplumun yükselen yaşam standardına paralel olarak sunulan adalet hizmetinin toplam kalitesinin artırılması amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin; görev yaptığı alanla ilgili güncel bilgi ve görgülerinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanmasının yanı sıra hızla gelişen teknolojinin beraberinde getirdiğı yeniliklerin personele aktarılması suretiyle sunulan hizmetin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Yargı mensuplarının meslekî yetkinliklerinin artırılması amacıyla her ne kadar Stratejik Plân’da Başkanlığımıza görev ve sorumluluklar yüklenmiş ise de; Bakanlığımız aleyhine “Hâkim ve Savcıların Meslek İçi Eğitim Yönetmeliğı’nin” iptali istemi ile açılan davada, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu’nun 25.06.2009 tarih ve YD. İtiraz No: 2009/291 sayılı kararı ile yürütmesinin durdurulmasına ve Danıştay 5. Dairesinin 24.05.2010 tarihli, 2008/3293 Esas ve 2010/3521 Karar sayılı kararı ile de “Yönetmeliğın iptaline” karar verilmiş olduğundan, Başkanlığımızca 2010 yılı itibariyle Hâkim ve Savcı Meslek İçi Eğitim Faaliyeti yapılamamış, bu konularda Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ve Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği yapılmış, Stratejik Plânda (2010-2014) yer alan hedef (3.7) ve (3.8) ile ilgili olarak 2013 yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR

1	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
3	Mesleki Yetkinliğın Geliştirilmesini Sağlamak
4	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER

Amaç/ Hedef

1.	3	2014 yılı sonuna kadar kamuoyunda yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki bilinci artırmak üzere adalet aktörleri, medya ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
3.	1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
3.	5	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının çeşitli alanlarda meslek içi eğitime tabi tutulması
3.	6	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ve avukatlar ile akademisyenler arasındaki mesleki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
3.	7	2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına (Ceza İnfaz Kurumları Personeli hariç) eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması
3.	8	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının % 20 sinin yabancı dil eğitimi almasının sağlanması ile yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranının artırılması
4.	1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi
4.	4	2012 yılı sonuna kadar tahkim kurumunun uygulanmasının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2013 yılı hizmet içi eğitim programında personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, personelin görev ve hizmet alanındaki değişmelere ve gelişmelere intibakının sağlanması, üst görevlere hazırlamak amacıyla gerekli görülen konularda personele teorik ve pratik bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu kurs, seminer, konferans, toplantı ve uygulamalı eğitim programları teorik bilgidan ziyade uygulamaya yönelik olmuştur. Hizmet içi eğitimle personelin Anayasa'nın Temel İlkelerini benimseyen, Atatürk İlkelerine bağlı psikolojik ve moral düzeyi yüksek, İnsan Hak ve Özgürlüklerine saygılı görevin gerektirdiği bilgileri kazanmış kişiler olmalarına özen gösterilmiş, merkez ve taşra teşkilatı personelinin; liyakat, kariyer, kıdem, eğitim, bilgi ve yetenek ile hizmetin gerekleri göz önünde bulundurularak verimliliğin ve etkinliği artırmaya ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik olmuştur. Adli ve idari yargı personeli için, ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıkları'nın hizmeti aksatmadan her eğitime azami kaç

görevlinin katılacağını belirtir listesi göz önünde bulundurularak Başkanlığımızca hazırlanan program kapsamında seminerlere yeni göreve atananların, üst göreve atanabilecek olanların, hiç kursa iştirak etmemiş olanların öncelikle katılımları sağlanmıştır.

III-BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

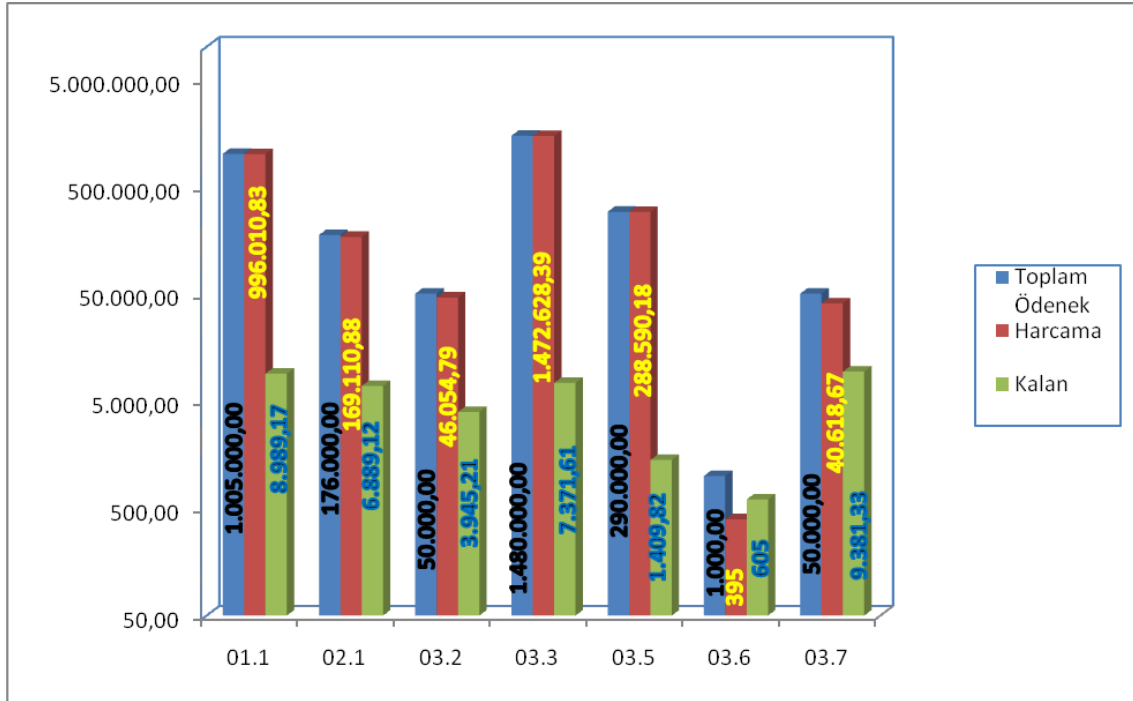
Başkanlığımız mevzuat hükümleri gereğince yürüttüğü faaliyetleri genel bütçeden ayrılan ödenekler ve yapılacak faaliyetin mahiyetine uygun düşmesi kaydıyla diğer kurumların (İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı) yapacağı finansal katkılarla icra etmektedir. Başkanlığımızın 2013 yılı Eğitim Plânı çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam **2370** personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış, Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesi ile yürütülecek faaliyetler için genel bütçeden Başkanlığımızın 2013 mali yılı bütçesine **4.388.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan tenkis ve ödenek gönderme işlemlerinden sonra **3.052.000,00 TL** kullanılabilir ödenek kalmıştır. 2013 yılı içerisinde toplam **3289** personele hizmet içi eğitim verilmiş ve **717** kişinin katılımıyla çalıştay ve seminer faaliyetleri düzenlenmiş olup, bu faaliyetlerin düzenlenmesinde, personel giderleri, sosyal güvenlik primleri ve diğer mal ve hizmet alımları için genel bütçeden tahsis edilen ödenegin **3.013.408,00 TL**'si sarf edilmiştir. 2013 yılı bütçesinde **% 99** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılı Eğitim Plânı'nda **2370** personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış ise de; söz konusu sayının üzerine çıkılarak toplam **3289** personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

A2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2013 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **3.052.000,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablolar aşağıda gösterilmiştir:

Eko Kod	Gider Türü	Ödenek KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Ödenek Gönderme	Tenkis	Kullanıla - bilir Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar	1.140.000,00	0	135.000,0	1.005.000,00	1.005.000,00	1.140.000,00	-135.000,00	0	996.010,83	8.989,17	%99,11
02.1	Memurlar	256.000,00	0	80.000,00	176.000,00	176.000,00	256.000,00	-80.000,00	0	169.110,88	6.889,12	%96,09
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00	0	100.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	-100.000,00	0	46.054,79	3.945,21	%92,11
03.3	Yolluklar	2.400.000,00	90.000,00	850.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	2.490.000,00	-1.010.000,00	70.000,00	1.472.628,39	7.371,61	%95,00
03.5	Hizmet Alımları	390.000,00	0	95.000,00	295.000,00	295.000,00	390.000,00	-100.000,00	5.000,00	288.590,18	1.409,82	%97,82
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	-1.000,00	0	395,00	605,00	%39,50
03.7	Men. Mal. G.mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	50.000,00	0	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	40.618,67	9.381,33	%81,24
Toplam:		4.388.000,00	90.000,00	1.261.000,00	3.127.000,00	3.127.000,00	4.478.000,00	1.426.000,00	75.000,00	3.013.408,00	38.591,26	%96,36

Tablo 7. 2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

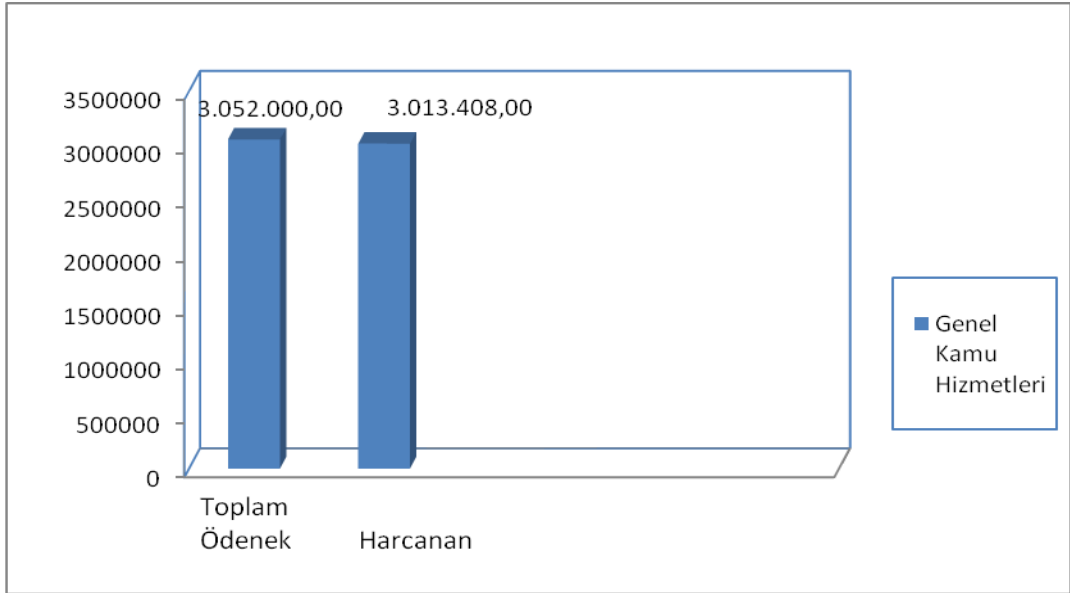


Grafik 7. 2013 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmetleri “ 01- Genel Kamu Hizmetleri” ana fonksiyonu altında “3- Genel Hizmetler” kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Fonksiyonel			FONKSİYON ADI	2013	
1	2	3			
01			Genel Kamu Hizmetleri	3.052.000,00	3.013.408,00
TOPLAM				3.052.000,00	3.013.408,00

Tablo 8. 2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

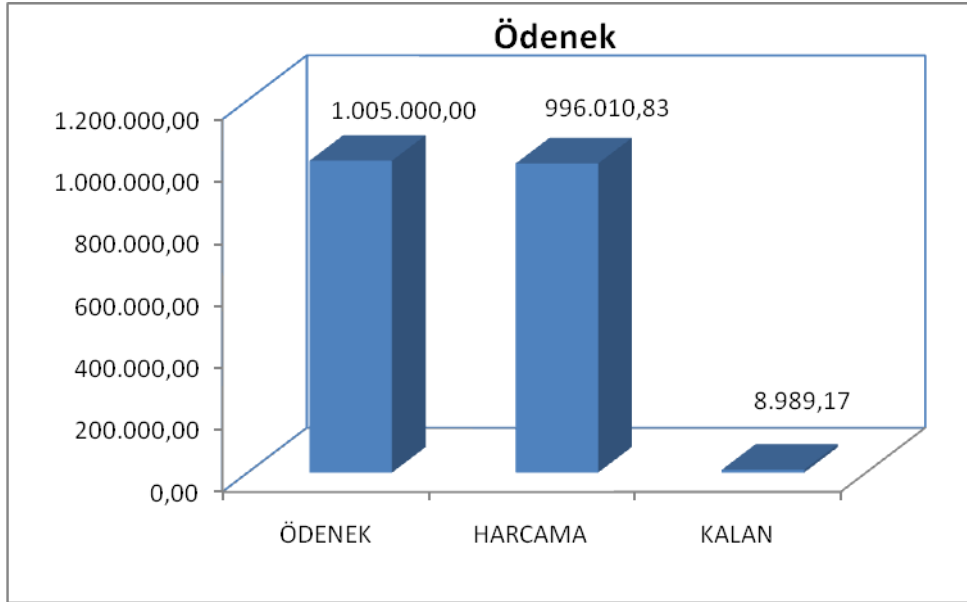


Grafik 8. 2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibarıyla “1- Genel Bütçeli İdareler” ödenek türünde yer almaktadır.

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	1.140.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	135.000,00
TOPLAM ÖDENEK	1.005.000,00
SERBEST	1.005.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	1.140.000,00
TENKİS	-135.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.005.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	996.010,83
KALAN	8.989,17
%	%99,11

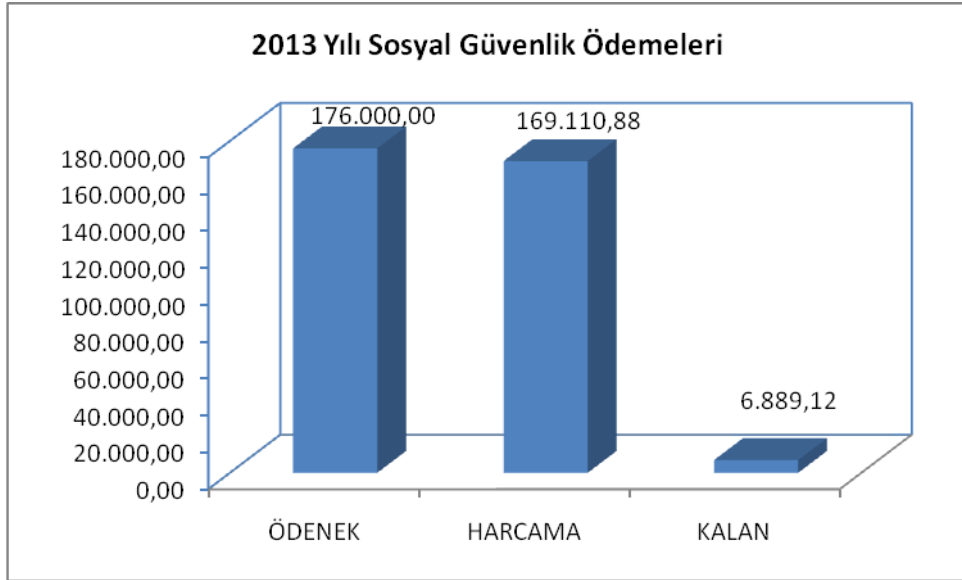
Tablo 9. 2013 Yılı Personel Giderleri Tablosu



Grafik 9. 2013 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	256.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	80.000,00
TOPLAM ÖDENEK	176.000,00
SERBEST	176.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	256.000,00
TENKİS	-80.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	176.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	169.110,88
KALAN	6.889,12
%	%96,09

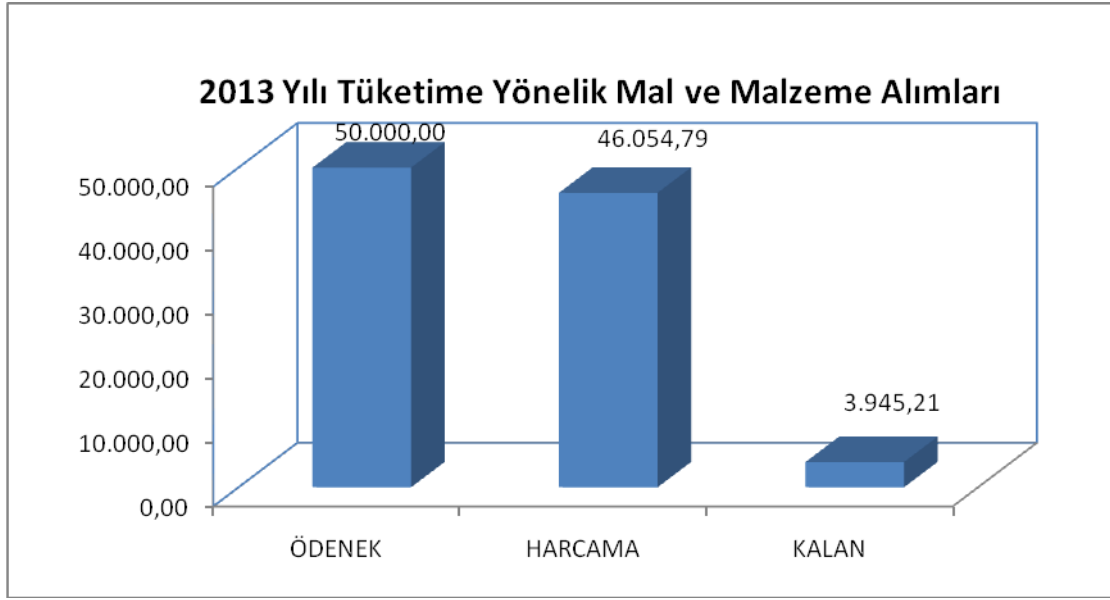
Tablo 10. 2013 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Grafik 10. 2013 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	150.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	100.000,00
TOPLAM ÖDENEK	50.000,00
SERBEST	50.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	150.000,00
TENKİS	-100.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	46.054,79
KALAN	3.945,21
%	%92,11

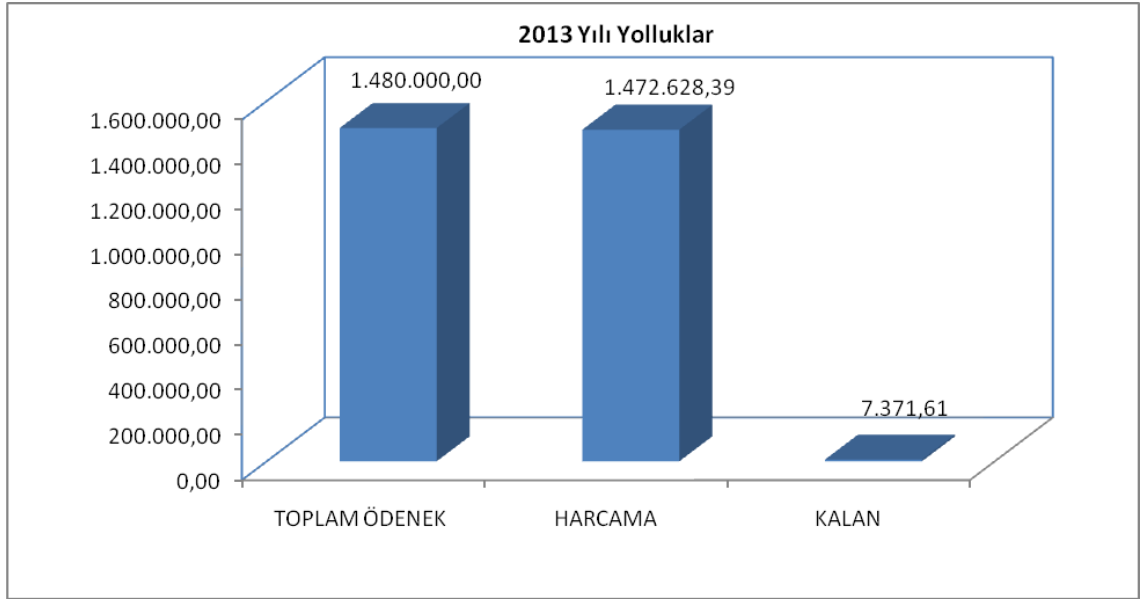
Tablo 11. 2013 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Grafik 11. 2013 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	2.400.000,00
EKLENEN	90.000,00
DÜŞÜLEN	850.000,00
TOPLAM ÖDENEK	1.550.000,00
SERBEST	1.550.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	2.490.000,00
TENKİS	-1.010.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.480.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	70.000,00
HARCAMA	1.472.628,39
%	%95,00
KALAN	7.371,61

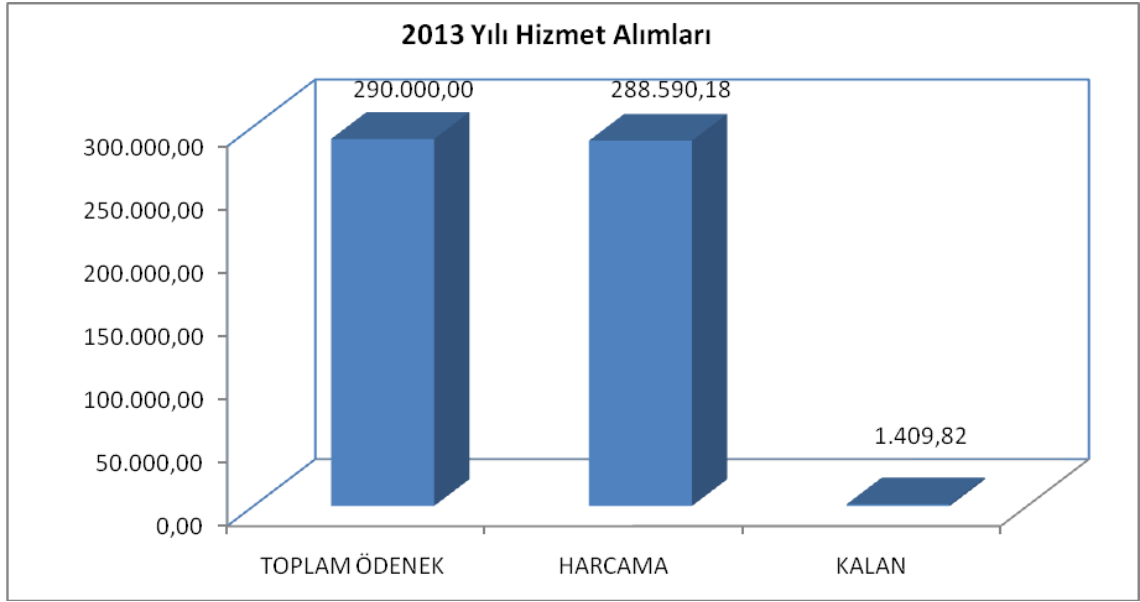
Tablo 12. 2013 Yılı Yolluklar



Grafik 12. 2013 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	390.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	95.000,00
TOPLAM ÖDENEK	295.000,00
SERBEST	295.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	390.000,00
TENKİS	-100.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	290.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	5.000,00
HARCAMA	288.590,18
%	%97,82
KALAN	1.409,82

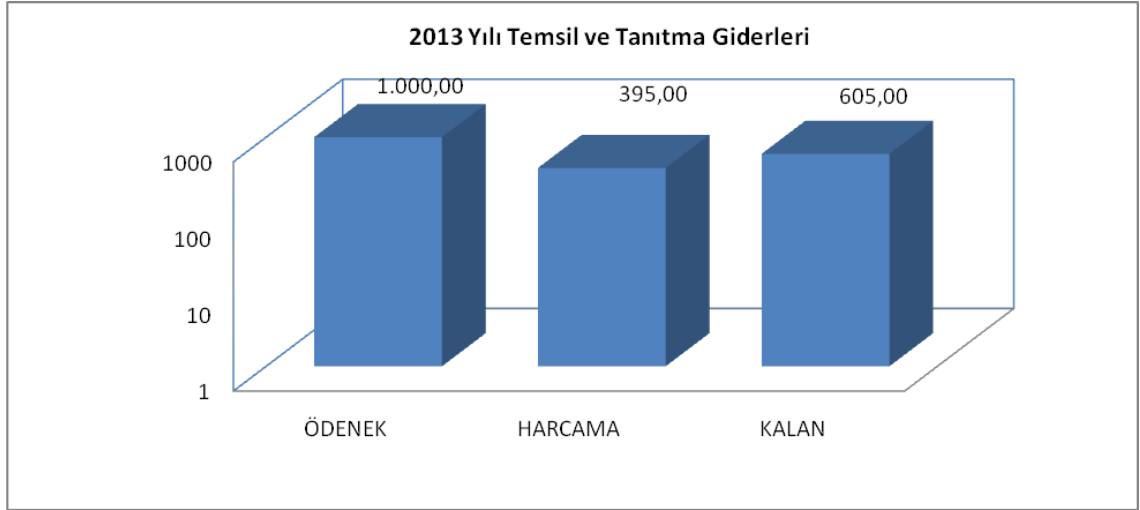
Tablo 13. 2013 Yılı Hizmet Alımları



Grafik 13. 2013 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.6
KBÖ	2.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	1.000,00
TOPLAM ÖDENEK	1.000,00
SERBEST	1.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	2.000,00
TENKİS	-1.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	395,00
KALAN	605,00
%	%39,50

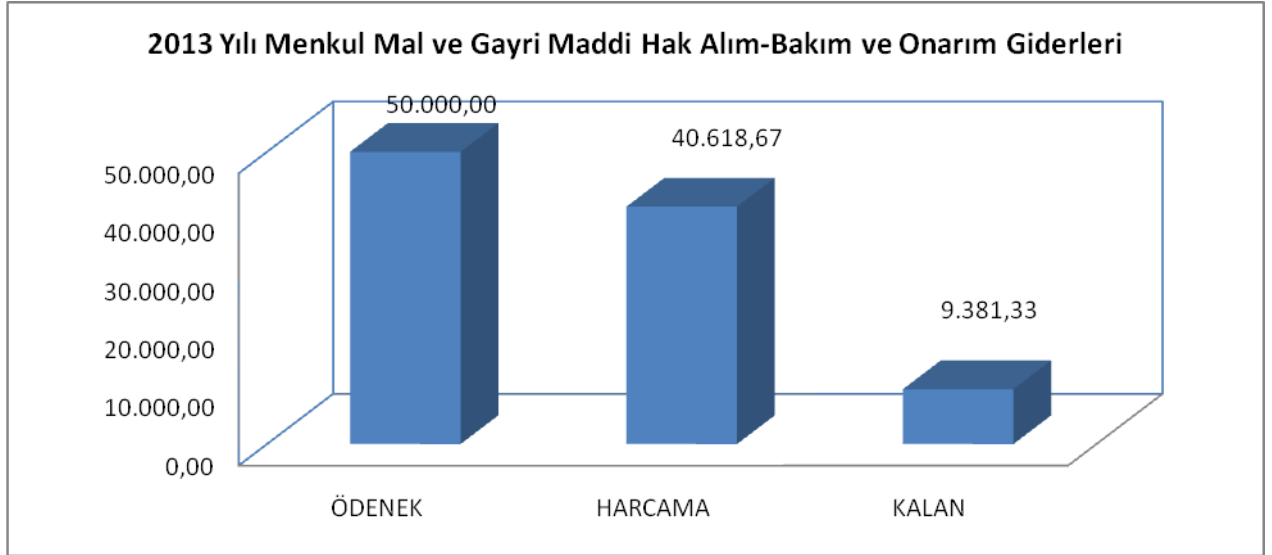
Tablo 14. 2013 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri



Grafik 14. 2013 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	50.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	50.000,00
SERBEST	50.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	40.618,67
KALAN	9.381,33
%	%81,24

Tablo 15. 2013 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri



Grafik 15. 2013 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

A3. Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı içerisinde Kurumumuz bünyesinde herhangi bir iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

Başkanlığımızın 2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Plânı'nda, merkez atamalı taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak; 2013 yılında ilk defa atamaları yapılan **259** icra müdür ve müdür yardımcısına, mahkemelerde görev yapan özlük işleri adalet komisyonlarınca yürütülen personele yönelik olarak; adli ve idari yargıda görev yapan **200** komisyon yazı işleri müdürüne, hâlen görev yapan **1680** zabıt kâtibine, merkez teşkilatta görev yapan **231** şube müdürü ve şef olmak üzere toplam **2370** personele hizmet içi eğitim verilmesi planlanmış olup, eğitimlerin icrası için **1.845.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. 2013 yılında Başkanlığımız tarafından **3289** personele hizmet içi eğitim verilmiş olup; bu eğitimler için tahsis edilen ödenekten **1.605.423,00 TL** harcanmıştır.

B1. Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2013 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri ve Proje Bilgileri

B1/I - Yabancı Ülkelerle ve Uluslararası Kuruluşlarla Birlikte Yurt İçinde Yapılan Eğitim Çalışmaları

Afganistan Yüksek Mahkemesi Yargı İdaresi Genel Başkanı Dr. Abdulmalik Kamawi'nin 2011 yılı Ocak ayında Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla yaptığı görüşmeye istinaden, Kabil Büyükelçiliğimizce, Dışişleri Bakanlığı Güney Asya Genel Müdür Yardımcılığı'na iletilen talep doğrultusunda, Dışişleri Bakanlığı Güney Asya Genel Müdür Yardımcılığı'nın 07 Ocak 2011 tarih ve 2011/3684884 sayılı yazılarına atfen, Afganistan Yüksek Mahkemesi hâkim-savcıları için ülkemizde staj-eğitim programları düzenlenmesi, Ticaret Kanunu'nun hazırlanması başta olmak üzere Bakanlığımızdan destek beklendiği, bu çerçevede Afganistan

Yüksek Mahkemesi heyetinden 17-21 Haziran 2013 ve 18-22 Kasım 2013 tarihlerinde 60 Afganistan Yüksek Mahkemesi hâkim ve savcısına ülkemizde, Türkiye Adalet Akademisi ve Başkanlığımızın ortaklaşa düzenlediği eğitim programı çerçevesinde, Türkiye Adalet Akademisi'nde Terörizm ve Organize Suçlarla Mücadele konusunda eğitim gerçekleştirmiştir.

B1/II – Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

1- Adli ve idari yargıda görevli icra müdür ve yardımcısı, yazı işleri müdürü, sosyal çalışmacı ve zabıt kâtabi olarak görev yapan adalet personeline yönelik olarak;

a) İstanbul Prenses Otel'de:

Bakanlığımız ile Avrupa Konseyi Proje Ofisi tarafından birlikte yürütülen Mahkeme Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında oluşturulan ön büro ve danışma masalarında görevlendirilmesi planlanan personele görev tanımları dâhilinde 11-14 Şubat 2013 tarihleri arasında 1 grup halinde Kayseri Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığı ve İstanbul Anadolu Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığında görev yapan 10 Yazı işleri müdürü, 192 zabıt kâtabi olmak üzere toplam 202 ön büro ve danışma masası personeline yönelik hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

b) Bakanlık Konferans Salonu'nda:

Sosyal Çalışma Görevlilerine yönelik;

6 Sosyal çalışma görevlisine yönelik 04-08 Mart 2013 tarihleri arasında "Eğiticiler Eğitimi" düzenlenmiştir.

c) Afyonkarahisar Oruçoğlu Otel'de:

Hukuk Mahkemelerinde görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;

18 Mart – 13 Nisan 2013 tarihleri arasında 4 grup halinde hukuk mahkemelerinde görev yapan 361 zabıt kâtibine,

Ceza Mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;

06 Mayıs – 15 Haziran 2013 tarihleri arasında 5 grup halinde ceza mahkemelerinde görev yapan 527 zabıt kâtibine hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

d) Nevşehir Kozaklı Divaisib Otel'de:

Ceza Mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında Görev Yapan Zabıt Kâtiplerine Yönelik,

02 Eylül – 12 Ekim 2013 tarihleri arasında 6 grup halinde toplam 778 zabıt kâtibine yönelik hizmet içi eğitim semineri" düzenlenmiştir.

e) Gazi Ek Bina Konferans Salonunda:

Bakanlık merkez personeline yönelik;

Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinde görev yapan şube müdürü, şef ve memurlardan **150** personele yönelik olarak 24 Mayıs 2013 tarihinde “**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri**” konusunda eğitim semineri düzenlenmiştir .

f) Antalya Aksu ATGV Eğitim Tesisi’nde:

İlk defa atamaları yapılan icra müdür ve müdür yardımcılara yönelik;

10- 20 Haziran 2013 tarihleri arasında **231** icra müdür ve müdür yardımcısına yönelik hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

Ceza Mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;

21 Ekim 16 Kasım 2013 tarihleri arasında 4 grup halinde toplam **492** zabıt kâtibine hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

18 Kasım 28 Aralık 2013 tarihleri arasında 3 grup halinde toplam **397** zabıt kâtibine hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

Bakanlığımızda görev yapmakta olan adalet uzman yardımcılara yönelik;

25-30 Kasım 2013 tarihleri arasında **145** adalet uzman yardımcısına hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

2- Çocuklar İçin Adalet Projesi Kapsamında;

Başkanlığımız; önceki yıllarda kadın ve çocukların hakları alanında ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde birçok proje ve eğitim çalışması gerçekleştirmiştir. Bu alanda başka kurumlarca yapılan çalışmalara da desteğini etkin bir şekilde sürdürmektedir.

Anılan çalışmaların devamı niteliğinde ülkemizde hukukun üstünlüğü ilkesine uygun olarak adalet sisteminde çocukların haklarının korunmasını sağlamak ve ikincil mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla hayata geçirilen Avrupa Birliği’nin mali, UNICEF’in teknik desteği ile Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ile Türkiye Adalet Akademisi işbirliğinde, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülen Çocuklar İçin Adalet Projesi 03.01.2012 tarihinde başlamıştır. Geniş kapsamlı ve birçok aktivitesi olan projenin önemli etkinliklerinden bir tanesi de; “özel bir çocuk adaleti eğitim müfredatının ve eğitici ekiplerinin oluşturulması, çocuk adalet sisteminde görev alan 850 çalışana eğitim verilmesi”dir. Bu amaçla; eğitici eğitiminden geçen çocuk, çocuk ağır ceza ve aile mahkemelerinde görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile sosyal çalışma görevlilerinden oluşan ekiplerce, vaka temelli eğitim modeli ekseninde alanda görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile sosyal çalışma görevlilerine gruplar halinde eğitim programları düzenlenmektedir. Aynı zamanda projenin bu basamağı,

farklı disiplinlerden gelen alan profesyonellerinin “çocuğun yüksek yararı ilkesi” temelinde bir arada çalışma pratiğinin geliştirilmesini hedeflemektedir.

Söz konusu proje kapsamında;

04-08 Mart 2013 tarihleri arasında, AB üyesi ülkelerin çocuk savcılıklarının işleyişini incelemeye yönelik olarak İsviçre’ye düzenlenen çalışma ziyaretine, Başkanlığımızı temsilen 1 tetkik hâkimi ile 1 psikolog olmak üzere toplam 2 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Eskişehir Anemon Otel’de, 27-30 Haziran 2013 tarihleri arasında 25 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 11 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 37 kişinin katılımıyla eğitimcilerin eğitimi (1.grup) kapsamında çalışma programı düzenlenmiştir.

Eskişehir Anemon Otel’de 01-04 Temmuz 2013 tarihleri arasında 23 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 13 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 36 kişinin katılımı ile eğitimcilerin eğitimi (2.grup) çalışma programı düzenlenmiştir.

Antalya Porto-Bello Otelde, 5-9 Kasım 2013 tarihleri arasında 20 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 10 Sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 30 kişinin katılımıyla 2. aşama eğitimcilerin eğitimi (1.grup) kapsamında çalışma programı düzenlenmiştir.

Antalya Porto-Bello Otelde, 11-15 Kasım 2013 tarihleri arasında 21 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 10 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 31 kişinin katılımıyla 2. aşama eğitimcilerin eğitimi (2.grup) kapsamında çalışma programı düzenlenmiştir.

- 04-06 Aralık 2013 tarihleri arasında, birinci grupta yer alan 11 sosyal çalışma görevlisi ile 22 Cumhuriyet savcısı ve hâkime, Antalya Akka Antedon Otel’de “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” düzenlenmiştir.

- “Vaka Temelli Eğitim Kitabı ve Yetişkin Eğitimi Rehberi” hazırlanmış ve eğitimcilere dağıtılmıştır.

- “Önce Çocuklar” Projesi kapsamında hazırlanan “Sosyal Çalışma Görevlileri Eğitim Programı El Kitabı”; mevcut projede yararlanılmak üzere “Sosyal Çalışma Görevlileri Eğitim Kitabı” ile “Hukukçular Eğitim Kitabı” olarak revize edilmiş, “Ulusal Çocuk Mevzuatı”, “Uluslararası Çocuk Mevzuatı” kitaplarıyla birlikte katılımcılara dağıtılmıştır.

- 04-06 Aralık 2013 tarihlerinde başlayan eğitimlerde kullanılmak üzere;

-Toplam 9 grup halinde planlanan eğitimlerden kalan 5 grubun eğitimine devam edilecektir. Projenin diğer etkinliklerine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Yukarıda açıklanan proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin, ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri UNICEF tarafından, katılımcıların gidiş dönüş günlerine ait birer günlük yol yevmiyeleri ise bağlı bulundukları birim bütçelerinden karşılanmıştır.

3- Oryantasyon (Hizmet Öncesi) Eğitim Sisteminin Kurulması Projesi;

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı'nda (2010-2014) yer alan stratejik amaçlardan biri olan "Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak" başlığı altında, "Adalet hizmetlerinin yerine getirilmesinde hâkim ve Cumhuriyet savcıları yanında önemli bir diğer unsurun yargı çalışanları olduğu, bu personelin iyi yetişmediği takdirde yargı hizmetlerinin etkili ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesinin mümkün olmayacağı, bu nedenle yargı çalışanlarının hizmet öncesi ve hizmet içi eğitiminin etkinleştirilmesinin hedeflendiği" belirtilmektedir.

Bu doğrultuda; Stratejik Plan'da yer alan Hedef 3.7 kapsamında "2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması" amacıyla "Diğer ülke uygulamalarının karşılıklı işbirliği yapılmak suretiyle incelenmesi", ayrıca Hedef 3.9 kapsamında "2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinin çeşitli alanlarında diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve tecrübenin paylaşılması için çalışma yürütülmesi" faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda (2007–2013), kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi başlığı altında şu ifadeler yer verilmiştir: *"Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlaması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir."*

Bu amaçla; Görevlerine yeni başlayacak zabıt kâtiplerine yönelik olarak, Başkanlığımız tarafından yürütülecek olan Oryantasyon (Hizmet Öncesi) Eğitim Sisteminin Kurulması Projesi çalışmaları kapsamında belirlenen; Ankara Adliyesi, Söke ve Germencik Adliyeleri, Mardin Kızıltepe ve Ömerli Adliyeleri, Bakırköy Adliyesi ve İstanbul Bölge İdare Mahkemesi ile Vergi Mahkemesi, Samsun Kavak Adliyesi ile Samsun Bölge İdare Mahkemesi ve Vergi Mahkemesinde yapılacak olan iş görev analizi, bilgi ve beceri analizi çalışmaları ile ölçme araçlarının geliştirilmesi ve uygulanması çalışmaları, oryantasyon (hizmet öncesi) eğitimi alan yargı çalışanlarından beklendiği davranış değişiklikleri, kuruma sağlayacağı katkılar doğrultusunda belirlenen kapasite ve donanımına göre eğitim merkezinin standartlarının tasarlanması (Türkiye'deki eğitim merkezlerini inceleme, yurtdışındaki eğitim merkezlerini inceleme, eğitim merkezinin standartlarını belirleme, eğitim merkezinin standartlarına ilişkin rapor hazırlama, eğitim merkezinin standartlarına ilişkin sunum yapılması) çalışmalarına kaynak ve esas teşkil etmek üzere;

04 Nisan 2013 tarihinde, Ankara'da Double Tree By Hilton Otel'de; Eğitim Dairesi Başkanı, Başkanlığımızdan 1 şube müdürü, 3 eğitim uzmanı, Ankara Adliyesinden 10 hâkim, 10 Cumhuriyet savcısı, 30 zabıt kâtibi, Ankara Barosu'ndan 9 avukat ile Ankara Üniversitesi'nden 4 akademisyen olmak üzere toplan 65 kişinin katılımıyla çalıştay düzenlenmiştir.

22-23 Mayıs 2013 tarihlerinde Söke Adliyesi ve 24 Mayıs 2013 tarihinde Germencik Adliyesine Başkanlığımızdan 1 tetkik hâkimi 1 şube müdürü, 2 eğitim uzmanı, Ankara Üniversitesi'nden 2 akademisyenin katılımıyla düzenlenen çalışma ziyaretinde 10 hâkim, 8 Cumhuriyet savcısı, 11 yazı işleri müdürü, 26 zabıt kâtibi ve Aydın barosundan 10 avukat olmak üzere toplam 71 kişinin katılımıyla gözlem ve grup çalışması düzenlenmiştir.

29 – 31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Mardin, Kızıltepe ve Ömerli Adliyesi ile Mardin İdare Mahkemesi'ne; Eğitim Dairesi Başkanı, Başkanlığımızdan 1 tetkik

hâkimi, 1 şube müdürü, 2 eğitim uzmanı ve Ankara Üniversitesi'nden 2 akademisyenin katılımıyla düzenlenen çalışma ziyaretinde, 18 hâkim, 16 Cumhuriyet savcısı, 18 yazı işleri müdürü, 61 zabıt kâtibi ve Mardin Barosu'ndan 14 avukat olmak üzere toplam **133** kişinin katılımı ile gözlem ve grup çalışması gerçekleştirilmiştir.

11-12 Haziran 2013 tarihlerinde Bakırköy Adliyesi ile 13 Haziran 2013 tarihinde İstanbul Bölge İdare Mahkemesi'ne; Başkanlığımızdan 1 tetkik hâkimi, 1 şube müdürü, 2 eğitim uzmanı ve Ankara Üniversitesi'nden 2 akademisyenin katılımıyla düzenlenen çalışma ziyaretinde, 21 hâkim, 10 Cumhuriyet savcısı, 23 yazı işleri müdürü, 71 zabıt kâtibi ve İstanbul Barosu'ndan 10 avukat olmak üzere toplam **141** kişinin katılımı ile gözlem ve grup çalışması gerçekleştirilmiştir.

19-21 Haziran 2013 tarihleri arasında, Paris Asliye Mahkemesi, Ticaret Mahkemesi, Fransa Adalet Bakanlığı Adli Hizmetler Müdürlüğü ile Dijon'da bulunan Milli Kâtip Okulu'nun ziyaret edilmesi, işleyişinin incelenmesi ve çalışanları ile görüşmeler yapılması amacıyla; 1 Müsteşar Yardımcısı, Eğitim Dairesi Başkanı, Başkanlığımızdan 1 tetkik hâkimi, 3 eğitim uzmanı ve Ankara Üniversitesi'nden 1 akademisyen olmak üzere toplam **7** kişinin katılımı ile Fransa'ya çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

08-10 Temmuz 2013 tarihleri arasında, Samsun ve Kavak Adliyesi ile Samsun Bölge İdare Mahkemesi'ne; Başkanlığımızdan 1 tetkik hâkimi, 1 şube müdürü, 2 eğitim uzmanı ve Ankara Üniversitesi'nden 2 akademisyenin katılımıyla düzenlenen çalışma ziyaretinde, 10 hâkim, 11 Cumhuriyet savcısı, 15 yazı işleri müdürü, 63 zabıt kâtibi ve Samsun Barosu'ndan 9 avukat olmak üzere toplam **114** kişinin katılımıyla gözlem ve grup çalışması gerçekleştirilmiştir.

31 Temmuz 2013 ve 01 Ağustos 2013 tarihlerinde; Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Eğitim Merkezi, T.C Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Eğitim Merkezi ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Eğitim Merkezine inceleme ve çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya Başkanlığımızdan 2 tetkik hâkimi, 1 şube müdürü, 4 eğitim uzmanı ile Ankara Üniversitesi'nden 1 akademisyen katılmıştır.

Oryantasyon (Hizmet Öncesi) eğitim sisteminin kurulması projesi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler için yapılan giderler ile danışman ve akademisyenlere ödenen ücretler Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanmış, danışman ve akademisyenler tarafından hazırlanmakta olan nihai rapor makama sunulmak üzere son aşamasına getirilmiş bulunmaktadır.

B1/III- Yabancı Dil Eğitimi

Bütçe Kanunu hükümlerine göre, Özel Öğretim Kurumları Kanunu'na tâbi merkezlerde verilen yabancı dil kurslarına katılmak üzere İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu'nun kararı doğrultusunda **267 hâkim ve savcıya** (195 taşra-72 merkez) kurs bedelinin %60'ı oranında katkı sağlamıştır.

B1/IV – Başkanlığımızca Basımı ve Dağıtımı Yapılan Yayınlar

Periyodik olarak iki haftalık sürelerle yayımlanan "Yargı Mevzuatı Bülteni"nin toplam 24 sayısı www.edb.adalet.gov.tr adresinde yayımlanmıştır.

B1/V – Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışmaları

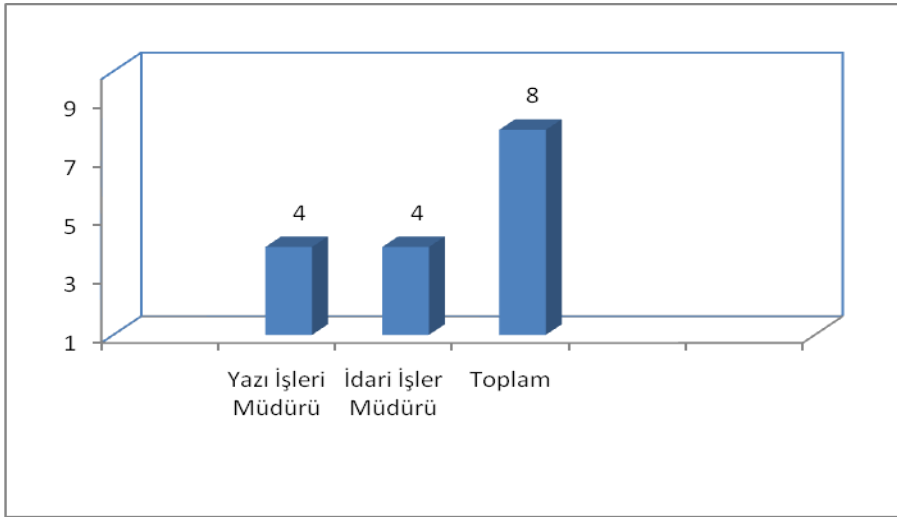
Yapılan eğitimler sonunda; eğitimin içeriği, eğitim yapılan yerin fiziksel koşulları ve eğitim sonunda katılımcılara kazandırılmak istenen davranışlar konusunda geri bildirim alabilmek için **1393** personele **hizmet içi eğitim sonu değerlendirme anketi** uygulanmıştır. Anket verileri rapor haline getirilmiş, sonraki eğitim faaliyetleri elde edilen veriler ışığında yapılmıştır.

B1/VI –Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı

2011 yılında yapılan idari işler müdürlüğü ile yazı işleri müdürlüğü unvanlarında görevde yükselme eğitimi ve sınavına başvuran ancak, ilgili adalet komisyonu başkanlıklarınca çeşitli nedenlerle başvuruları kabul edilmeyenler tarafından gerek Bakanlığımız gerekse ilgili adalet komisyonları aleyhine açılan idari davalar sonucunda mahkemelerce verilen yürütmenin durdurulması ve iptal kararlarının yerine getirilebilmesini teminen 13.04.2013 tarihinde **8** kişinin katıldığı görevde yükselme sınavı yapılmıştır.

Unvan	Kabul	Sınava Katılan	Ataması Yapılan
Yazı İşleri Müdürü	4	4	4
İdari İşler Müdürü	4	4	4
Toplam	8	8	8

Tablo 16. 2013 Yılı Görevde Yükselme Sınavı sayısal verileri



Grafik 16. 2013 Yılı Görevde Yükselme Sınavı sayısal verileri

B1/VII – Staj ve Beceri Eğitimi

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 95/1 sayılı Genelgesi çerçevesinde, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, ilgilinin talep etmesi ve merkez teşkilatı için makam, taşra teşkilatı için ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarınca uygun görülmesi halinde lise ve yükseköğretim öğrencilerine staj ve beceri eğitimi yaptırılmaktadır.

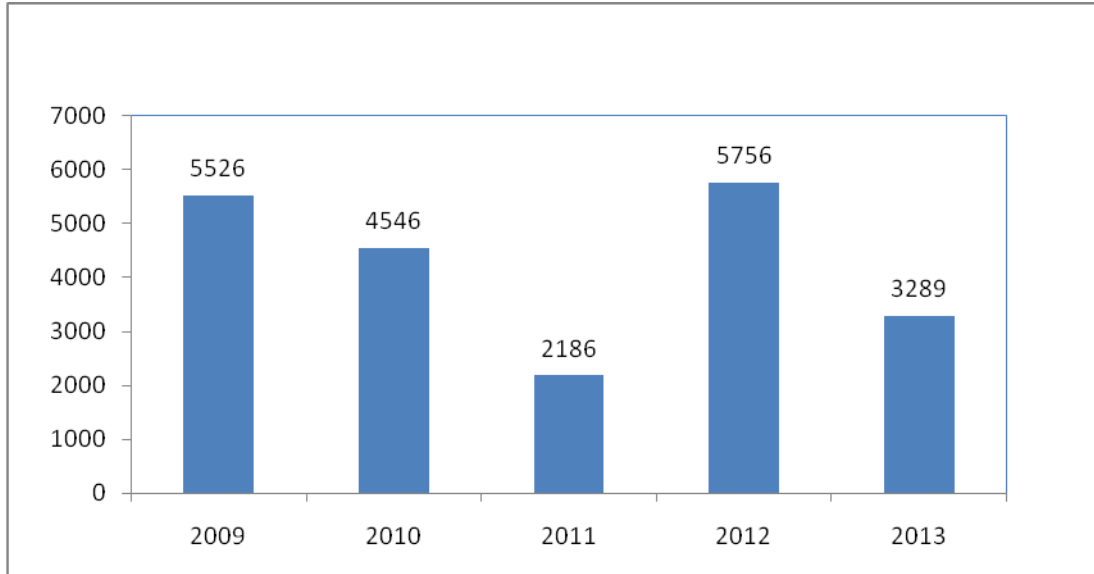
Bu çerçevede; 2013 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında **99**, taşra teşkilatında **173** olmak üzere toplam **272** öğrencinin staj ve beceri eğitimi yapmaları sağlanmıştır.

B1/VIII – Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması Konulu 2010/14 sayılı Başbakanlık Genelgesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Kadınların sosyo-ekonomik konumlarının güçlendirilmesi, toplumsal yaşamda kadın erkek eşitliğinin sağlanması, sürdürülebilir ekonomik büyüme ve kalkınma amaçlarına ulaşılabilmesi için kadınların istihdamının artırılması ve fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla çıkartılan 2010/14 sayılı Genelge'nin 7'inci maddesi kapsamında; hizmet içi eğitim programlarında “kadın – erkek fırsat eşitliği”ne önem verilerek 2013 yılı içerisinde yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılanların %43'ü oranında 1402 kadın personele eğitim verilmiş, ayrıca hizmet içi eğitim seminerlerinde “Kadına Yönelik Şiddet ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” ders olarak okutulmuştur.

Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı

2013 Yılı Eğitim planı ve programlarının uygulanması sürecinde toplam **“3289 Adalet personelinin”** fiilen katıldığı bir eğitim dönemi geçirilmiştir.



Grafik 17. Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı

B2. 2013 Yılı Performans Programı Sonuçları Tablosu

Adalet Bakanlığı Stratejik Plânı (2010-2014) *hedef 3.1* kapsamında 2013 yılı Performans Programı'nda belirlenen faaliyetlere ilişkin performans hedefi tablosu (Ek 4) düzenlenerek rapora eklenmiştir.

[EK 4 PERFORMANS HEDEFİ DEĞERLENDİRME TABLOSU.docx](#)

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği fiziki mekânların sınırlı olması
Güçlü teşkilat yapısının bulunması	Eğitici havuzunun olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Mahkeme ve savcılıkların, iş yoğunluğunu gerekçe göstererek, ilgili personelin hizmet içi eğitime katılmasında istekli davranmamaları.
Dairede eğitim faaliyetlerinde yer alacak eğitim uzmanlarının bulunması	Eğitim almamış personelin varlığı, personel sayısının fazlalığı ve her geçen gün artması
Yapılan eğitimlerin değerlendirilmeye açık ve şeffaf olması	Aday memur eğitiminin işlevsel olmaması
İşleyişin kolay olması açısından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin olması	Meslek öncesi eğitimin yapılmaması
Bakanlığın yıllık eğitim planını düzenleme yetkisinin olması	
Yasal değişiklikleri yakından takip etme ve izleme bu çerçevede eğitim faaliyetlerinde yararlanılmak üzere doküman ve kitap basımı yetkisinin bulunması	
Yargı Mevzuatı Bülteni'nin yayımının yapılarak Bakanlık faaliyetleri ile mevzuatın tüm adli teşkilata duyurulma yetkisinin olması	

Mevzuat değişikliklerinin yargı çalışanlarına tanıtılması ve anlatılması için eğitim seminerleri düzenleme yetkisinin olması ve bu çerçevede mesleki gelişim ve uygulama birliğinin sağlanması	
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile eğitim alanında proje ortaklığı yapma yetkisinin olması,	
Eğitim faaliyetleri için üniversitelerden öğretim üyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından eğitimci temin etme ve görevlendirme yetkisinin bulunması	
Katılımcı yönetim anlayışının sonucu olarak, her kademenin görüşüne önem verilmesi, yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine, yatay bir yönetim sisteminin uygulanması.	

Tablo 18. Üstünlükler ve Zayıflıklar

FIRSATLAR
Avrupa Birliği müzakere süreci ve uluslararası kurumlarla bağlantı kurulabilmesi
Başkanlığımızın eğitim alanında kazandığı bilgi, deneyim, tecrübe, donanım ve envanter birikimi
Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine verdiği önem
Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ve devamına dair talepleri
Başkanlığımız veri tabanı programının oluşturulması (EYS)
Yeni projeler üretebilmek için geniş eğitim alanının olması
Farklı branş ve formasyonda uzmanlaşmış eğitimcilerin bulunması
Personelin değişime ve gelişime açık olması
Eğitim merkezinin ihtiyaç duyulmasına olan inanç

Tablo 19. Fırsatlar

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, üstün ve zayıf yanlarımız ile fırsatlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Hukuk alanında gerçekleştirilen reformlar, Avrupa Birliği müzakere sürecinde yasal mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu hale getirilme çalışmaları kapsamında, temel kanunlarda yapılan değişiklikler ve uluslararası hukuk alanındaki gelişmeler eğitim faaliyetlerinin giderek daha çok önem kazanmasını gerektirmiştir.

Bu itibarla; Başkanlığımız tarafından bugüne kadar sürdürülen eğitim faaliyetlerinin, adalet personelinin yargı alanındaki ve teknolojik yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarını sağlamak için her yıl artarak devam etmesi gerektiği düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu anlayışı çerçevesinde; faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”,
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”,
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi” gözetilmiştir.

Hazırlanan raporda öncelikle, Başkanlığımızdaki tüm şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fiziki ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, sunulan hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen görevlere yer verilmiştir.

Başkanlığımız açısından durum analizi niteliğinde bulunan bu raporun, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde, kamuda hayata geçirilen yeni kamu yönetimi anlayışına katkı sağlaması umut edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrollere ilişkin çalışmalar, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/03/2014

Mustafa ONUK
Hâkim
Eğitim Dairesi Başkan V.