

**T.C.
ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



**2014 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

MART 2015

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	1
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	1
A.MİSYON VE VİZYON	8
B.TEMEL İLKELER	8
C.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C.1. Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü.....	2
C.2.Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü	2
C.3.Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü	2
C.4.Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü.	2
C.5.Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.	2
D.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
D.1.Fiziksel Yapı.	2
D.2.Örgüt Yapısı.....	2
D.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	2
D.4.İnsan Kaynakları.	2
D.5.Evrak Sistemi.	2
D.6.Sunulan Hizmetler.	2
D.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	2
İKİNCİ BÖLÜM	1
AMAÇ VE HEDEFLER	1
A.BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	1
A.1.Stratejik Amaçlar.	2
A.2.Stratejik Hedefler	2
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	1
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	1
BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	1
A.MALİ BİLGİLER.....	1
A.1.Bütçe Uygulama ve Sonuçları.	2
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	2
A.3.Mali Denetim Sonuçları	2
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	1
B.1.Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2014 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri ve Proje Bilgileri.....	2
B.1.1.Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	2
B.1.1.1.Adli ve İdari Yargıda Görevli İcra Müdür ve Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü, İdari İşler	
Müdürü, İcra Kâtibi, Zabıt Kâtibi ve Mübaşir Olarak Görev Yapan Adalet Personeline, Bakanlık Merkez	
Teşkilatında Görev Yapan Şube Müdürü, Şef ile Koruma ve Güvenlik Görevlilerine Yönelik Faaliyetler ...	2
B.1.1.2.Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim Tesisinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.	2
B.1.1.3.Ankara Hâkimevinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri	2
B.1.1.4.Bakanlık Gazi Ek Bina Konferans Salonunda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.....	2
B.1.1.5.Bakanlık Ek Bina Konferans Salonunda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri	2
B.1.1.6.Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı, Yargıtay ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunda	
Görev Yapmakta olan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına Yönelik Olarak İdari Konularda Yürütülen Eğitim	
Faaliyetleri	2
B.1.2.Proje Faaliyetleri	2
B.1.2.1.Çocuklar İçin Adalet Projesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler	2
B.1.2.2.Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Konuk Evleri Teknik Destek Projesi Kapsamında	
Yürütülen Faaliyetler.....	2
B.1.3.Yabancı Dil Eğitimi.....	2
B.1.4.Yayın Faaliyetleri.....	2
B.1.5.Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışması.....	2
B.1.6.Staj ve Beceri Eğitimi	2
B.2.2014 Yılı Performans Programı Sonuçları Tablosu.....	2

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	1
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1
A.ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR	1
B.DEĞERLENDİRME	1
BEŞİNCİ BÖLÜM	1
TEDBİRLER VE ÖNERİ.....	1
ALTINCI BÖLÜM	1
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	1

BİRİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Hukukun üstünlüğünü esas alan, insan odaklı, adil, etkili, verimli ve güvenilir adalet sistemini oluşturmak amacıyla; adalet görevlilerinin hizmete yatkınlığını sağlamayı, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini artırmayı amaçlayan eğitim faaliyetleri düzenlemektir.

Vizyonumuz: Donanımlı uygulayıcılarla hukukun uygulanmasına ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

B. TEMEL İLKELER

Hizmetlerin sunulmasında Başkanlığımızın başlıca temel ilkeleri şunlardır:

- Ehliyet ve liyakat.
- Erişilebilirlik.
- Etik değerlere bağlılık.
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet.
- Gelişime açıklık.
- Güvenilirlik.
- İnsana ve hukuka saygı.
- Katılımcılık.
- Objektiflik.
- Verimlilik ve tutumluluk.
- Açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un değişik 20'nci maddesinde düzenlenmiştir.

2992 Sayılı Kanun'un 20'nci maddesi gereğince, Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.

b) Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

c) Eğitim kurum ve tesisleriyle (...) ilgili işleri yapmak.

d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bu görev, yetki ve sorumluluklar Başkanlığımıza bağlı olan Etüt ve Değerlendirme; Planlama ve Uygulama; Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri; Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri; Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

C.1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bakanlık eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek Plânlama ve Uygulama Şubesine bildirmek,
- Eğitim içerikleri ile metotlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin takip ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, buna ilişkin istatistikî kayıtları tutmak, uygulamaların geliştirilmesine dair rapor ve öneriler hazırlamak.
- Elde edilen tespit ve önerileri ilgili şube müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşmak.

C.2. PLÂNLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Etüt ve Değerlendirme Şubesinden gelen teklifleri değerlendirerek eğitim plânı taslağını hazırlamak ve ilgili şube müdürlüklerine göndermek.
- Eğitim Kurulunca kabul edilerek Makam onayı ile kesinleşecek olan yıllık eğitim plânını uygulamak,
- Eğitim plânının hazırlanması ve uygulanmasında ilgili birim, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

C.3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak ve takibini yapmak.
- Eğitim merkezlerinin kurulması, yönetimi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.

C.4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Birim personelinin özlük işlemlerini takip etmek.
- Birimin idari ve mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığımıza ait resmi evrakın kayıt, dosyalama ve muhafazasını yapmak.
- Plânlama ve Uygulama Şubesi tarafından gönderilen yıllık eğitim plânı taslağına göre sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek.

C.5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Arşivleme ve dosyalama tekniklerine göre birim olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Başkanlığımızın internet sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi ile bilgi işlem konusundaki iş ve işlemleri takip etmek.
- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak eğitim materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yayın konusuna giren diğer iş ve işlemleri yürütmek.

- Güncel mevzuatı takip ederek on beş günde bir kez olmak üzere yargı bülteni hazırlamak ve Başkanlığımız internet sitesinde yayınlamak.

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

D.1. FİZİKSEL YAPI

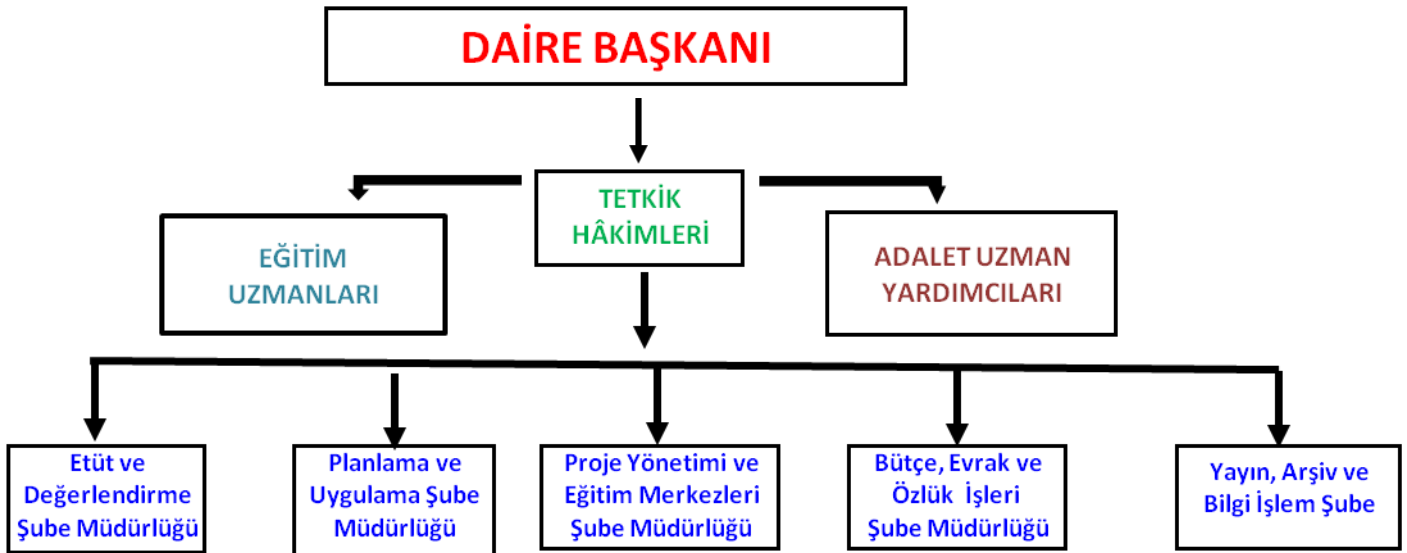
Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan Adalet Bakanlığı Ek Binasının 9. katında, Başkanlık Makamı için 1, Sekreterler için 1, Tetkik Hâkimleri için 6, Adalet Uzman Yardımcıları için 1, şube müdürlükleri için 3, eğitim uzmanları için 1 oda olmak üzere toplam 13 odada, 411 m² alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

D.2. ÖRGÜT YAPISI

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı, bir daire başkanına bağlı olarak çalışan beş tetkik hakimi, her bir tetkik hakimine bağlı bir şube müdürlüğü olmak üzere toplam beş şube müdürlüğünden oluşmaktadır. Bu şube müdürlükleri şunlardır:

- Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü.
- Plânlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü.
- Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü.
- Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü.
- Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Şema.1 Eğitim Dairesi Başkanlığı Teşkilat Şeması

D.3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımızda UYAP teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

DYS sistemine ek olarak 2013 yılı içerisinde Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin UYAP veri tabanında takibi ve raporlanması amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaya başlanmıştır.

Başkanlığımıza ait güncel bilgileri içeren internet sitesi (<http://www.edb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır. Başkanlığımız teşkilat şeması ve faaliyetleri hakkında genel bilgilerin bulunduğu internet sitesi Başkanlığımızın dışa açılan penceresidir. Başkanlığımızın yıllık eğitim plânı, yürüttüğü faaliyetler (hizmet içi eğitimler, yargı mevzuatı bülteni, toplantılar vs), sınav duyuruları, katılımcı görüşleri güncel olarak internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Bu sitemiz dışında Başkanlığımız tarafından düzenlenen Yeni Türk Ceza Adalet Sistemini Tanıtım Sitesi (<http://www.ceza-bb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır.



Resim 1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Web Sitesi

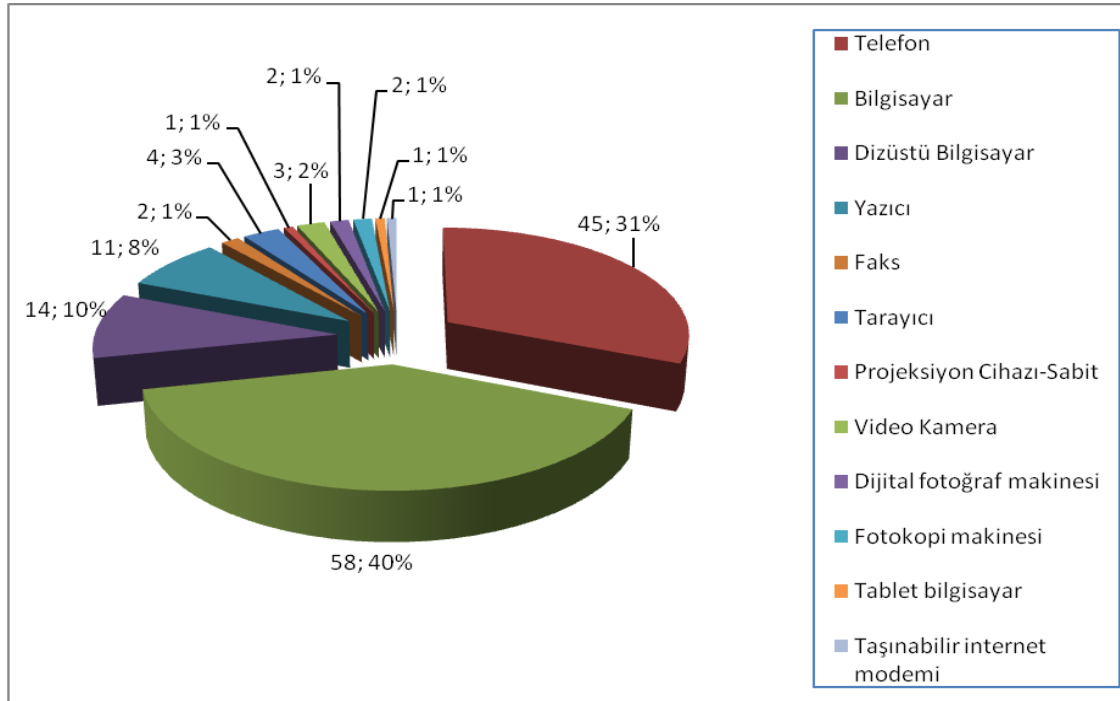


Resim 2. Yeni Türk Ceza Adalet Sistemi Web Sitesi

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Donanım Envanteri 2014 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	45
Bilgisayar	58
Dizüstü Bilgisayar	14
Yazıcı	11
Faks	2
Tarayıcı	4
Projeksiyon Cihazı-Sabit	1
Video Kamera	3
Dijital fotoğraf makinesi	2
Fotokopi makinesi	2
Tablet bilgisayar	1
Taşınabilir internet modemi	1

Tablo 1. 2014 Yılı Donanım Envanteri



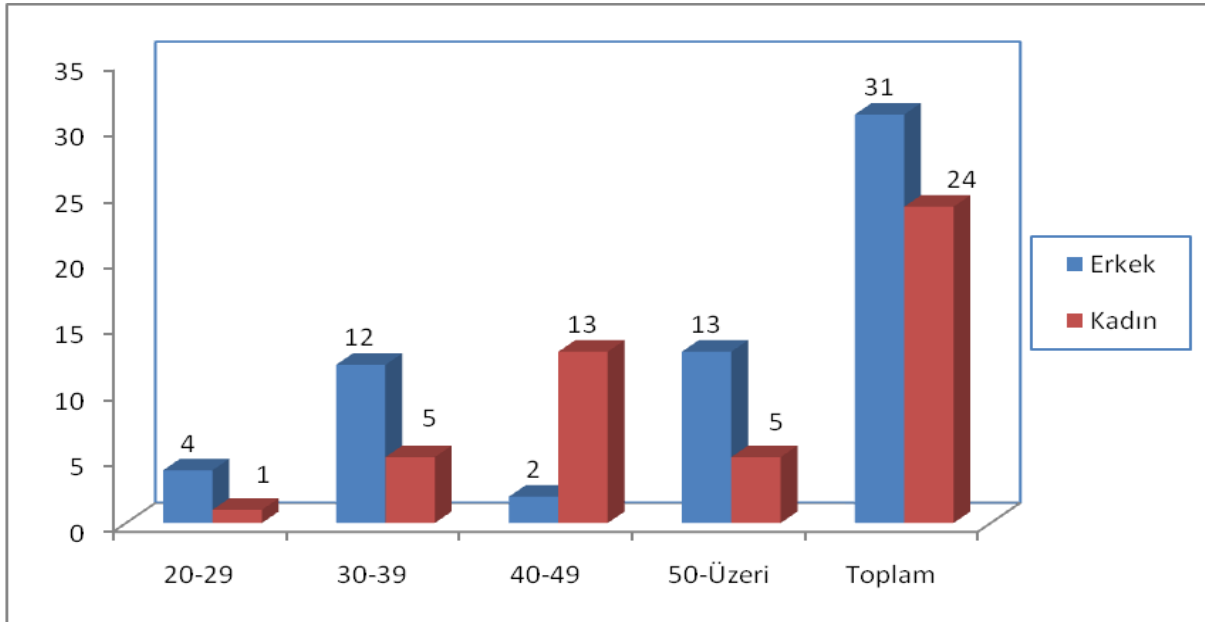
Grafik 1. 2014 Yılı Donanım Envanteri

D.4. İNSAN KAYNAKLARI

2014 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 24 kadın, 31 erkek olmak üzere 55 kişidir. 2014 yılı sonu itibariyle Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 5 tetkik hâkimi, 1 uzman, 3 adalet uzman yardımcısı, 4 şube müdürü, 3 psikolog, 2 pedagog, 1 sosyal çalışmacı, 5 şef, 9 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 2 bilgisayar işletmeni, 12 memur, 2 sekreter, 4 hizmetli, 1 şoför görev yapmıştır.

Yaş	Erkek	Kadın	Toplam
20-29	4	1	5
30-39	12	5	17
40-49	2	13	15
50-Üzeri	13	5	18
Toplam	31	24	55

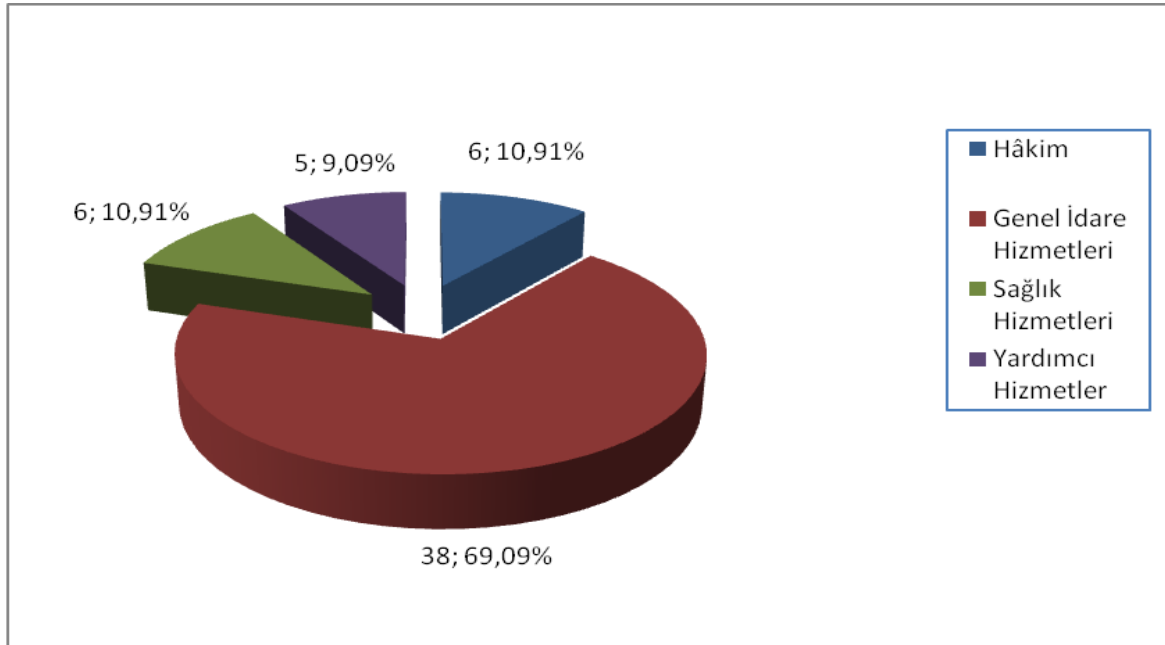
Tablo 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Daire Başkanı	1	-	1
	Tetkik Hâkimi	2	3	5
Genel İdare Hizmetleri	Adalet Uzman Yardımcısı	2	1	3
	Şube Müdürü	4	-	4
	Şef	5	-	5
	Uzman	-	1	1
	Sekreter		2	2
	Bilgisayar İşletmeni	-	2	2
	Memur	5	7	12
	VHKİ	3	6	9
	Şoför	-	1	1
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	3	-	3
	Pedagog	1	1	2
	Sosyal Çalışmacı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	3	1	4
	GENEL TOPLAM	30	25	55

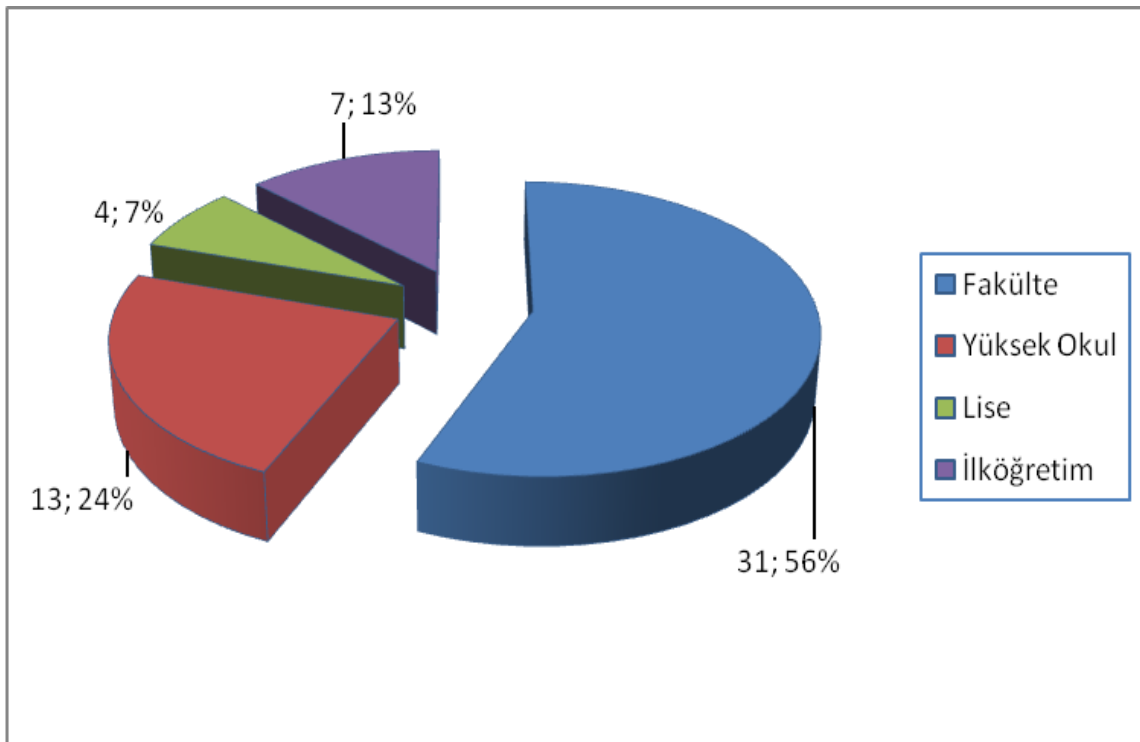
Tablo 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 3. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Fakülte	Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	31	13	4	7

Tablo 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



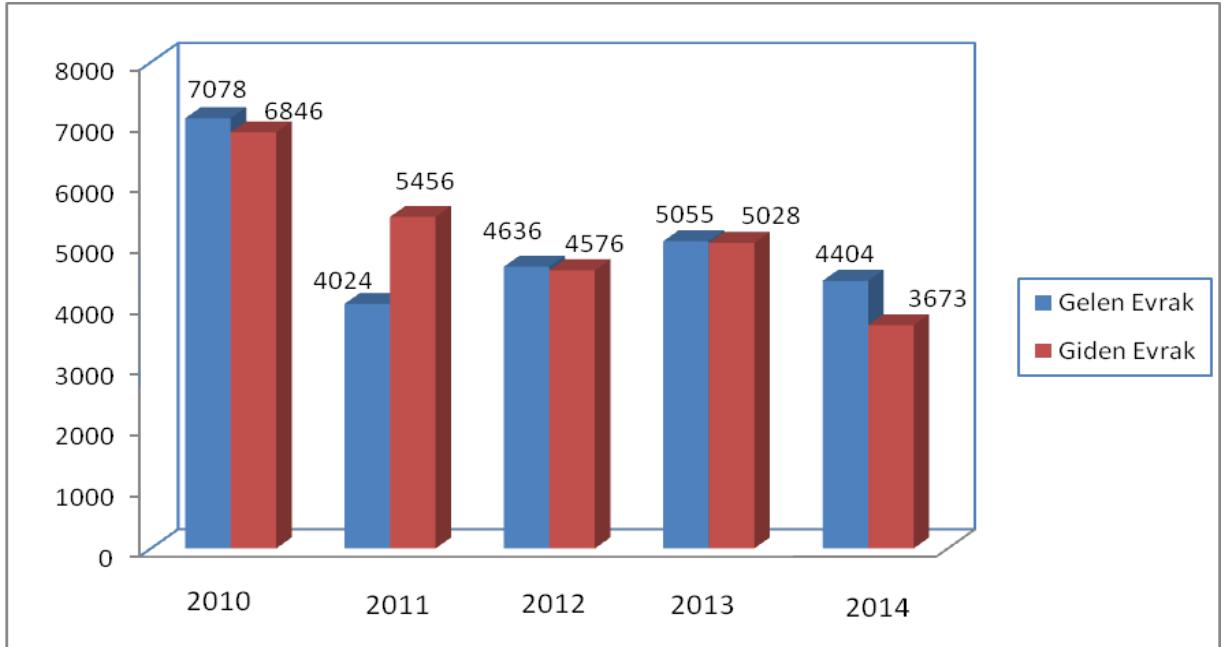
Grafik 4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

D.5. EVRAK SİSTEMİ

2014 yılı içerisinde Başkanlığımıza taşradan ve diğer birimlerden 4404 adet değişik nitelikte evrak gelmiş olup, yine 2014 yılında Başkanlığımızdan taşra teşkilatına ve diğer birimlere 3673 adet değişik evrak gönderilmiştir.

	YILLAR				
	2010	2011	2012	2013	2014
Gelen Evrak	7078	4024	4636	5055	4404
Giden Evrak	6846	5456	4576	5028	3673

Tablo 5. Gelen – Giden evrak tablosu



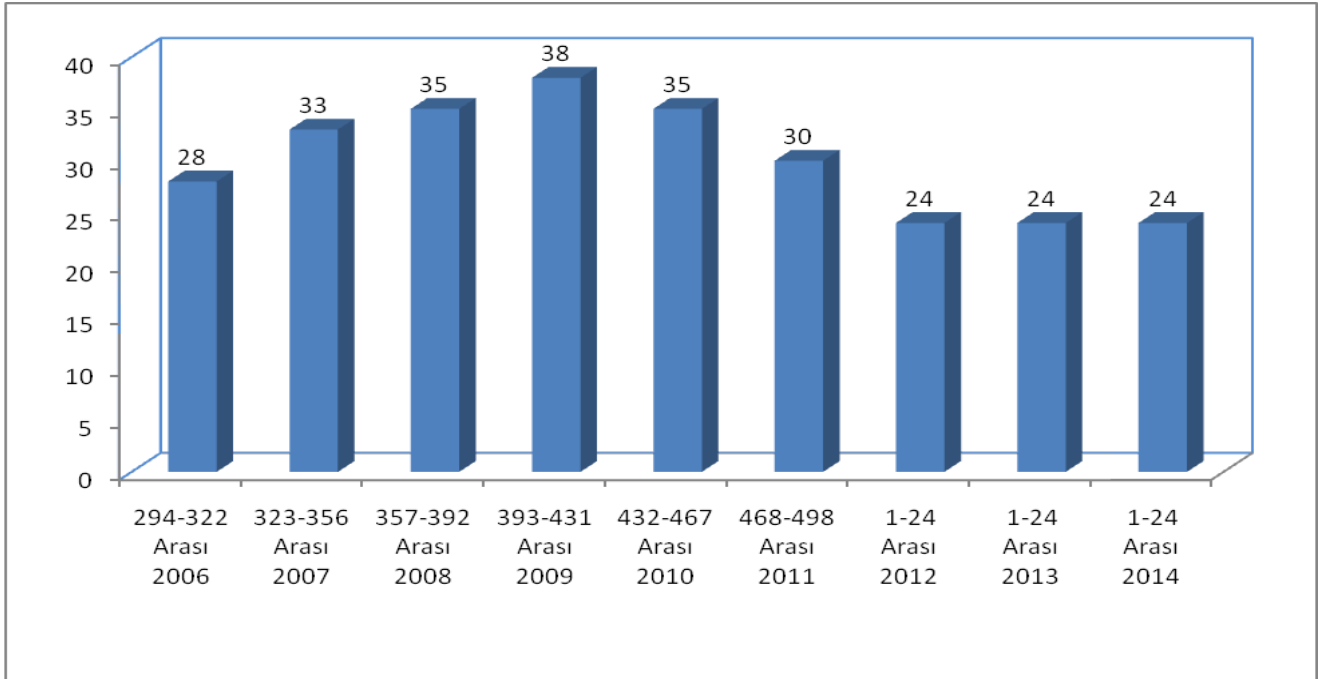
Grafik 5. Gelen - Giden Evrak Grafiği

D.6. SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız tarafından periyodik olarak 23.10.2006 tarihinden beri yayımlanan “Yargı Mevzuatı Bülteni” 28.12.2006 tarihli Makam Onayı ile 2007 yılı başından itibaren 1000’er adet basılmaya başlanmış olup, 13.01.2012 tarihli Müsteşarlık Makamı Onay’ı ile 2012 yılı başından itibaren sadece internet üzerinden olmak üzere 15 günlük periyotlarla yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, 2014 yılı içerisinde Yargı Mevzuatı Bülteninin 24 sayısı internet üzerinden yayımlanmıştır.

Yargı Mevzuatı Bülteni	YILLAR								
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bülten Sayıları	294-322 Arası	323-356 Arası	357-392 Arası	393-431 Arası	432-467 Arası	468-498 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası
Yıl İçinde Yayımlanan Bülten Sayısı	28	33	35	38	35	30	24	24	24

Tablo 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.



Grafik 6. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.

D.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Daire Başkanı, Başkanlığımızın amiri olup; hâkimler, adalet uzman yardımcılarını, eğitim uzmanlarını, psikolog, pedagog, sosyal çalışmacı ve şube müdürlerini; şube müdürleri de diğer personeli denetler.

Bu itibarla;

- Faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi,
- Birimler arasında koordinasyonun sağlanması,
- Kaynakların etkin, doğru ve zamanında kullanılması sağlanır.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından tanzim edilen “Bakanlığımız Eğitim Faaliyetlerinin Sistem Denetimi” **2008/02 sayılı rapor ile**; eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılmadığı, ihtiyaç duyan personele gereken eğitimin verilemediği ve katılımcıların objektif kriterlere göre belirlenmediği, Başkanlığımızın hizmet alımında kullanabileceği ayrı bir ödeneğinin bulunmadığı, Başkanlığımızın 1992 sayılı Kanun’un 20’nci maddesindeki görev tanımının günümüzdeki ihtiyacı karşılamadığı ve Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile 1992 sayılı Teşkilat Kanunu çerçevesinde Eğitim Dairesi Başkanlığının görev alanlarının belirlenmesi gerektiği, eğitimlerin büyük bir kısmının kalabalık katılımcı sayısı ile interaktif yöntemlerden uzak bir şekilde gerçekleştirildiği, gerçekleştirilen eğitim çalışmalarının değerlendirilmesinde (geri besleme) izlenen yöntemin yeterli olmadığı, özellikle Ankara’da yapılan eğitimlerde, programa fiili iştirakin beklenen düzeyde olmadığı, bu nevi faaliyetlerin eğitime katılmak yerine HSYK ve Yargıtay üyeleriyle Bakanlık üst düzey yöneticilerini ziyaret maksatlı olarak kullanıldığı, Başkanlığımız tarafından planlanan faaliyetlerde ATGV tarafından işletilen eğitim ve sosyal tesislerden yeterince istifade edilmediği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği esaslar çerçevesinde bir iç kontrolün bulunmadığı ve risk yönetim politikasının oluşturulmadığı ve eğitim ile ilgili ölçme - değerlendirme konularında uzman personel bulunmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı’na 6 aylık periyotlarla **2008/02 sayılı rapora** ilişkin hazırlanan aksiyon planı çerçevesinde bilgi verilmiş, ilgili Başkanlığın 20.01.2014 tarih ve 43305766-679-25/24 sayılı yazısı ile; Başkanlığımızın 1992 sayılı Kanun’un 20’nci maddesindeki görev tanımının günümüzdeki ihtiyacı karşılamadığı ve Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile 1992 sayılı Teşkilat Kanunu çerçevesinde Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın görev alanlarının belirlenmesi gerektiği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği esaslar çerçevesinde bir iç kontrolün bulunmadığı ve risk yönetim politikasının oluşturulmadığı ve eğitim ile ilgili ölçme - değerlendirme konularında uzman personel bulunmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması yönünde yapılan tespitlerin dışındaki hususların takibinin durdurulduğu bildirilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Adalet Bakanlığı Merkez Birimleri’nde (Bilgisayar ve Donanımları Yönünden) Taşınır İşlemleri” **2012/06 sayılı rapor ile**; taşınır için “Dayanıklı Taşınır Listesi” düzenlenip ilgili alan sorumlusuna imza karşılığı verilmediği, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime tâbi tutulmadıkları mevcut görevlerine ilaveten sair işleri üstlendikleri, haricen düzenlenen teslim tutanakları ile devamlılık arz eden taşınır devirlerinin yapıldığı, bu nedenle birimlerdeki taşınırın kullanım miktarı ile kaydî durumunun çoğu zaman tutmadığı, çeşitli sebeplerle görevden ayrılan personelin uhdelelerindeki dayanıklı taşınırın teslim etmeden ilişik kesebildikleri, bu şekilde ayrılmayı önlemeye matuf önceden hazırlanıp yazılı hale getirilmiş bir kural olmadığı ve bu konuda uyulacak prosedür bulunmadığı, kişi başına düşen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı sayısını belirlemeye yönelik standart oluşturma çalışması yapılmadığı, gerçek ihtiyacın önceden belirlenmeyip taleplerin anlık değerlendirildiği, bilgisayar ve donanımları cinsinden taşınırın hurdaya ayırma işlemine tâbi tutulmadan depolarda bekletildiği, taşınır kayıt ve kontrol görevlileri arasında devir teslim işlemleri ve alanda yapılması gereken sayım işlemlerinin yapılmadığı hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı'na 6 aylık periyotlarla **2012/06 sayılı rapora** ilişkin hazırlanan aksiyon plânı çerçevesinde bilgi verilmiş, ilgili Başkanlığın 30.05.2013 tarih ve 43305766-663-01/261/253 sayılı yazı ile aksiyon planında nihai raporda belirtilen 8 nolu bulguya hiç değinilmediği, bu nedenle söz konusu bulgularla ilgili açıklayıcı bilgi verilmesi, **sair öneriler yönünden takibin sonlandırıldığı** hususu bildirilmiştir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Merkez Harcama Birimleri Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci” başlıklı **2012/08 sayılı rapor ile**; faaliyet raporları ile idarenin stratejik plân ve performans programı uygulama sonuçları arasında bağlantı kurulmaması, birim faaliyet raporlarının şekil ve muhteva bakımından konuya ilişkin yönetmelik ve eklerine uygun olmaması, raporların düzenlenmesinde görev alanların yeterli düzeyde bilgi ve donanımına sahip bulunmaması hususları tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiği rapor edilmiştir. Başkanlığımızca 6 aylık periyotlarla yapılan eleştirilerle ilgili alınan tedbirler hakkında İç Denetim Birimi Başkanlığı'na bilgi verilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Plânı (2010-2014)'nda Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın sorumlu birim olarak belirlendiği stratejik amaç ve hedefler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Toplumun yükselen yaşam standardına paralel olarak sunulan adalet hizmetinin toplam kalitesinin artırılması amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin; görev yaptığı alanla ilgili güncel bilgi ve görgülerinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanmasının yanı sıra hızla gelişen teknolojinin beraberinde getirdiği yeniliklerin personele aktarılması suretiyle sunulan hizmetin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Yargı mensuplarının meslekî yetkinliklerinin artırılması amacıyla her ne kadar Stratejik Plân'da Başkanlığımıza görev ve sorumluluklar yüklenmiş ise de; Bakanlığımız aleyhine “Hâkim ve Savcıların Meslek İçi Eğitim Yönetmeliği'nin” iptali istemi ile açılan davada, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 25.06.2009 tarih ve YD. İtiraz No: 2009/291 sayılı kararı ile yürütmesinin durdurulmasına ve Danıştay 5. Dairesinin 24.05.2010 tarihli, 2008/3293 Esas ve 2010/3521 Karar sayılı kararı ile de “Yönetmeliğin iptaline” karar verilmiş olduğundan, Başkanlığımızca 2010 yılı itibarıyla Hâkim ve Savcı Meslek İçi Eğitim Faaliyeti yapılamamış, bu konularda Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ve Türkiye Adalet Akademisi ile işbirliği yapılmış, Stratejik Plânda (2010-2014) yer alan hedef (3.7) ve (3.8) ile ilgili olarak 2013 yılı içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

A.1 STRATEJİK AMAÇLAR

1	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesi Çalışmalarına Katkı Sağlamak ve Bu Konuda Adalet Aktörleriyle İşbirliğini Geliştirmek
3	Mesleki Yetkinliğin Geliştirilmesini Sağlamak
4	Uyuşmazlıkları Önleyici Nitelikteki Tedbirlerin Etkin Hale Getirilmesini ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarının Geliştirilmesini Sağlamak

A.2 STRATEJİK HEDEFLER

1.	3	2014 yılı sonuna kadar kamuoyunda yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusundaki bilinci artırmak üzere adalet aktörleri, medya ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması
3.	1	2012 yılı sonuna kadar, hukuk eğitimi ve öğretiminin sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
3.	5	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının çeşitli alanlarda meslek içi eğitime tabi tutulması
3.	6	2014 yılı sonuna kadar yargı mensupları ve avukatlar ile akademisyenler arasındaki mesleki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
3.	7	2014 yılı sonuna kadar tüm yargı çalışanlarına (Ceza İnfaz Kurumları Personeli hariç) eğitim verilmesi ve personel eğitim merkezlerinin kurulması
3.	8	2014 yılı sonuna kadar yargı mensuplarının % 20 sinin yabancı dil eğitimi almasının sağlanması ile yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranının artırılması
4.	1	2011 yılı sonuna kadar, hukuk kültürünün artmasını sağlayacak bilgilerin ilköğretimden başlamak suretiyle müfredata alınması için çalışmalar yürütülmesi
4.	4	2012 yılı sonuna kadar tahkim kurumunun uygulanmasının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışma yürütülmesi

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2014 yılı hizmet içi eğitim programında personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, personelin görev ve hizmet alanındaki değişimlere ve gelişmelere intibakının sağlanması, üst görevlere hazırlamak amacıyla gerekli görülen konularda personele teorik ve pratik bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu kurs, seminer, konferans, toplantı ve uygulamalı eğitim programları teorik bilgidен ziyade uygulamaya yönelik olmuştur.

Adalet personeline, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, temel hak ve hürriyetlere saygılı, toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan bireyler olmalarına yönelik; meslek etiğini, iş disiplini, mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri kazandırıcı, kişisel ve mesleki yeteneklerini geliştirici bilgi teknolojileri ile mesleğe ilişkin konulardaki yenilikleri ve değişimleri takip ederek uygulayan kişiler olmalarına yönelik eğitim ve öğretim verilmiştir.

Adalet personelinin; liyakat, kariyer, kıdem, eğitim, bilgi ve yetenekleri ile hizmetin gerekleri göz önünde bulundurularak verimliliği ve etkinliği artırmaya ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler verilmiştir.

Adli ve idari yargı personeli için, ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarının hizmeti aksatmadan her eğitime azami kaç görevlinin katılacağını belirtir listesi göz önünde bulundurularak Başkanlığımızca hazırlanan program kapsamında seminerlere yeni göreve atananların, üst göreve atanabilecek olanların, hiç kursa iştirak etmemiş olanların öncelikle katılımları sağlanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE, UYGULAMA VE SONUÇLARI

Başkanlığımız, mevzuat hükümleri gereğince yürüttüğü faaliyetleri genel bütçeden ayrılan ödenekler ve yapılacak faaliyetin mahiyetine uygun düşmesi kaydıyla diğer kurumların (İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı) yapacağı finansal katkılarla icra etmektedir.

Başkanlığımızın 2014 yılı Eğitim Plânı çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam **4780** personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış, Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesi ile yürütülecek faaliyetler için genel bütçeden Başkanlığımızın 2014 mali yılı bütçesine **4.380.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan tenkis ve ödenek gönderme işlemlerinden sonra **4.583.000,00 TL** kullanılabilir ödenek kalmıştır.

2014 yılı içerisinde toplam personele hizmet içi eğitim verilmiş ve **645** hâkim ve Cumhuriyet savcısının katılımıyla çalıştay ve seminer faaliyetleri düzenlenmiş olup, bu faaliyetlerin düzenlenmesinde, personel giderleri, sosyal güvenlik primleri ve diğer mal ve hizmet alımları için genel bütçeden tahsis edilen ödeneğin **4.543.481,00 TL**'si sarf edilmiştir.

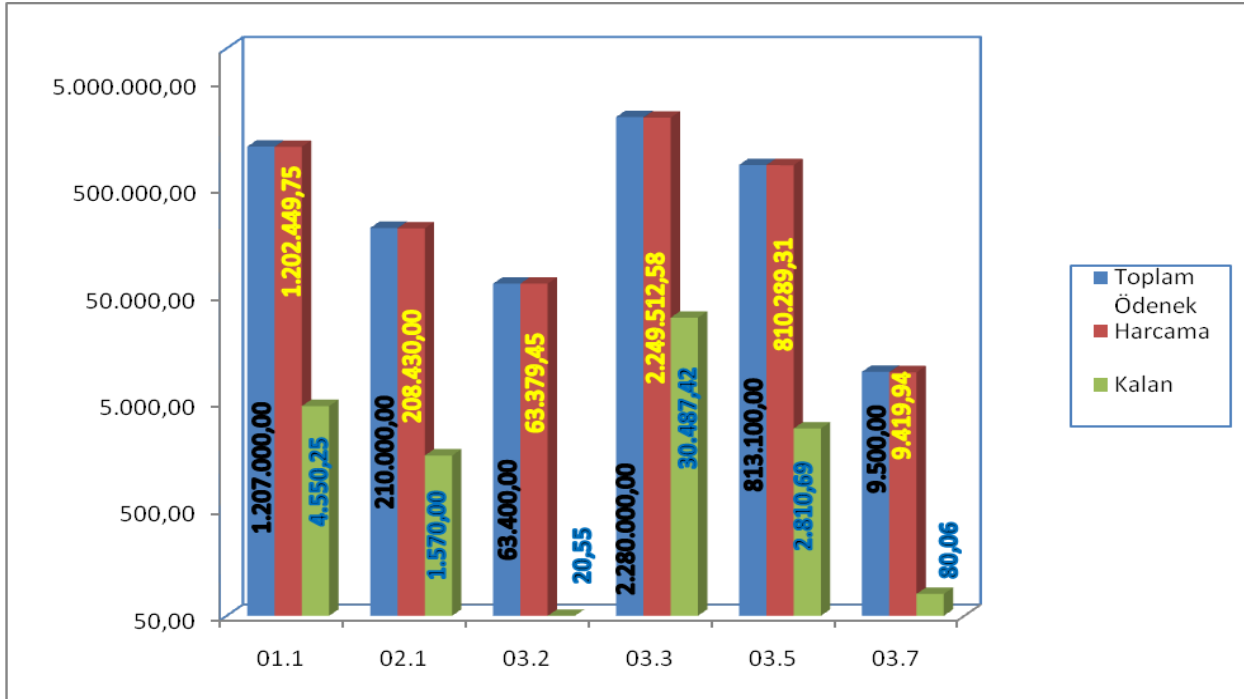
2014 yılı bütçesinde **% 99.14** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı Eğitim Plânı'nda **4780** personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış ise de; **4966** personele hizmet içi eğitim ve **645** hâkim ve Cumhuriyet savcısına seminer verilmiştir.

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2014 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **4.380.000,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablolar aşağıda gösterilmiştir:

Eko Kod	Gider Türü	Ödenek KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Kullanılabilir Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar	1.187.000,00	20.000,00	00	1.207.000,00	1.207.000,00	1.207.000,00	00	1.207.000,00	00	1.202.449,75	4.550,25	%99,62
02.1	Memurlar	207.000,00	3.000,00	00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	00	210.000,00	00	208.430,00	1.570,00	%99,25
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00	00	86.600,00	63.400,00	63.400,00	116.000,00	-52.600,00	63.400,00	00	63.379,45	20,55	%99,97
03.3	Yolluklar	2.400.000,00	480.000,00	600.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	2.824.600,00	-544.600,00	2.280.000,00	00	2.249.512,58	30.487,42	%98,66
03.5	Hizmet Alımları	390.000,00	423.100,00	00	813.100,00	813.100,00	813.100,00	00	813.100,00	00	810.289,31	2.810,69	%99,65
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.000,00	00	4.000,00	00	00	3.100,00	-3.100,00	00	00	00	0,00	%00
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	42.000,00	00	32.500,00	9.500,00	9.500,00	33.000,00	-23.500,00	9.500,00	00	9.419,94	80,06	%99,16
Toplam:		4.380.000,00	926.100,00	723.100,00	4.583.000,00	4.583.000,00	5.206.800,00	-623.800,00	4.583.000,00	00	4.543.481,03	39.518,97	%99,14

Tablo 7. 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

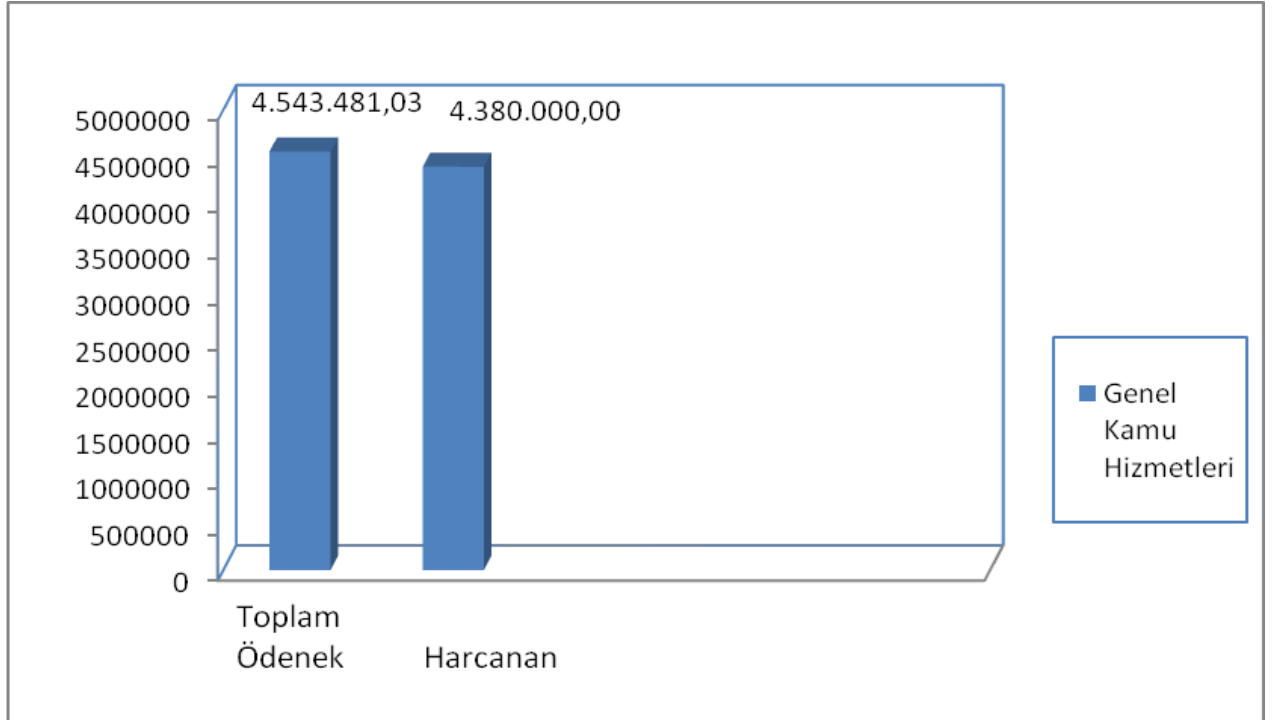


Grafik 7. 2014 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmetleri “ 01- Genel Kamu Hizmetleri” ana fonksiyonu altında “3- Genel Hizmetler” kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Fonksiyonel			FONKSİYON ADI	2014	
1	2	3			
01			Genel Kamu Hizmetleri	4.380.000,00	4.543.481,03
TOPLAM				4.380.000,00	4.543.481,03

Tablo 8. 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

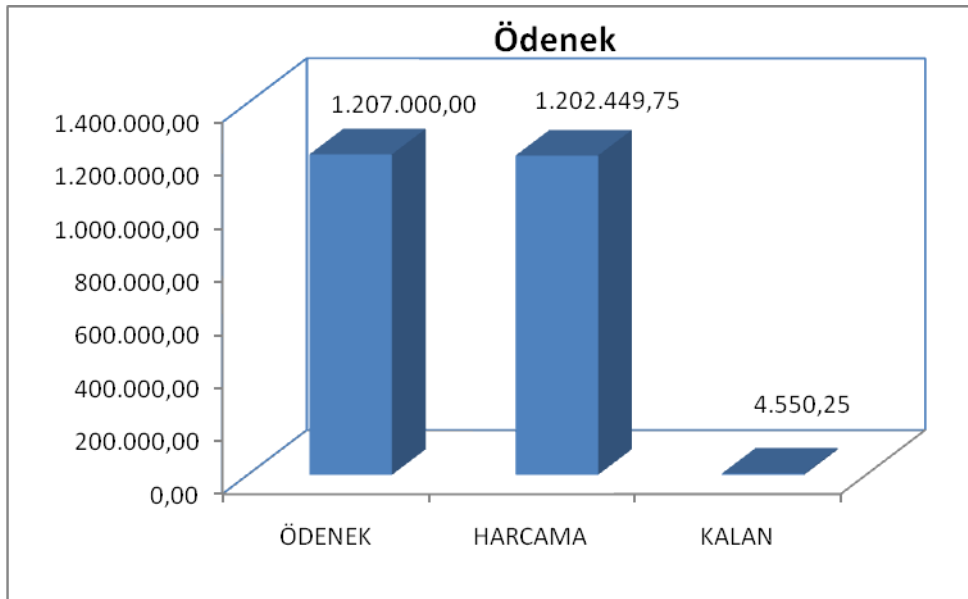


Grafik 8. 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibariyle “1- Genel Bütçeli İdareler” ödenek türünde yer almaktadır.

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	1.187.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	20.000,00
TOPLAM ÖDENEK	1.207.000,00
SERBEST	1.207.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	1.207.000,00
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.207.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.202.449,75
KALAN	4.550,25
%	%99,62

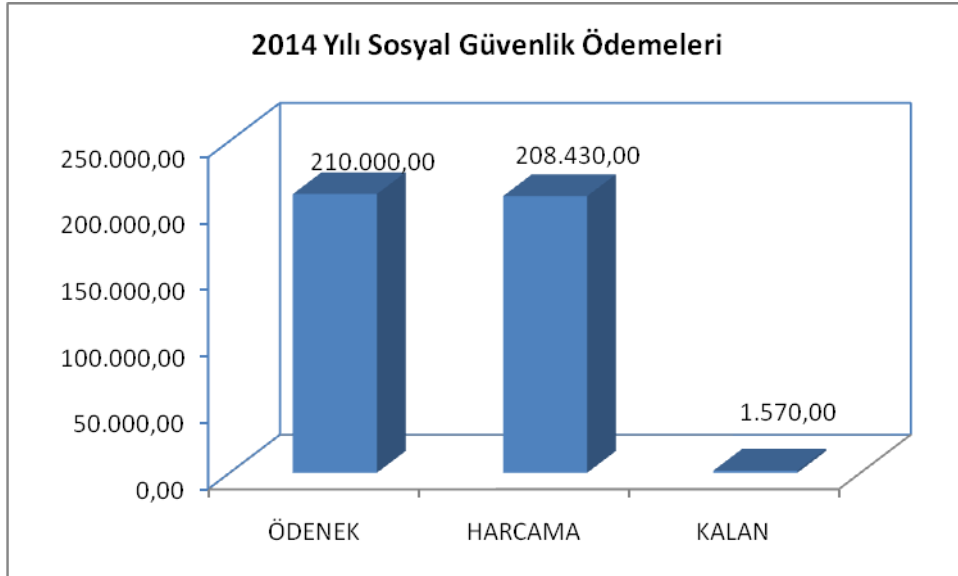
Tablo 9. 2014 Yılı Personel Giderleri Tablosu



Grafik 9. 2014 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	207.000,00
EKLENEN	3.000,00
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	210.000,00
SERBEST	210.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	210.000,00
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	210.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	208.430,00
KALAN	1.570,00
%	%99,25

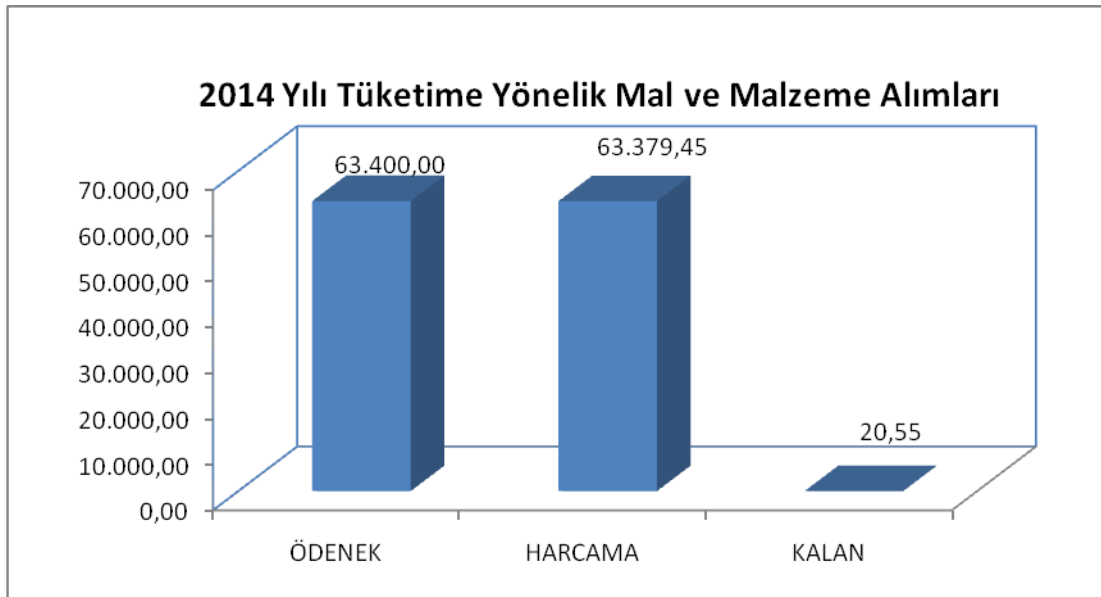
Tablo 10. 2014 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Grafik 10. 2014 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	150.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	86.600,00
TOPLAM ÖDENEK	63.400,00
SERBEST	63.400,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	116.000,00
TENKİS	-52.600,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	63.400,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	63.379,45
KALAN	20,55
%	%99,97

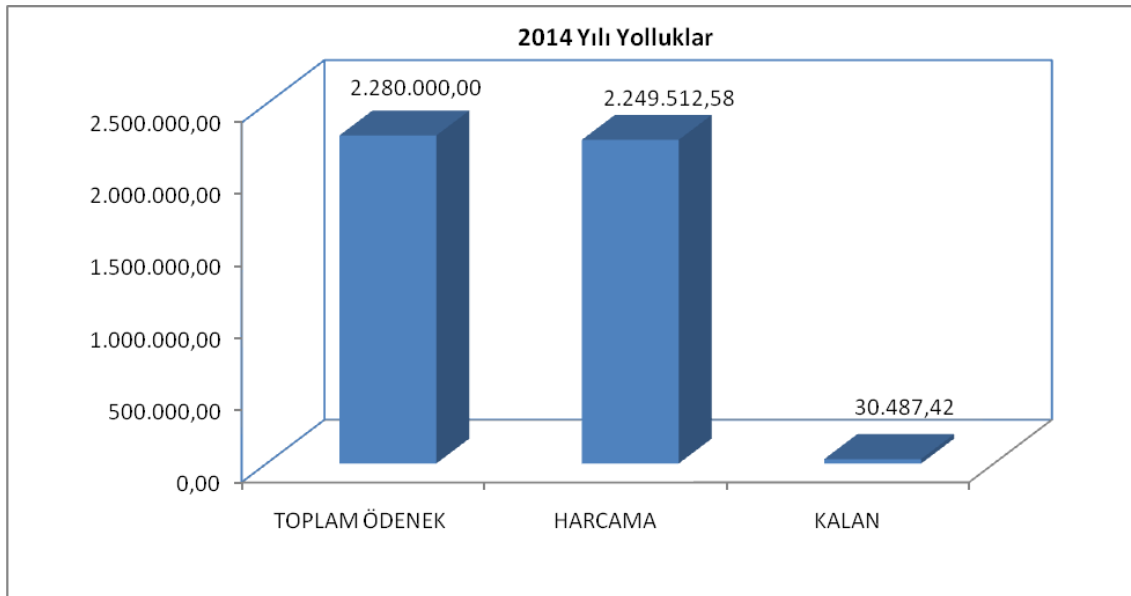
Tablo 11. 2014 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Grafik 11. 2014 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	2.400.000,00
EKLENEN	480.000,00
DÜŞÜLEN	600.000,00
TOPLAM ÖDENEK	2.280.000,00
SERBEST	2.280.000,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	2.824.600,00
TENKİS	-544.600,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.280.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	2.249.512,58
%	%98,66
KALAN	30.487,42

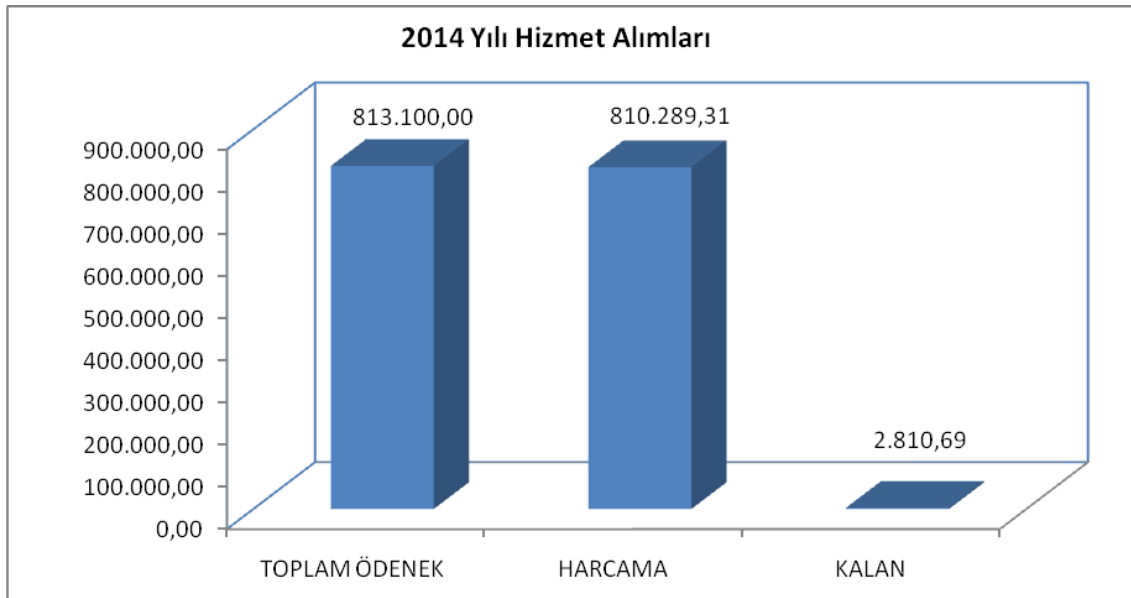
Tablo 12. 2014 Yılı Yolluklar



Grafik 12. 2014 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	390.000,00
EKLENEN	423.100,00
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	813.100,00
SERBEST	813.100,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	813.100,00
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	813.100,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	810.289,31
%	%99,65
KALAN	2.810,69

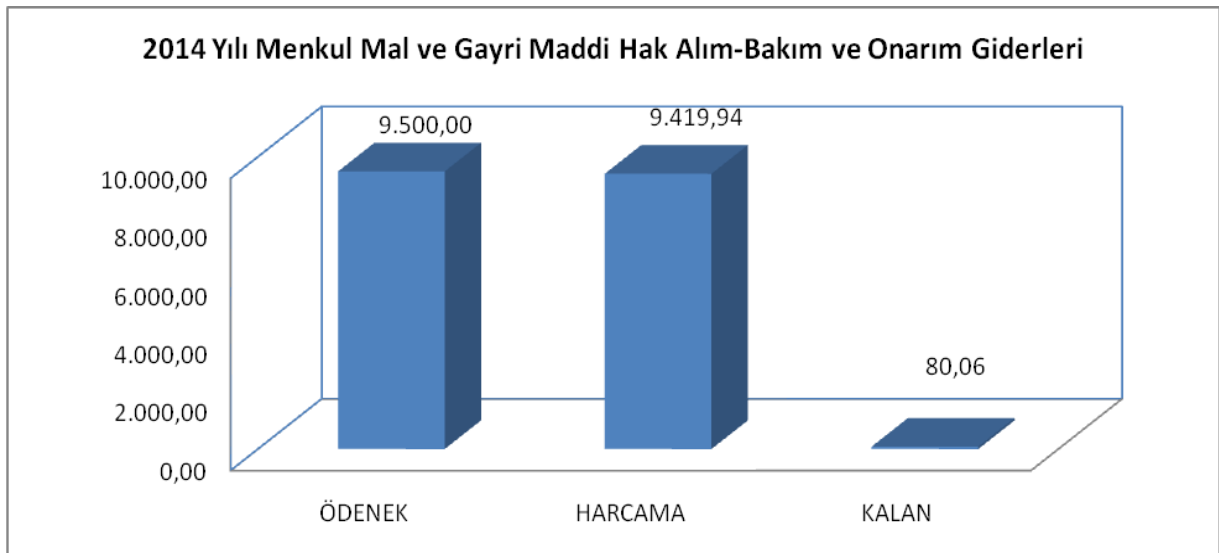
Tablo 13. 2014 Yılı Hizmet Alımları



Grafik 13. 2014 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	42.000,00
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	32.500,00
TOPLAM ÖDENEK	9.500,00
SERBEST	9.500,00
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	33.000,00
TENKİS	-23.500,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	9.500,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	9.419,94
KALAN	80,06
%	%99,16

Tablo 14. 2014 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri



Grafik 14. 2014 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2014 yılı içerisinde Kurumumuz bünyesinde herhangi bir iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Başkanlığımızın 2014 Yılı Hizmet İçi Eğitim Plânı'nda, merkez atamalı taşra teşkilatında görev yapan personele yönelik olarak; 2014 yılında ilk defa atamaları yapılan **300** icra müdür ve müdür yardımcısına, mahkemelerde görev yapan özlük işleri adalet komisyonlarınca yürütülen personele yönelik olarak; adli ve idari yargıda görev yapan **640** yazı işleri müdürüne, **160** idari işler müdürüne, **2520** zabıt kâtibine, **600** mübaşire, merkez teşkilatta görev yapan **320** şef ve şube müdürüne, **80** sekretere, **160** Bakanlık personeline, olmak üzere toplam **4780** personele hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış olup, eğitimlerin icrası için **4.583.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. 2014 yılında Başkanlığımız tarafından personele hizmet içi eğitim verilmiş olup; bu eğitimler için tahsis edilen ödenekten **4.543.481,03 TL** harcanmıştır.

B.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2014 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı'na Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

B.1.1.1. Adli ve İdari Yargıda görevli *icra müdür ve yardımcısı, yazı işleri müdürü, idari işler müdürü, icra kâtibî, zabıt kâtibî ve mübaşir olarak görev yapan adalet personeline, Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan şube müdürü, şef ile koruma ve güvenlik görevlilerine yönelik olarak;*

B.1.2.1. Adalet Teşkilâtını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim Tesisinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri

-Hukuk mahkemelerinde görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;

03 Şubat – 08 Mart 2014 tarihleri arasında 4 grup halinde hukuk mahkemelerinde görev yapan 606 zabıt kâtibine,

-Yeni atanan icra müdür ve yardımcılarına yönelik;

10 Mart-19 Nisan 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde 281 yeni atanan icra müdür ve yardımcısına,

-Adli ve İdarî Yargıda görev yapan mübaşirlere yönelik;

22-26 Nisan 2014 ve 06-10 Mayıs 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde Adli ve İdari Yargıda görev yapan 321 mübaşire,

-Taşra teşkilâtında veri girişi yapan zabıt kâtiplerine yönelik;

28 Nisan – 04 Mayıs 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde Cumhuriyet Başsavcılığı bünyesinde kurulu adli sicil birimlerinde görev yapan 458 zabıt kâtibine,

-Ceza mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;

12– 24 Mayıs 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde Ceza Mahkemeleri ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında görev yapan 304 yazı işleri müdürüne,

-Adlî ve İdarî Yargıda görev yapan idari işler müdürlerine yönelik;
26 – 31 Mayıs 2014 tarihleri arasında Adlî ve İdarî Yargıda görev yapan 133 idari işler müdürüne,

-Bakanlık merkez teşkilâtı şube müdürü ve şeflerine yönelik;
02-14 Haziran 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde 172 Bakanlık merkez teşkilâtı şube müdürü ve şefine,

-2014 yılında atanan icra kâtiplerine yönelik;
15 Eylül-25 Ekim 2014 tarihleri arasında 4 grup halinde 2014 yılında atanan 591 icra kâtibine,

-Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan koruma ve güvenlik görevlilerine yönelik;
15 Eylül-24 Ekim 2014 tarihleri arasında 4 grup halinde 175 koruma ve güvenlik görevlisine,

-İdari Yargıda görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;
27 Ekim-20 Aralık 2014 tarihleri arasında 5 grup halinde idari yargıda görev yapan 774 zabıt kâtibine hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

B.1.2.1.2. Ankara Hâkimevi’nde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri:

-Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan sekreterlere yönelik;
03-13 Kasım 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde 95 sekretere yönetici asistanlığı eğitimi düzenlenmiştir.

B.1.2.1.3. Bakanlık Gazi Ek Bina Konferans Salonu’nda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri:

-Bakanlık merkez personeline yönelik;
05 Haziran 2014 tarihinde Bakanlık merkez teşkilâtı birimlerinde görev yapmakta olan 140 personele yönelik olarak “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” konusunda konferans,

-Bakanlık merkez teşkilâtı uzman yardımcılarına yönelik;
21 Nisan-06 Mayıs 2014 tarihleri arasında 117 uzman yardımcısı adayına yönelik temel eğitim kursu,
26-31 Mayıs 2014 tarihleri arasında 113 uzman yardımcısı adayına yönelik hazırlayıcı eğitim kursu düzenlenmiştir.

B.1.2.1.4. Bakanlık Ek Bina Konferans Salonu’nda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri:

-Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan aday memurlara yönelik;
03-14 Mart 2014 (1.grup) ve 17-28 Mart 2014 (2.grup) tarihleri arasında 2 grup halinde Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan 106 aday memura temel eğitim kursu,
14 Nisan-16 Mayıs 2014 (1.grup) ve 20 Mayıs – 19 Haziran 2014 (2.grup) tarihleri arasında 2 grup halinde Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan 106 aday memura hazırlayıcı eğitim kursu düzenlenmiştir.

B.1.2.2. Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilâtı, Yargıtay ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu’nda Görev Yapmakta Olan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına Yönelik Olarak İdari Konularda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri:

13-15 Kasım 2014 tarihleri arasında Antalya ATGV Eğitim Tesisi’nde “Eğitim Merkezleri Personel Eğitimi ve Eğitimde Yöntem ve Yaklaşımlar-I” konusunda Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı, Yargıtay ile Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu’nda görev yapmakta olan 166 hâkim ve Cumhuriyet savcısına seminer düzenlenmiştir.

B.1.3. PROJE FAALİYETLERİ

B.1.3.1.ÇOCUKLAR İÇİN ADALET PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Başkanlığımızın da paydaşlarından olduğu Avrupa Birliği’nin mali, UNICEF’in teknik desteği ile Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi işbirliğinde, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülen “Çocuklar İçin Adalet” projesi kapsamında; Başkanlığımız tarafından, “Özel bir çocuk adaleti eğitim müfredatının ve eğitimci ekiplerinin oluşturulması, çocuk adalet sisteminde görev alan 850 çalışana eğitim verilmesi” faaliyeti çerçevesinde; aile, çocuk ve çocuk ağır ceza mahkemelerinde görev yapan psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacılara yönelik olarak;

-Antalya Akka Antedon Otel’de; 15-17 Ocak 2014 tarihleri arasında 42 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 35 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 77 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (2. Grup),

-29-31 Ocak 2014 tarihleri arasında 48 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 42 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 90 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (3. Grup),

-12-14 Şubat 2014 tarihleri arasında 48 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 42 Sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 90 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (4. Grup),

-05-07 Mart 2014 tarihleri arasında 49 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 46 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 95 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (5. Grup) düzenlenmiştir.

Aile, çocuk ve çocuk ağır ceza mahkemelerinde görev yapan psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacıların ilk 5 grubuna yönelik olarak; 04 Aralık 2013-07 Mart 2014 tarihleri arasında düzenlenen “Çocuklar için Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi’nin değerlendirildiği “Genel Süpervizyon Toplantısı”; paydaşlar, eğitimciler, UNICEF ve proje danışmanlarının katılımıyla, 08-09 Mart 2014 tarihlerinde, Antalya Akka Antedon Otel’de düzenlenmiştir.

Afyon İkbâl Otel’de; 02-04 Nisan 2014 tarihleri arasında 31 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 28 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 59 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (6. Grup),

-16-18 Nisan 2014 tarihleri arasında 41 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 26 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 67 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (7. Grup),

-07-09 Mayıs 2014 tarihleri arasında 33 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 34 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 67 kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (8. Grup),

-28-30 Mayıs 2014 tarihleri arasında 50 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 30 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam **80** kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (9. Grup),

-11-13 Haziran 2014 tarihleri arasında 50 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 11 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam **61** kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (10. Grup),

-24-26 Haziran 2014 tarihleri arasında 50 hâkim ve Cumhuriyet savcısı ile 11 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam **61** kişinin katılımıyla “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” (11. Grup) düzenlenmiştir.

Başkanlığımızın da paydaşlarından olduğu “Çocuklar İçin Adalet” projesinin 1.4. numaralı aktivitesi kapsamında, “Çocuk Görüşme Odaları” ile ilgili olarak 26 pilot ilde (İstanbul (Çağlayan), İstanbul (Bakırköy), İstanbul (Anadolu), İzmir, Ankara, Ankara (Batı), Bursa, Antalya, Kayseri, Adana, Konya, Gaziantep, Mersin, Samsun, Aydın, Sakarya, Malatya, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Şanlıurfa, Eskişehir, Trabzon, Çorum, Zonguldak, Manisa çocuk ve çocuk ağır ceza mahkemeleri ile çocuk ve çocuk ağır ceza mahkemesi olmayan illerin aile mahkemelerinde görev yapan psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacılara yönelik olarak;

-22-23 Eylül 2014 tarihleri arasında (1.Grup) Barcelo Ankara Altınel Otel'de 8 Cumhuriyet savcısı ve hâkim ile 18 sosyal çalışma görevlisi,

-29-30 Eylül 2014 tarihleri arasında (2.Grup) Barcelo Ankara Altınel Otel'de 6 Cumhuriyet savcısı ve hâkim ile 16 sosyal çalışma görevlisi,

-13-14 Ekim 2014 tarihleri arasında (3.Grup) Ankara Limak Ambassade Otel'de 11 Cumhuriyet savcısı ve hâkim ile 10 sosyal çalışma görevlisi,

-20-21 Ekim 2014 tarihleri arasında (4.Grup) Ankara Limak Ambassade Otel'de 12 Cumhuriyet savcısı ve hâkim ile 21 sosyal çalışma görevlisine “Çocuk Görüşme Odaları Eğitimi” düzenlenmiştir.

Aralık 2013 tarihinden itibaren göreve yeni başlayan çocuk, çocuk ağır ceza ve aile mahkemelerindeki sosyal çalışma görevlilerine yönelik olarak gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programında görev alacak olan sosyal çalışma görevlisi, Cumhuriyet savcısı ve hâkimden oluşan eğiticiler ile proje danışmanlarının katılımıyla, eğitim müfredatı ve katılımcı el kitabının oluşturulması amacıyla; 29 Eylül-01 Ekim 2014 tarihleri arasında Ankara Niza Park Otel'de "Eğitim Müfredatı ve Uygulanması Hazırlık Toplantısı" yapılmıştır.

Aralık 2013 tarihinden itibaren göreve yeni başlayan çocuk, çocuk ağır ceza ve aile mahkemelerindeki psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacılara yönelik olarak; 14-18 Ekim 2014 tarihleri arasında İzmir Kaya Termal Otel'de 85 sosyal çalışma görevlisine “Çocuk Adalet Sistemi Profesyonelleri Eğitimi” düzenlenmiştir.

26 Kasım 2014 tarihinde, Rixos Grand Ankara Otel'de gerçekleştirilen "Çocuklar İçin Adalet Projesinin Kapanış Toplantısı"na, 19 sosyal çalışma görevlisinin katılımı sağlanmıştır.

“Çocuklar İçin Adalet” projesi kapsamında eğitim materyali olarak;

- Sosyal Çalışma Görevlileri İçin Eğitim Kitabı,
- Hukukçular İçin Eğitim Kitabı,
- Ulusal Mevzuat,
- Uluslararası Mevzuat,
- Çocukla Adli Görüşme İçin Rehber, basılarak dağıtılmıştır.

Ayrıca; Uluslararası Çocuklar İçin Adalet Sempozyumu Koruma-Önleme/Yargılama/İnfaz Kitapları ve Çocuklarla Adli Görüşme Odaları Raporu da basılarak dağıtılmıştır.

B.1.3.2.AİLE İÇİ ŞİDDETLE MÜCADELE İÇİN KADIN KONUKEVLERİ TEKNİK DESTEK PROJESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nce yürütülen ve Avrupa Birliği 2009 yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Programı (IPA) kapsamında finanse edilen “Aile İçi Şiddetle Mücadele İçin Kadın Konukevleri Teknik Destek Projesi” kapsamında; 14 ilin (Ankara, İstanbul, Van, Afyon, Konya, Düzce, Manisa, Mersin, Sakarya, Şanlıurfa, Çanakkale, Bursa, Samsun ve Kırşehir) aile mahkemelerinde görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik olarak, 17 Aralık 2014 tarihinde Ankara Midi Otel'de gerçekleştirilen “Odak Grup Görüşmesi”ne **11** zabıt katibinin katılımı sağlanmıştır.

B.1.4. YABANCI DİL EĞİTİMİ

Bütçe Kanunu hükümlerine göre, Özel Öğretim Kurumları Kanunu'na tâbi merkezlerde verilen yabancı dil kurslarına katılmak üzere İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu'nun kararı doğrultusunda **307 hâkim ve savcıya** (135 taşra-172 merkez) kurs bedelinin %60'ı oranında katkı sağlanmıştır.

B.1.5. YAYIN FAALİYETLERİ

Periyodik olarak iki haftalık sürelerle yayınlanan "Yargı Mevzuatı Bülteni"nin toplam 24 sayısı www.edb.adalet.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

B.1.6. EĞİTİM SONU DEĞERLENDİRMESİNE YÖNELİK ANKET ÇALIŞMASI

Yapılan eğitimler sonunda; eğitimin içeriği, eğitim yapılan yerin fiziksel koşulları ve eğitim sonunda katılımcılara kazandırılmak istenen davranışlar konusunda geri bildirim alabilmek için **2773** personele **hizmet içi eğitim sonu değerlendirme anketi** uygulanmıştır. Anket verileri rapor haline getirilmiş, sonraki eğitim faaliyetleri elde edilen veriler ışığında yapılmıştır.

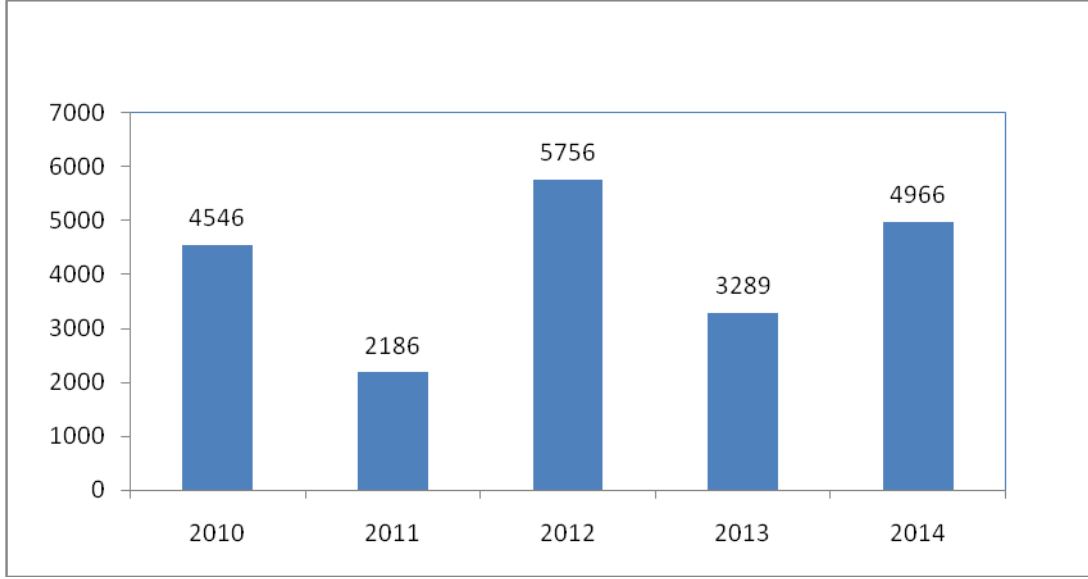
B.1.7. STAJ VE BECERİ EĞİTİMİ

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 95/1 sayılı Genelgesi çerçevesinde, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, ilgilinin talep etmesi ve merkez teşkilatı için Makam tarafından, taşra teşkilatı için ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarınca uygun görülmesi halinde lise ve yükseköğretim öğrencilerine staj ve beceri eğitimi yaptırılmaktadır.

Bu çerçevede; 2014 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında **63**, taşra teşkilatında **373** olmak üzere toplam **436** öğrencinin staj ve beceri eğitimi yapmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda;

2014 Yılı Eğitim planı ve programlarının uygulanması sürecinde adaylık ve hizmet içi eğitim olmak üzere toplam “**4966 adalet personeline**” eğitim verildiği, **idari konularda** ve Başkanlığımızın paydaşı olduğu **Çocuklar İçin Adalet Projesi kapsamında** farkındalık arttırılmasına yönelik “**645 hâkim ve Cumhuriyet savcısına**” eğitim verildiği bir eğitim dönemi gerçekleştirilmiştir.



Grafik 17. Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı

B.2. 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI SONUÇLARI TABLOSU

Adalet Bakanlığı Stratejik Plânı (2010-2014) *hedef 3.1* kapsamında 2013 yılı Performans Programı'nda belirlenen faaliyetlere ilişkin performans hedefi tablosu (Ek 4) düzenlenerek rapora eklenmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLAR VE FIRSATLAR

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği fiziki mekânların sınırlı olması
Güçlü teşkilat yapısının bulunması	Eğitici havuzunun olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Mahkeme ve savcılıkların, iş yoğunluğunu gerekçe göstererek, ilgili personelin hizmet içi eğitime katılmasında istekli davranmamaları.
Dairede eğitim faaliyetlerinde yer alacak eğitim uzmanlarının bulunması	Eğitim almamış personelin varlığı, personel sayısının fazlalığı ve her geçen gün artması
Yapılan eğitimlerin değerlendirilmeye açık ve şeffaf olması	Aday memur eğitiminin işlevsel olmaması

İşleyişin kolay olması açısından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin olması	Meslek öncesi eğitimin yapılmaması
Bakanlığın yıllık eğitim planını düzenleme yetkisinin olması	Yürütülen eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere, eğitim modüllerinin bulunmaması
Yasal değişiklikleri yakından takip etme ve izleme bu çerçevede eğitim faaliyetlerinde yararlanılmak üzere doküman ve kitap basımı yetkisinin bulunması	Başkanlığımız şube müdürleri, şube müdürlüklerinde görevli idari personel, adalet uzman yardımcıları, eğitim uzmanlarının odalarının, fiziki imkanlarının yeterli düzeyde olmaması
Yargı Mevzuatı Bülteni'nin yayımının yapılarak Bakanlık faaliyetleri ile mevzuatın tüm adli teşkilata duyurulma yetkisinin olması	Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmemesi
Mevzuat değişikliklerinin yargı çalışanlarına tanıtılması ve anlatılması için eğitim seminerleri düzenleme yetkisinin olması ve bu çerçevede mesleki gelişim ve uygulama birliğinin sağlanması	Yeterli sayıda personele eğitim verilememesi
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile eğitim alanında proje ortaklığı yapma yetkisinin olması,	Uzaktan eğitim imkanlarının kullanılmaması
Eğitim faaliyetleri için üniversitelerden öğretim üyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından eğitmen temin etme ve görevlendirme yetkisinin bulunması	
Katılımcı yönetim anlayışının sonucu olarak, her kademenin görüşüne önem verilmesi, yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine, yatay bir yönetim sisteminin uygulanması.	

Tablo 18. Üstünlükler ve Zayıflıklar

FIRSATLAR
Avrupa Birliği müzakere süreci ve uluslararası kurumlarla bağlantı kurulabilmesi
Başkanlığımızın eğitim alanında kazandığı bilgi, deneyim, tecrübe, donanım ve envanter birikimi
Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine verdiği önem
Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ve devamına dair talepleri
Başkanlığımız veri tabanı programının oluşturulması (EYS)
Yeni projeler üretebilmek için geniş eğitim alanının olması
Farklı branş ve formasyonda uzmanlaşmış eğitimcilerin bulunması
Personelin değişime ve gelişime açık olması
Eğitim merkezinin kurulması çalışmaları

Tablo 19. Fırsatlar

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, üstün ve zayıf yanlarımız ile fırsatlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Hukuk alanında gerçekleştirilen reformlar, Avrupa Birliği müzakere sürecinde yasal mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu hale getirilme çalışmaları kapsamında, temel kanunlarda yapılan değişiklikler ve uluslararası hukuk alanındaki gelişmeler eğitim faaliyetlerinin giderek daha çok önem kazanmasını gerektirmiştir.

Bu itibarla; Başkanlığımız tarafından bugüne kadar sürdürülen eğitim faaliyetlerinin, adalet personelinin yargı ve bilgi teknolojileri alanındaki yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarını sağlamak için her yıl artarak devam etmesi gerektiği düşünülmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM TEDBİRLER VE ÖNERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu anlayışı çerçevesinde; faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”.

- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”.

- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”.

- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi” gözetilmiştir.

Hazırlanan raporda öncelikle, Başkanlığımızdaki tüm şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fiziki ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, sunulan hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen görevlere yer verilmiştir.

Yürütülen eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmak, eğitim faaliyetlerinde yeknesaklığı sağlamak için, eğitim verilecek kadrolara göre derslerin belirlenmesinin, derslerin müfredat içeriklerinin, eğitim plan ve programlarının düzenlenmesinin, derslere göre eğitim modüllerinin hazırlanmasının, alanında uzman öğretim görevlisi kadrosunun(eğitici havuzunun) oluşturulmasının; eğitim faaliyetlerindeki başarıyı yükseltmek için, çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini takip ederek projeler üreten, alanında uzman kişilerden oluşacak Ar-ge biriminin oluşturulmasının, bu birimin üreteceği fikir ve projelerin yürütülen faaliyetlerde uygulanmasının uygun olabileceği değerlendirilmektedir.

Başkanlığımız açısından durum analizi niteliğinde bulunan bu raporun, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde, kamuda hayata geçirilen yeni kamu yönetimi anlayışına katkı sağlaması umut edilmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrollere ilişkin çalışmalar, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2015

İbrahim ŞAHİN
Hâkim
Eğitim Dairesi Başkanı V.