

T.C.
ADALET BAKANLIğI
EğİTİM DAİRESİ BAŞKANLIğI



**2017 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

ŞUBAT 2018

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
<i>EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER</i>	<i>1</i>
<i>A.MİSYON VE VİZYON.....</i>	<i>1</i>
<i>B.TEMEL İLKELEER.....</i>	<i>1</i>
<i>C.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	<i>1</i>
<i>C.1. Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>2</i>
<i>C.2.Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>2</i>
<i>C.3.Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>2</i>
<i>C.4.Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>2</i>
<i>C.5.Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.....</i>	<i>3</i>
<i>Ç.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	<i>3</i>
<i>Ç.1.Fiziksel Yapı.....</i>	<i>3</i>
<i>Ç.2.Örgüt Yapısı.....</i>	<i>3</i>
<i>Ç.3.Bilgi İşlem ve Teknolojik Kaynaklar</i>	<i>5</i>
<i>Ç.4.İnsan Kaynakları.....</i>	<i>8</i>
<i>Ç.5.Evrak Sistemi.....</i>	<i>13</i>
<i>Ç.6.Sunulan Hizmetler.....</i>	<i>14</i>
<i>Ç.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>15</i>
İKİNCİ BÖLÜM.....	15
<i>AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>15</i>
<i>A.BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	<i>15</i>
<i>A.1.Stratejik Amaçlar.....</i>	<i>16</i>
<i>A.2.Stratejik Hedefler.....</i>	<i>16</i>
<i>B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....</i>	<i>16</i>
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	17
<i>BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</i>	<i>17</i>
<i>A.MALİ BİLGİLER.....</i>	<i>17</i>
<i>A.1.Bütçe, Uygulama ve Sonuçları.....</i>	<i>17</i>
<i>A.2.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (PEM'ler Dahil Genel Toplam).....</i>	<i>18</i>
<i>A.2.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Eğitim Dairesi Başkanlığı - Merkez).</i>	<i>29</i>
<i>A.2.3.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Personel Eğitim Merkezleri)</i>	<i>38</i>
<i>A.2.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Ankara Personel Eğitim Merkezi)</i>	<i>54</i>
<i>A.2.3.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Rize Personel Eğitim Merkezi)</i>	<i>60</i>
<i>A.3.Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>71</i>
<i>B.PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	<i>71</i>
<i>B.1.Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2017 Yılında Yürüttüğü Eğitim Faaliyetleri</i>	<i>71</i>
<i>B.1.1.Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>71</i>
<i>B.1.1.1. Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>71</i>
<i>B.1.1.2. Antalya'da Yürütülen Eğitim Faaliyetleri</i>	<i>72</i>
<i>B.1.1.3. Rize Personel Eğitim Merkezinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>72</i>
<i>B.1.1.4. Ankara Hâkimevinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri</i>	<i>73</i>
<i>B.1.1.5. Ankara'da Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>74</i>
<i>B.1.1.6. Çankaya Halk Eğitim Merkezinde Yürütülen Eğitim Faaliyetleri.....</i>	<i>74</i>
<i>B.1.1.7. Eğitim Dairesi Başkanlığında Yürütülen Eğitim Faaliyetleri</i>	<i>74</i>

<i>B.1.1.8. Hâkimler ve Savcılar Kurulu Toplantı Salonunda Yürütülen Eğitim Faaliyetleri</i>	75
<i>B.1.5.Yayın Faaliyetleri</i>	75
<i>B.1.6.Eğitim Sonu Değerlendirmesine Yönelik Anket Çalışması</i>	75
<i>B.1.7.Staj ve Beceri Eğitimi</i>	75
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	76
<i>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	76
<i>A.GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR</i>	76
<i>B.DEĞERLENDİRME</i>	77
BEŞİNCİ BÖLÜM	77
<i>TEDBİRLER VE ÖNERİ</i>	77
ALTINCI BÖLÜM	78
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i>	78

BİRİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Hukukun üstünlüğünü esas alan, insan odaklı, adil, etkili, verimli ve güvenilir adalet sistemini oluşturmak amacıyla; yardımcı yargı personelinin hizmete yatkınlığını sağlamayı, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini artırmayı amaçlayan eğitim faaliyetleri düzenlemektir.

Vizyonumuz: Hukukun üstünlüğünü temel alan, adalet bilinci gelişmiş, kurumsal gelenekleri çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş, gelişime açık, mesleki yetkinliğe sahip donanımlı personeller yetiştirmeyi amaçlayan bir sistemin oluşmasını sağlamaktır.

B. TEMEL İLKELER

Hizmetlerin sunulmasında Başkanlığımızın başlıca temel ilkeleri şunlardır:

- Ehliyet ve liyakat.
- Erişilebilirlik.
- Etik değerlere bağlılık.
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet.
- Gelişime açıklık.
- Güvenilirlik.
- İnsana ve hukuka saygı.
- Katılımcılık.
- Objektiflik.
- Verimlilik ve tutumluluk.
- Açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları esas itibarıyla 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un değişik 20 ve 34/A maddelerinde düzenlenmiştir.

1992 Sayılı Kanun'un 20'nci maddesi gereğince, Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek; Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak; Eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak; Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

1992 Sayılı Kanun'un "Personel Eğitim Merkezleri" başlıklı 34/A maddesinde, Ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinde eğitim gören personel hariç olmak üzere Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı personelinin adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının, Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenleneceği ve eğitim programlarının uygulanması amacıyla Bakanlıkça uygun görülecek yerlerde Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı personel eğitim merkezleri kurulacağı hükme bağlanmıştır.

Başkanlığımızın yetki görev ve sorumlulukları büro yapılanması şeklinde paylaşılmış olup, bu paylaşım aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

C.1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bakanlık eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğüne bildirmek.
- Eğitim içerikleri ile metotlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin takip ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, buna ilişkin istatistikî kayıtları tutmak, uygulamaların geliştirilmesine dair rapor ve öneriler hazırlamak.
- Elde edilen tespit ve önerileri, ilgili şube müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşmak.

C.2. PLANLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğünden gelen teklifleri değerlendirerek eğitim planı taslağını hazırlamak ve ilgili şube müdürlüklerine göndermek.
- Eğitim Kurulu'na kabul edilerek Makam onayı ile kesinleşecek olan yıllık eğitim planını uygulamak.
- Eğitim planının hazırlanması ve uygulanmasında ilgili birim, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

C.3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak, takibini yapmak.
- Bakanlık birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarca yürütülen Başkanlığımızın dahil olduğu projeler kapsamında her türlü faaliyeti yürütmek.
- Eğitim merkezlerinin kurulması, yönetimi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.

C.4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Birim personelinin özlük işlemlerini takip etmek.
- Birimin idari ve mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığımıza ait resmî evrakın kayıt, dosyalama ve muhafazasını yapmak.
- Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen yıllık eğitim plan taslağına göre sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek.

C.5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Arşivleme ve dosyalama tekniklerine göre birim olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Başkanlığımızın internet sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi ile bilgi işlem konusundaki iş ve işlemleri takip etmek.
- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak eğitim materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yayın konusuna giren diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- Güncel mevzuatı takip ederek on beş günde bir yargı bülteni hazırlamak ve Başkanlığımız internet sitesinde yayımlamak.

Ç. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Ç.1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Milli Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan Adalet Bakanlığı Ek A Blok 8 ve 9'uncu katında, Başkanlık Makamı için 1, sekreterler için 1, tetkik hâkimleri için 10, adalet uzman yardımcıları için 1, şube müdürleri için 3, uzman ve sosyal çalışma görevlileri için 4 olmak üzere toplam 20 oda, 2 toplantı salonu, 3 büro olmak üzere 810 m² alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ç.2. ÖRGÜT YAPISI

Ç.2.1 MERKEZ TEŞKİLAT

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı; faaliyetlerini 5 şube müdürlüğü ile yürütmektedir. Başkanlığımıza bağlı şube müdürlükleri;

- a) Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- b) Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
- c) Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü,
- ç) Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü,
- d) Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'dür.

Ç.2.2. TAŞRA TEŞKİLATI

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Taşra Teşkilatı; Personel Eğitim Merkezlerinden oluşmaktadır. Bu eğitim merkezleri beş şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Personel Eğitim Merkezlerine bağlı şube müdürlükleri;

- a) Eğitim Plan ve Program Şube Müdürlüğü,
- b) Uygulama Şube Müdürlüğü,
- c) Ölçme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- ç) Destek Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- d) Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'dür.

Rize Personel Eğitim Merkezinde 03/04/2017 tarihi itibariyle eğitim faaliyetlerine başlanmıştır. 2017 yılında Rize Personel Eğitim Merkezinde mevcut personel sayısı 6 kadın, 28 erkek olmak üzere toplam 34 kişidir. 2017 yılı sonu itibariyle 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, 2 sosyal çalışmacı, 1 psikolog, 4 şube müdürü, 15 memur, 2 teknisyen, 2 hizmetli, 1 aşçı, 1 sağlık personeli, 4 şoför görev yapmıştır.

Ankara Personel Eğitim Merkezinin 09/11/2017 tarihinde hizmete açılış Bakan Oluru alınmış olup, 2018 yılında eğitim faaliyetlerine başlanacaktır.

Yozgat Personel Eğitim Merkezinin 07/07/2017 tarihinde başlanılan inşaatının 07/08/2019 tarihinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

Şema.1 Eğitim Dairesi Başkanlığı Merkez Teşkilat Şeması



Şema.2 Personel Eğitim Merkezi Teşkilat Şeması



Ç.3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımızda UYAP teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

2013 yılından itibaren DYS sistemine ek olarak Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin UYAP veri tabanında takibi ve raporlanması amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaktadır. EYS'nin geliştirilmesi ve yazılımın güncellenmesi konusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği devam etmektedir.

Başkanlığımıza ait güncel bilgileri içeren internet sitesi (<http://www.edb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır. Başkanlığımız teşkilat şeması ve faaliyetleri hakkında genel bilgilerin bulunduğu internet sitesi Başkanlığımızın dışa açılan penceresidir. Başkanlığımızın yıllık eğitim planı, yürüttüğü faaliyetler (hizmet içi eğitimler, yargı mevzuatı bülteni, toplantılar vs.) ve sınav duyuruları güncel olarak internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Resim 1: Eğitim Dairesi Başkanlığı Web Sitesi



T.C. ADALET BAKANLIĞI
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
resmî internet sitesi



[Adalet Bakanlığı](#)
[UYAP Bilgi Sistemi](#)
[Valilik Portalı](#)
[Avukat Portalı](#)
[UYAP SMS](#)
[Hukuki Yardım](#)

[ANA SAYFA](#)
[E-POSTA](#)
[TEĞÜLAR ÇİMAŞI](#)
[İLETİŞİM](#)
[ULUŞİM](#)

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Yayınlarımız
- Miyayınlarımız
- Bilgilerimiz
- Görevlerimiz
- Faaliyetlerimiz
- Teğülar ÇİMAŞI

FAALİYETLER

- Yayın Mevzuatı Bülteni
- Yayın Mevzuatı Bülteni Son Sayısı
- Sunum ve Dokümanlar
- 2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı
- 2016 Yılı Ulaştırma ve İletişim
- Hizmet İçi Eğitimler Hakkında Kararın Yürürlüğü
- Aday Memur Eğitimi Dersi Notları
- Eğitimle İlgili Yurtdışı Çalışma Ziyaretleri
- Mevzuat

ÖNEMLİ BAĞLANTILAR

- Uyap Mevzuat Programı
- Web Mail
- Linkler
- Bilgi Edinme

HAVA DURUMU

25 Şubat Perşembe 5° 13°
26 Şubat Cuma 2° 17°

ZİYARETÇİ SAYACI

Şu an 60
Toplam 328531

25.11.2013 tarihinden itibaren



2016 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde, Cumhuriyet Başsavcılığında görev yapan zabıt kâtipleri ve Millî Savunma Bakanlığı Askerî Adalet İşleri Başkanlığı Personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programının 2. grubu (08-13 Şubat 2016) Adalet Teğülatı Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Teğülatında tamamlanmıştır.

Detaylar için tıklayınız...

DUYURULAR

- Adalet Bakanlığı Binyeinde Çalıştırılmak Üzere Avukat, Mühendis, İstatistikçi, Mühürüm, Konuma ve Güvenlik Görevlisi ile Psikolog, Pedagog ve Sosyal Çalışmacı Alım İlanı. 01.09.2015
- Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Görevde Yükselme Sınav Sonuç İlanlarına İlgilin Liste. 25.05.2015
- Adalet Bakanlığı 2015-2019 Yılı Stratejik Planı. 17.05.2015
- Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi Sınav Sonuçları. 07.07.2015
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun Kadına Yönelik Şiddetin Sebeplerinin Anlaşılmasına Alınması Gerekten Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Anlaşılma Komisyonunun 717 Sayılı Raporu yayınlanmıştır. 12.05.2015

FAALİYETLERİMİZ

- 2016 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde, bilgi işlem uzman kullanıcılarına yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programının 2. grubu (22-26 Şubat 2016) Adalet Teğülatı Güçlendirme Vakfı Kızılayhanesi Hükümetinde başlamıştır.
- 2016 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde, Cumhuriyet Başsavcılığında görev yapan zabıt kâtipleri ve Millî Savunma Bakanlığı Askerî Adalet İşleri Başkanlığı personeline yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programının 3. grubu (15-20 Şubat 2016) Adalet Teğülatı Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Teğülatında tamamlanmıştır.

RESMÎ KURUMLAR

			
T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı
			
T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı
			
T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı	T.C. Adalet Bakanlığı

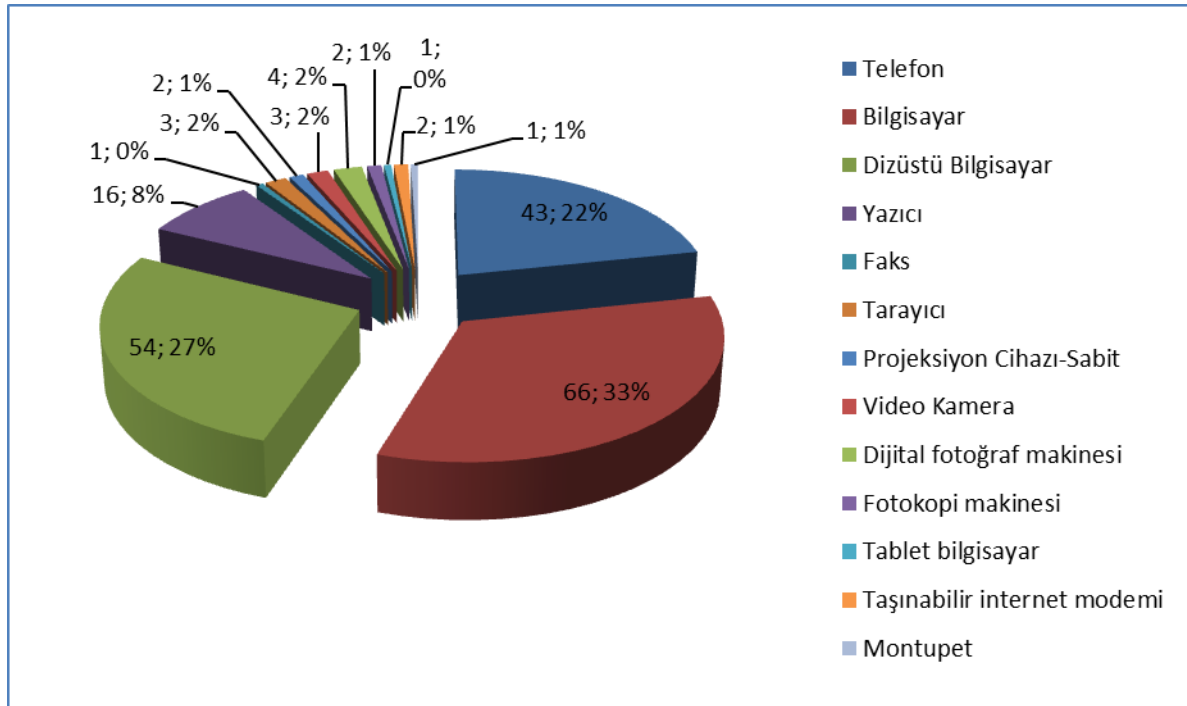
Son Güncelleme Tarihi: 07.04.2015 © 2011 Eğitim Dairesi Başkanlığı
Web Master: Murat AKYAY. Bu Siteye Yayımlanan Tüm İçerikler, İzinsiz Kaynak Gösterilmeden ve Yayımlanamaz.

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Donanım Envanteri 2017 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 1. 2017 Yılı Donanım Envanteri

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	43
Bilgisayar	66
Dizüstü Bilgisayar	54
Yazıcı	16
Faks	1
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı-Sabit	2
Video Kamera	3
Dijital fotoğraf makinesi	4
Fotokopi makinesi	2
Tablet bilgisayar	1
Taşınabilir internet modemi	2
Montupet	1

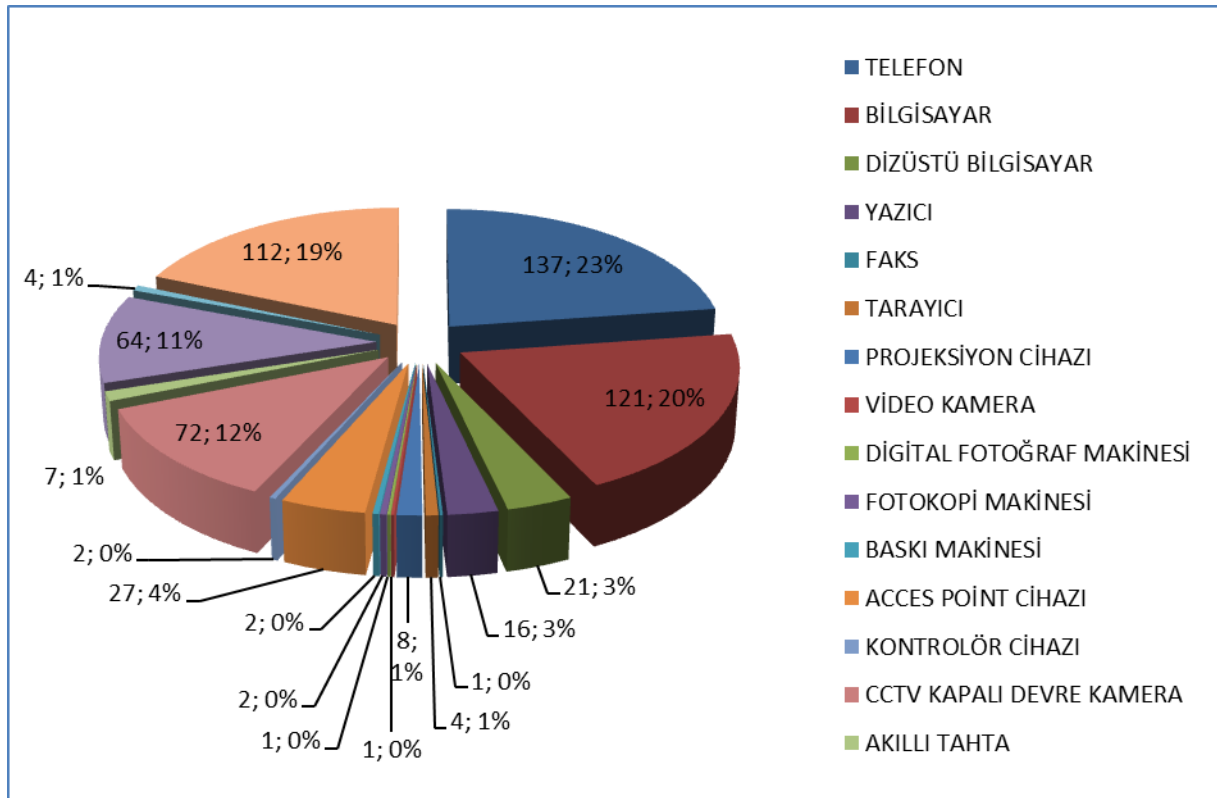
Grafik 1. 2017 Yılı Donanım Envanteri



Tablo 2. Rize Personel Eğitim Merkezi 2017 Yılı Donanım Envanteri

RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ DONANIM LİSTESİ	
TELEFON	137
BİLGİSAYAR	121
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	21
YAZICI	16
FAKS	1
TARAYICI	4
PROJEKSİYON CİHAZI	8
VİDEO KAMERA	1
DİĞİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2
BASKI MAKİNESİ	2
ACCES POİNT CİHAZI	27
KONTROLÖR CİHAZI	2
CCTV KAPALI DEVRE KAMERA	72
AKILLI TAHTA	7
KLİMA	64
KAĞIT İMHA EDİCİ	4
TELEVİZYON	112

Grafik 2. Rize Personel Eğitim Merkezi 2017 Yılı Donanım Envanteri



Ç.4. İNSAN KAYNAKLARI

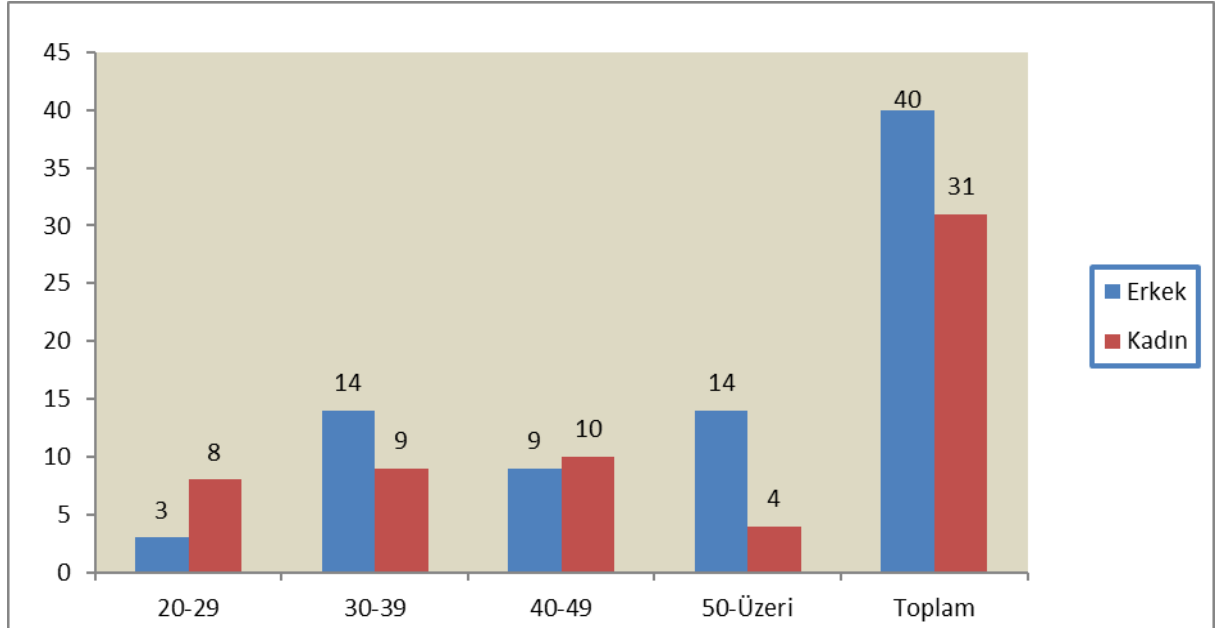
Ç.4.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2017 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 31 kadın, 33 erkek olmak üzere toplam 64 kişidir. 2017 yılı sonu itibarıyla Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 8 tetkik hâkimi, 2 adalet uzman yardımcısı, 5 şube müdürü, 5 psikolog, 5 pedagog, 1 sosyal çalışmacı, 1 uzman, 7 şef, 8 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 3 bilgisayar işletmeni, 14 memur, 2 sekreter, 1 hizmetli, 1 şoför görev yapmıştır.

Tablo 3. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Yaş	Erkek	Kadın	Toplam
20-29	3	8	11
30-39	14	9	23
40-49	9	10	19
50-Üzeri	14	4	18
Toplam	40	31	71

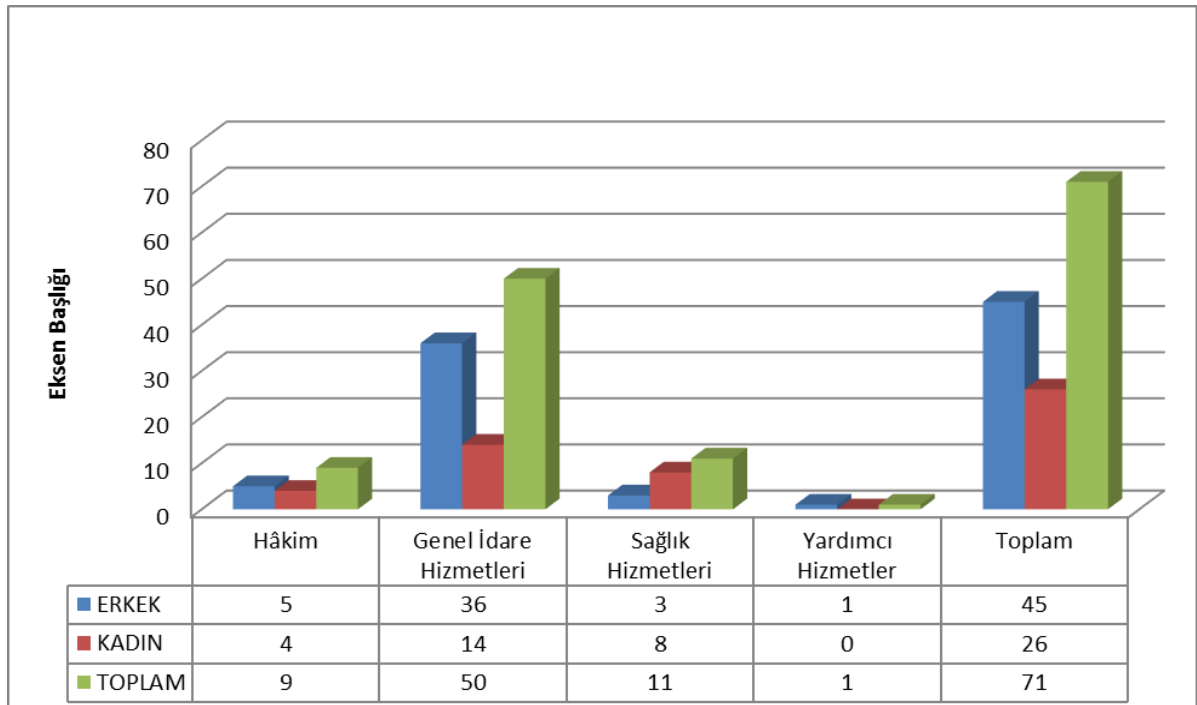
Grafik 3. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 4. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Daire Başkanı	1	-	1
	Tetkik Hâkimi	4	4	8
Genel İdare Hizmetleri	Adalet Uzman Yardımcısı	1	1	2
	Şube Müdürü	6	-	6
	Şef	6	1	7
	Uzman	-	1	1
	Sekreter	-	2	2
	Bilgisayar İşletmeni	2	1	3
	Memur	8	6	14
	VHKİ	6	2	8
	Teknisyen	5	-	5
	Şoför	2	-	2
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	1	4	5
	Pedagog	2	3	5
	Sosyal Çalışmacı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1	-	1
	GENEL TOPLAM	45	26	71

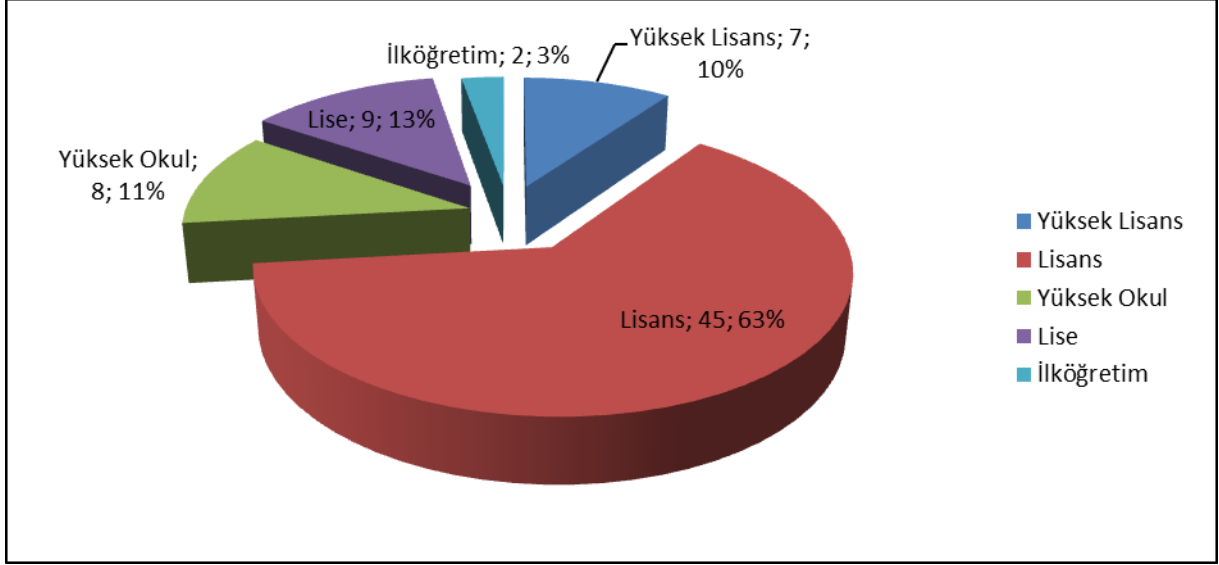
Grafik 4. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 5. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Yüksek Lisans	Lisans	Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	7	45	8	9	2

Grafik 5. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

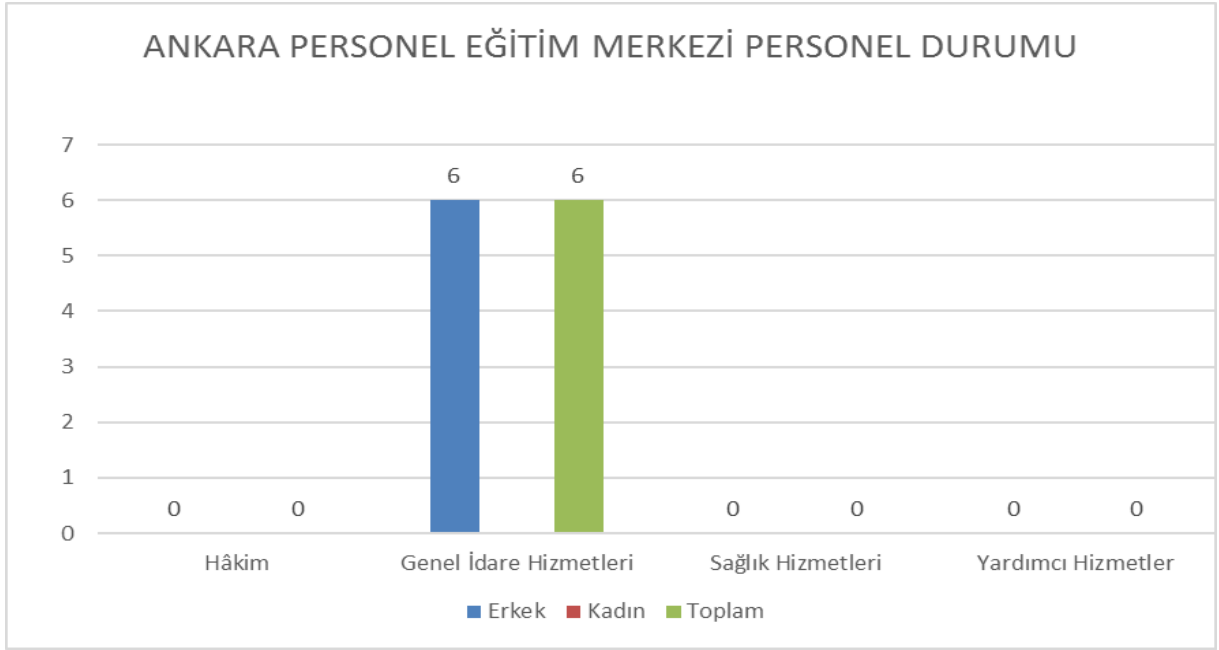


Ç.4.2. ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ

Tablo 6. Ankara PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim				
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü			
	Memur (İ.K.M.)	6	-	6
	Teknisyen			
Sağlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	Şoför	-	-	-
GENEL TOPLAM		6	-	6

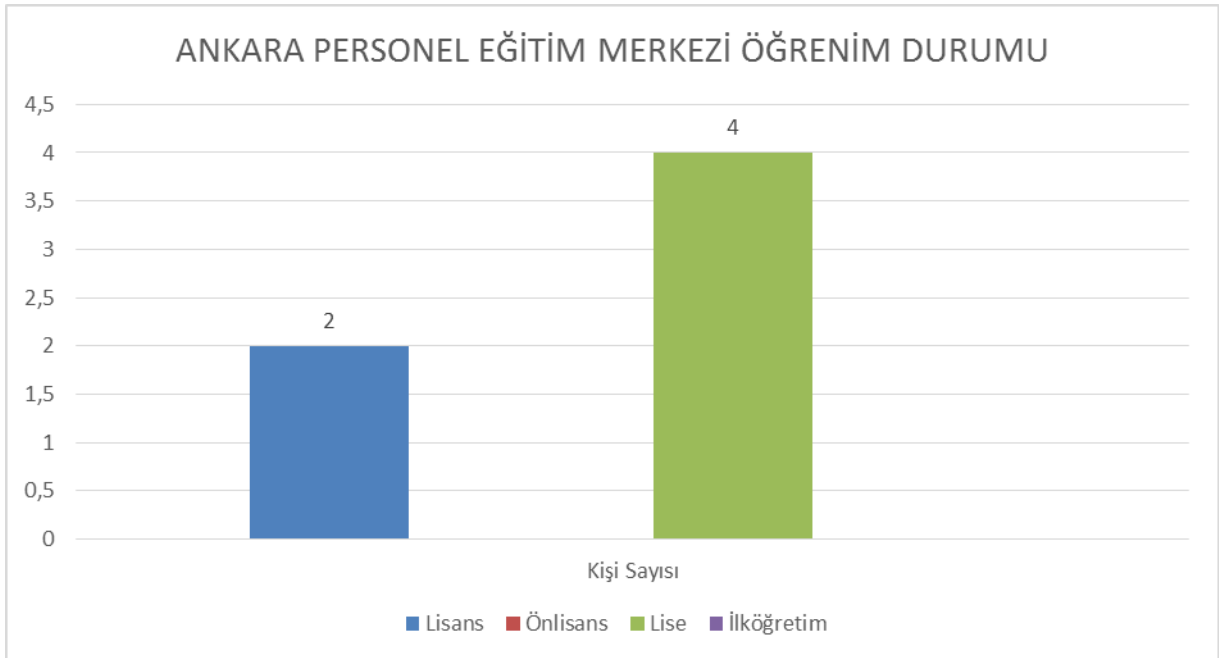
Grafik 6. Ankara PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 7. Ankara PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Lisans	Önlisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	2	-	4	-

Grafik 7. Ankara PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

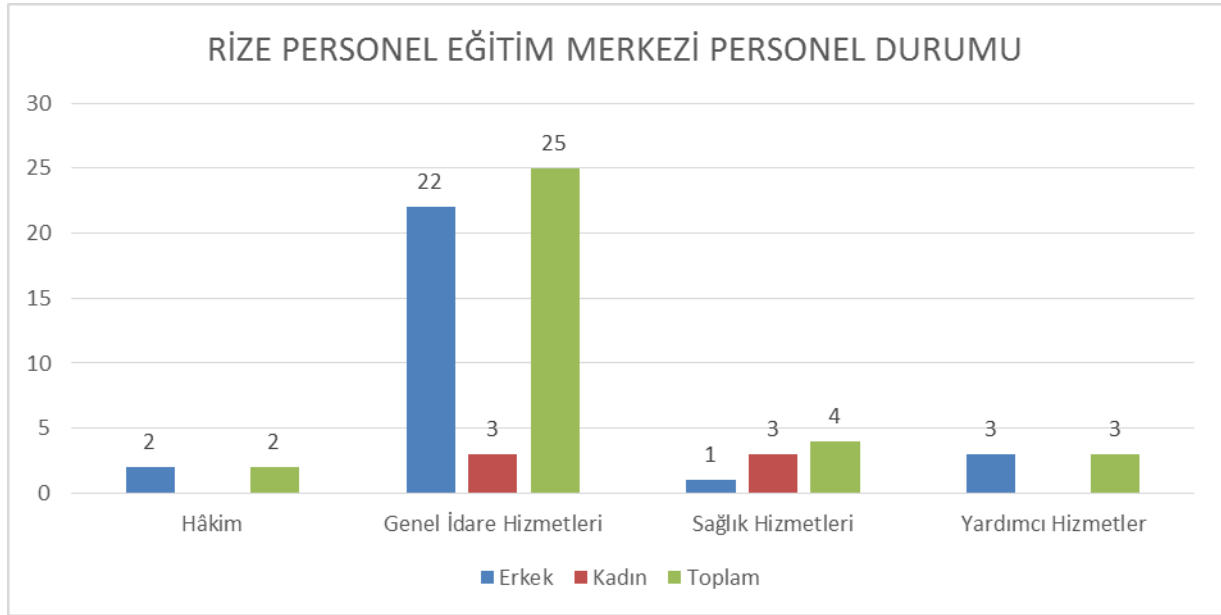


Ç.4.3. RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ

Tablo 8. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Eğitim Merkezi Müdürü	1	-	1
	Eğitim Merkezi Müdür Y.	1		1
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü	3	1	4
	Memur	13	2	15
	Teknisyen	2	-	2
	Şoför	4	-	4
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	-	1	1
	Sağlık Memuru	-	1	1
	Sosyal Çalışmacı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	2	-	2
	Aşçı	1	-	1
	GENEL TOPLAM	28	6	34

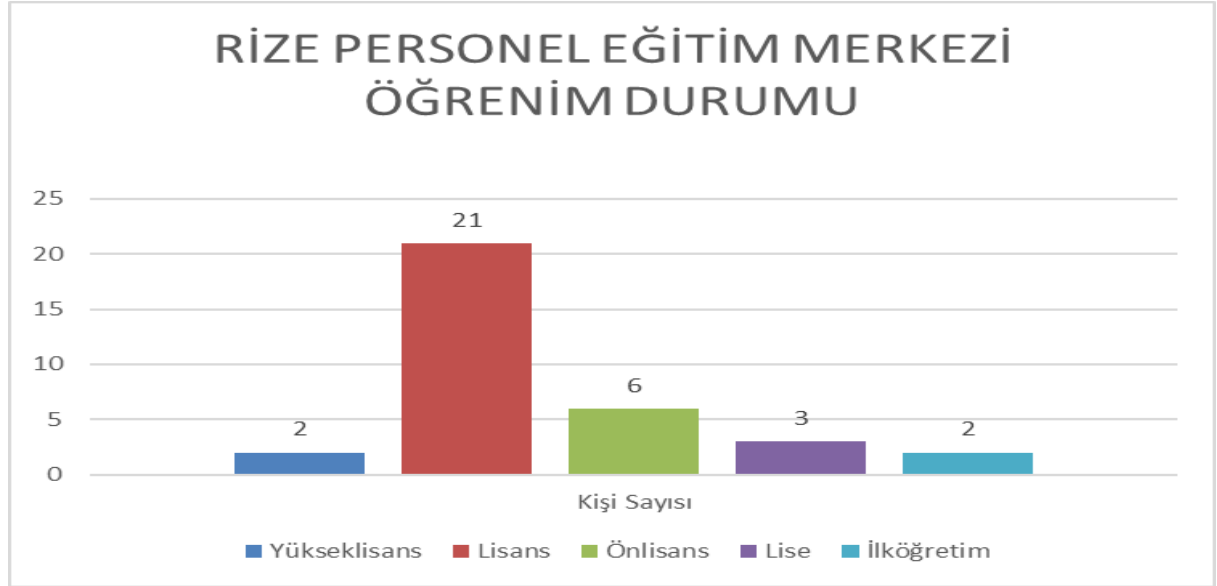
Grafik 8. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 9. Rize PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Yükseklisans	Lisans	Önlisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	2	21	6	3	2

Grafik 9. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



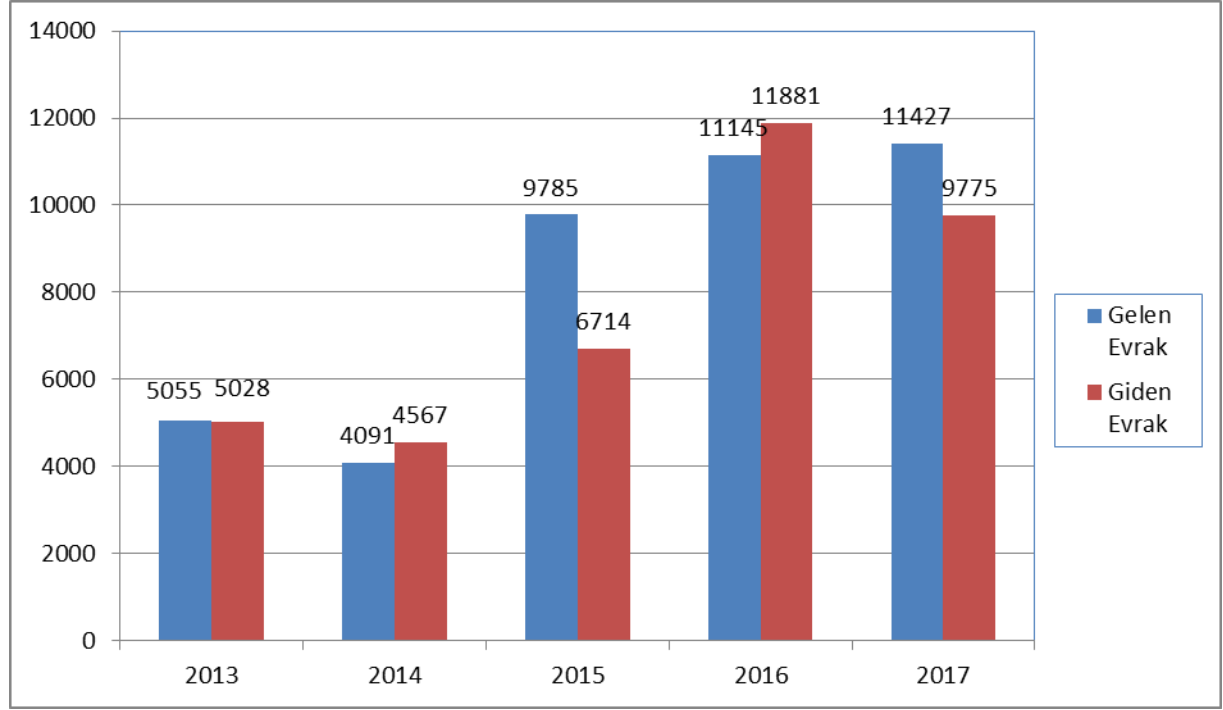
Ç.5. EVRAK SİSTEMİ

2017 yılı içerisinde Başkanlığımıza taşradan ve diğer birimlerden 11427 adet evrak gelmiş olup, Başkanlığımızdan taşra teşkilatına ve diğer birimlere 9775 adet evrak gönderilmiştir.

Tablo 10. Gelen – Giden evrak tablosu

	YILLAR				
	2013	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak	5055	4091	9785	11145	11427
Giden Evrak	5028	4567	6714	11881	9775

Grafik 10. Gelen – Giden evrak tablosu



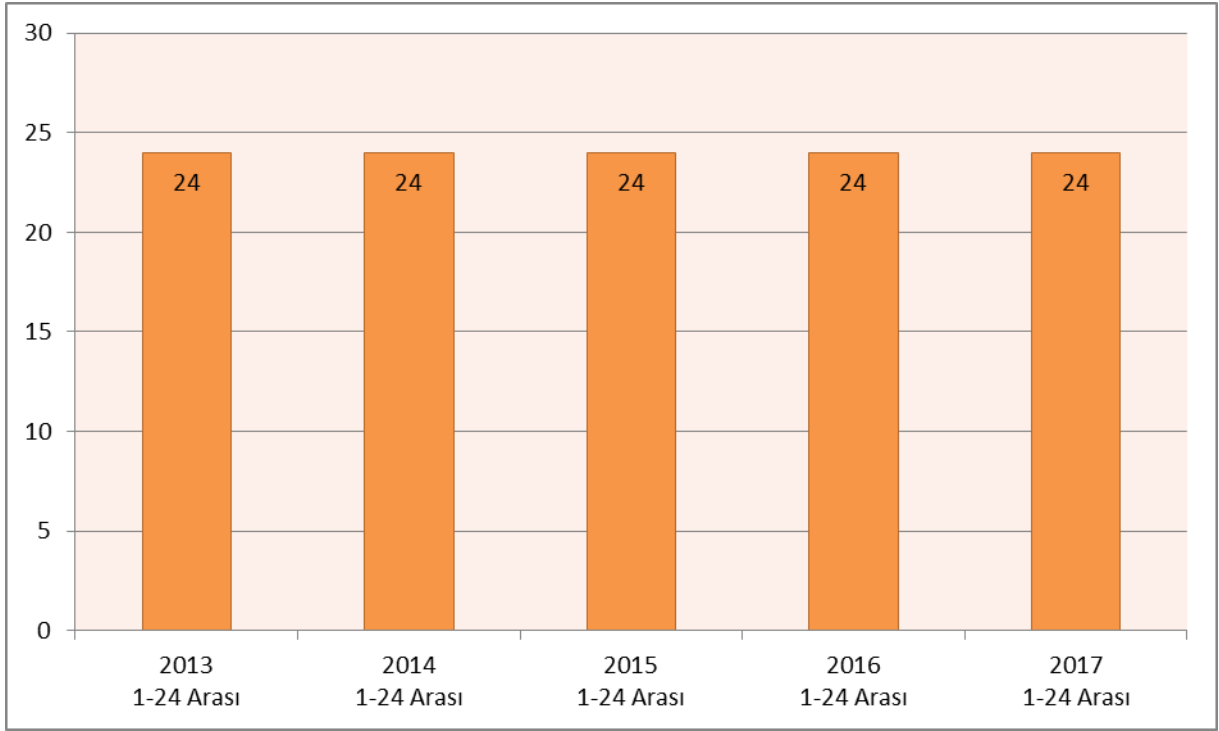
Ç.6. SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız tarafından periyodik olarak 23/10/2006 tarihinden itibaren yayımlanan “Yargı Mevzuatı Bülteni” 13/01/2012 tarihli Müsteşarlık Makamı Onay’ı ile 2012 yılı başından itibaren sadece internet üzerinden 15 günde bir yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde Yargı Mevzuatı Bülteni’nin 24 sayısı internet üzerinden yayımlanmıştır.

Tablo 11. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları.

Yargı Mevzuatı Bülteni	YILLAR				
	2013	2014	2015	2016	2017
Bülten Sayıları	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası
Yıl İçinde Yayımlanan Bülten Sayısı	24	24	24	24	24

Grafik 11. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları



Ç.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Daire Başkanı, Başkanlığımızın amiridir. Hâkimler; adalet uzman yardımcılarını, şube müdürlerini, uzmanları, psikologları, pedagogları ve sosyal çalışmacıları; şube müdürleri ise diğer personeli denetler.

Bu itibarla;

- Faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi,
- Birimler arasında koordinasyonun sağlanması,
- Kaynakların etkin, doğru ve zamanında kullanılması sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2015 - 2019)'nda Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın sorumlu birim olarak belirlendiği stratejik amaç ve hedefler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Toplumun yükselen yaşam standardına paralel olarak sunulan adalet hizmetinin toplam kalitesinin artırılması amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin; görev yaptığı alanla ilgili güncel bilgi ve görgülerinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanması ve hızla gelişen teknolojinin beraberinde getirdiği yeniliklerin personele aktarılması suretiyle sunulan hizmetin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

A.1 STRATEJİK AMAÇLAR

3.	Organizasyon Yapısı İle Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek.
4.	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek.

A.2 STRATEJİK HEDEFLER

3.	6.	Adalet Teşkilâtının Mali Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi.
4.	4.	Yargı Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi.
4.	6.	Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılması İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması.
4.	7.	Adalet Meslek Yüksek Okullarında Verilen Eğitimin Geliştirilmesi İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2017 yılı hizmet içi eğitim programında; personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, personelin görev ve hizmet alanındaki değişmelere ve gelişmelere intibakının sağlanması, üst görevlere hazırlamak amacıyla gerekli görülen konularda personele teorik ve pratik bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu kurs, seminer, konferans, toplantı ve uygulamalı eğitim programları teorik bilgi ile birlikte daha çok uygulamaya yönelik olmuştur.

Yardımcı yargı personeline, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, temel hak ve hürriyetlere saygılı, toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan bireyler olmalarına yönelik; meslek etiğini, iş disiplini, mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri kazandırıcı, kişisel ve mesleki yeteneklerini geliştirici bilgi teknolojileri ile mesleğe ilişkin konulardaki yenilikleri ve değişimleri takip ederek uygulayan kişiler olmalarına yönelik eğitim ve öğretim verilmiştir.

Bunlarla birlikte yardımcı yargı personelinin; liyakat, kariyer, kıdem, eğitim, bilgi ve yetenekleri ile hizmetin gerekleri göz önünde bulundurularak verimliliği ve etkinliği artırmaya ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler verilmiştir.

Bakanlık merkez teşkilatı, Adli ve idari yargı ilk derece mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemeleri personeli için, ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarının hizmetlerini aksatmadan her eğitime katılacak azami görevli sayısını belirten

listesi, eğitim ihtiyaç talepleri göz önünde bulundurularak her yaş grubundan, her bölgeden, cinsiyet dağılımına dikkat edilerek Başkanlığımızca hazırlanan program kapsamında yapılan hizmet içi eğitim programlarına, öncelikle yeni göreve atananların, üst göreve atanabilecek olanların ve eğitim programlarına hiç katılmamış olanların katılımları sağlanmaya çalışılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen eğitim ve öğretim görevlisi talepleri de Başkanlığımızca karşılanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE, UYGULAMA VE SONUÇLARI

Başkanlığımız, mevzuat hükümleri gereğince yürüttüğü faaliyetleri genel bütçeden ayrılan ödenekler ve yapılacak faaliyetin mahiyetine uygun düşmesi kaydıyla diğer kurumların (İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı) yapacağı finansal katkılarla icra etmektedir.

Başkanlığımızın 2017 yılı Eğitim Planı çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam 13013 personele hizmet içi eğitim verilmesi planlanmış, yasal mazeretleri ve diğer sebeplerle katılamayan personel hariç 8272 personel ile 92 Bakanlık tetkik hâkimi ve eğitmenlere formatör eğitimi, çalıştay, seminer ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesi ile yürütülecek faaliyetler için genel bütçeden Başkanlığımızın 2017 mali yılı bütçesine **5.805.000,00 TL** kurum başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde oluşan ihtiyaçlar nedeniyle Başkanlığımız bütçe kalemlerine **731.700,00 TL** ödenek eklenmiş, personel eğitim merkezlerinin ve Bakanlık diğer birimlerinin yıl içindeki ihtiyaçları nedeniyle Başkanlığımız bütçesinden **254.400,00 TL** ödenek düşülmesi ile birlikte Başkanlığımız yıl içerisinde kullanılabilir **6.282.300,00 TL** ödenek oluşmuştur.

Anılan eğitim faaliyetleri ile personel giderleri, sosyal güvenlik primleri ve diğer mal ve hizmet alımları için oluşan toplam **6.282.300,00 TL** ödenekten, **6.254.791,79 TL** harcama yapılmış, kalan **27.508,21 TL** kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımıza genel bütçeden ayrılan 2017 yılı bütçesinde **%99,56** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı başında faaliyete geçen Başkanlığımıza bağlı Rize Personel Eğitim Merkezi ile geçici kabul işlemleri tamamlanan ve yakın zamanda eğitim faaliyetlerine başlanacak olan Ankara Personel Eğitim Merkezi için kurum cari başlangıç ödeneği olarak toplam **5.033.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Yıl içinde oluşan ihtiyaçlar nedeniyle Personel Eğitim Merkezleri bütçe kalemlerine **267.000,00 TL** ödenek eklenmiş, Başkanlığımız ve Bakanlık diğer birimlerinin yıl içindeki ihtiyaçları nedeniyle Personel Eğitim Merkezleri bütçesinden **1.130.500,00 TL** ödenek düşülmesi ile birlikte Başkanlığımızın yıl içerisinde kullanılabilir **4.169.500,00 TL** toplam ödenek oluşmuştur.

Anılan eğitim faaliyetleri ile ek ders ücretleri ve diğer mal ve hizmet alımları için oluşan toplam **4.169.500,00 TL** ödenekten **4.165.676,83 TL** harcama yapılmış, kalan **3.823,17 TL** kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımız Personel Eğitim Merkezlerine **genel bütçeden** ayrılan 2017 yılı bütçesinde **%99,91** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Personel Eğitim Merkezleri bütçesine yatırımlar bütçesinden 3.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenekten 2.992.376,48 TL harcama yapılmıştır. Kalan 7.623,52 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımız Personel Eğitim Merkezlerine yatırımlar bütçesinden ayrılan 2017 yılı bütçesinde %99,75 oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı (PEM'ler Dahil Genel Toplam)

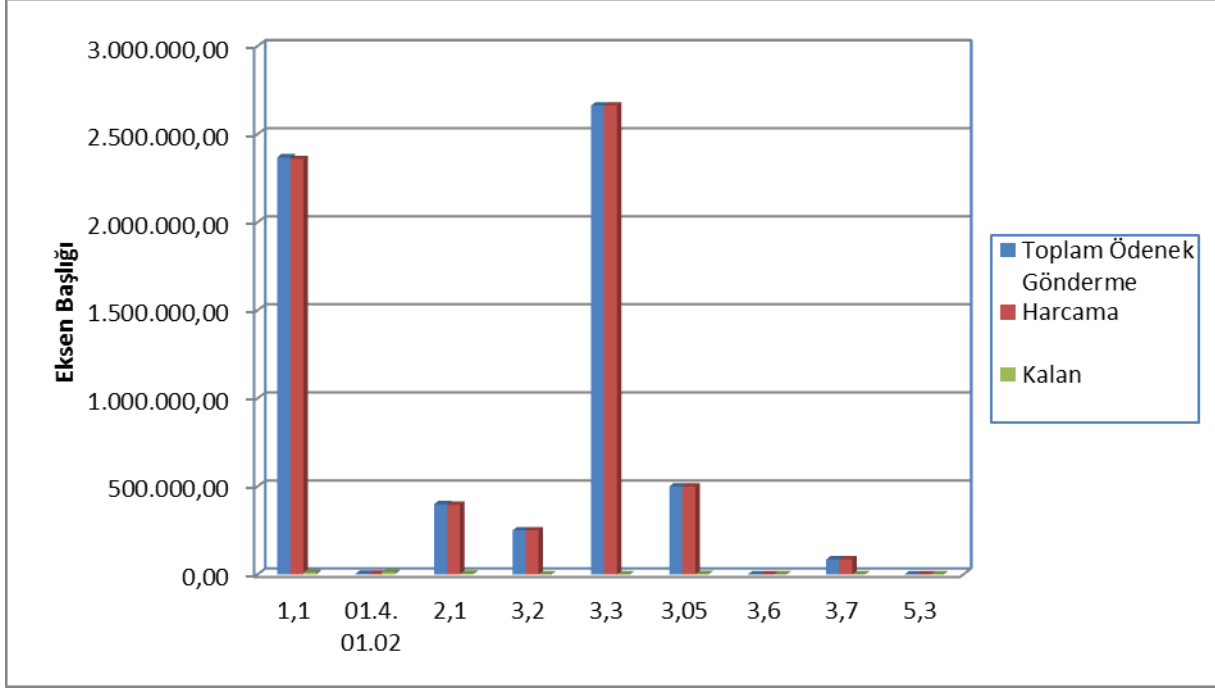
Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2017 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam 5.805.000,00 TL ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

Eko Kod	Gider Türü	Ödenek KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Kullanıl a-bilir Ödenek Gönder me	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar	2.109.000,00	260.000,00	00	2.369.000,00	2.369.000,00	2.369.000,00	00	2.369.000,00	00	2.359.009,69	9.990,31	99,58
01.4.01.02	Aday Çırac, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği	0,00	16.200,00	00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	00	4.200,00	00	4.160,00	12.040,00	99,05
02.1	Memurlar	361.000,00	38.000,00	00	399.000,00	399.000,00	399.000,00	00	399.000,00	00	395.320,89	3.679,11	99,08
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00	100.000,00	00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	00	250.000,00	00	249.946,25	53,75	99,98
03.3	Yolluklar	2.400.000,00	262.500,00	00	2.662.500,00	2.662.500,00	2.662.500,00	00	2.662.500,00	00	2.662.412,50	87,50	100,00
03.05	Hizmet Alımları	480.000,00	20.000,00	00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	00	500.000,00	00	498.695,09	1.304,91	99,74
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.000,00	00	4.400,00	600,00	600,00	2.600,00	- 2.300,00	300,00	300,00	259,05	40,95	86,95
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	50.000,00	35.000,00	00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	00	85.000,00	00	84.988,32	11,68	99,99

05.3	250.000,00	00	250.000,00	00	00	250.000,00	250.000,00	00	00	00	00	00
Toplam:	5.805.000,00	731.700,00	254.400,00	6.282.300,00	6.282.300,00	6.534.300,00	252.300,00	6.270.000,00	300,00	6.254.791,79	27.508,21	99,56

Grafik 12. 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

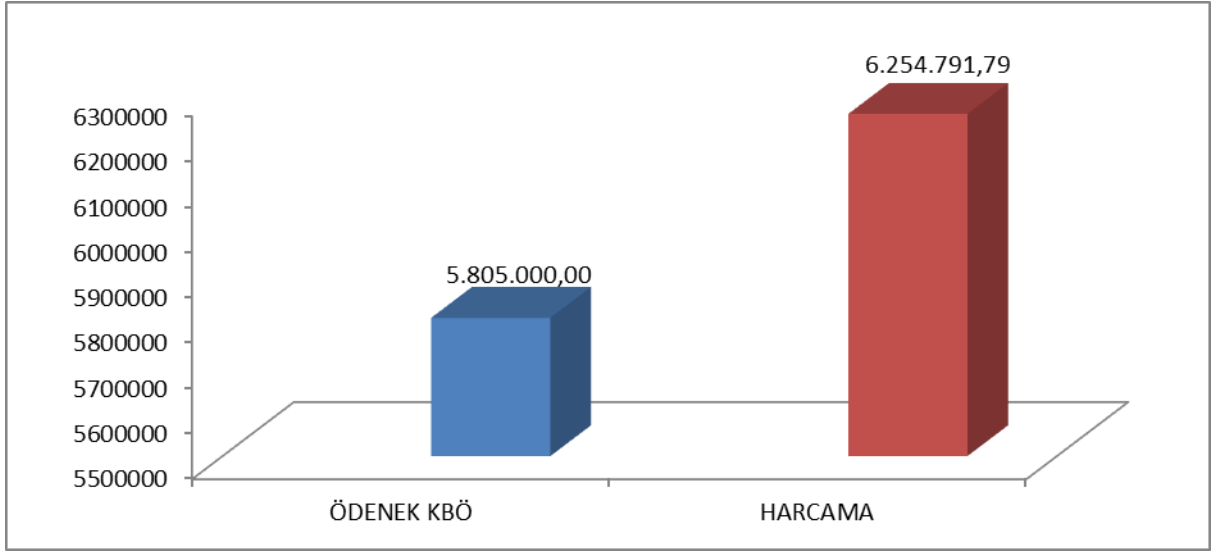


Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmetleri “01- Genel Kamu Hizmetleri” ana fonksiyonu altında “3- Genel Hizmetler” kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Tablo 13. 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel			FONKSİYON ADI	2017	
1	2	3			
01			Genel Kamu Hizmetleri	5.805.000,00	6.254.791,79
TOPLAM				5.805.000,00	6.254.791,79

Grafik 13. 2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

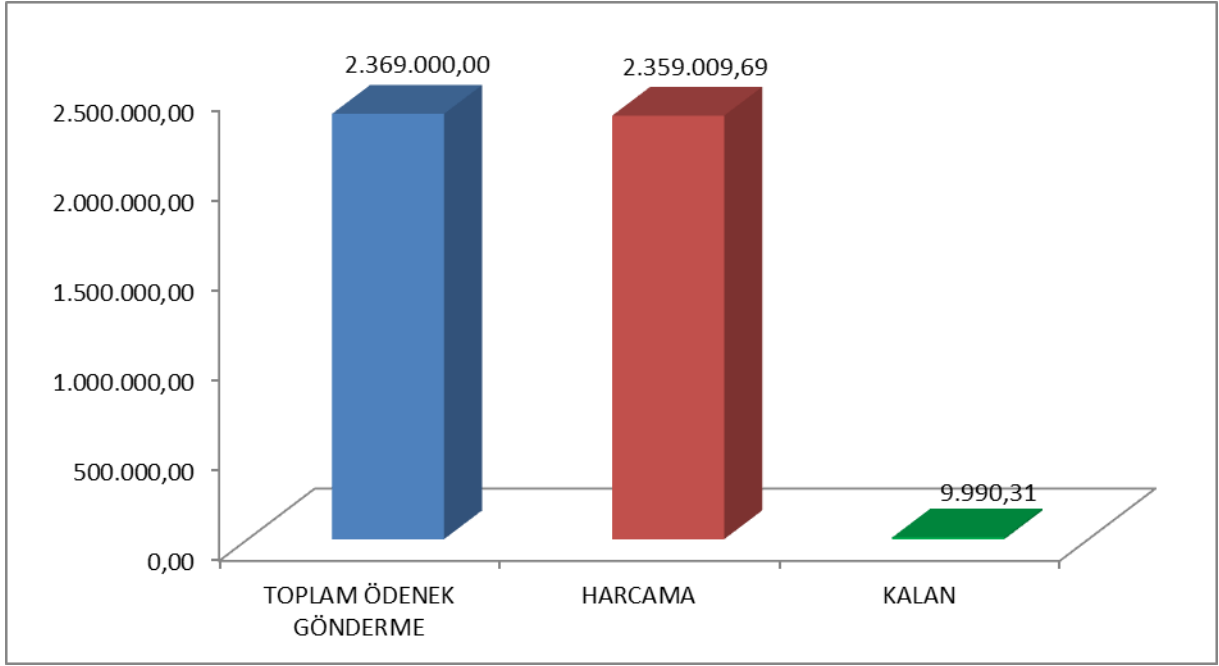


Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibariyle “1-Genel Bütçeli İdareler” ödenek türünde yer almaktadır.

Tablo 14. 2017 Yılı Personel Giderleri Tablosu

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	2.109.000,00
EKLENEN	260.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.369.000,00
SERBEST	2.369.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.369.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.369.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.359.009,69
KALAN	9.990,31
%	99,58

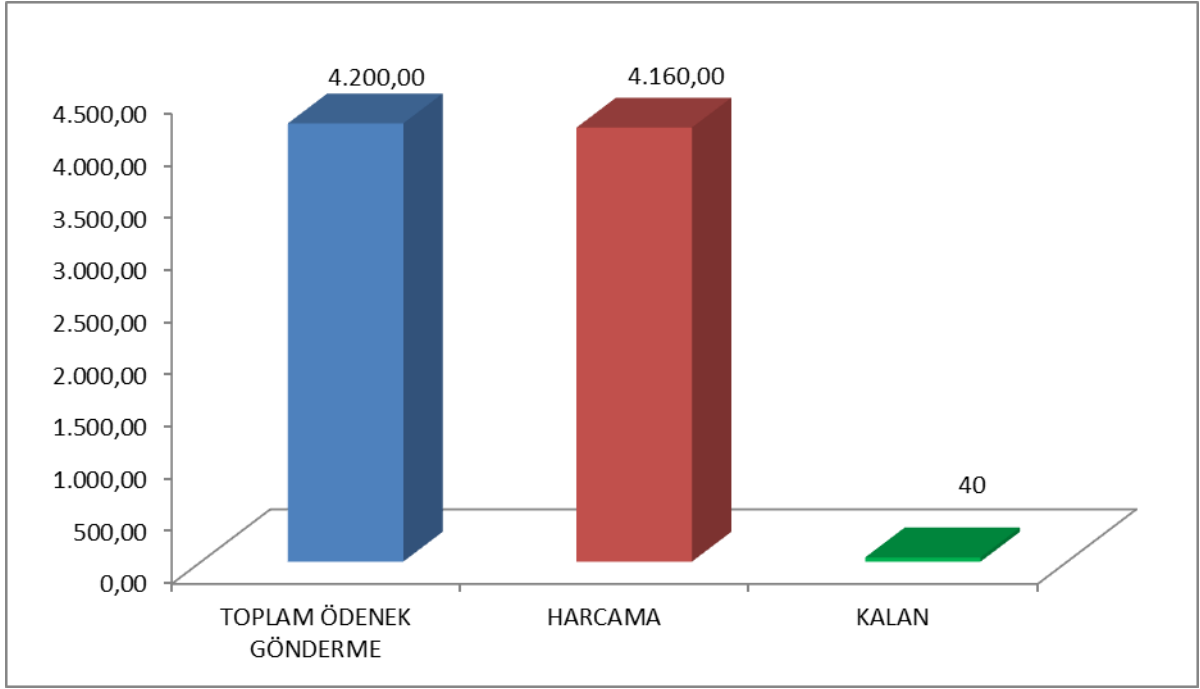
Grafik 14. 2017 Yılı Personel Giderleri Tablosu



Tablo 15. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-01.4.01.02
KBÖ	0,00
EKLENEN	16.200,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	16.200,00
SERBEST	16.200,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	16.200,00
TENKİS	-12.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.200,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	12.000,00
HARCAMA	4.160,00
KALAN	40,00
%	99,05

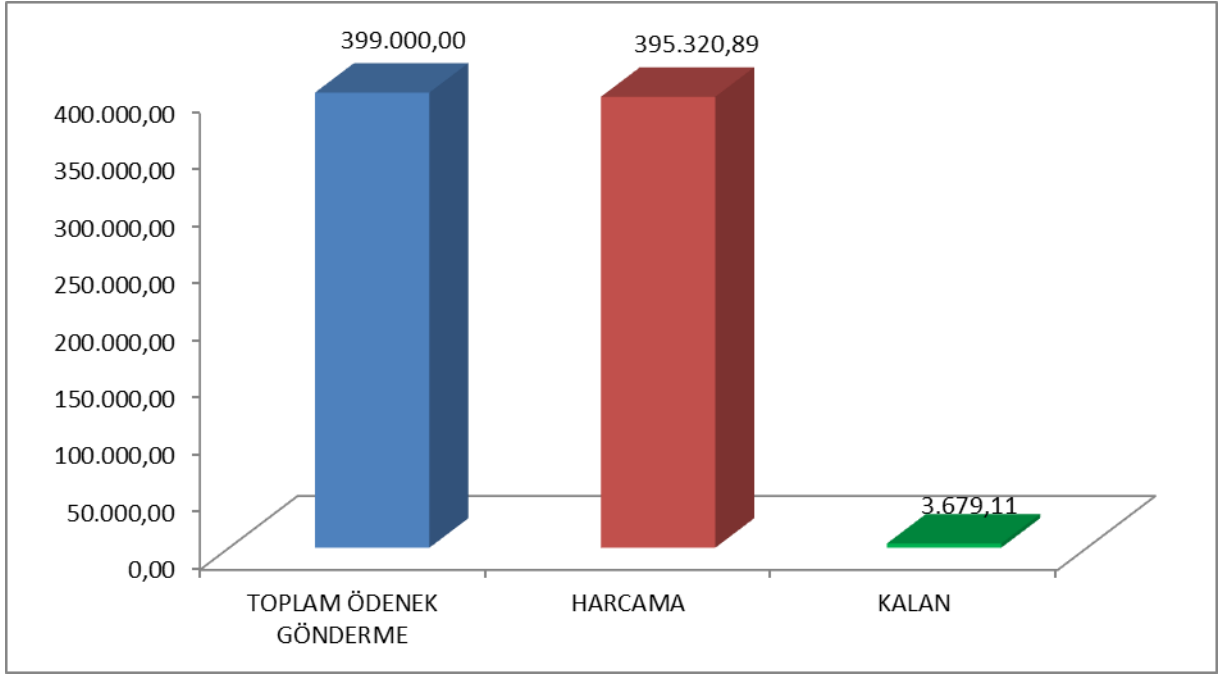
Grafik 15. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği



Tablo 16. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	361.000,00
EKLENEN	38.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	399.000,00
SERBEST	399.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	399.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	399.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	395.320,89
KALAN	3.679,11
%	99,08

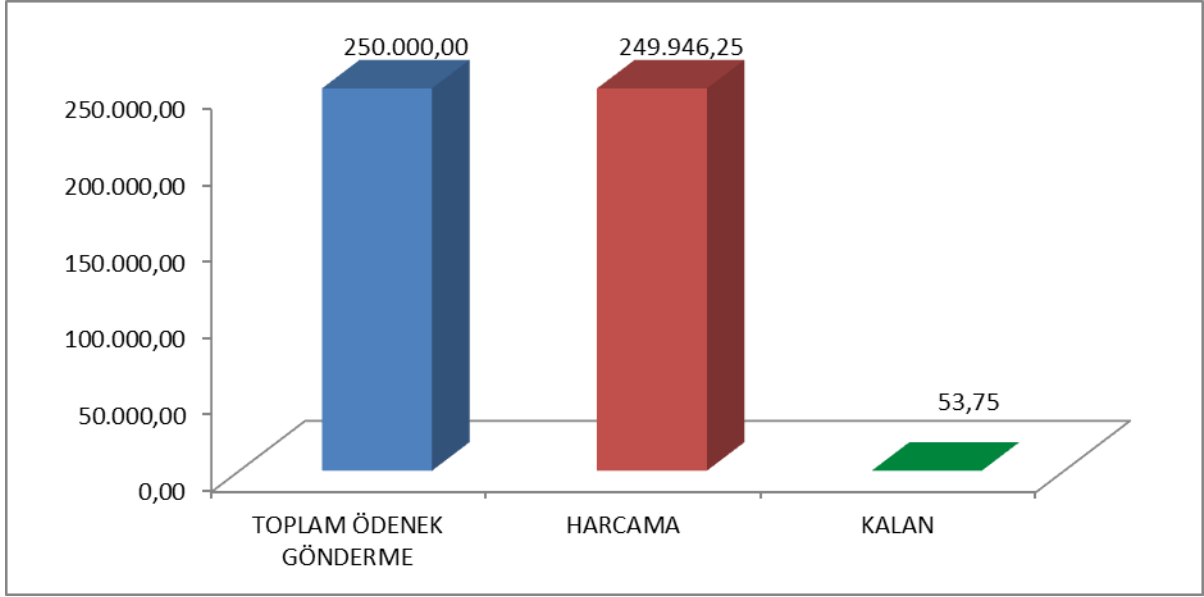
Grafik 16. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 17. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	150.000,00,00
EKLENEN	100.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	250.000,00
SERBEST	250.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	249.946,25
KALAN	53,75
%	99,98

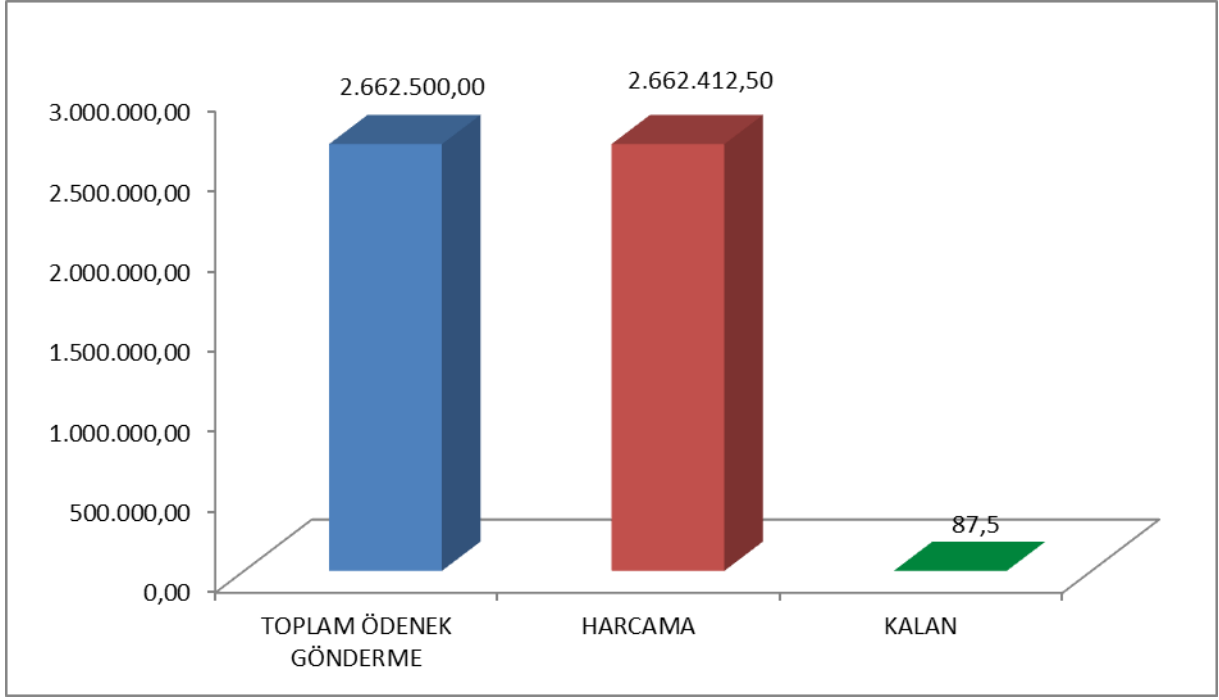
Grafik 17. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 18. 2017 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	2.400.000,00
EKLENEN	262.500,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.662.500,00
SERBEST	2.662.500,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.662.500,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.662.500,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.662.412,50
KALAN	87,50
%	99,99

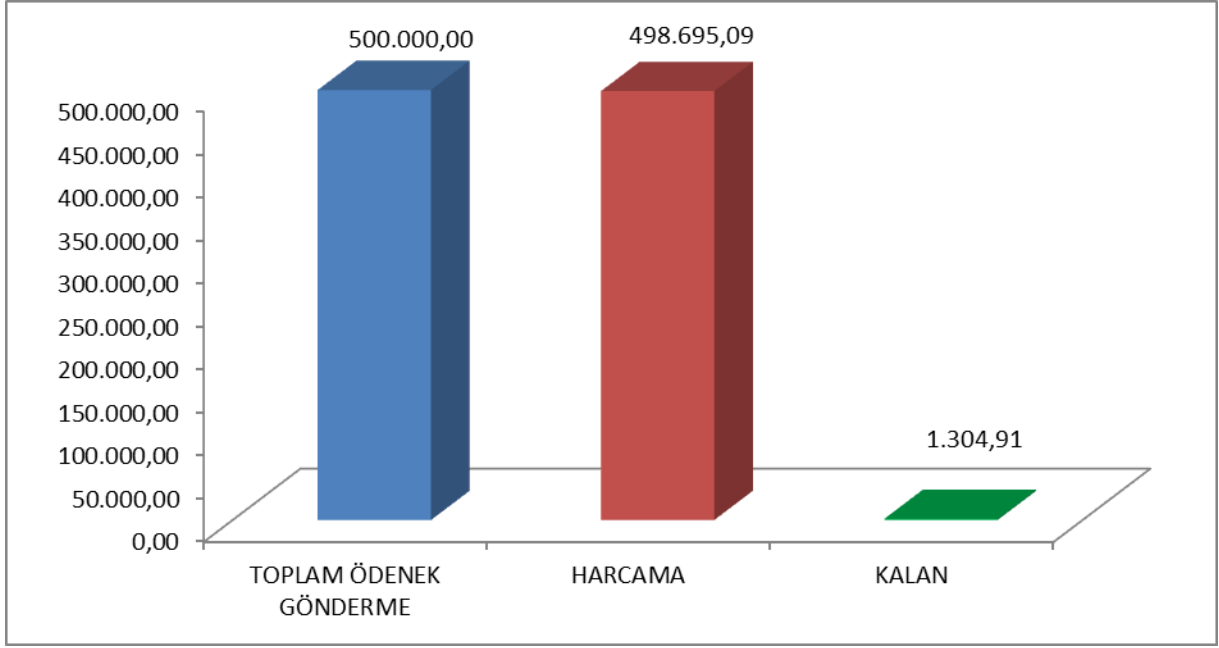
Grafik 18. 2017 Yılı Yolluklar



Tablo 19. 2017 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	480.000,00
EKLENEN	20.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	500.000,00
SERBEST	500.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	500.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	500.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	498.695,09
KALAN	1.304,91
%	99,74

Grafik 19. 2017 Yılı Hizmet Alımları

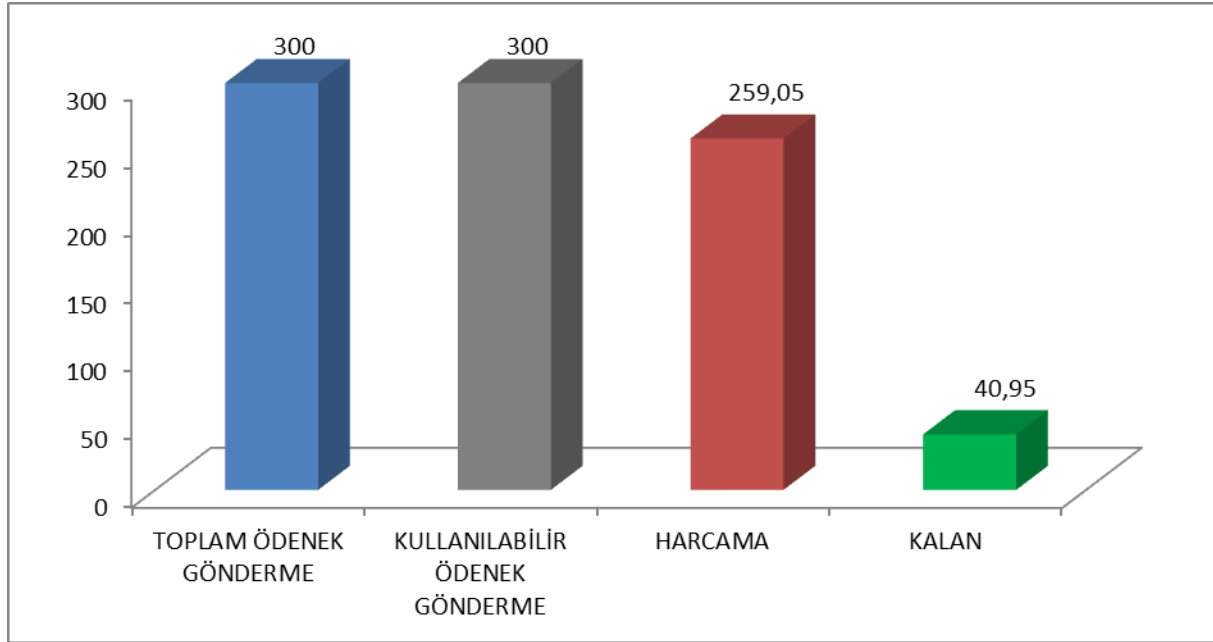


Tablo 20. 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.6
KBÖ	5.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	4.400,00
TOPLAM ÖDENEK	600,00
SERBEST	600,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.600,00
TENKİS	-2.300,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	300,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	300,00
HARCAMA	259,05
KALAN	40,95

%	86,35
---	-------

Grafik 20. 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

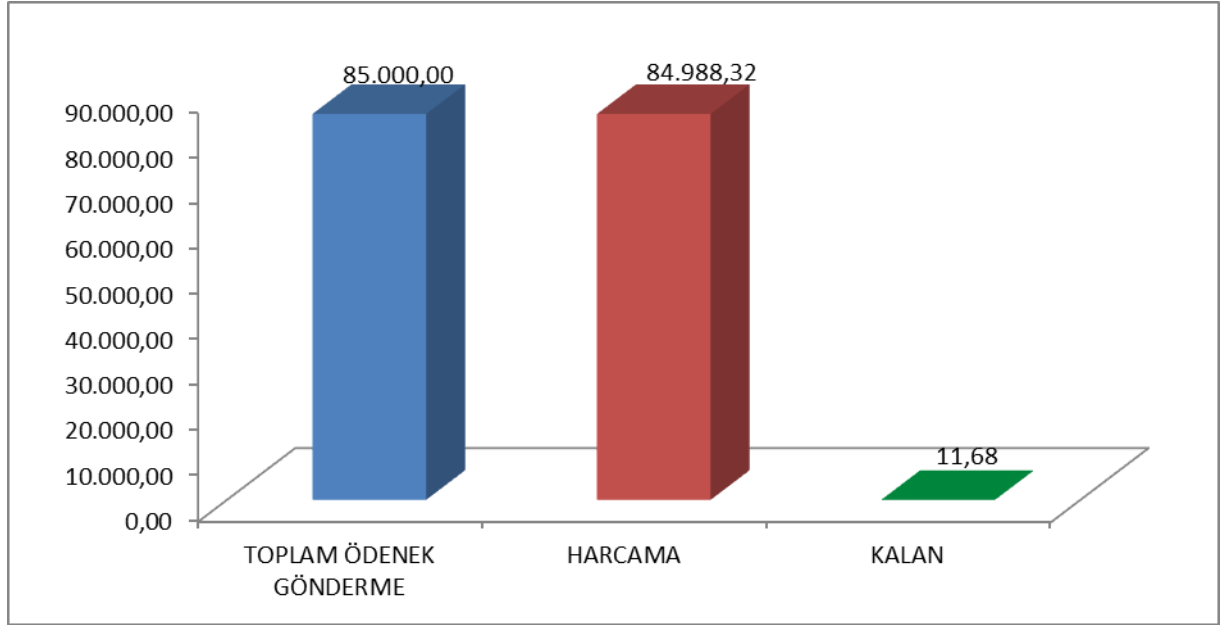


Tablo 21. 2017 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	50.000,00
EKLENEN	35.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	85.000,00
SERBEST	85.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	85.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	85.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	84.988,32

KALAN	11,68
%	99,99

Grafik 21. 2017 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

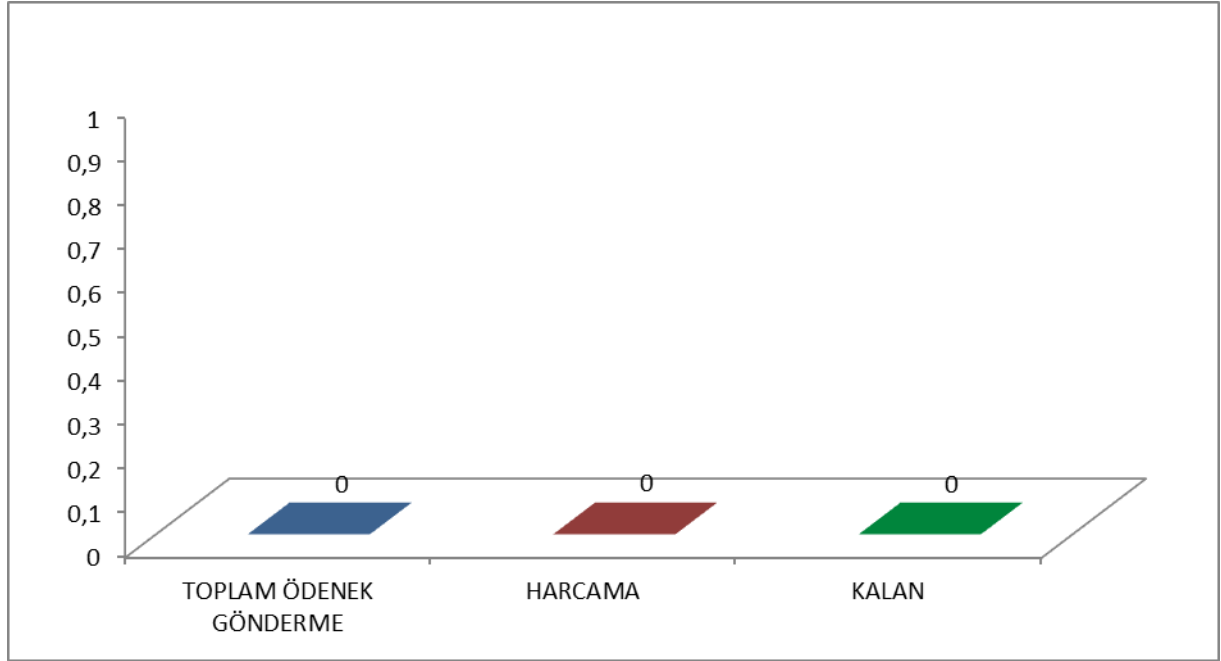


Tablo 22. 2017 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-05.3
KBÖ	250.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	250.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
TENKİS	-250.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00

KALAN	0,00
%	0,00

Grafik 22. 2017 Yılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler



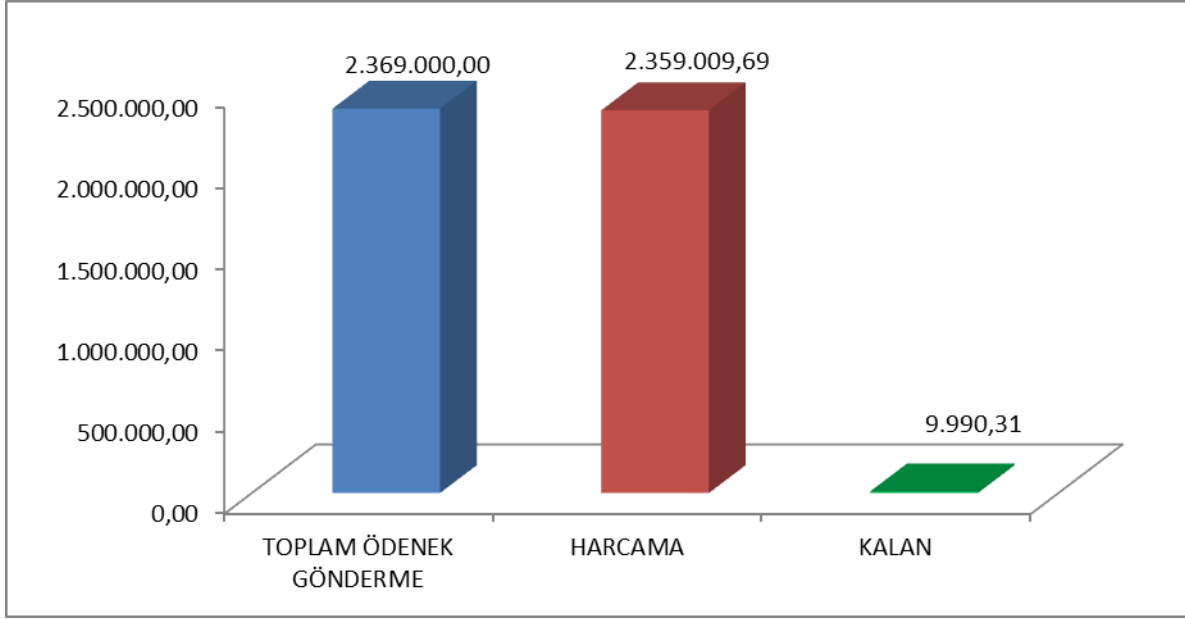
A.2.2. Eğitim Dairesi Başkanlığı (Merkez)

Tablo 23. 2017 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	2.109.000,00
EKLENEN	260.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.369.000,00
SERBEST	2.369.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.369.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.369.000,00

KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.359.009,69
KALAN	9.990,31
%	99,58

Grafik 23. 2017 Yılı Personel Giderleri

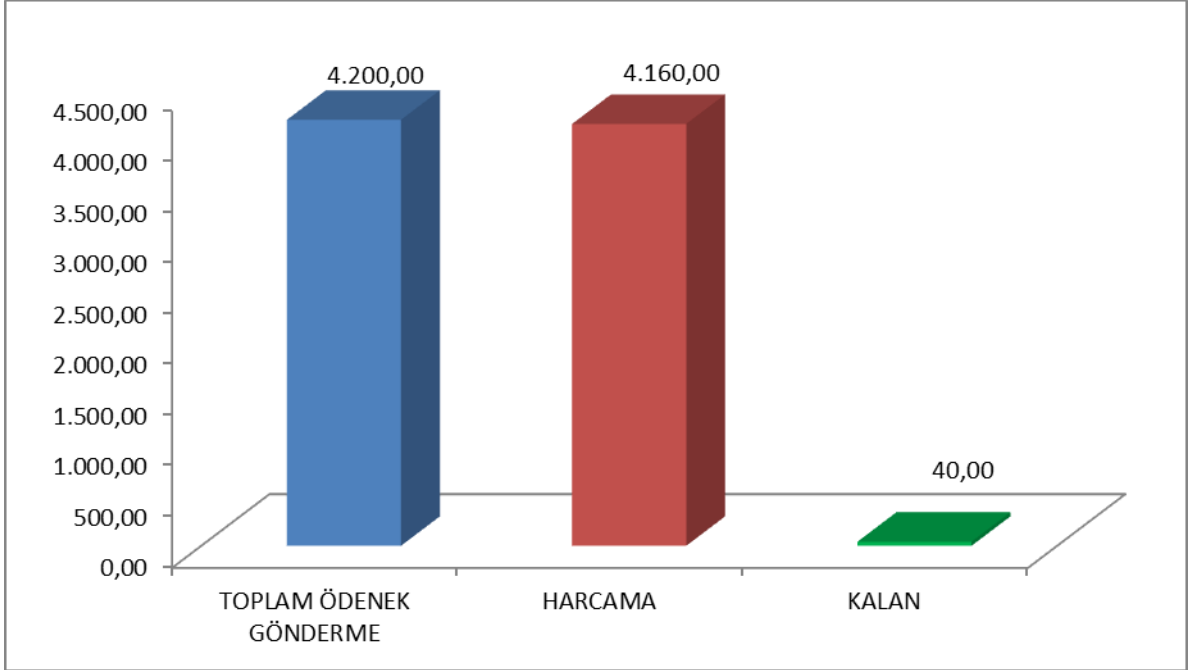


Tablo 24. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-01.4.01.02
KBÖ	0,00
EKLENEN	16.200,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	16.200,00
SERBEST	16.200,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	16.200,00
TENKİS	-12.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.200,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	12.000,00

HARCAMA	4.160,00
KALAN	40,00
%	99,05

Grafik 24. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği

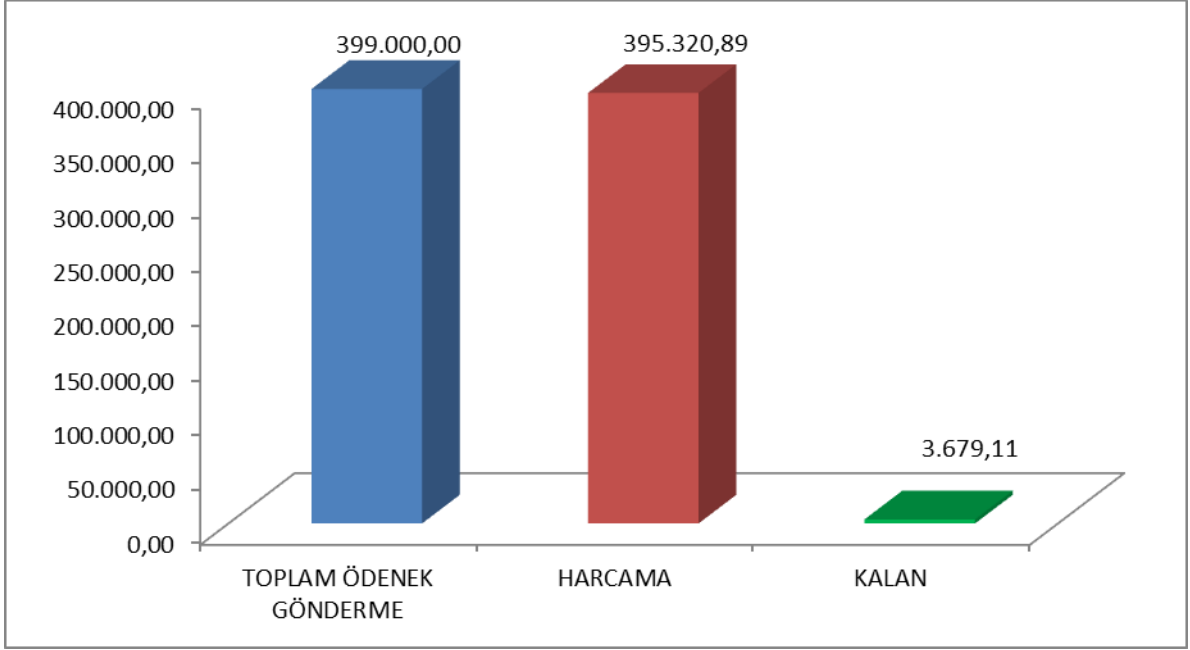


Tablo 25. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	361.000,00
EKLENEN	38.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	399.000,00
SERBEST	399.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	399.000,00
TENKİS	0,00

TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	399.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	395.320,89
KALAN	3.679,11
%	99,08

Grafik 25. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

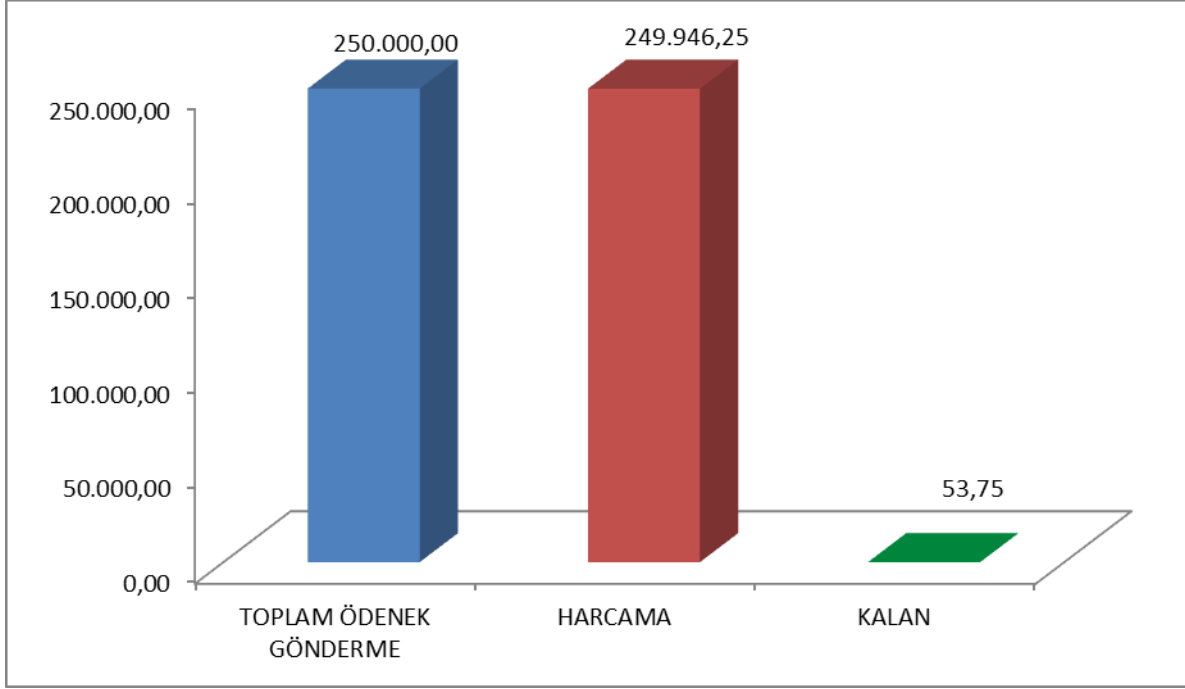


Tablo 26. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	150.000,00
EKLENEN	100.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	250.000,00
SERBEST	250.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
TENKİS	0,00

TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	249.946,25
KALAN	53,75
%	99,98

Grafik 26. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

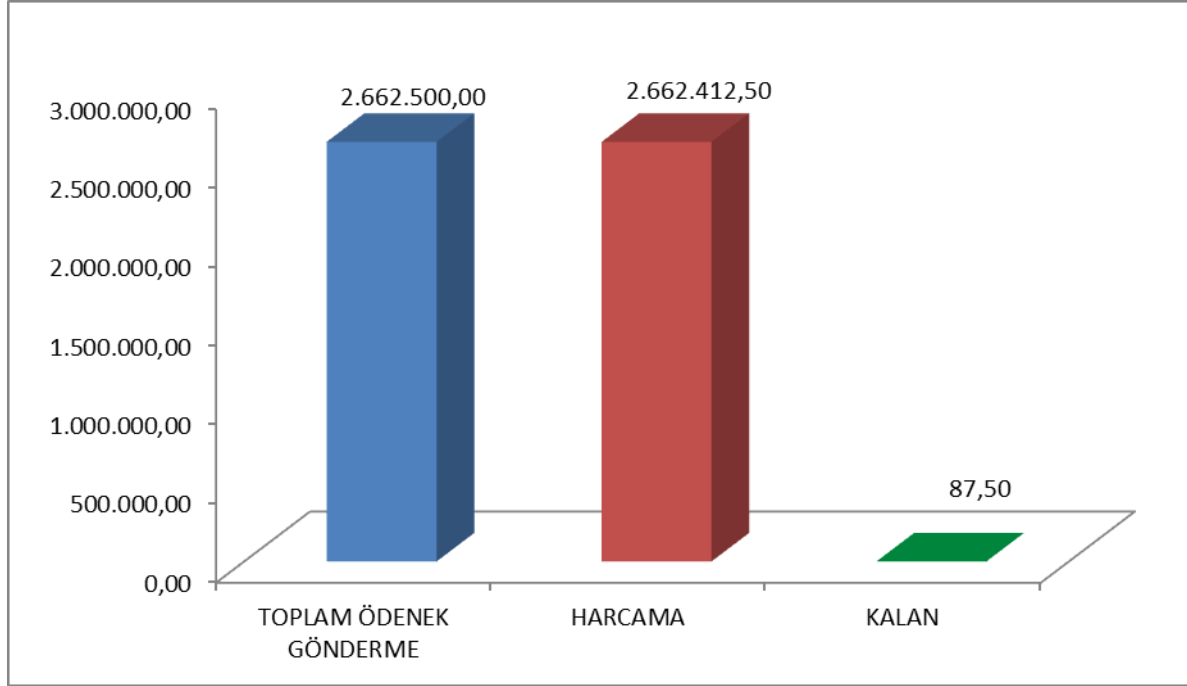


Tablo 27. 2017 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	2.400.000,00
EKLENEN	262.500,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.662.500,00
SERBEST	2.662.500,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.662.500,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.662.500,00

KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.662.412,50
KALAN	87,50
%	99,99

Grafik 27. 2017 Yılı Yolluklar

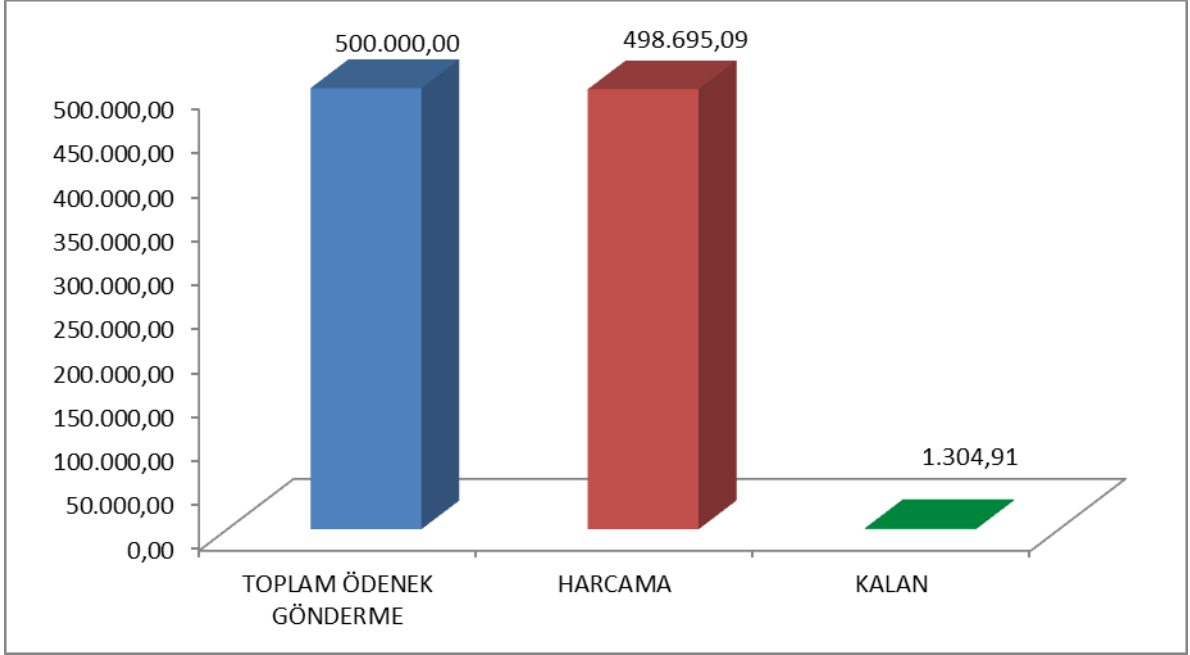


Tablo 28. 2017 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	480.000,00
EKLENEN	20.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	500.000,00
SERBEST	500.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	500.000,00
TENKİS	0,00

TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	500.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	498.695,09
KALAN	1.304,91
%	99,74

Grafik 28. 2017 Yılı Hizmet Alımları

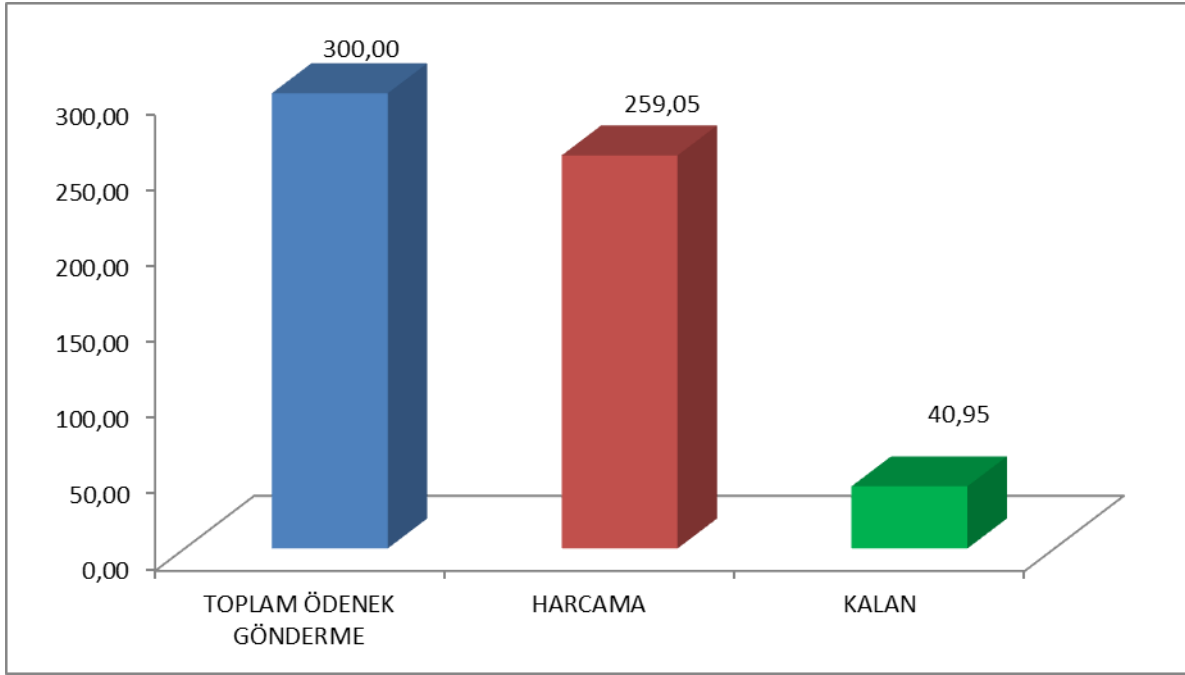


Tablo 29. 2017 Yılı Temsil, Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.6
KBÖ	5.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	4.400,00
TOPLAM ÖDENEK	600,00
SERBEST	600,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.600,00

TENKİS	-2.300,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	300,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	300,00
HARCAMA	259,05
KALAN	40,95
%	86,35

Grafik 29. 2017 Yılı Temsil, Tanıtma Giderleri

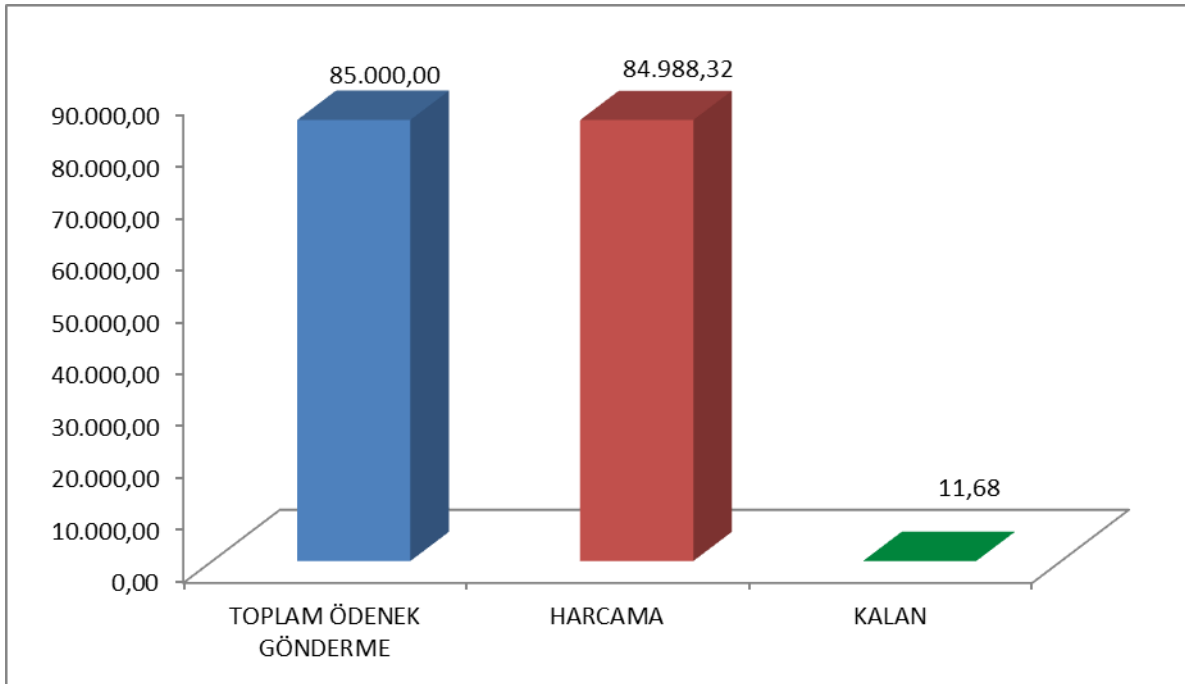


Tablo 30. 2017 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	50.000,00
EKLENEN	35.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	85.000,00
SERBEST	85.000,00
BLOKE	0,00

ÖDENEK GÖNDERME	85.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	85.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	84.988,32
KALAN	11,68
%	99,99

Grafik 30. 2017 Yılı Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

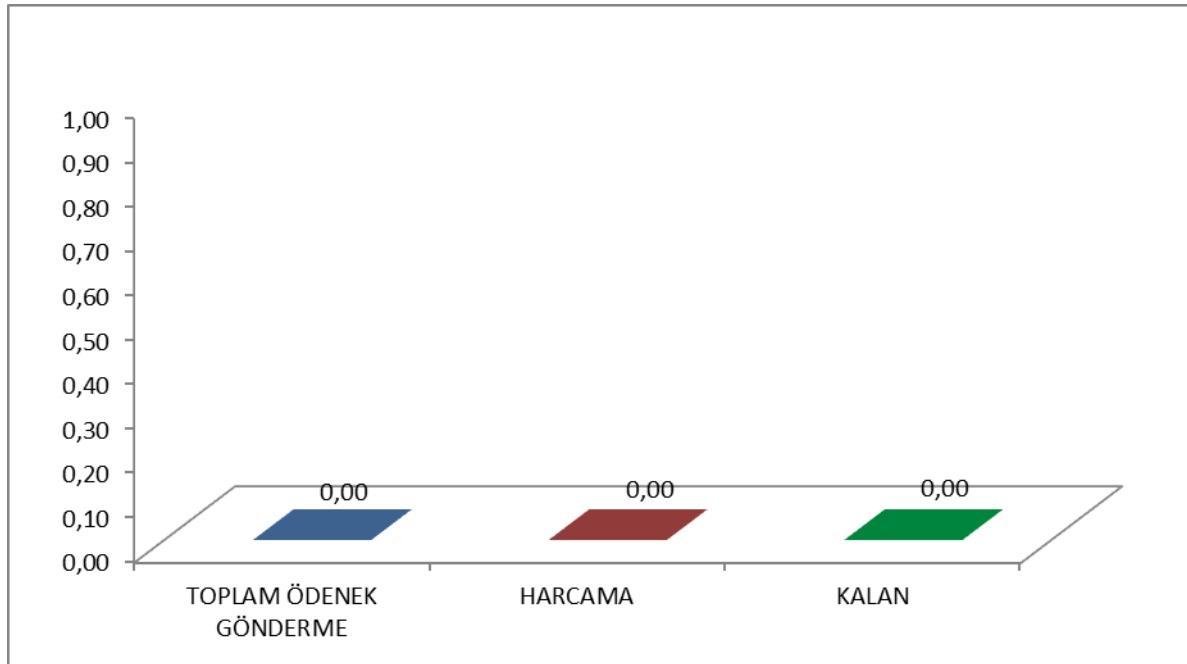


Tablo 31. 2017 Yılı Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-05.3
KBÖ	250.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	250.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00

ÖDENEK GÖNDERME	250.000,00
TENKİS	-250.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

Grafik 31. 2017 Yılı Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler



A.2.3. Personel Eğitim Merkezleri

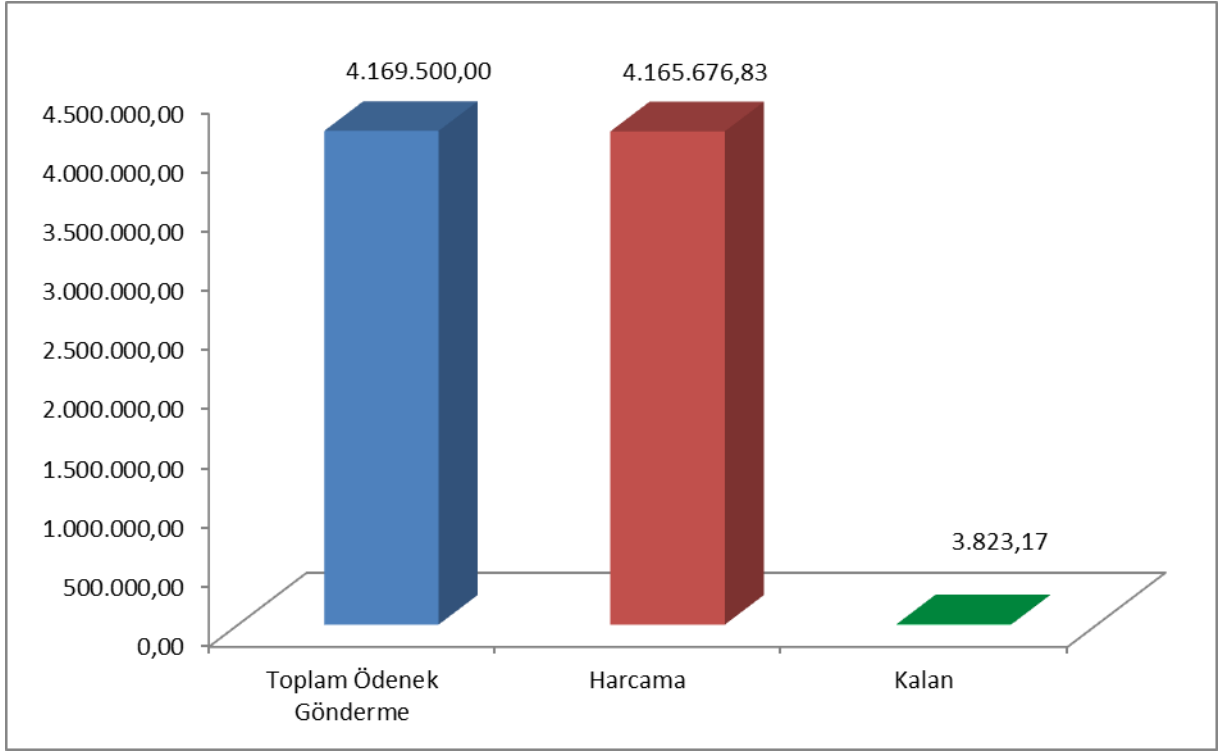
Eğitim Merkezi Müdürlükleri'nin 2017 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam 8.033.000,00 TL ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir:

Eko Kod	Gider Türü	Ödenek KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Kullanılabilir Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
06-1-01.1	Memurlar	650.000,00	00	610.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	00	38.931,93	1.068,07	97,33
06-1-01.4	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci	20.000,00	00	20.000,00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

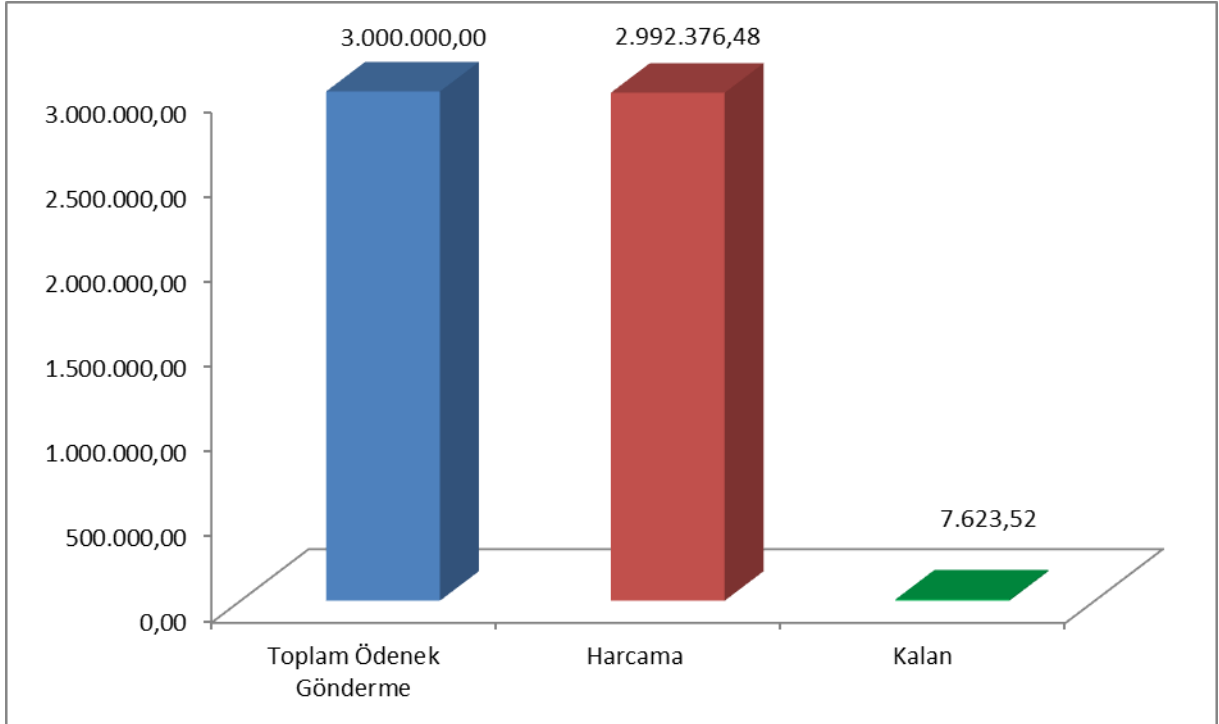
	Ödeneği												
06-1-02.1	Memurlar	300.000,00	00	300.000,00	00	00	75.000,00	-75.000,00	00	00	00	00	00
06-1-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	3.010.000,00	17.000,00	55.000,00	2.972.000,00	2.972.000,00	3.992.000,00	-1.020.000,00	2.972.000,00	00	2.971.608,95	391,05	99,99
06-1-03.3	Yolluklar	100.000,00	00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00	-25.000,00	50.000,00	00	49.949,49	50,51	99,90
06-1-03.4	Ödenecek Vergi, Resmi, Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00	00	3.500,00	1.500,00	1.500,00	2.700,00	-1.200,00	1.500,00	00	1.137,64	362,36	75,84
06-1-03.5	Hizmet Alımları	770.000,00	250.000,00	00	1.020.000,00	1.020.000,00	1.290.000,00	-270.000,00	1.020.000,00	00	1.018.736,78	1.263,22	99,88
06-1-03.6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	28.000,00	00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	25.000,00	-12.000,00	13.000,00	00	13.000,00	00	100,00
06-1-03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	100.000,00	00	35.000,00	65.000,00	65.000,00	88.000,00	-23.000,00	65.000,00	00	64.996,04	3,96	99,99
06-1-03.8		50.000,00	00	42.000,00	8.000,00	8.000,00	64.000,00	-56.000,00	8.000,00	00	7.316,00	684,00	91,45
TOPLAM		5.033.000,00	267.000,00	1.130.500,00	4.169.500,00	4.169.500,00	5.811.700,00	-1.642.200,00	4.169.500,00	0,00	4.165.676,83	3.823,17	99,91
PERSONEL EĞİTİM MERKEZLERİ YATIRIM HESAPLARI													
06-1-06.1		1.000.000,00	00	400.000,00	600.000,00	600.000,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	00	593.598,55	6.401,45	98,93
06-1-06.3		500.000,00	00	500.000,00	00	00	90.000,00	-90.000,00	00	00	00	00	00
06-1-06.6		500.000,00	00	500.000,00	00	00	90.000,00	-90.000,00	00	00	00	00	00
06-1-06.7		1.000.000,00	1.400.000,00	00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00	-200.000,00	2.400.000,00	00	2.398.777,93	1.222,07	99,95
TOPLAM		3.000.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.580.000,00	-580.000,00	3.000.000,00	0,00	2.992.376,48	7.623,52	99,75
GENEL TOPLAM		8.033.000,00	1.667.000,00	2.530.500,00	7.169.500,00	7.169.500,00	9.391.700,00	-2.222.200,00	7.169.500,00	0,00	7.158.053,31	11.446,69	99,84

Tablo 32. Personel Eğitim Merkezleri 2017 Yılı Cari ve Yatırım Hesapları

Grafik 32. Personel Eğitim Merkezleri 2017 Yılı Cari Hesapları



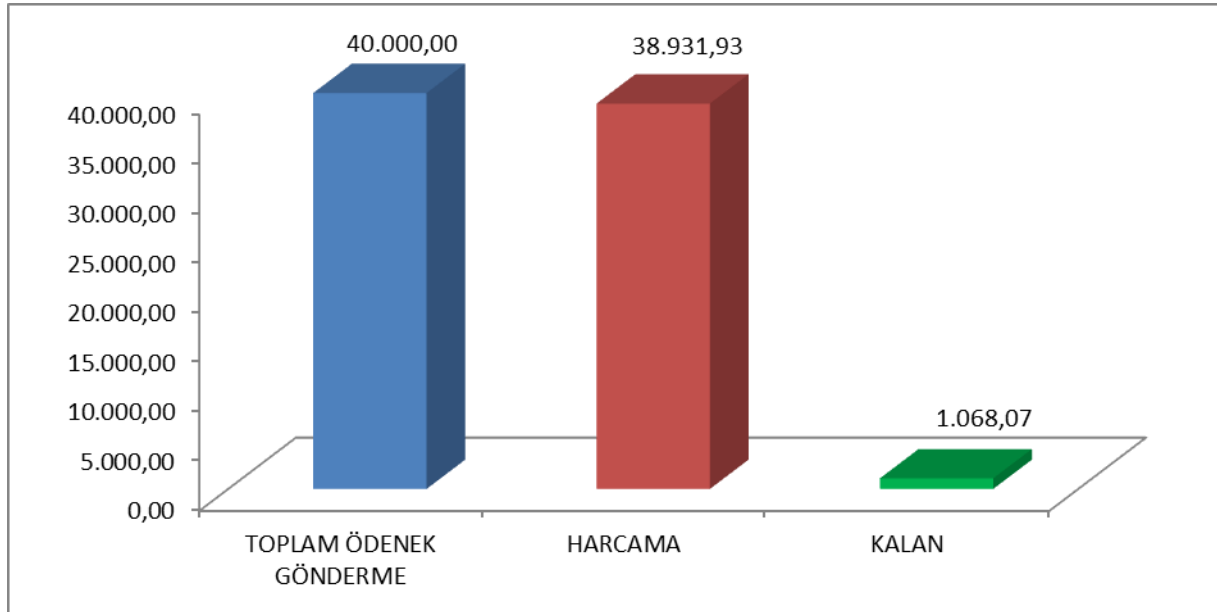
Grafik 33. Personel Eğitim Merkezleri 2017 Yılı Yatırım Hesapları



Tablo 32. 2017 Yılı Personel Giderleri Tablosu

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.1
KBÖ	650.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	610.000,00
TOPLAM ÖDENEK	40.000,00
SERBEST	40.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	200.000,00
TENKİS	-160.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	40.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	38.931,93
KALAN	1.068,07
%	97,33

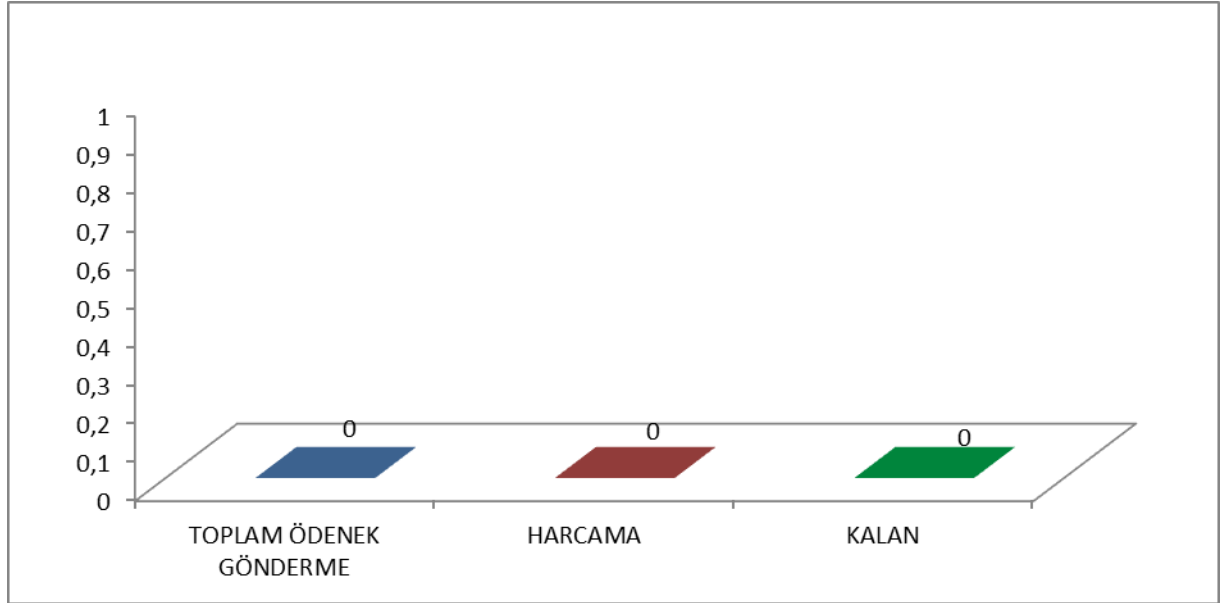
Grafik 34. 2017 Yılı Personel Giderleri Tablosu



Tablo 33. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.4
KBÖ	20.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	20.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	0,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

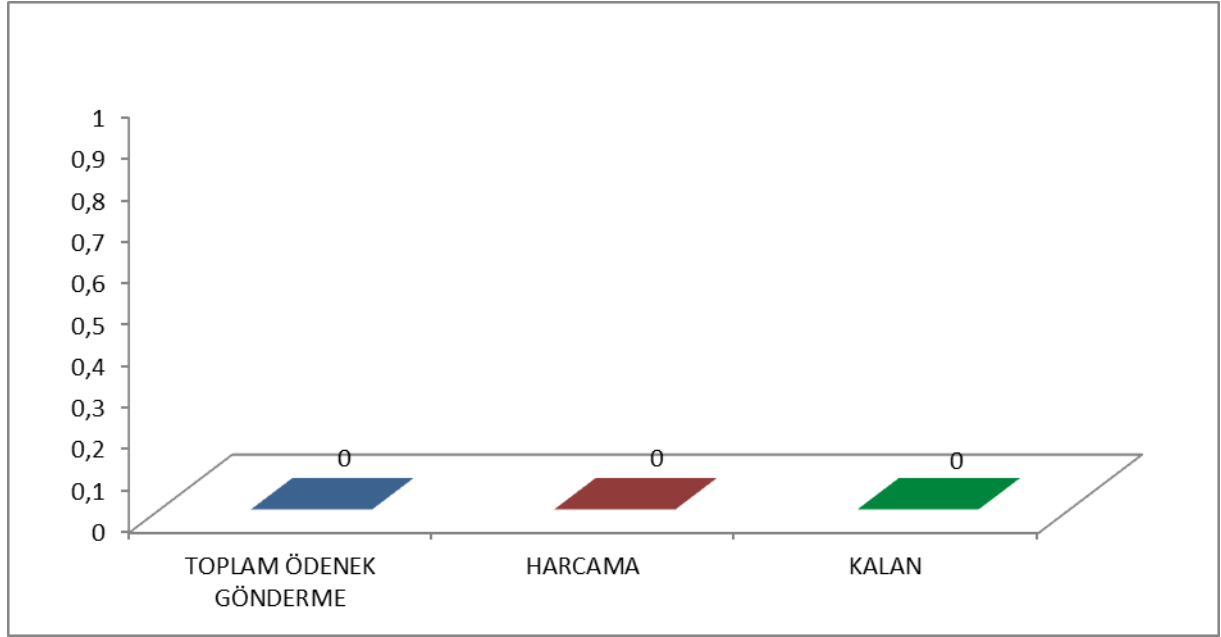
Grafik 35. 2017 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği



Tablo 34. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.1
KBÖ	300.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	300.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	75.000,00
TENKİS	-75.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

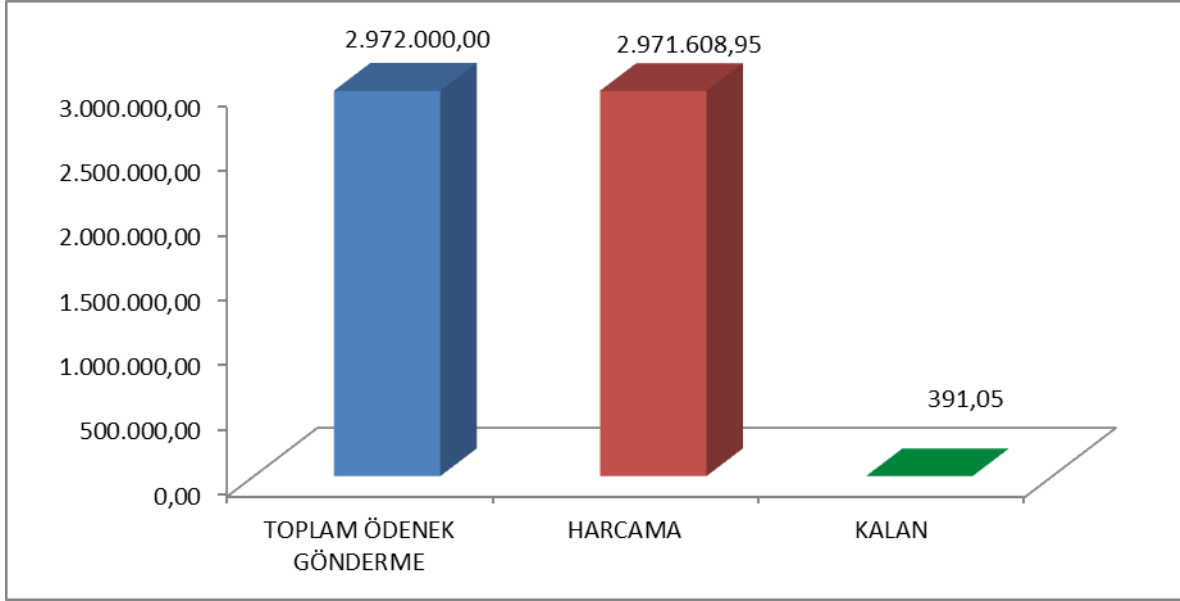
Grafik 36. 2017 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 35. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.2
KBÖ	3.010.000,00
EKLENEN	17.000,00
DÜŞÜLEN	55.000,00
TOPLAM ÖDENEK	2.972.000,00
SERBEST	2.972.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	3.992.000,00
TENKİS	-1.020.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.972.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.971.608,95
KALAN	391,05
%	99,99

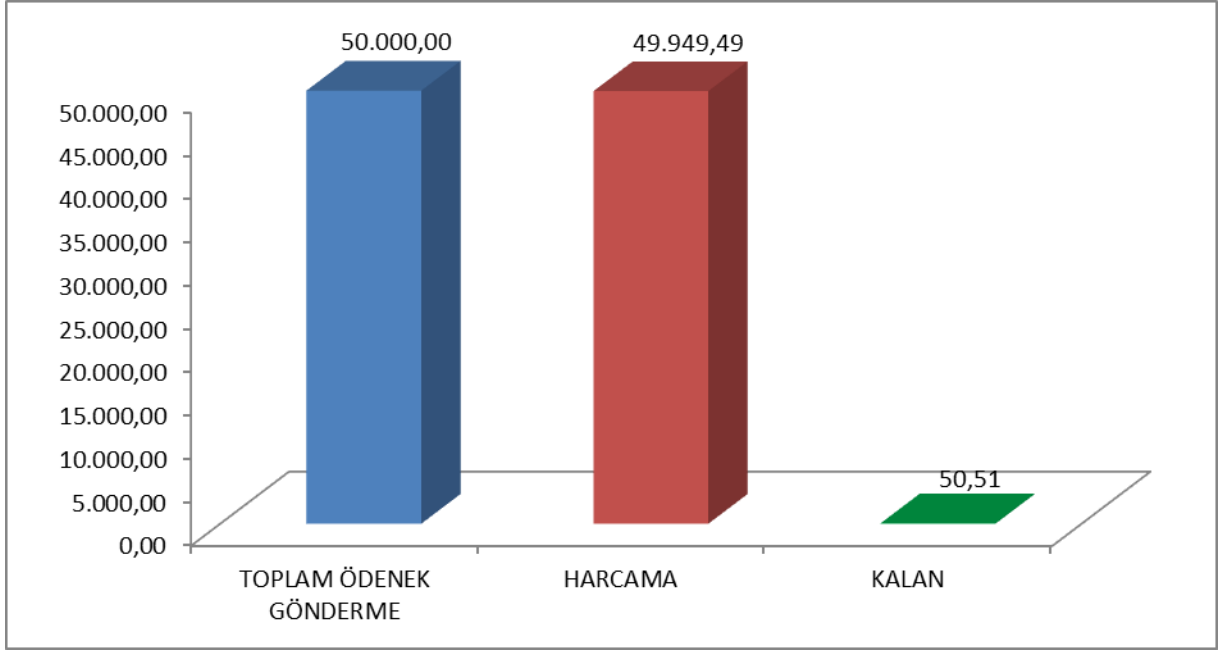
Grafik 37. 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 36. 2017 Yılı Yolluklar

TERTİP	008.01.00.06-01.3.1.06-1-03.3
KBÖ	100.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	50.000,00
TOPLAM ÖDENEK	50.000,00
SERBEST	50.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	75.000,00
TENKİS	-25.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	49.949,49
KALAN	50,51
%	99,90

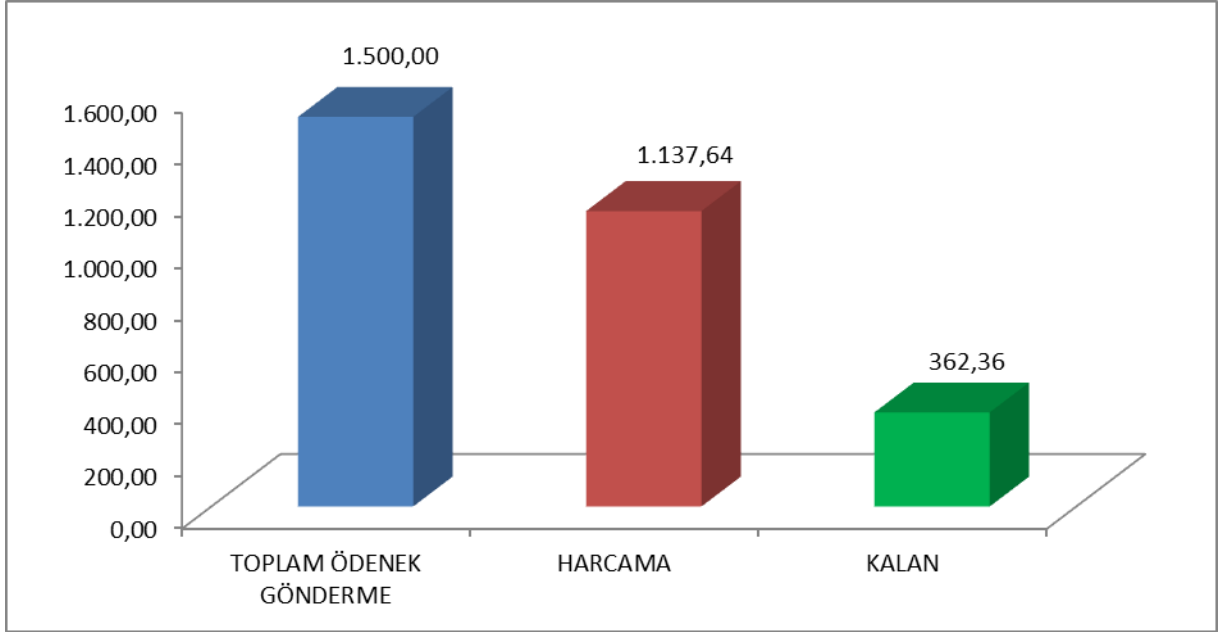
Grafik 38. 2017 Yılı Yolluklar



Tablo 37. 2017 Yılı Ödenecek Vergi, Resmi Harçlar ve Benzeri Giderler

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.4
KBÖ	5.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	3.500,00
TOPLAM ÖDENEK	1.500,00
SERBEST	1.500,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.700,00
TENKİS	-1.200,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.500,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.137,64
KALAN	362,36
%	75,84

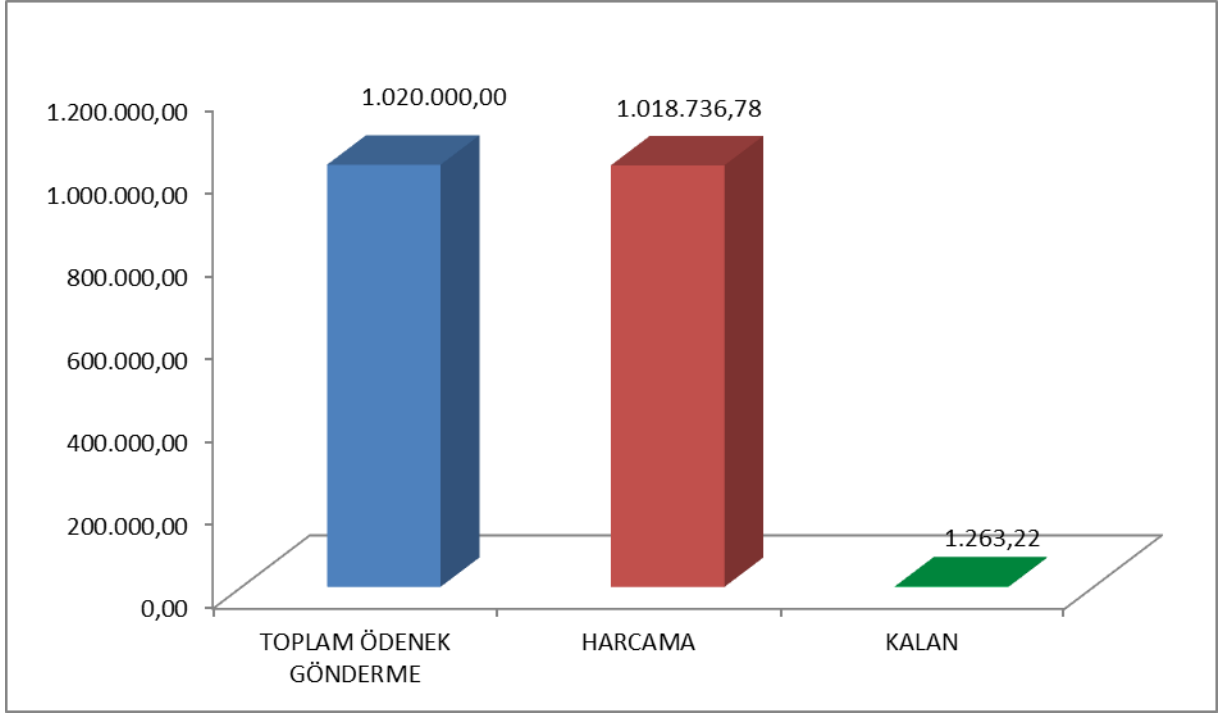
Grafik 39. 2017 Yılı Ödenecek Vergi, Resmi Harçlar ve Benzeri Giderler



Tablo 38. 2017 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.5
KBÖ	770.000,00
EKLENEN	250.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.020.000,00
SERBEST	1.020.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.290.000,00
TENKİS	-270.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.020.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.018.736,78
KALAN	1.263,22
%	99,88

Grafik 40. 2017 Yılı 2017 Yılı Hizmet Alımları



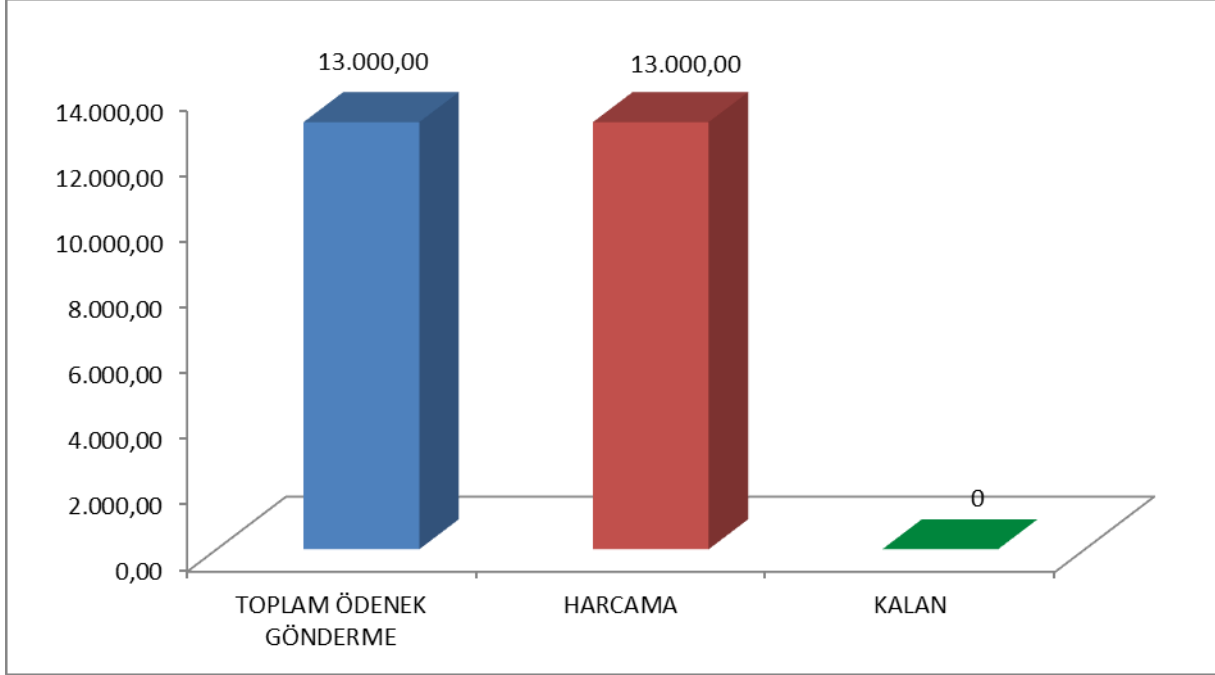
Tablo 39. 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.6
KBÖ	28.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	15.000,00
TOPLAM ÖDENEK	13.000,00
SERBEST	13.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	25.000,00
TENKİS	-12.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	13.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	13.000,00
KALAN	0,00

%

100,00

Grafik 41. 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

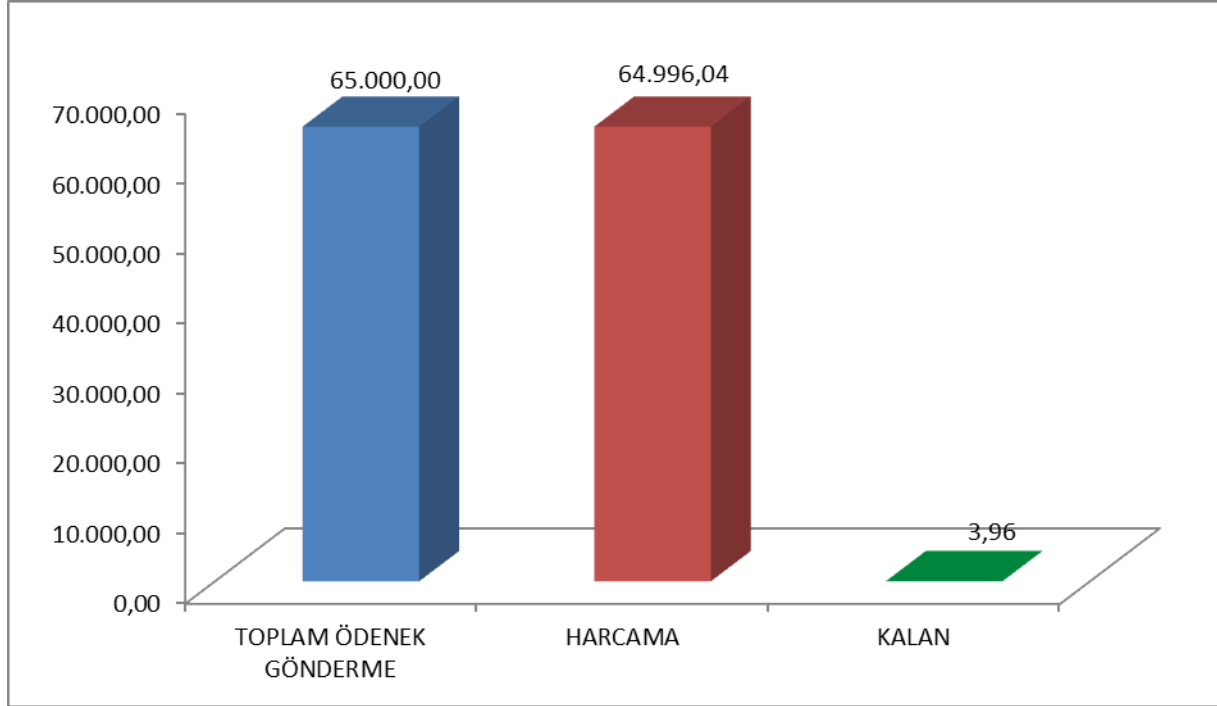


Tablo 40. 2017 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.7
KBÖ	100.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	35.000,00
TOPLAM ÖDENEK	65.000,00
SERBEST	65.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	88.000,00
TENKİS	-23.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	65.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	64.996,04

KALAN	3,96
%	99,99

Grafik 42. 2017 Yılı 2017 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

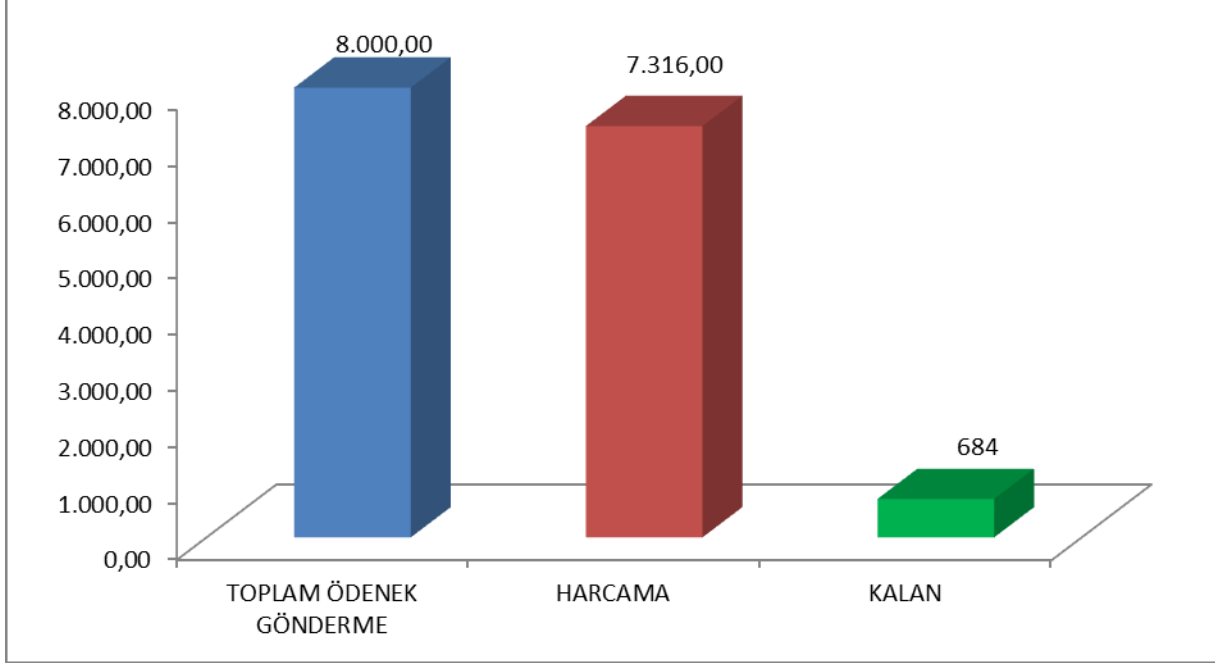


Tablo 41. 2017 Yılı Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.8
KBÖ	50.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	42.000,00
TOPLAM ÖDENEK	8.000,00
SERBEST	8.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	64.000,00
TENKİS	-56.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	8.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	7.316,00

KALAN	684,00
%	91,45

Grafik 43. 2017 Yılı Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

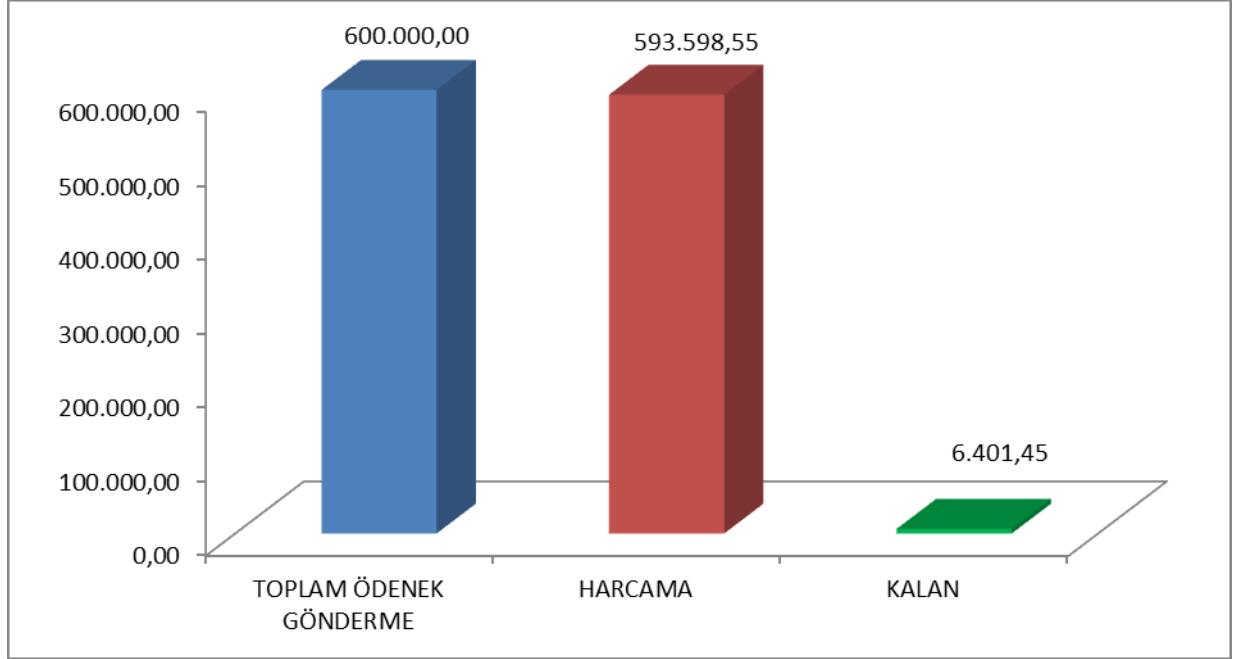


Tablo 42. 2017 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.1
KBÖ	1.000.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	400.000,00
TOPLAM ÖDENEK	600.000,00
SERBEST	600.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	800.000,00
TENKİS	-200.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	600.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00

HARCAMA	593.598,55
KALAN	6.401,45
%	98,93

Grafik 44. 2017 Yılı Mamul Mal Alımları

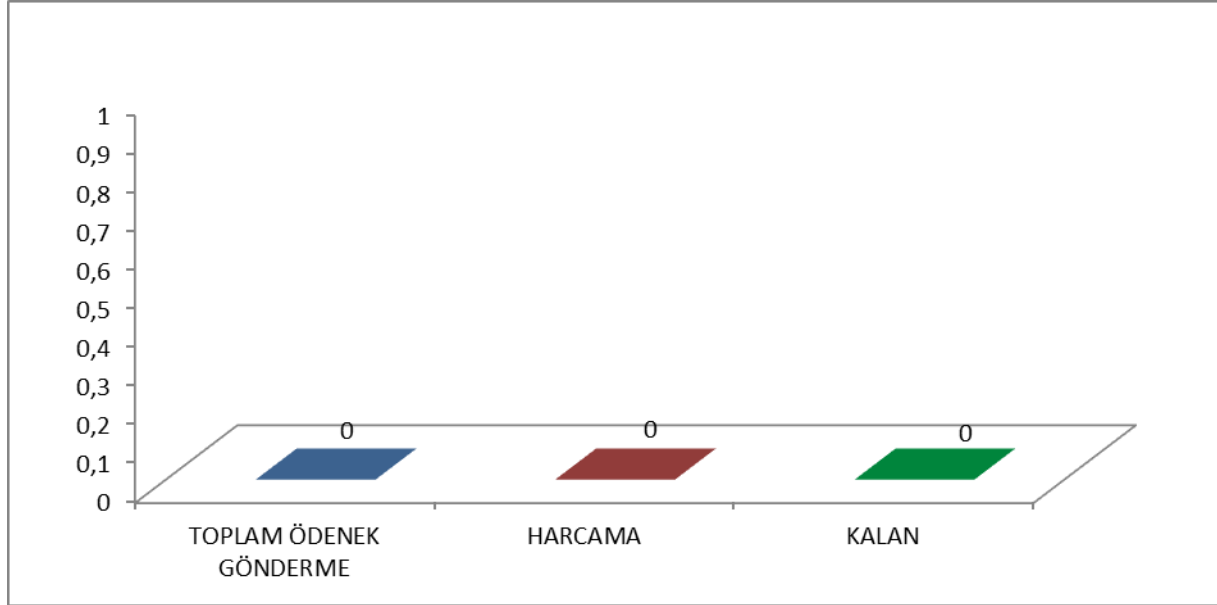


Tablo 43. 2017 Yılı Gayri Maddi Hak Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.3
KBÖ	500.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	500.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	90.000,00
TENKİS	-90.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00

KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

Grafik 45. 2017 Yılı Gayri Maddi Hak Alımları

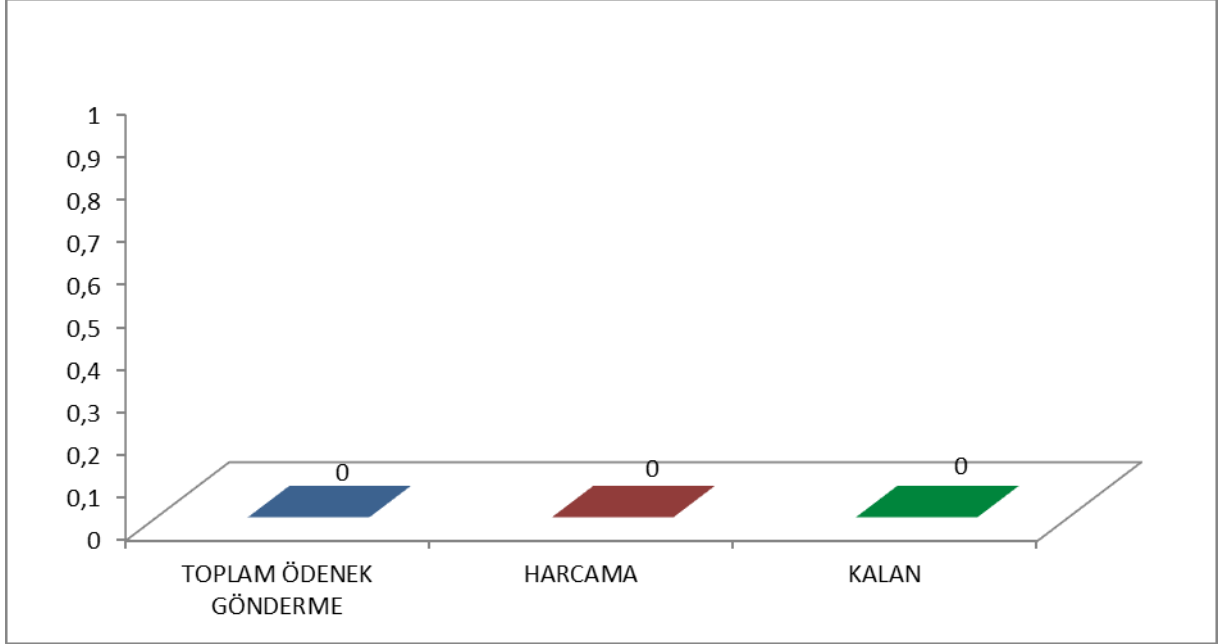


Tablo 44. 2017 Yılı Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.6
KBÖ	500.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	500.000,00
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	90.000,00
TENKİS	-90.000,00

TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

Grafik 46. 2017 Yılı Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

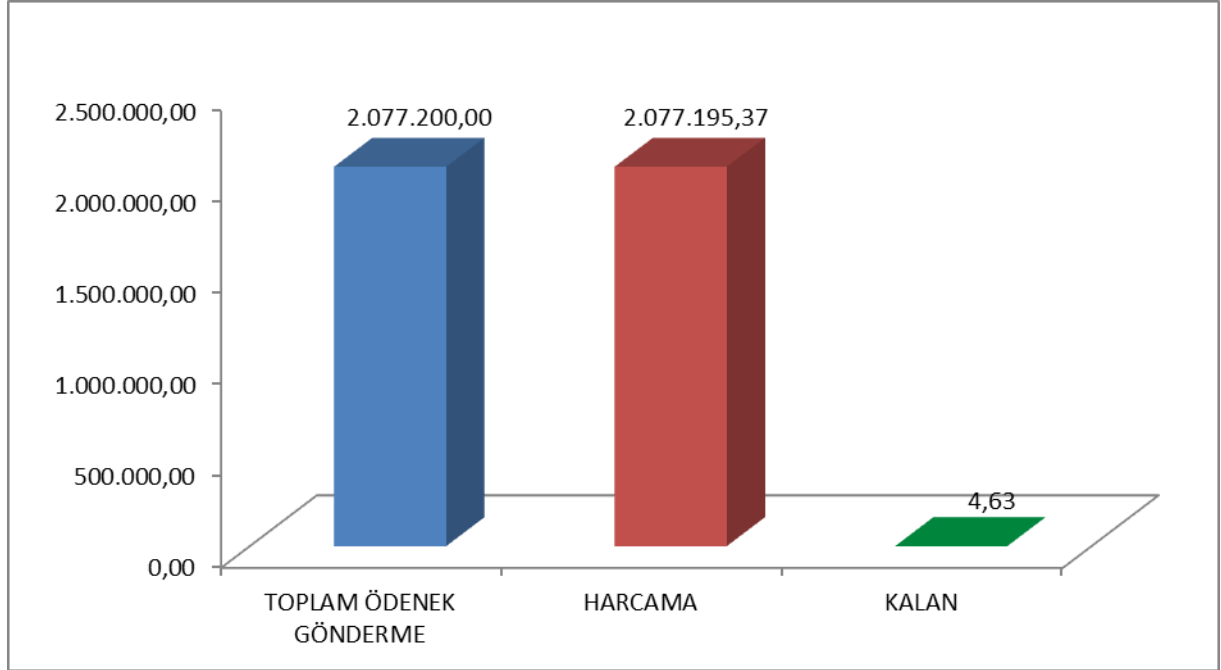


Tablo 45. 2017 Yılı Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.7
KBÖ	1.000.000,00
EKLENEN	1.400.000,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.400.000,00
SERBEST	2.400.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.600.000,00

TENKİS	-200.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.400.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.398.777,93
KALAN	1.222,07
%	99,95

Grafik 47. 2017 Yılı Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri



A.2.4. Ankara Personel Eğitim Merkezi

Ankara Personel Eğitim Merkezi'nin 2017 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **2.424.800,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 46. Ankara Personel Eğitim Merkezi 2017 Yılı Cari ve Yatırım Hesapları

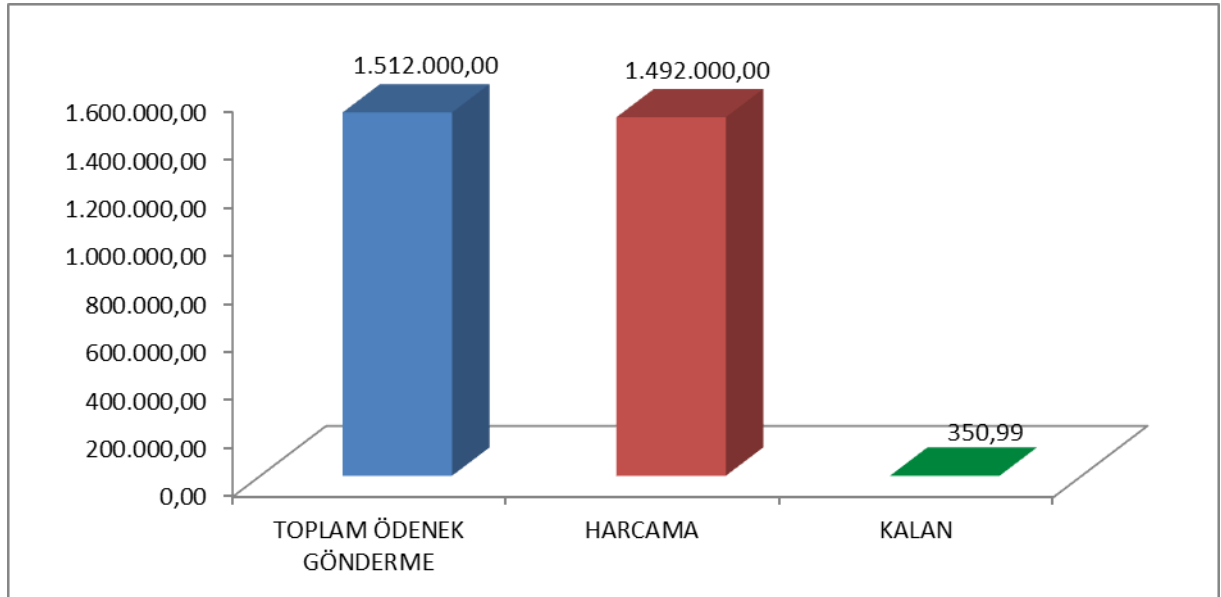
ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ CARİ HESAPLARI							
Eko Kod	Gider Türü	Ödenek Gönderme	Düşülen (Tenkis)	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
06-1-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.512.000,00	20.000,00	1.492.000,00	1.491.649,01	350,99	99,976
.06-1-03.5	Hizmet Alımları	307.000,00	0,00	307.000,00	305.990,39	1.009,61	99,671
06-1-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOPLAM		1.861.000,00	62.000,00	1.799.000,00	1.797.639,40	1.360,60	99,924
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımlarında 20.000,00 TL tenkis edilmiştir.							
ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ YATIRIM (SERMAYE) HESAPLARI							
06-1-06.1	Mamül Mal Alımları	303.000,00	0,00	303.000,00	298.368,54	4.631,46	98,471
06-1-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	322.800,00	0,00	322.800,00	321.582,56	1.217,44	99,623
TOPLAM		625.800,00	0,00	625.800,00	619.951,10	5.848,90	99,065
GENEL TOPLAM		2.486.800,00	62.000,00	2.424.800,00	2.417.590,50	7.209,50	99,703

Tablo 47. Ankara PEM 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.2
KBÖ	1.512.000,00
EKLENEN	0,00

DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.512.000,00
SERBEST	1.512.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.512.000,00
TENKİS	20.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.492.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.491.649,01
KALAN	350,99
%	99,97

Grafik 48. Ankara PEM 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları

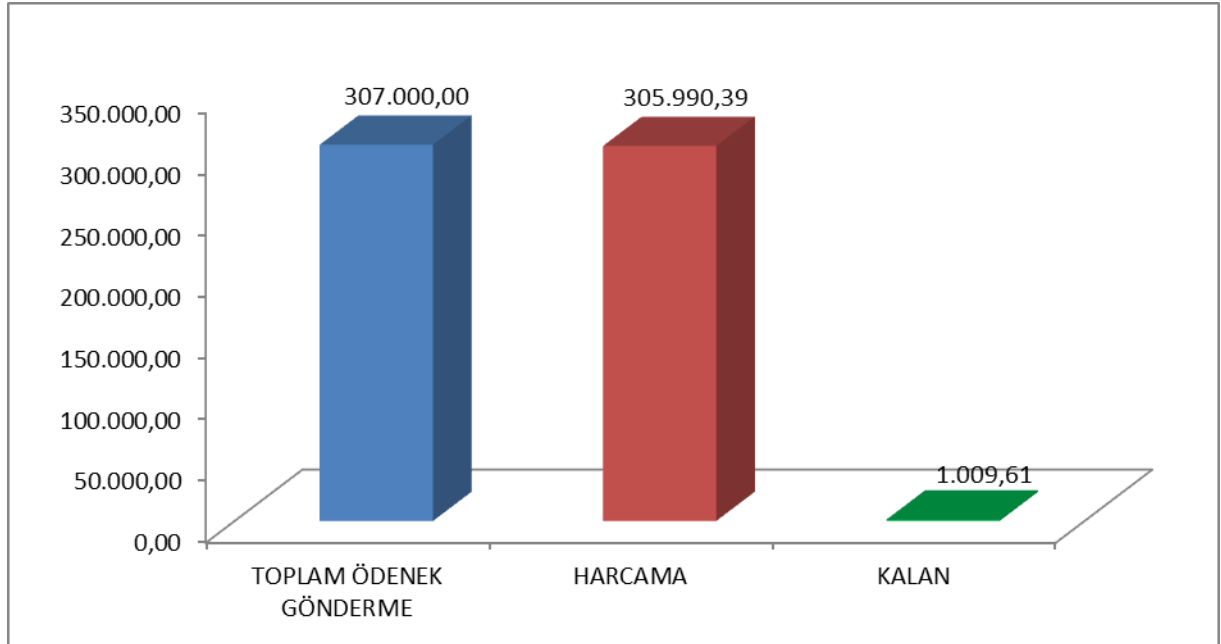


Tablo 48. Ankara PEM 2017 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.5
KBÖ	307.000,00
EKLENEN	0,00

DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	307.000,00
SERBEST	307.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	307.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	307.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	305.990,39
KALAN	1.009,61
%	99,67

Grafik 49. Ankara PEM 2017 Yılı Hizmet Alımları

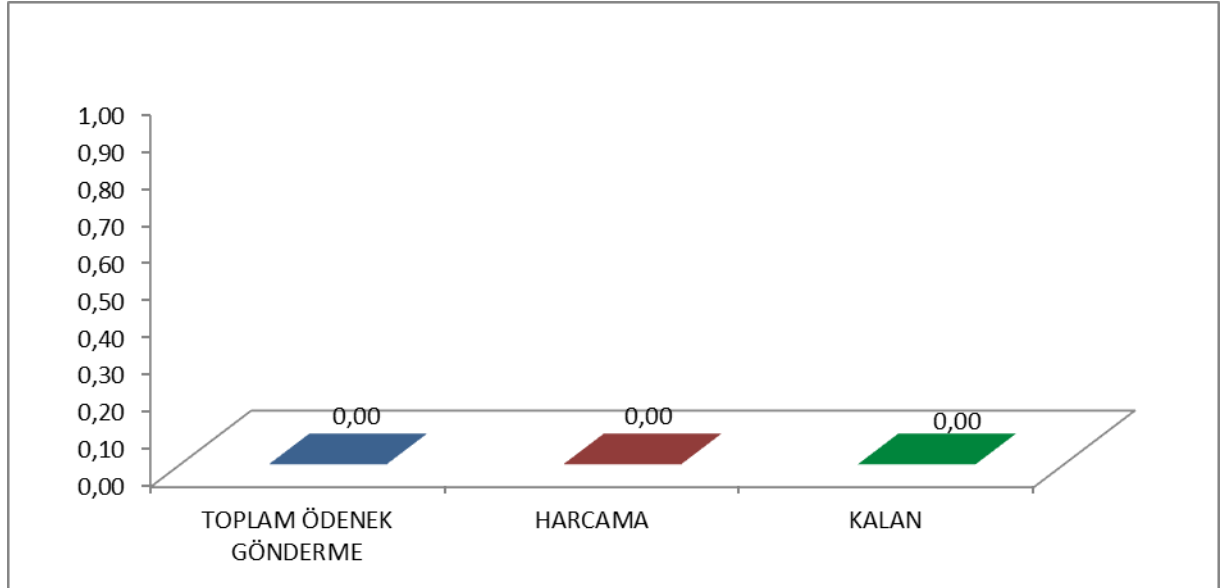


Tablo 49. Ankara PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.8
KBÖ	42.000,00
EKLENEN	0,00

DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	42.000,00
SERBEST	42.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	42.000,00
TENKİS	42.000,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0,00
KALAN	0,00
%	0,00

Grafik 50. Ankara PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

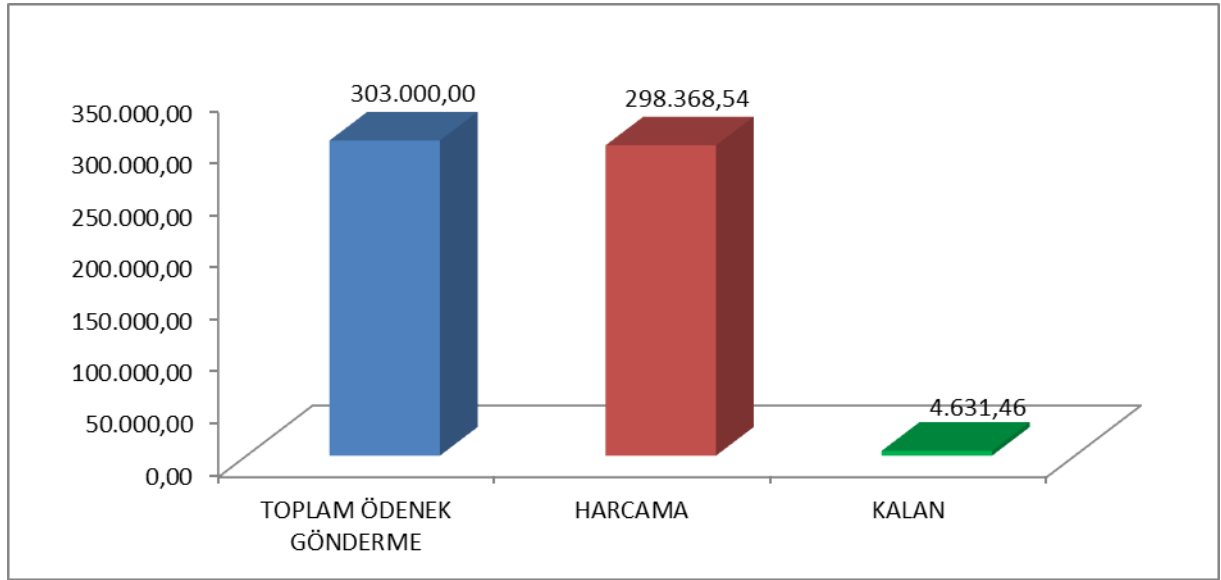


Tablo 50. Ankara PEM 2017 Yılı Mamül Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.06.1
KBÖ	303.000,00

EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	303.000,00
SERBEST	303.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	303.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	303.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	298.368,54
KALAN	4.631,46
%	98,47

Grafik 51. Ankara PEM 2017 Yılı Mamül Mal Alımları

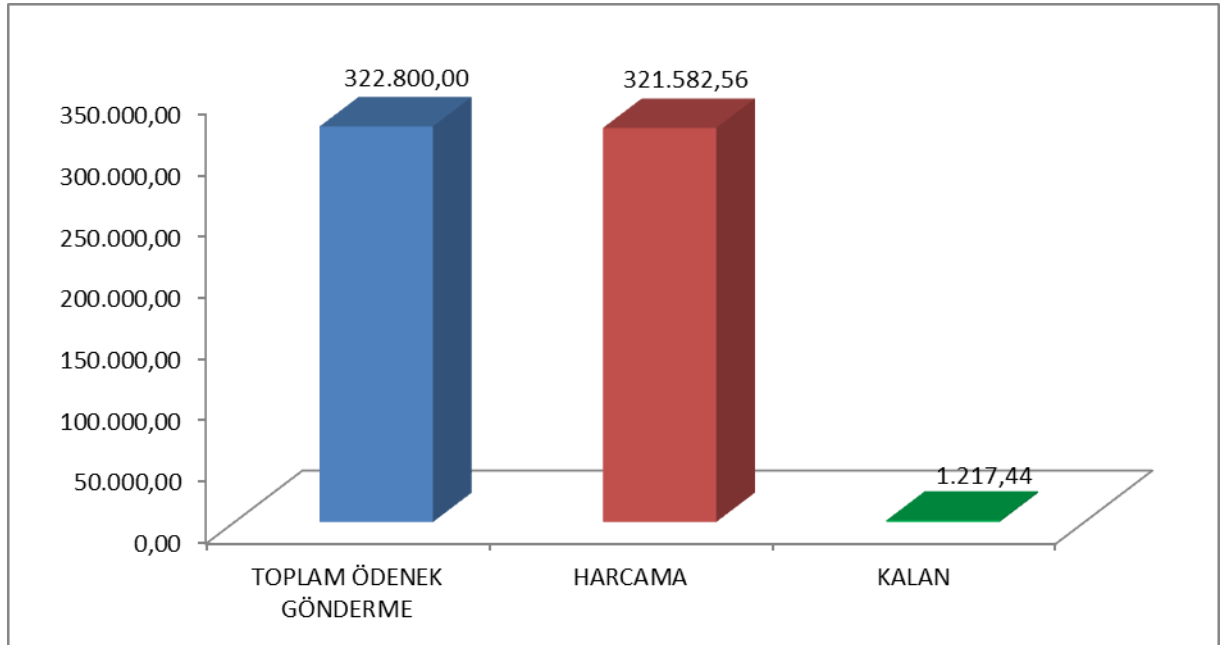


Tablo 51. Ankara PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.06.7
KBÖ	322.800,00

EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	322.800,00
SERBEST	322.800,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	322.800,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	322.800,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	321.582,56
KALAN	1.217,44
%	99,62

Grafik 52. Ankara PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri



A.2.5. Rize Personel Eğitim Merkezi

Rize Personel Eğitim Merkezi'nin 2017 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **4.744.700,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 52. Rize Personel Eğitim Merkezi 2017 Yılı Cari ve Yatırım Hesapları

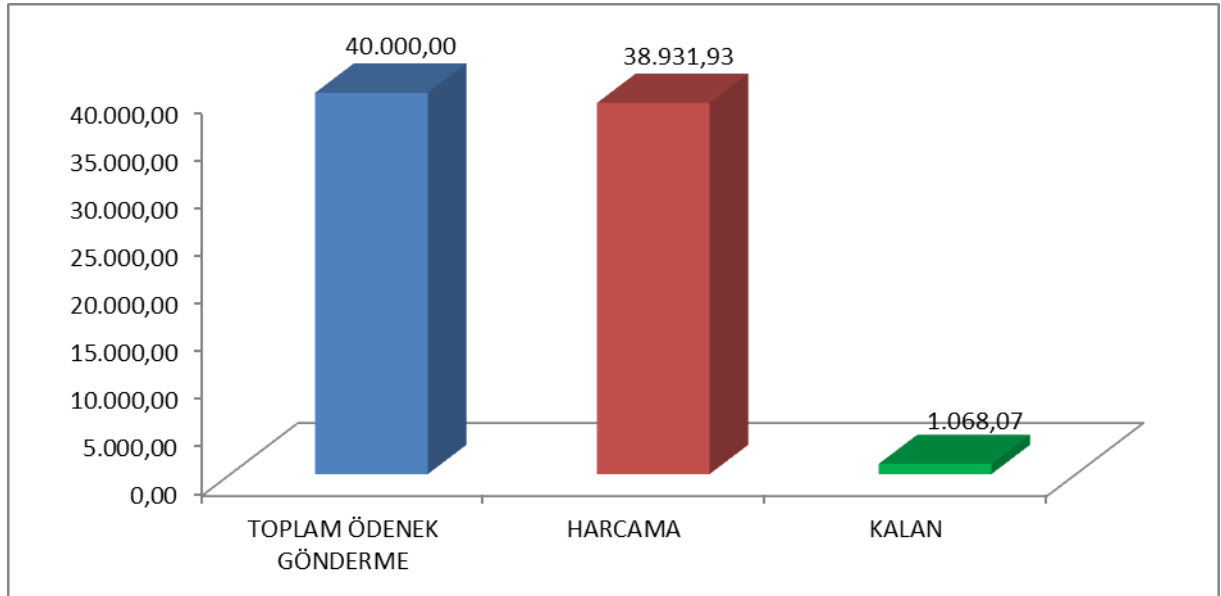
RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ CARİ HESAPLARI							
Eko Kod	Gider Türü	Ödenek Gönderme	Düşülen (Tenkis)	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
.06-1-01.1	Memurlar	40.000,00	0,00	40.000,00	38.931,93	1.068,07	97,330
06-1-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	1.479.959,94	40,06	99,997
06-1-03.3	Yolluklar	50.000,00	0,00	50.000,00	49.949,49	50,51	99,899
06-1-03.4	Ödenecek Vergi, Resmi, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.500,00	0,00	1.500,00	1.137,64	362,36	75,843
.06-1-03.5	Hizmet Alımları	713.000,00	0,00	713.000,00	712.746,39	253,61	99,964
06-1-03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,000
06-1-03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	65.000,00	0,00	65.000,00	64.996,04	3,96	99,994
06-1-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00	0,00	8.000,00	7.316,00	684,00	91,450
TOPLAM		2.370.500,00	0,00	2.370.500,00	2.368.037,43	2.462,57	99,896
RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ YATIRIM(SERMAYE) HESAPLARI							
06-1-06.1	Mamül Mal Alımları	297.000,00	0	297.000,00	295.230,01	1.769,99	99,40
06-1-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.077.200,00	0	2.077.200,00	2.077.195,37	4,63	100,00
TOPLAM		2.374.200,00	0,00	2.374.200,00	2.372.425,38	1.774,62	99,93
GENEL TOPLAM		4.744.700,00	0,00	4.744.700,00	4.740.462,81	4.237,19	99,91

Tablo 53. Rize PEM 2017 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.01.1
--------	-------------------------------

KBÖ	40.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	40.000,00
SERBEST	40.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	40.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	40.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	38.931,93
KALAN	1.068,07
%	97,33

Grafik 53. Rize PEM 2017 Yılı Personel Giderleri

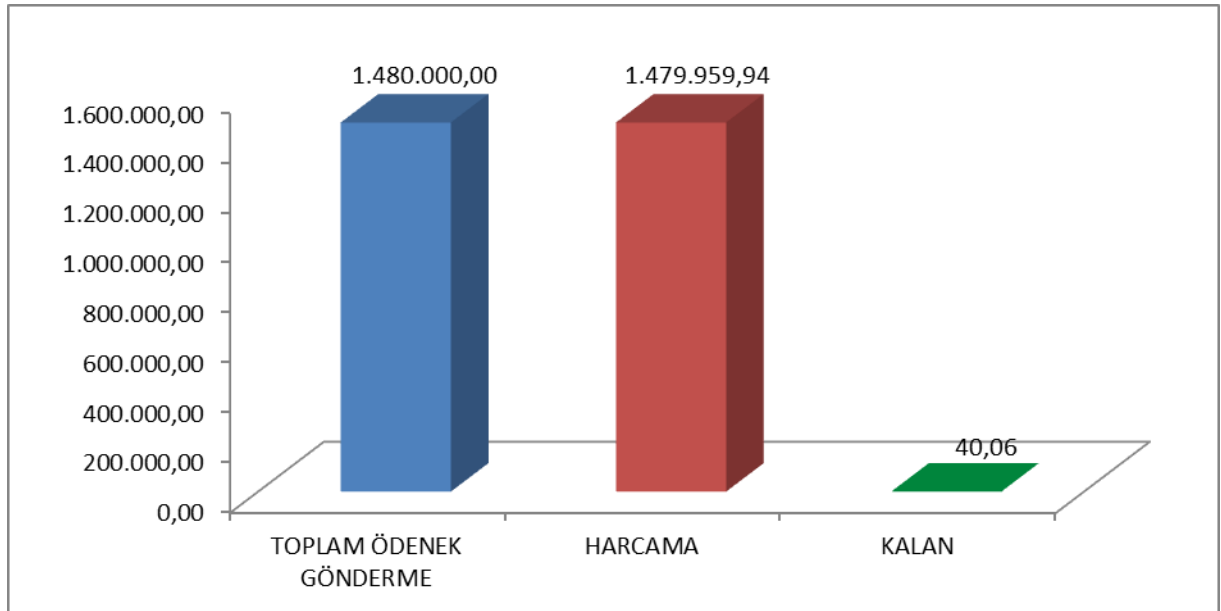


Tablo 54. Rize PEM 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.2
---------------	-------------------------------

KBÖ	1.480.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.480.000,00
SERBEST	1.480.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.480.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.480.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.479.959,94
KALAN	40,06
%	99,99

Grafik 54. Rize PEM 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları

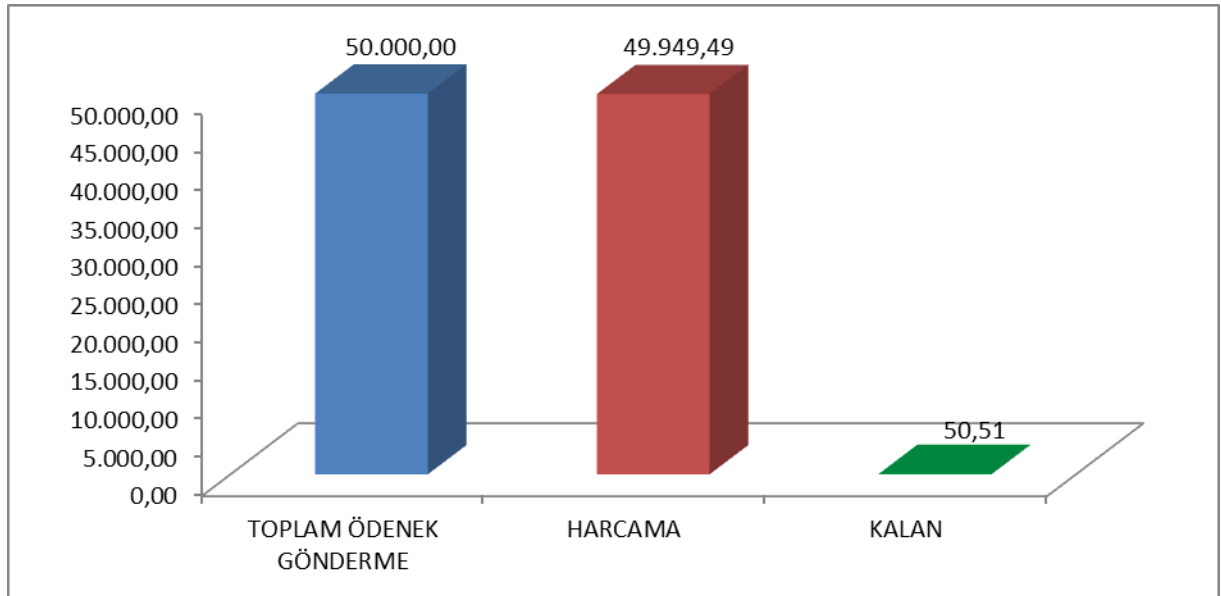


Tablo 55. Rize PEM 2017 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.3
---------------	-------------------------------

KBÖ	50.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	50.000,00
SERBEST	50.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	50.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	49.949,49
KALAN	50,51
%	99,90

Grafik 55. Rize PEM 2017 Yılı Yolluklar

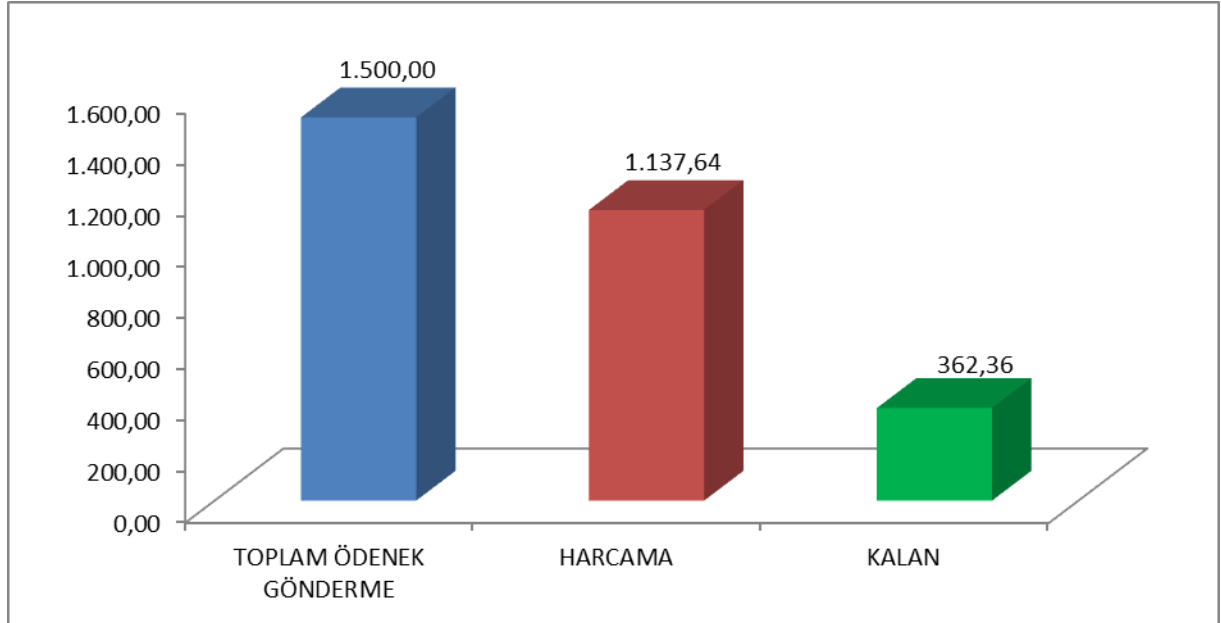


Tablo 56. Rize PEM 2017 Yılı Ödenecek Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.4
---------------	-------------------------------

KBÖ	1.500,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.500,00
SERBEST	1.500,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.500,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.500,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.137,64
KALAN	362,36
%	75,84

Grafik 56. Rize PEM 2017 Yılı Ödenecek Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler

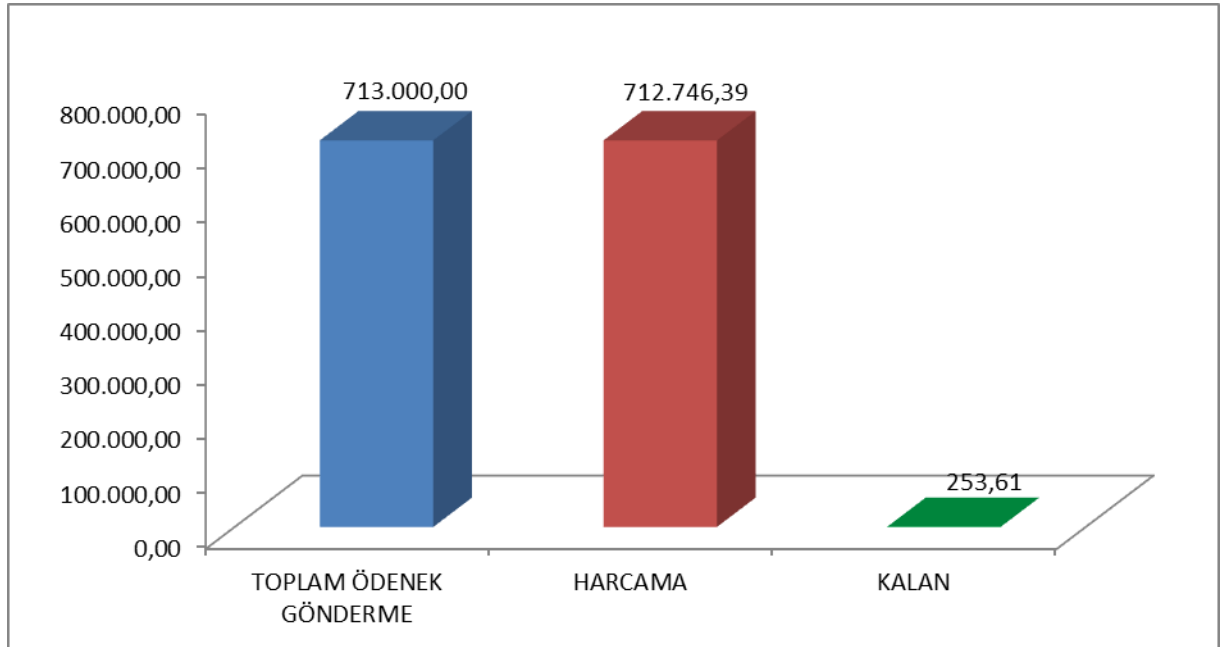


Tablo 57. Rize PEM 2017 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.5
---------------	-------------------------------

KBÖ	713.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	713.000,00
SERBEST	713.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	713.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	713.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	712.746,39
KALAN	253,61
%	99,96

Grafik 57. Rize PEM 2017 Yılı Hizmet Alımları

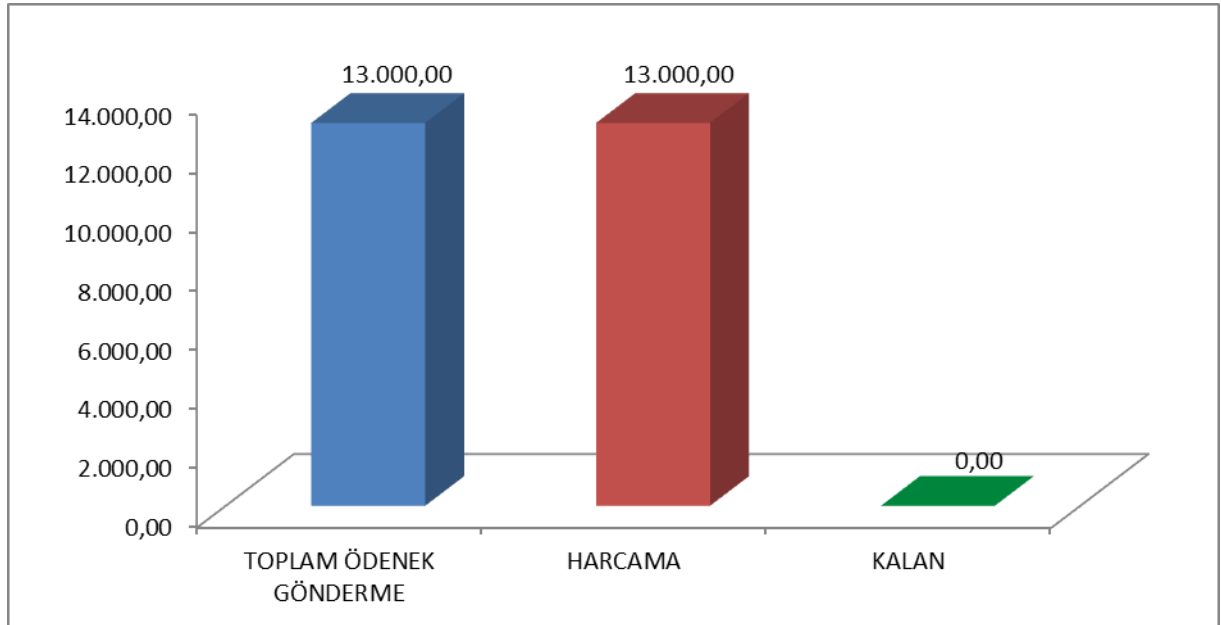


Tablo 58. Rize PEM 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.6
---------------	-------------------------------

KBÖ	13.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	13.000,00
SERBEST	13.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	13.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	13.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	13.000,00
KALAN	0,00
%	100,00

Grafik 58. Rize PEM 2017 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

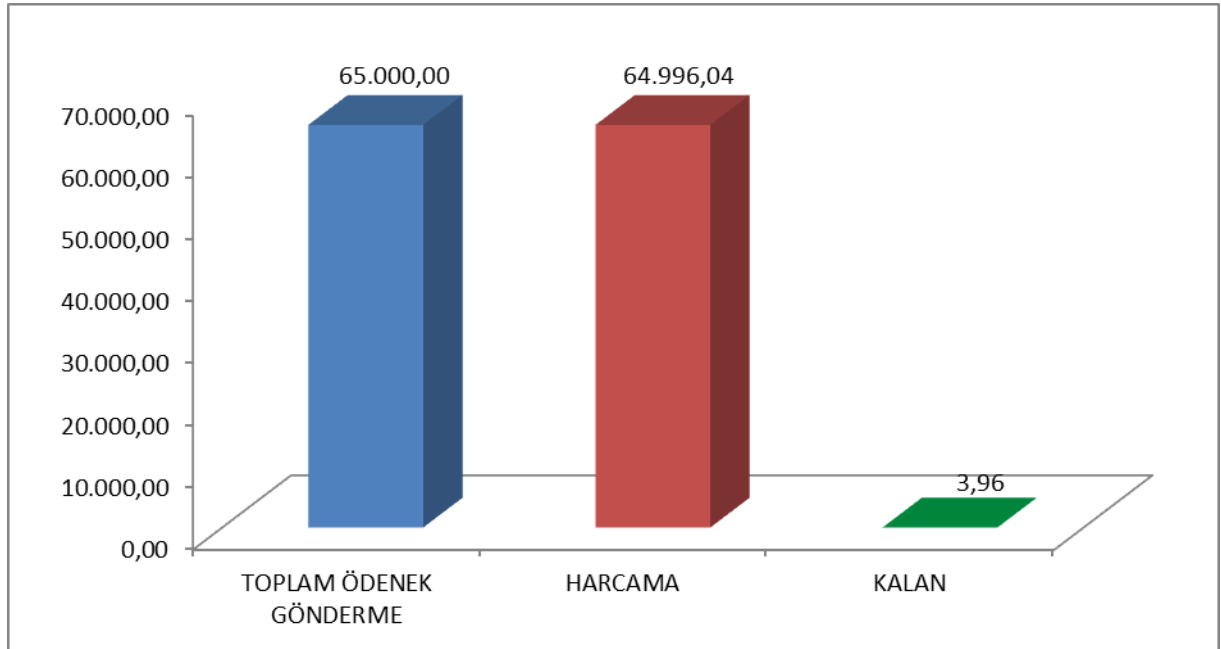


Tablo 59. Rize PEM 2017 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.7
---------------	-------------------------------

KBÖ	65.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	65.000,00
SERBEST	65.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	65.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	65.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	64.996,04
KALAN	3,96
%	99,99

Grafik 59. Rize PEM 2017 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

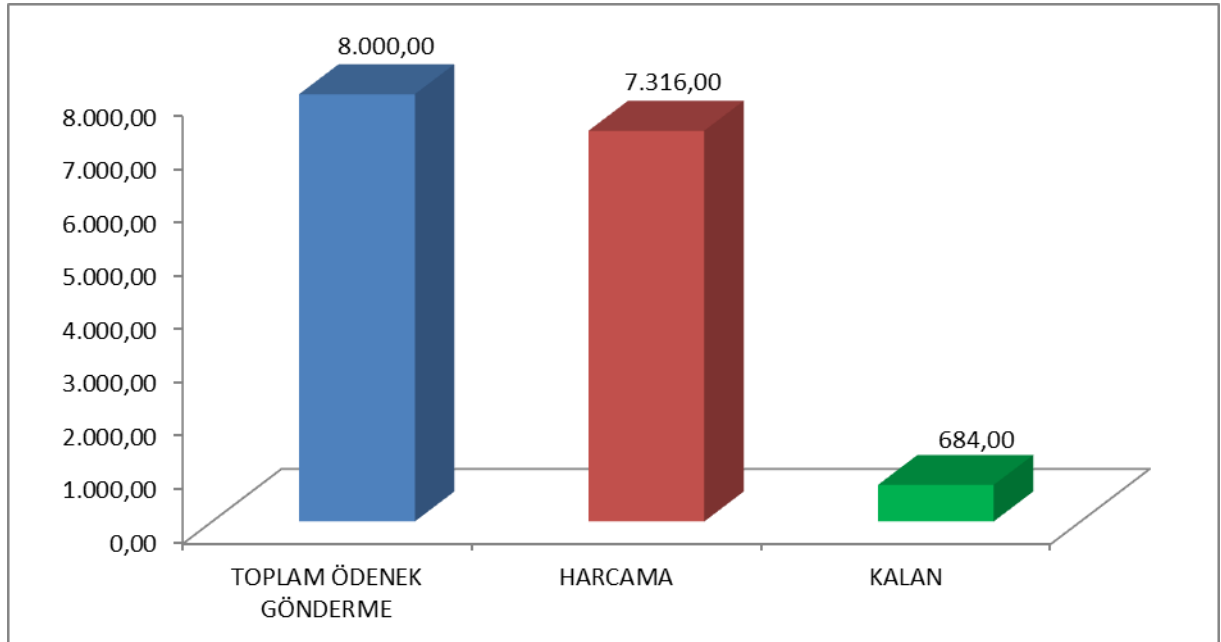


Tablo 60. Rize PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.03.8
---------------	-------------------------------

KBÖ	8.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	8.000,00
SERBEST	8.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	8.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	8.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	7.316,00
KALAN	684,00
%	91,45

Grafik 60. Rize PEM 2017 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

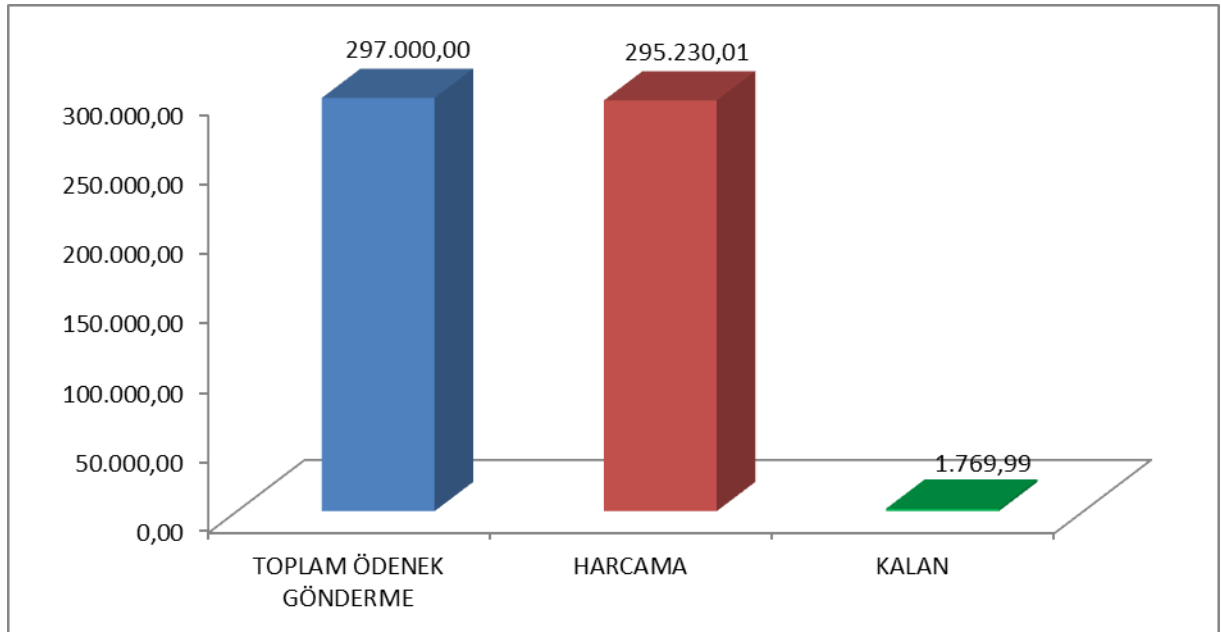


Tablo 61. Rize PEM 2017 Yılı Mamül Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.06.1
---------------	-------------------------------

KBÖ	297.000,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	297.000,00
SERBEST	297.000,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	297.000,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	297.000,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	295.230,01
KALAN	1.769,99
%	99,40

Grafik 61. Rize PEM 2017 Yılı Mamül Mal Alımları

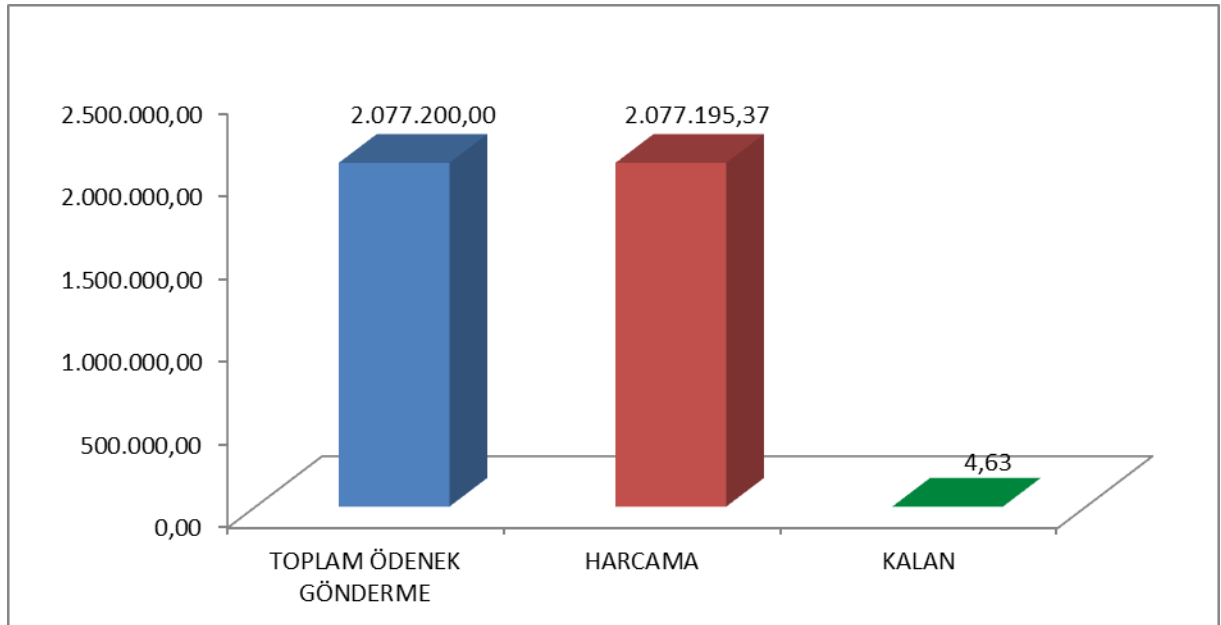


Tablo 62. Rize PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.06.7
---------------	-------------------------------

KBÖ	2.077.200,00
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2.077.200,00
SERBEST	2.077.200,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2.077.200,00
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.077.200,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2.077.195,37
KALAN	4,63
%	99,99

Grafik 62. Rize PEM 2017 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri



A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2017 yılı içerisinde kurumumuz bünyesinde herhangi bir iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

13013 personele hizmet içi eğitim verilmesi planlanmış olup eğitimlerin icrası, personel giderleri ve Başkanlığımız diğer giderleri için **6.282.300,00 TL** ödenek ayrılmıştır. 2017 yılında Başkanlığımız tarafından 8272 personele ve 92 Tetkik Hâkimine olmak üzere toplam 8364 kişiye eğitim verilmiş olup; anılan eğitimler ile personel giderleri ve Başkanlığımız diğer giderleri için tahsis edilen ödenekten **6.254.791,79 TL** harcanmıştır.

B.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2017 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bölge adliye mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri ile adli ve idari yargıda görevli yazı işleri müdürü, sosyal çalışma görevlisi, zabıt kâtibî, uzman kullanıcı, mübaşir, emanet müdürü ve memuru, harcama yetkilisi, meslekte 25 yılını doldurmuş yardımcı yargı personeli, icra müdür ve müdür yardımcısı ile Bakanlık Başmüfettişi, Müfettişi, tetkik hâkimi, Bakanlık merkez teşkilatta görevli şube müdürü, şef ve memur ile diğer kamu kurumu yöneticilerine yönelik;

B.1.1.1.Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisî'nde:

- **Adli emanet bürolarında görev yapan emanet müdürü ve emanet memurlarına yönelik;**
24 Nisan - 27 Mayıs 2017 tarihleri arasında 4 grup halinde 538 emanet müdürü ve emanet memurlarına “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında mali işlemler sürecinde görev alan personele yönelik;**
02 - 06 Mayıs 2017 tarihleri arasında 143 personele “Harcama Yetkilileri Eğitim Programı”,
- **Meslekte 25 yılını doldurmuş yardımcı yargı personeline yönelik;**
29 Mayıs - 03 Haziran 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 136 personele “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Bakanlık merkezinde görev yapmakta olan şube müdürü, şef ve memurlara yönelik;**
05 - 17 Haziran 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 273 şube müdürü, şef ve memura “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **İş mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürü ve zabıt kâtiplerine yönelik;**
25 Eylül - 14 Ekim 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 75 yazı işleri müdürü ve 69 zabıt kâtibî olmak üzere toplam 144 kişiye “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Cumhuriyet başsavcılıklarında görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;**
25 Eylül - 14 Ekim 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 187 zabıt kâtibine “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Eğitim programlarında ders vermek üzere görevlendirilen öğretim görevlilerine yönelik;**
30 Ekim - 03 Kasım 2017 tarihleri arasında 8 tetkik hâkimi ve 28 yardımcı yargı personeline “Eğitici Eğitimi Programı”,

- **Adli ve İdari yargıda görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;**
16 Ekim - 23 Aralık 2017 tarihleri arasında 18 grup halinde 3583 yazı işleri müdürüne “UYAP ‘a Doğru Veri Girişinin Önemi” konusunda Eğitici Eğitimi Programı,
- **Bakanlık tarafından uygun görülen adliyelerde kurulan arabuluculuk bürolarında görevlendirilen yazı işleri müdürü ve diğer personele yönelik;**
11 - 12 Aralık 2017 tarihleri arasında 117 yazı işleri müdürü ve diğer personele “Hizmet İçi Eğitim Programı”

düzenlenmiştir.

B.1.1.2.Antalya’da:

- **Adli görüşme odalarının gözetim ve denetiminden sorumlu olan Cumhuriyet başsavcısı vekili ve Cumhuriyet savcılarına yönelik;**
20 - 22 Mart 2017 tarihleri arasında 32 Cumhuriyet başsavcısı vekili ve Cumhuriyet savcısına “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Tüm komisyonlarda görevli sosyal çalışma görevlileri ile bu odaların kullanımı ile ilgili işlemlerde koordinasyonu sağlayacak yazı işleri müdürü ve zabıt kâtiplerine yönelik;**
20 Mart - 06 Mayıs 2017 tarihleri arasında 11 grup halinde 545 sosyal çalışma görevlisi, yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibine “Adli Görüşme Odaları Hizmet İçi Eğitim Programı”

düzenlenmiştir.

B.1.1.3.Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Rize Personel Eğitim Merkezi’nde:

- **Bölge adliye mahkemesi ve bölge idare mahkemesi ile adli ve idari yargı adalet komisyonlarında görev yapan mübaşirlere yönelik;**
03 - 07 Nisan 2017 tarihleri arasında 73 mübaşire “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **İcra müdür ve müdür yardımcılarına yönelik;**
24 Nisan - 17 Kasım 2017 tarihleri arasında 9 grup halinde 861 icra müdür ve müdür yardımcısına “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Bölge adliye mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri ile adli ve idari yargıda görev yapan komisyon yazı işleri müdürlerine yönelik;**
24 Nisan - 07 Temmuz 2017 tarihleri arasında 5 grup halinde 119 komisyon yazı işleri müdürüne “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Rize Adliyesi ve mülhakat adliyelerinde görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;**
31 Temmuz - 23 Ağustos 2017 tarihleri arasında 4 grup halinde 127 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibine “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **19 adliyede kurulan arabuluculuk bürosu personeline ve 79 adliyede bulunan ön bürolarda görevli personele yönelik;**

21 - 24 Ağustos 2017 tarihleri arasında 99 yazı işleri müdür ve zabıt kâtibine “Hizmet İçi Eğitim Programı”,

- **Bölge adliye mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri ile adli ve idari yargıda görev yapan komisyon zabıt kâtiplerine yönelik;**
11 Eylül - 17 Kasım 2017 tarihleri arasında 10 grup halinde 139 komisyon zabıt kâtibine “Hizmet İçi Eğitim Programı”,
- **Cumhuriyet başsavcılığı zabıt kâtipleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**
14 - 18 Ağustos 2017 tarihleri arasında 30 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibi ile birlikte “1. Çalıştay”,
- **Görevde yükselme suretiyle yeni atanan yazı işleri müdürleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**
25 - 29 Eylül 2017 tarihleri arasında 21 yazı işleri müdürü ile birlikte “1. Çalıştay”,
- **Cumhuriyet başsavcılığı zabıt kâtipleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**
16 - 20 Ekim 2017 tarihleri arasında 30 zabıt kâtibi ile birlikte “2. Çalıştay”,
- **Görevde yükselme suretiyle yeni atanan yazı işleri müdürleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**
04 - 08 Aralık 2017 tarihleri arasında 27 Yazı işleri müdürü, zabıt kâtibi ve sosyal çalışma görevlileri ile birlikte “2. Çalıştay”,
- **Rize ilinde bulunan yerel yöneticilere yönelik;**
04 - 13 Aralık 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 54 kişi ile “Yerel Yönetimler Eğitim Programı”

gerçekleştirilmiştir.

B.1.1.4. Ankara Hâkimevinde:

- **Hâkim, uzman, personel ile alanında deneyimli eğitimcilerin katılımlarıyla;**
23 - 25 Ekim 2017 tarihleri arasında 13 kişinin katılımıyla “F Klavye Eğitim Modülü Çalıştay”,
- **Bölge idare mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;**
06 - 15 Kasım 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 166 yazı işleri müdürüne “UYAP‘ a Doğru Veri Girişinin Önemi” konusunda Eğitici Eğitimi Programı,
- **Bölge adliye mahkemelerinde görev yapan yazı işleri müdürlerine yönelik;**
20 - 29 Kasım 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 230 yazı işleri müdürüne “UYAP‘ a Doğru Veri Girişinin Önemi” konusunda Eğitici Eğitimi Programı,
- **Bölge Adliye mahkemeleri ile adli ve idari yargıda görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;**
11 - 12 Aralık 2017 tarihleri arasında 7 zabıt kâtibine “F Klavye Eğitici Eğitimi Programı”

düzenlenmiştir.

B.1.1.5. Ankara’da:

- **Bakanlığımız tetkik hâkimleri, personeli, yazı işleri müdürleri, zabıt kâtipleri ve üniversitelerden akademisyenlerin katılımlarıyla;**
07 - 11 Şubat 2017 tarihleri arasında 40 kişinin katılımıyla “UYAP’a Doğru Veri Girişinin Önemi Eğitim Modülü Çalıştayı”,
- **Bakanlık Başmüfettiş, Müfettiş ve hâkimler ile yardımcı yargı personeline yönelik;**
07 - 12 Mart 2017 tarihleri arasında 109 kişinin katılımıyla “Formatör Eğitimi”,
- **Yazı işleri müdürü ve sosyal çalışma görevlilerinin katılımıyla;**
19 - 20 Ekim 2017 tarihleri arasında 2 grup halinde 14 yazı işleri müdürü ve 14 sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 28 kişi ile “Mültecilerin Adalete Erişimi Projesi” konulu “Çalıştay”,
- **Sosyal çalışma görevlilerine yönelik;**
11 - 22 Aralık 2017 tarihleri arasında 3 grup halinde 180 sosyal çalışma görevlisine “Mültecilerin Adalete Erişimi Projesi Eğitimi” konulu “Hizmet İçi Eğitim Programı”

düzenlenmiştir.

B.1.1.6. Çankaya Halk Eğitim Merkezi’nde;

- **Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;**
10 Ekim 2016 - 09 Ocak 2017 tarihleri arasında 13 yardımcı yargı personeline “Grafik ve Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama Eğitimi”,
27 Şubat - 05 Mayıs 2017 tarihleri arasında 15 yardımcı yargı personeline “Grafik ve Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama Eğitimi”,
27 Şubat - 30 Mart 2017 tarihleri arasında 13 yardımcı yargı personeline “İşaret Dili Eğitimi”,
03 - 28 Nisan 2017 tarihleri arasında 18 yardımcı yargı personeline “Ofis Eğitimi”,
02 Ekim - 28 Aralık 2017 tarihleri arasında 10 yardımcı yargı personeline “Grafik ve Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama Eğitimi”,
09 Ekim - 01 Kasım 2017 tarihleri arasında 17 yardımcı yargı personeline “Ofis Programı Eğitimi”

düzenlenmiştir.

B.1.1.7. Eğitim Dairesi Başkanlığı’nda;

- **Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan aday memurlara yönelik;**
23 Ekim - 03 Kasım 2017 tarihleri arasında 78 aday memura “Temel Eğitim”,
27 Kasım - 27 Aralık 2017 tarihleri arasında 77 aday memura “Hazırlayıcı Eğitim”

düzenlenmiştir.

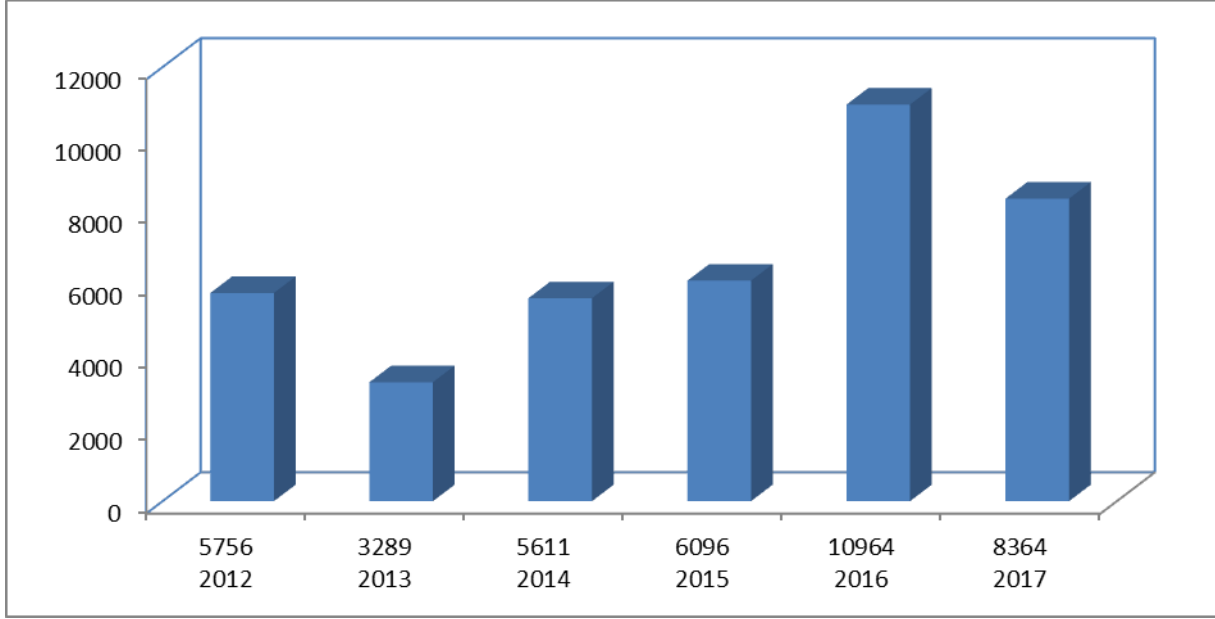
B.1.1.8. Hâkimler Savcılar Kurulu Toplantı Salonu’nda;

30 Mayıs 2017 tarihinde Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan 113 yardımcı yargı personeline “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” konusunda seminer düzenlenmiştir.

Sonuç olarak;

2017 Yılı Eğitim planı ve programları ile proje faaliyetlerinin uygulanması sürecinde; adaylık ve hizmet içi eğitim olmak üzere **8218 yardımcı yargı personeli, 92 Bakanlık Başmüfettişi, Müfettişi, tetkik hâkimi ile 54 diğer kamu kurumu yöneticisi olmak üzere toplam 8364 kişiye** eğitim verilmiştir.

Grafik 34. Eğitime Katılan Toplam Kişi Sayısı



B.1.2. YAYIN FAALİYETLERİ

Periyodik olarak iki haftalık sürelerle "Yargı Mevzuatı Bülteni'nin toplam 24 sayısı www.edb.adalet.gov.tr adresinde yayımlanmıştır.

B.1.3. EĞİTİM SONU DEĞERLENDİRMESİNE YÖNELİK ANKET ÇALIŞMASI

Yapılan eğitimler sonunda; eğitimin içeriği, eğitim yapılan yerin fiziksel koşulları ve eğitim sonunda katılımcılara kazandırılmak istenen davranışlar konusunda geri bildirim alabilmek için **6655** personele **eğitim sonu değerlendirme anketi** uygulanmıştır. Anket verileri rapor haline getirilmiş; sonraki eğitim faaliyetleri, elde edilen veriler ışığında yapılmıştır.

B.1.4. STAJ VE BECERİ EĞİTİMİ

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 95/1 sayılı genelgesi çerçevesinde; Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, ilgilinin talep etmesi ve merkez teşkilatı için makam tarafından, taşra teşkilatı için ilgili adalet komisyonu başkanlıklarınca uygun görülmesi halinde lise ve yükseköğretim öğrencilerine staj ve beceri eğitimi yaptırılmaktadır.

Bu çerçevede; 2017 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında **150**, taşra teşkilatında **1920** olmak üzere toplam **2070** öğrencinin staj ve beceri eğitimi yapılmaları koordine edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR

Tablo 34. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği fizikî mekânların sınırlı olması
Güçlü teşkilat yapısının bulunması	Yürütülen eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim modüllerinin bulunmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Mahkeme ve savcılıkların, iş yoğunluğunu gerekçe göstererek, ilgili personelin hizmet içi eğitime katılmasında istekli davranmamaları
Dairede eğitim faaliyetlerinde yer alacak eğitim uzmanlarının bulunması	Eğitim almamış personelin varlığı, personel sayısının fazlalığı ve her geçen gün artması
Yapılan eğitimlerin değerlendirilmeye açık ve şeffaf olması	Aday memur eğitiminin işlevsel olmaması
İşleyişin kolay olması açısından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin olması	Hizmet öncesi eğitimin yapılmaması
Bakanlığın yıllık eğitim planını düzenleme yetkisinin olması	Uzaktan eğitim imkânlarının kullanılmaması
Yasal değişiklikleri yakından takip etme ve izleme, bu çerçevede eğitim faaliyetlerinde yararlanılmak üzere doküman ve kitap basımı yetkisinin bulunması	Konusunda uzman personel yetersizliği
Yargı Mevzuatı Bülteni'nin yayımının yapılarak Bakanlık faaliyetleri ile mevzuatın tüm adli teşkilata duyurulma yetkisinin olması	
Mevzuat değişikliklerinin yargı çalışanlarına tanıtılması ve anlatılması için eğitim seminerleri düzenleme yetkisinin olması ve bu çerçevede mesleki gelişim ve uygulama birliğinin sağlanması	
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile eğitim alanında proje ortaklığı yapma yetkisinin olması	
Eğitim faaliyetleri için üniversitelerden öğretim üyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından eğitmen temin etme ve görevlendirme imkânının bulunması	
Katılımcı yönetim anlayışının sonucu olarak, her kademenin görüşüne önem verilmesi, yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine, yatay bir yönetim sisteminin uygulanması	

Tablo 35. Fırsatlar

FIRSATLAR
Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine verdiği önem
Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ve devamına dair talepleri
Başkanlığımızın eğitim alanında kazandığı donanım, bilgi ve tecrübe birikimi
Başkanlığımız taşra teşkilatı olan eğitim merkezlerinin kurulması ve kurulmaya devam edilmesi
Başkanlığımız veri tabanı programının oluşturulması (EYS)
Başkanlığımızın güçlü bir eğitim kadrosu ve eğitim modülleri oluşturulması yönündeki çalışmaları
Personelin değişime ve gelişime açık olması
Yeni projeler üretebilmek için geniş eğitim alanının olması
Avrupa Birliği müzakere süreci ve uluslararası kurumlarla bağlantı kurulabilmesi

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, üstün ve zayıf yanlarımız ile fırsatlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Hukuk alanında gerçekleştirilen reformlar, Avrupa Birliği müzakere sürecinde mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu hale getirilme çalışmaları kapsamında, temel kanunlarda yapılan değişiklikler ve uluslararası hukuk alanındaki gelişmeler hâkim ve Cumhuriyet savcılar ile yardımcı yargı personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin giderek daha çok önem kazanmasını gerektirmiştir.

Bu itibarla; Başkanlığımız tarafından bugüne kadar sürdürülen eğitim faaliyetlerinin, yardımcı yargı personelinin yargı ve bilgi teknolojileri alanındaki yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarını sağlamak için her yıl artarak devam etmesi gerektiği düşünülmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM TEDBİRLER VE ÖNERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu anlayışı çerçevesinde; faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”.

- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”.
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi” gözetilmiştir.

Hazırlanan raporda öncelikle, Başkanlığımızdaki tüm şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fizikî ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, sunulan hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen görevlere yer verilmiştir.

Yürütülen eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmak, eğitim faaliyetlerinde yeknesaklığı sağlamak için, eğitim verilecek kadrolara göre derslerin belirlenmesinin, derslerin müfredat içeriklerinin, eğitim plan ve programlarının düzenlenmesinin, derslere göre eğitim modüllerinin hazırlanmasının, alanında uzman öğretim görevlisi kadrosunun (eğitici havuzunun) oluşturulmasının; eğitim faaliyetlerindeki başarıyı yükseltmek için, çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini takip ederek projeler üreten, alanında uzman kişilerden oluşacak Ar-ge biriminin oluşturulmasının, bu birimin üreteceği fikir ve projelerin yürütülen faaliyetlerde uygulanmasının uygun olabileceği değerlendirilmektedir.

Başkanlığımız açısından durum analizi niteliğinde bulunan bu raporun, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde, kamuda hayata geçirilen yeni kamu yönetimi anlayışına katkı sağlaması umut edilmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrollere ilişkin çalışmalar, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06/02/2018

İbrahim ŞAHİN
Hâkim
Eğitim Dairesi Başkanı