

**T.C.
ADALET BAKANLIğI
EğİTİM DAİRESİ BAŞKANLIğI**



**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

ŞUBAT 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. TEMEL İLKELER.....	1
C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C.1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	2
C.2. PLANLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	2
C.3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	2
C.4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3
C.5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	3
Ç. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
Ç.1. FİZİKSEL YAPI.....	4
Ç.2. ÖRGÜT YAPISI.....	4
Ç.2.1 MERKEZ TEŞKİLAT	4
Ç.2.2. TAŞRA TEŞKİLATI.....	4
Ç.3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	6
Ç.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	12
Ç.4.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	12
Ç.4.2. ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ	14
Ç.4.3. RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ	16
Ç.5. EVRAK SİSTEMİ.....	17
Ç.6. SUNULAN HİZMETLER.....	18
Ç.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:.....	19
İKİNCİ BÖLÜM	19
AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
A.1 STRATEJİK AMAÇLAR.....	19
A.2 STRATEJİK HEDEFLER.....	20
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	21
BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. MALİ BİLGİLER.....	21
A.1. BÜTÇE, UYGULAMA VE SONUÇLARI	21
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	22
A.2.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı (Merkez).....	22
A.2.2. Personel Eğitim Merkezleri (Ankara, Rize)	36
A.2.3. Ankara Personel Eğitim Merkezi.....	54
A.2.4. Rize Personel Eğitim Merkezi.....	69
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	83
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	83
B.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2018 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ	83
B.1.1. EĞİTİM FAALİYETLERİ	83
B.1.2. YAYIN FAALİYETLERİ.....	93
B.1.3. EĞİTİM SONU DEĞERLENDİRMESİNE YÖNELİK ANKET ÇALIŞMASI	94
B.1.4. STAJ VE BECERİ EĞİTİMİ	94
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	95
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	95

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR.....	95
B. DEĞERLENDİRME	96
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	97
TEDBİRLER VE ÖNERİ	97
ALTINCI BÖLÜM	98
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	98

BİRİNCİ BÖLÜM

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Hukukun üstünlüğünü esas alan, insan odaklı, adil, etkili, verimli ve güvenilir adalet sistemini oluşturmak amacıyla; yardımcı yargı personelinin hizmete yatkınlığını sağlamayı, verimlilik düzeylerini yükseltmeyi, gelecekteki görev ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirebilmeleri için bilgi, deneyim ve becerilerini artırmayı amaçlayan eğitim faaliyetleri düzenlemektir.

Vizyonumuz: Hukukun üstünlüğünü temel alan, adalet bilinci gelişmiş, kurumsal gelenekleri çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş, gelişime açık, meslekî yetkinliğe sahip donanımlı personeller yetiştirmeyi amaçlayan bir sistemin oluşmasını sağlamaktır.

B. TEMEL İLKELER

Hizmetlerin sunulmasında Başkanlığımızın başlıca temel ilkeleri şunlardır:

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Verimlilik ve tutumluluk
- Açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları esas itibarıyla 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 50, 61, 537'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 50, 61, 537'nci maddesi gereğince, Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları; Bakanlık teşkilatı ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak; personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak; yurt içi ve yurtdışı mevzuatı, mesleki yayınları takip etmek, toplamak, değerlendirmek, saklamak, bilim çevrelerine ve uygulayıcılara sunmak, hukuksal konularda görüşler oluşturmak, Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin "Personel Eğitim Merkezleri" başlıklı 61'inci maddesinde, Ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinde eğitim gören personel hariç olmak üzere Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı personelinin adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının, Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenleneceği ve eğitim programlarının uygulanması amacıyla Bakanlıkça uygun görülecek yerlerde Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı personel eğitim merkezleri kurulacağı hükme bağlanmıştır.

Başkanlığımızın yetki görev ve sorumlulukları büro yapılanması şeklinde paylaşılmış olup, bu paylaşım aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

C.1. ETÜT VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bakanlığımız eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğüne bildirmek,
- Yapılan eğitim faaliyetlerine ilişkin takip ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, buna ilişkin istatistiki kayıtları tutmak, uygulamaların geliştirilmesine dair rapor ve öneriler hazırlamak,
- Elde edilen tespit ve önerileri ilgili şube müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşmak,
- Eğitici havuzu ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmek,
- Başkanlığımız mevzuat çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlığımız Eğitim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Eğitim içerik ve metotlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Başkanlığımız görüşlerini oluşturmak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Başkanlığımıza yapılan CİMER ve diğer başvuruları yanıtlanmak ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Staj iş ve işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C.2. PLANLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğünden gelen teklifleri değerlendirerek Yıllık Eğitim Planı Taslağını hazırlamak ve ilgili şube müdürlüklerine göndermek,
- Eğitim Kurulunca kabul edilen ve Makam Onay'ı ile kesinleşen Yıllık Eğitim Planını uygulamak,
- Uzaktan Eğitime ilişkin iş ve işlemleri Bilgi İşlem Bürosu ile eşgüdüm halinde yürütmek,
- Eğitim modüllerini hazırlanmak ve güncellemek,
- Görevde yükselme yazılı sınavına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Aday memur eğitimlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C.3. PROJE YÖNETİMİ VE EĞİTİM MERKEZLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak,
- Eğitim merkezlerinin kurulması, yönetimi ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek,

- Eğitim merkezlerinin bütçeleme faaliyetleri ile ilgili Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü'nden talepte bulunmak,
- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek, uygulamak ve takibini yapmak,
- Başkanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C.4. BÜTÇE, EVRAK VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen Yıllık Eğitim Planı Taslağına göre sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü tarafından personel eğitim merkezleri için talep edilen bütçeleme faaliyetlerini yürütmek,
- Başkanlık ve personel eğitim merkezleri personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- Birimin idari ve mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımıza ait resmi evrakin kayıt, dosyalama ve muhafazasını yapmak,
- Başkanlık Daire Başkanı, Tetkik Hâkimi ile Personel Eğitim Merkezi Müdürü, Yardımcısı ve tüm personelin toplantı, eğitim gibi etkinliklere görevlendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C.5. YAYIN, ARŞİV VE BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza bağlı Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bakanlığın görev alanına giren konularda her türlü yazılı, görsel ve işitsel dokümanın basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak, bu alandaki çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Yazılı olmayan hukuk kuralları ile örf ve adetleri ve eski hukuk kaynaklarını araştırmak, toplamak ve yayımlamak,
- Arşivleme ve dosyalama tekniklerine göre birim olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Başkanlığımızın web sitesini hazırlanmak ve güncellemek,
- Bilgi işlem konusundaki iş ve işlemleri takip etmek,
- Basın ve enformasyon konusundaki her türlü iş ve işlemleri,
- İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak eğitim materyallerini hazırlamak, basımı ve dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın ve arşiv konusuna giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ç. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Ç.1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız, Millî Müdafaa Caddesi No:20 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan Adalet Bakanlığı Ek A Blok 8 ve 9'uncu katlarında, Başkanlık Makamı için 1, sekreterler için 1 tetkik hâkimleri için 10, adalet uzman yardımcıları için 1, şube müdürleri için 3, uzman ve sosyal çalışma görevlileri için 5 olmak üzere toplam 21 oda, 2 toplantı salonu, 3 büro olmak üzere 810 m² alanda faaliyetlerini sürdürmekte iken, 2019 yılının Mayıs ayından itibaren Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:36 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan HSK Binası'nın 13, 14, 15 ve 16'ncı katlarında, Başkanlık Makamı için 1, daire başkanları için 3, tetkik hâkimleri için 7, şube müdürleri için 5, sosyal çalışma görevlileri için 2, bürolar için 24 olmak üzere toplam 42 oda, 1 toplantı salonu ve 1 toplantı odası ile 1.317,80 m² alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ç.2. ÖRGÜT YAPISI

Ç.2.1 MERKEZ TEŞKİLAT

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı; faaliyetlerini 5 şube müdürlüğü ile yürütmektedir. Başkanlığımıza bağlı şube müdürlükleri;

- a) Etüt ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- b) Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü,
- c) Proje Yönetimi ve Eğitim Merkezleri Şube Müdürlüğü,
- ç) Bütçe, Evrak ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü,
- d) Yayın, Arşiv ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'dür.

Ç.2.2. TAŞRA TEŞKİLATI

Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı Taşra Teşkilatı; Personel Eğitim Merkezlerinden oluşmaktadır. Bu eğitim merkezleri beş şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Personel Eğitim Merkezlerine bağlı şube müdürlükleri;

- a) Eğitim Plan ve Program Şube Müdürlüğü,
- b) Uygulama Şube Müdürlüğü,
- c) Ölçme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü,
- ç) Destek Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- d) Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'dür.

2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 34/A maddesi gereğince Ankara ve Rize Personel Eğitim Merkezi Müdürlükleri 22/08/2016 tarihli Olur ile kurulmuştur.

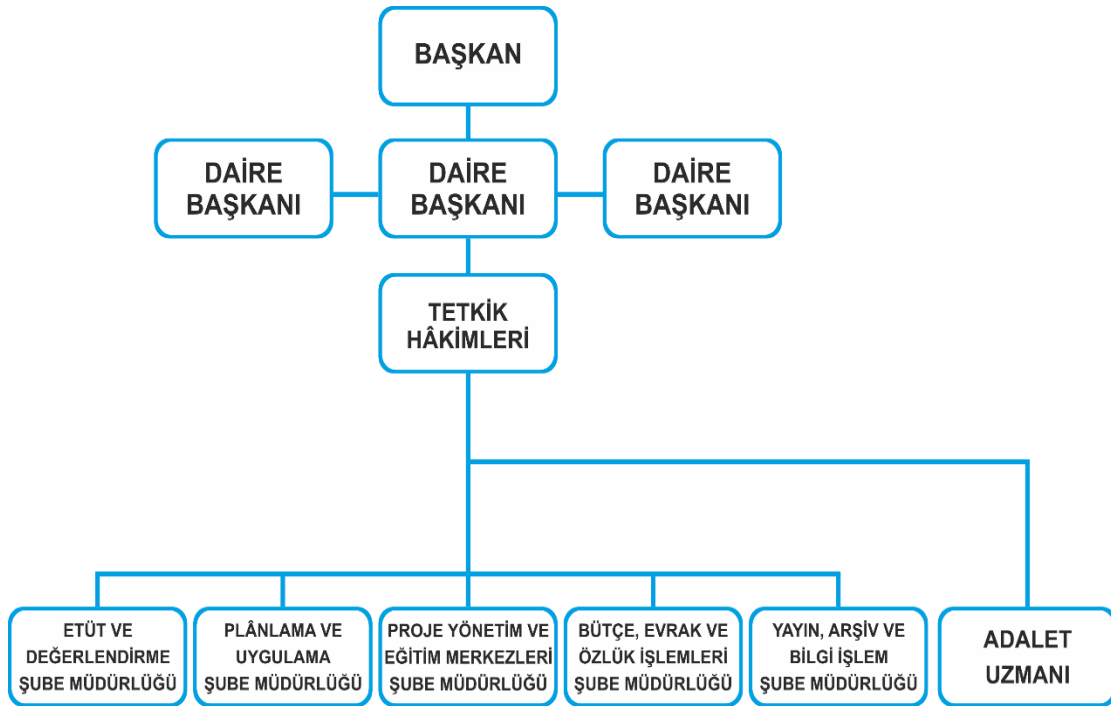
Rize Personel Eğitim Merkezi Müdürlüğü 09/02/2017 tarihli Olur ile hizmete açılmış olup 03/04/2017 tarihi itibarıyla eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2019 yılında Rize Personel Eğitim Merkezi Müdürlüğünde mevcut personel sayısı 12 kadın, 47 erkek olmak üzere toplam 59 kişidir. 2019 yılı sonu itibarıyla hâkim savcı sınıfından vekâleten görevlendirilen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ile tedviren görevlendirilen 4 şube müdürü, 2 sosyal çalışmacı, 2 psikolog, 1

pedagog, 18 memur, 2 teknisyen, 2 hizmetli, 6 aşçı, 3 şoför ile 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği çalışan 17 sürekli işçi görev yapmıştır.

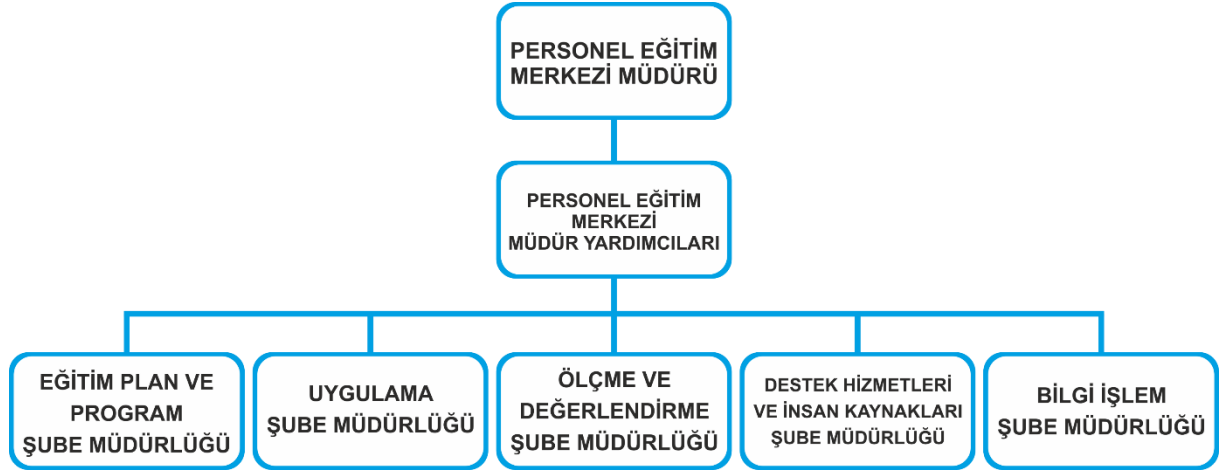
Ankara Personel Eğitim Merkezi Müdürlüğü 09/11/2017 tarihli Olur ile hizmete açılmış olup 09/02/2018 tarihi itibarıyla eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Ankara Personel Eğitim Merkezi Müdürlüğünde 2019 yılında mevcut çalışan sayısı 26 kadın, 52 erkek olmak üzere toplam 78 kişidir. 2019 yılı sonu itibarıyla hâkim sınıfından vekâleten görevlendirilen 1 müdür, vekâleten görevlendirilen 1 müdür yardımcısı, 1 şube müdürü, vekâleten görevlendirilen 1 şube müdürü, tedviren görevlendirilen 1 şube müdürü, 36 memur, 5 teknisyen, 3 şoför, 2 psikolog, 1 pedagog, 5 hizmetli, 6 aşçı ile 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği çalışan 15 sürekli işçi (8 temizlik görevlisi, 7 güvenlik görevlisi) görev yapmıştır.

Yozgat Personel Eğitim Merkezinin 07/07/2017 tarihinde başlanılan inşaat faaliyeti devam etmektedir.

Şema 1: Eğitim Dairesi Başkanlığı Merkez Teşkilat Şeması



Şema 2: Personel Eğitim Merkezleri Teşkilat Şeması



Ç.3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımızda UYAP teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

2013 yılından itibaren DYS sistemine ek olarak Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin UYAP veri tabanında takibi ve raporlanması amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) kullanılmaktadır. EYS'nin geliştirilmesi ve yazılımın güncellenmesi konusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği devam etmektedir.

Başkanlığımıza ait güncel bilgileri içeren internet sitesi (<http://www.edb.adalet.gov.tr>) bulunmaktadır. Başkanlığımız teşkilat şeması ve faaliyetleri hakkında genel bilgilerin bulunduğu internet sitesi Başkanlığımızın dışa açılan penceresidir. Başkanlığımızın yıllık eğitim planı, yürüttüğü faaliyetler (hizmet içi eğitimler, yargı mevzuatı bülteni, toplantılar vs.) ve sınav duyuruları güncel olarak internet sitemizde yayımlanmaktadır.

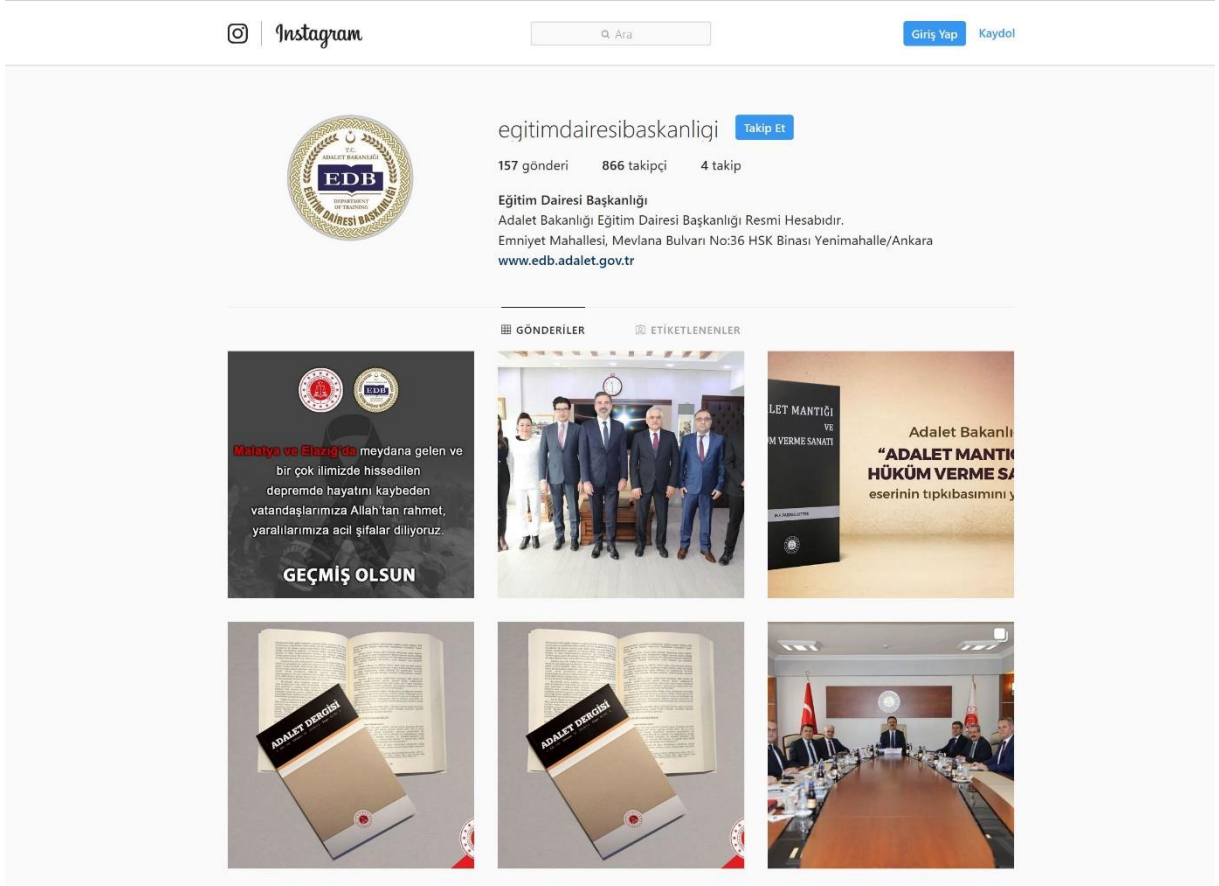
Resim 1: Eğitim Dairesi Başkanlığı Web Sitesi



Resim 2: Eğitim Dairesi Başkanlığı Facebook Sayfası



Resim 3: Eğitim Dairesi Başkanlığı Instagram Sayfası



Resim 4: Eğitim Dairesi Başkanlığı Twitter Sayfası

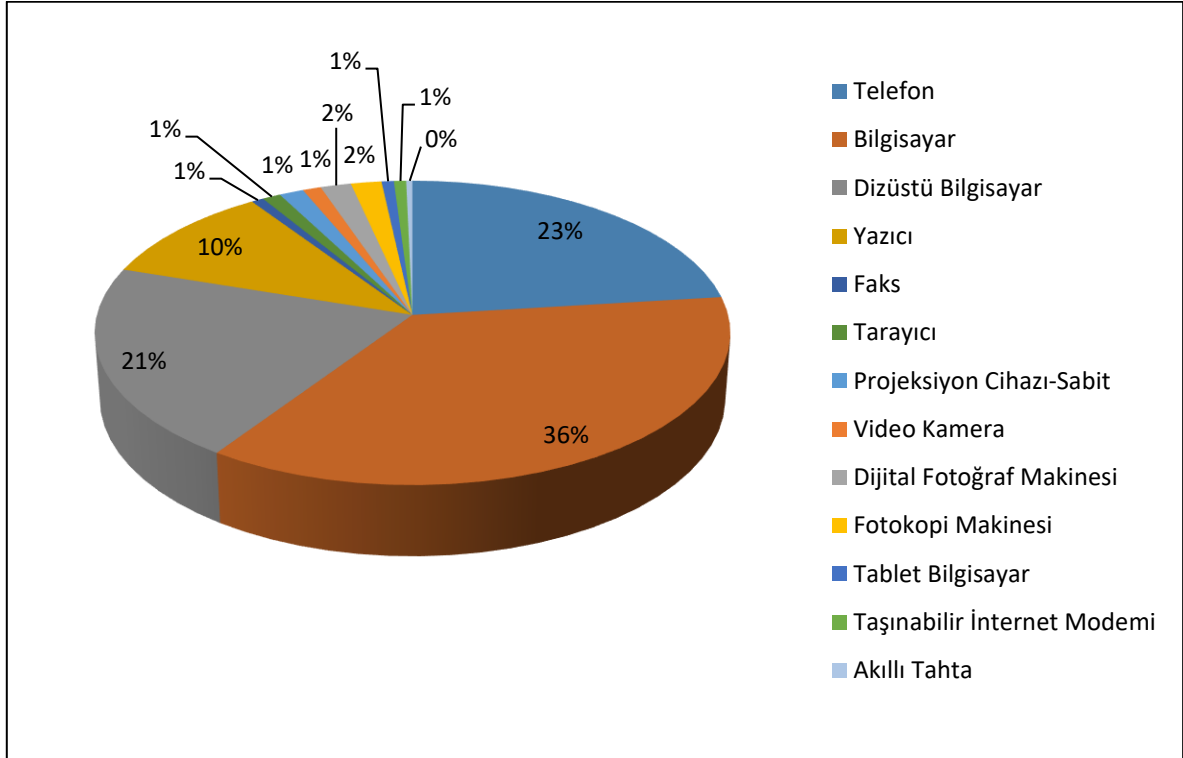


Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Donanım Envanteri 2019 yılı sonu itibarıyla şu şekildedir:

Tablo 1. Eğitim Dairesi Başkanlığı (Merkez) 2019 Yılı Donanım Envanteri

EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	66
Bilgisayar	104
Dizüstü Bilgisayar	59
Yazıcı	30
Faks	2
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı-Sabit	4
Video Kamera	3
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Fotokopi Makinesi	5
Tablet Bilgisayar	2
Taşınabilir İnternet Modemi	2
Akıllı Tahta	1

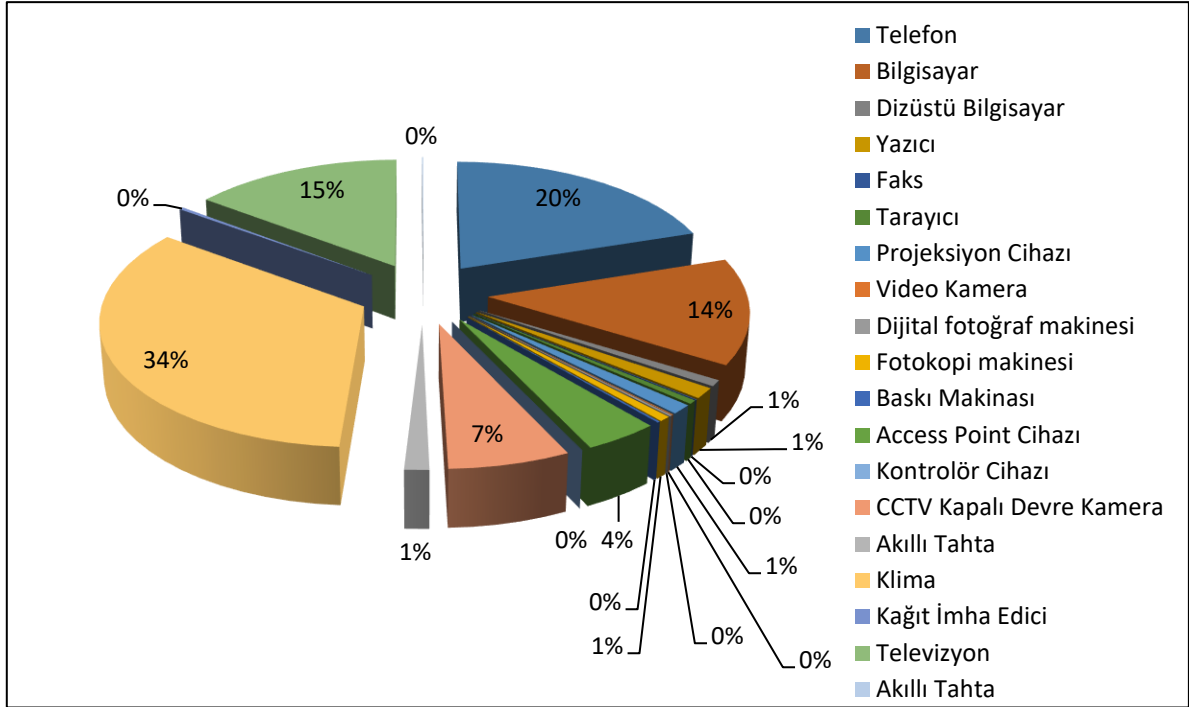
Grafik 1. Eğitim Dairesi Başkanlığı (Merkez) 2019 Yılı Donanım Envanteri



Tablo 2. Ankara Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Donanım Envanteri

ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	250
Bilgisayar	172
Dizüstü Bilgisayar	10
Yazıcı	17
Faks	1
Tarayıcı	6
Projeksiyon Cihazı	15
Video Kamera	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	8
Baskı Makinesi	2
Access Point Cihazı	52
Kontrolör Cihazı	0
CCTV Kapalı Devre Kamera	84
Akıllı Tahta	17
Klima	425
Kâğıt İmha Edici	4
Televizyon	183
Akıllı Tahta	1

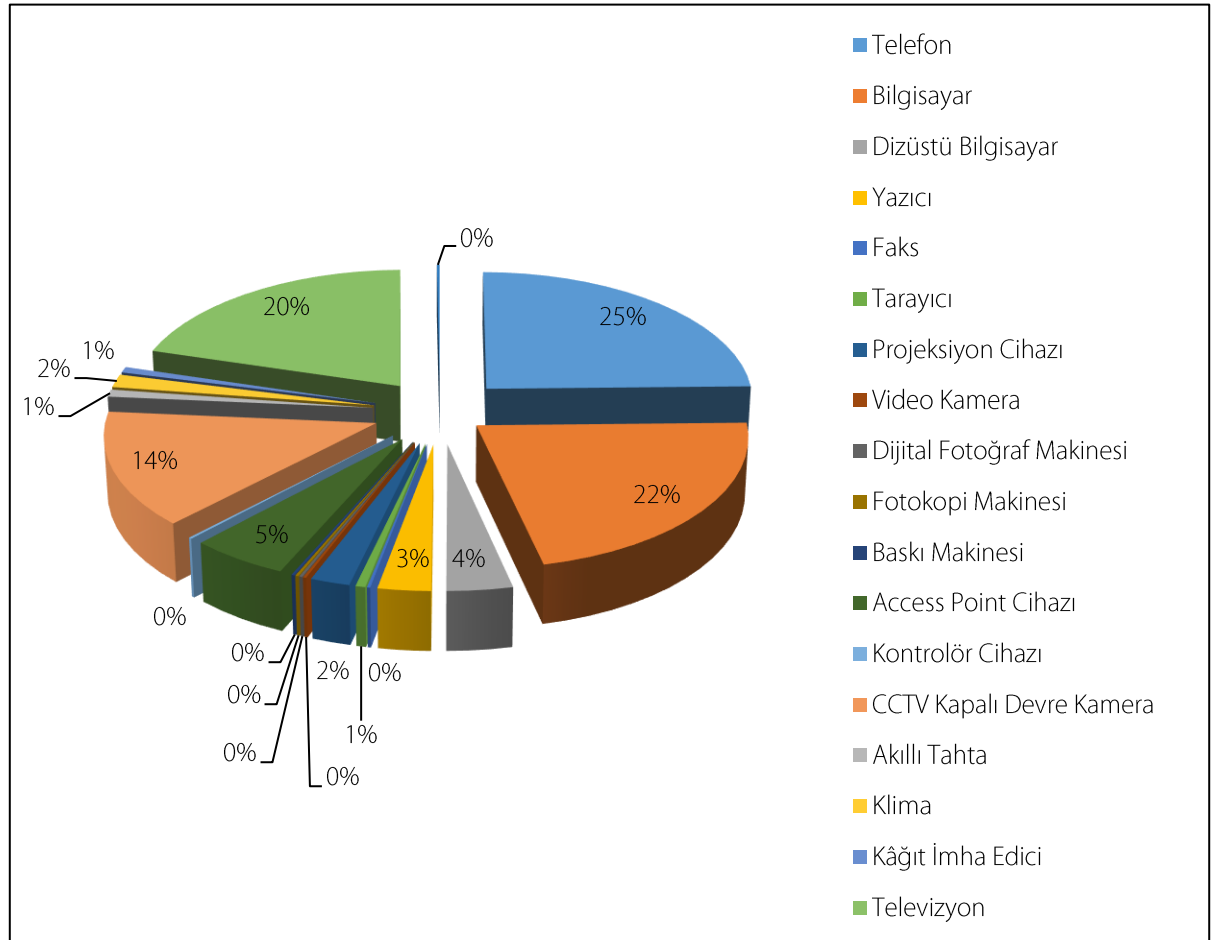
Grafik 2. Ankara Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Donanım Envanteri



Tablo 3. Rize Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Donanım Envanteri

RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Telefon	137
Bilgisayar	121
Dizüstü Bilgisayar	20
Yazıcı	16
Faks	1
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	12
Video Kamera	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	1
Access Point Cihazı	30
Kontrolör Cihazı	1
CCTV Kapalı Devre Kamera	79
Akıllı Tahta	5
Klima	9
Kâğıt İmha Edici	4
Televizyon	112
Akıllı Tahta	1

Grafik 3. Rize Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Donanım Envanteri



Ç.4. İNSAN KAYNAKLARI

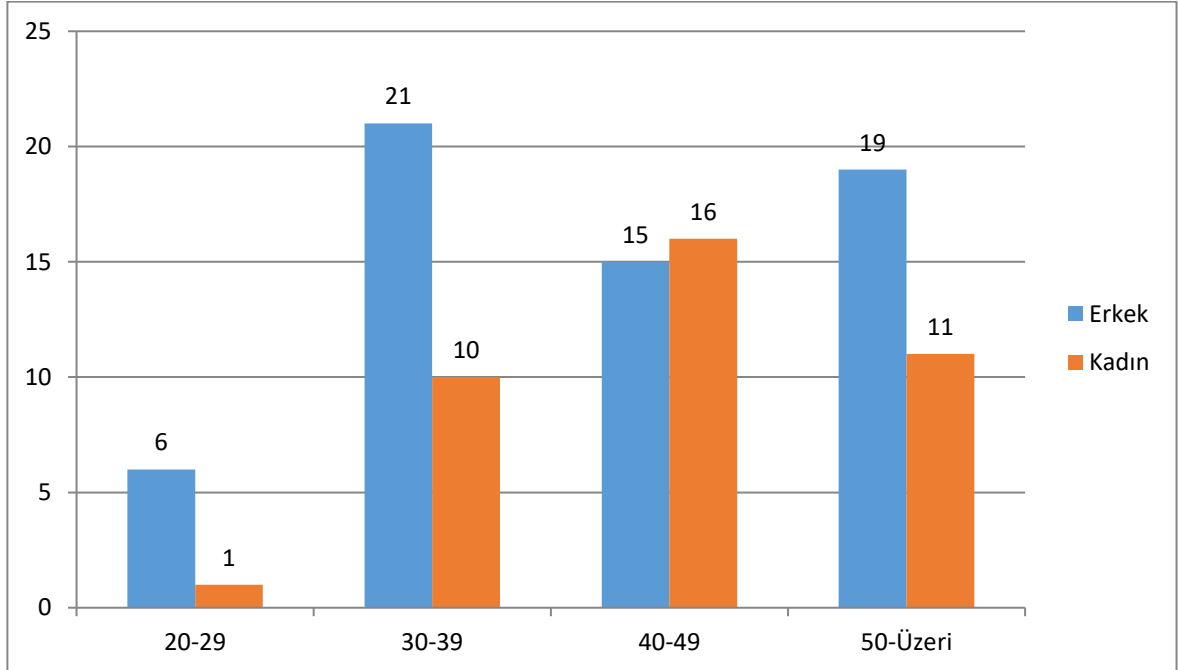
Ç.4.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 38 kadın, 61 erkek olmak üzere toplam 99 kişidir. 2019 yılı sonu itibarıyla Başkanlığımızda 1 Başkan, 3 Daire Başkanı, 7 tetkik hâkimi, 4 araştırmacı, 1 adalet uzmanı, 10 şube müdürü, 2 psikolog, 3 pedagoğ, 1 sosyal çalışmacı, 1 uzman, 10 şef, 1 istatistikçi, 14 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 8 bilgisayar işletmeni, 23 memur, 3 sekreter, 4 hizmetli, 3 şoför görev yapmıştır.

Tablo 4. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Yaş	Erkek	Kadın	Toplam
20-29	6	1	7
30-39	21	10	31
40-49	15	16	31
50-Üzeri	19	11	30
Toplam	61	38	99

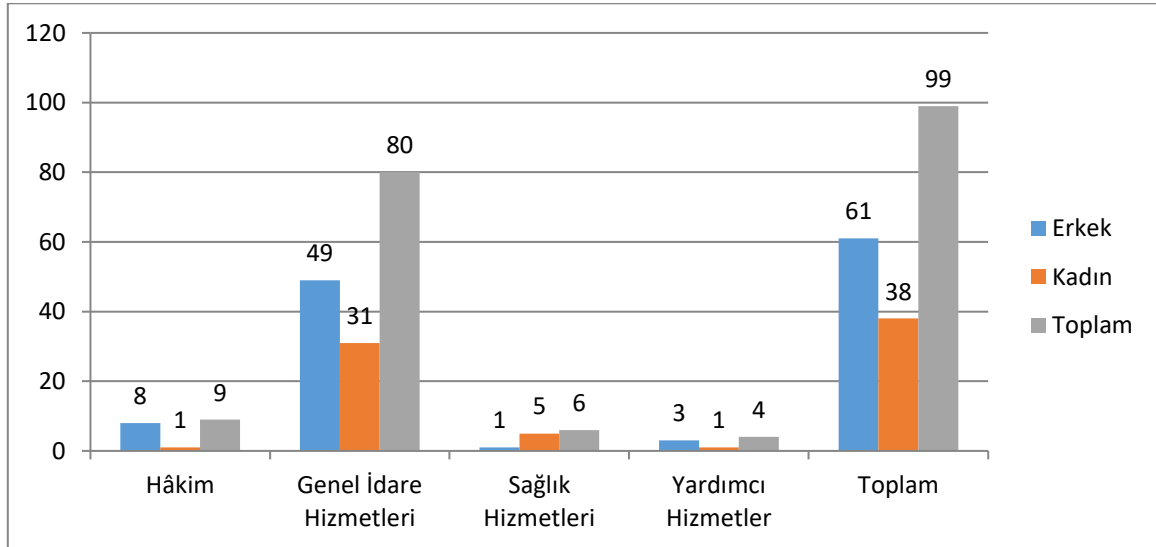
Grafik 4. Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 5. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Başkan	1	-	1
	Daire Başkanı	1	-	1
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1	1	2
Hâkim	Tetkik Hâkimi	6	1	7
Genel İdare Hizmetleri	Araştırmacı	3	1	4
	Adalet Uzmanı	1	-	1
	Şube Müdürü	8	2	10
	Şef	8	2	10
	Uzman	-	1	1
	Sekreter	-	3	3
	İstatistikçi	1	-	1
	Bilgisayar İşletmeni	4	4	8
	Memur	16	7	23
	VHKİ	4	10	14
	Şoför	3	-	3
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	-	2	2
	Pedagog	1	2	3
	Sosyal Çalışmacı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	3	1	4
	GENEL TOPLAM	61	38	99

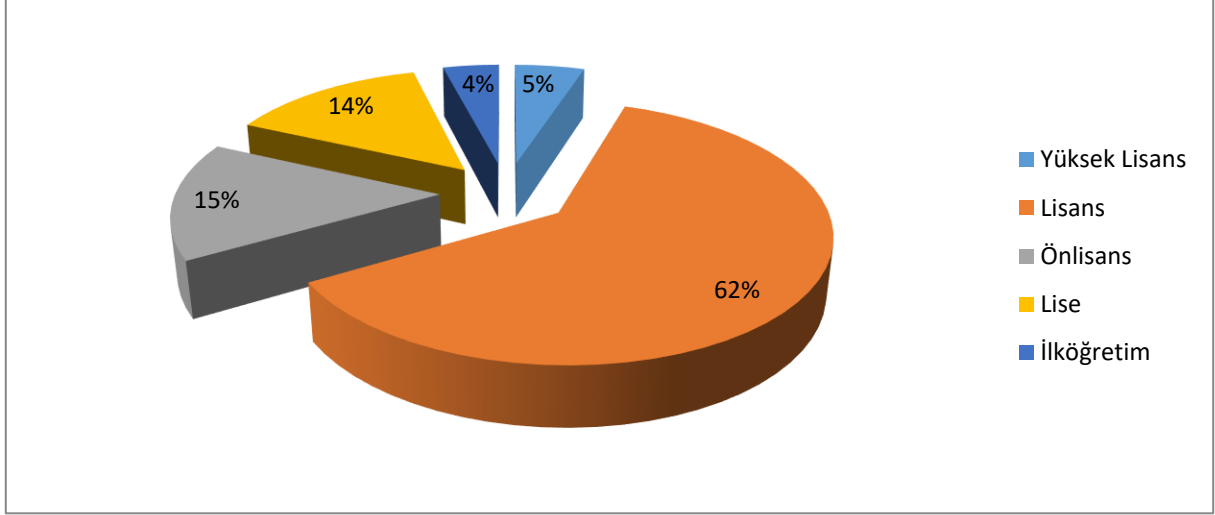
Grafik 5. Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 6. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	5	61	15	14	4

Grafik 6. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

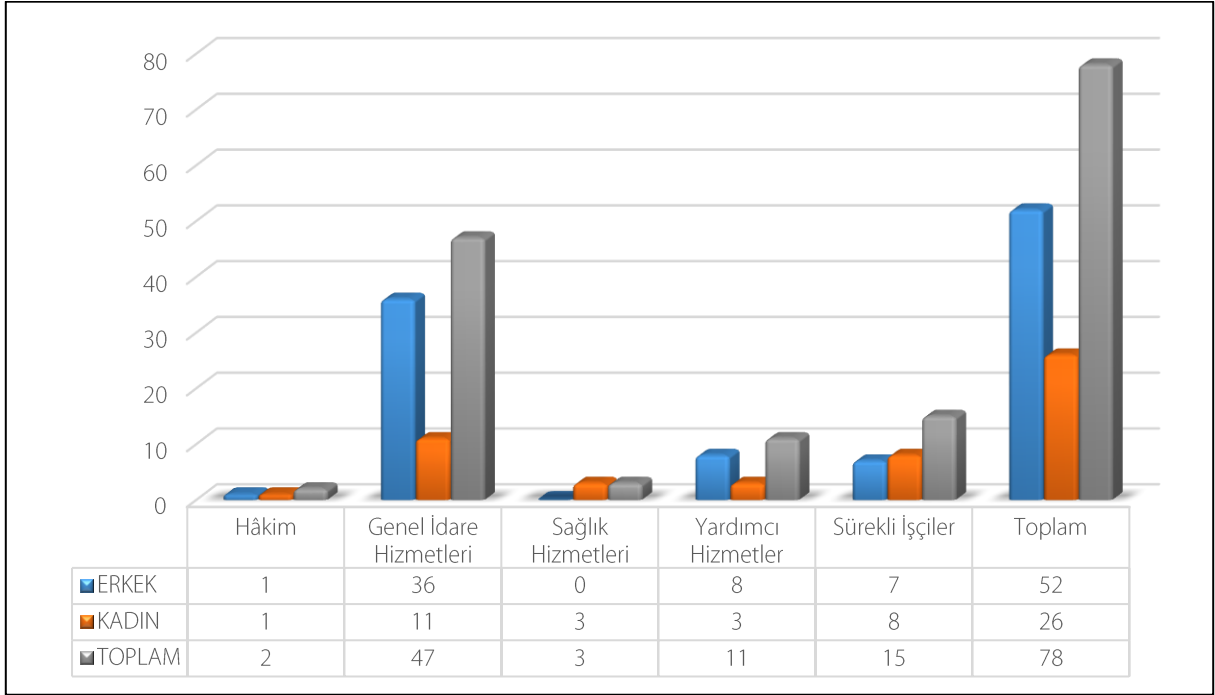


Ç.4.2. ANKARA PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ

Tablo 7. Ankara PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Müdür	1	-	1
	Müdür Yardımcısı	-	1	1
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü	1	-	1
	Şube Müdürü V.	1	-	1
	Şube Müdürü Ted.	1	-	1
	Memur	25	11	36
	Teknisyen	5	-	5
	Şoför	3	-	3
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	-	2	2
	Pedagog	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	3	2	5
	Aşçı	5	1	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK Gereği Çalışanlar)	Temizlik Görevlisi	1	7	8
	Güvenlik Görevlisi	6	1	7
GENEL TOPLAM		52	26	78

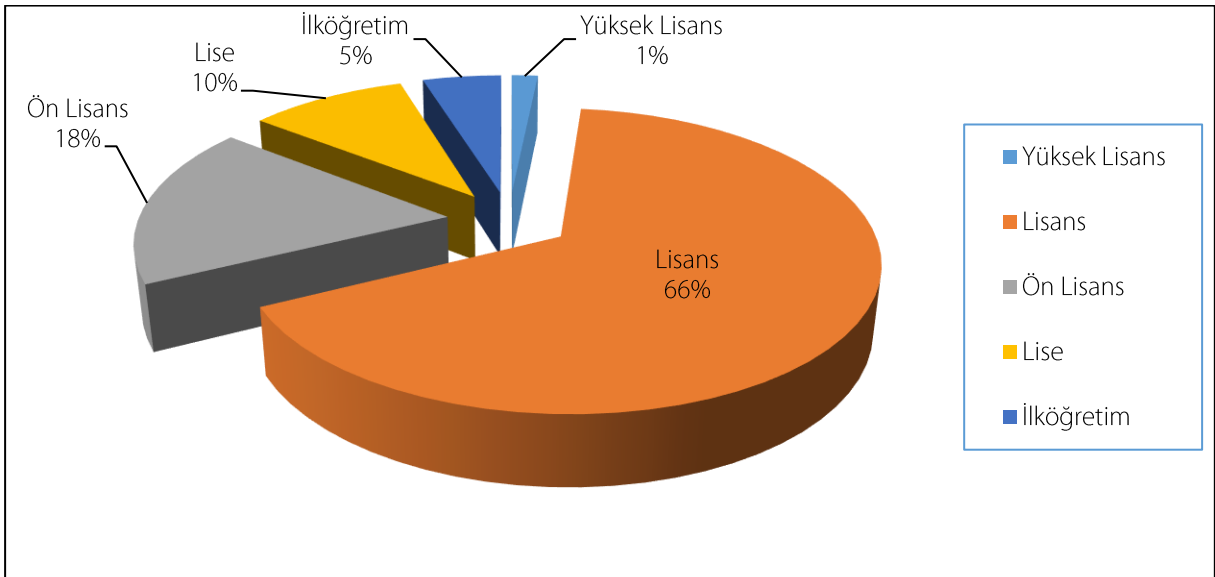
Grafik 7. Ankara PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 8. Ankara PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Y.Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	6	28	15	25	4

Grafik 8. Ankara PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

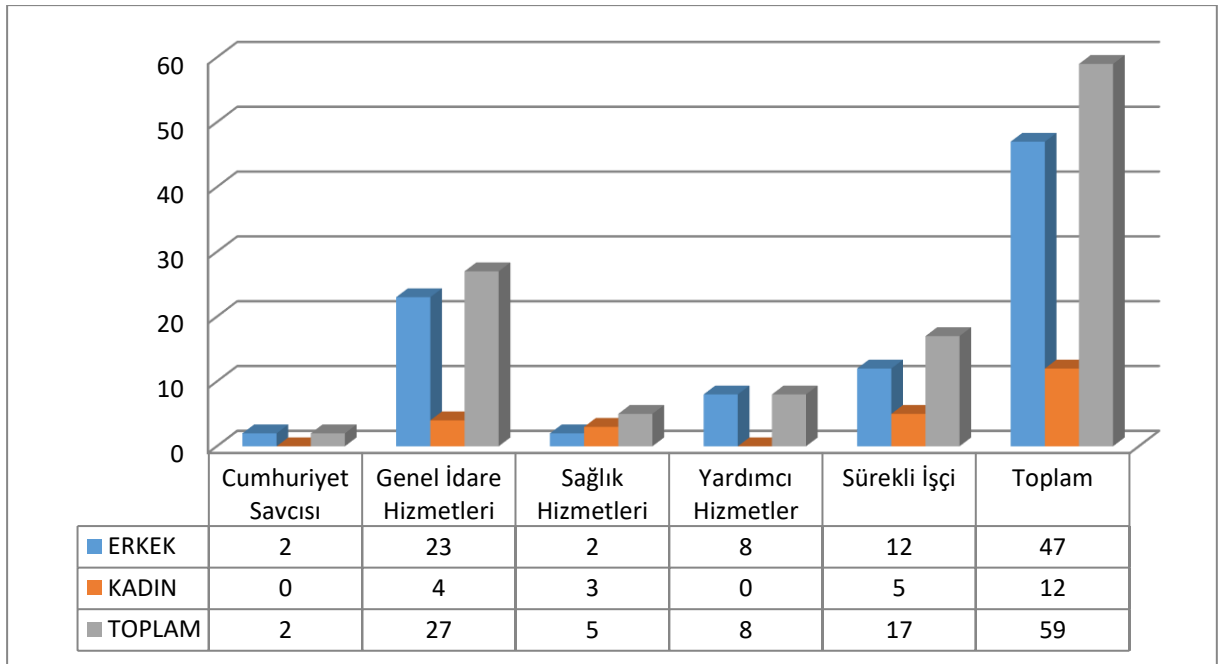


Ç.4.3. RİZE PERSONEL EĞİTİM MERKEZİ

Tablo 9. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

SINIFI	UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hâkim	Müdür V.	1	-	1
	Müdür Yardımcısı V.	1	-	1
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü V.	-	-	-
	Şube Müdürü Ted.	3	1	4
	Memur	15	3	18
	Teknisyen	2	-	2
	Şoför	3	-	3
Sağlık Hizmetleri	Psikolog	-	2	2
	Pedagog	1	-	1
	Sosyal Çalışmacı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	2	-	2
	Aşçı	6	-	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK Gereği Çalışanlar)	Temizlik Görevlisi	7	4	11
	Güvenlik Görevlisi	5	1	6
GENEL TOPLAM		47	12	59

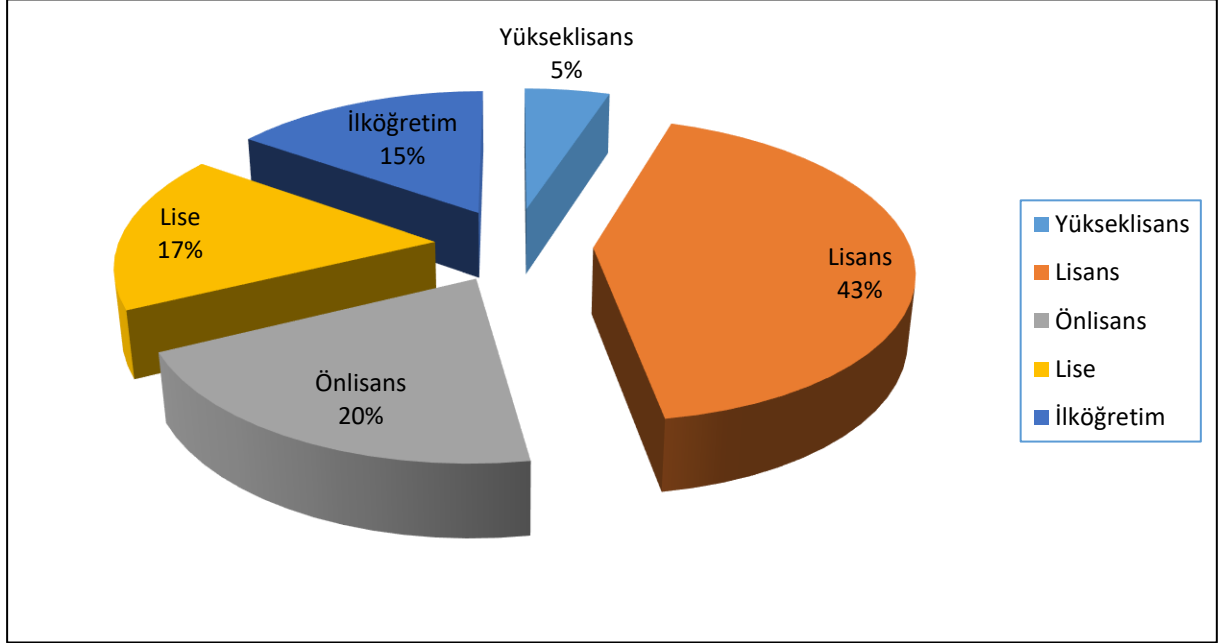
Grafik 9. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 10. Rize PEM Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	3	25	12	10	9

Grafik 10. Rize PEM Çalışanların Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



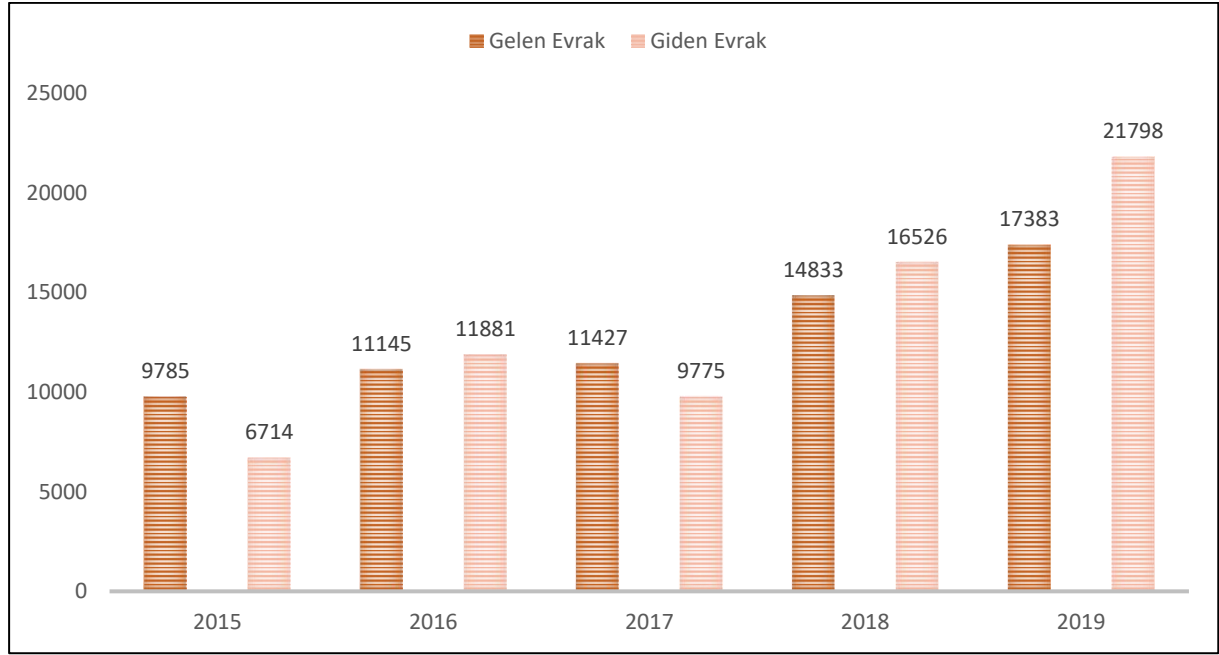
Ç.5. EVRAK SİSTEMİ

2019 yılı içerisinde Başkanlığımıza taşradan ve diğer birimlerden 17.383 adet evrak gelmiş olup, Başkanlığımızdan taşra teşkilatına ve diğer birimlere 21.798 adet evrak gönderilmiştir.

Tablo 11. Gelen - Giden Evrak Tablosu

	YILLAR				
	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen Evrak	9785	11145	11427	14833	17383
Giden Evrak	6714	11881	9775	16526	21798

Grafik 11. Gelen - Giden Evrak Tablosu



Ç.6. SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız tarafından periyodik olarak 23/10/2006 tarihinden itibaren yayımlanan "Yargı Mevzuatı Bülteni" 13/01/2012 tarihli Müsteşarlık Makamı Onayı ile 2012 yılı başından itibaren sadece internet üzerinden 15 günde bir yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde Yargı Mevzuatı Bülteni'nin 24 sayısı internet üzerinden yayımlanmıştır.

"Yargı Mevzuatı Bülteni" 2019 yılı içerisinde güncellenmiş, 01/01/2020 tarihi itibarıyla Bakan Olur'u ile yayından kaldırılmıştır.

Tablo 12. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları

Yargı Mevzuatı Bülteni	YILLAR								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bülten Sayıları	468-498 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası	1-24 Arası
Yıl İçinde Yayımlanan Bülten Sayısı	30	24	24	24	24	24	24	24	24

Grafik 12. Yıllara Göre Yayımlanan Yargı Mevzuatı Bülteni Sayıları



Ç.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Daire Başkanı, Başkanlığımızın amiridir. Hâkimler; adalet uzman yardımcılarını, şube müdürlerini, uzmanları, psikologları, pedagoğları ve sosyal çalışmacıları; şube müdürleri ise diğer personeli denetler.

Bu itibarla;

- Faaliyetlerin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi,
- Birimler arasında koordinasyonun sağlanması,
- Kaynakların etkin, doğru ve zamanında kullanılması sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2015-2019)'nda Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın sorumlu birim olarak belirlendiği stratejik amaç ve hedefler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Toplumun yükselen yaşam standardına paralel olarak sunulan adalet hizmetinin toplam kalitesinin artırılması amacıyla Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin; görev yaptığı alanla ilgili güncel bilgi ve görgülerinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanması ve hızla gelişen teknolojinin beraberinde getirdiği yeniliklerin personele aktarılması suretiyle sunulan hizmetin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

A.1 STRATEJİK AMAÇLAR

3.	Organizasyon Yapısı İle Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek.
4.	İnsan Kaynakları Kapasitesini ve Mesleki Yetkinliği Güçlendirmek.

A.2 STRATEJİK HEDEFLER

3.	6.	Adalet Teşkilâtının Mali Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi.
4.	4.	Yargı Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi.
4.	6.	Hukuk Eğitimi ve Öğretiminin Geliştirilmesi ve Kalitesinin Artırılması İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması.
4.	7.	Adalet Meslek Yüksek Okullarında Verilen Eğitimin Geliştirilmesi İçin Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerle İşbirliği Yapılması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2019 yılı hizmet içi eğitim programında; personelin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, personelin görev ve hizmet alanındaki değişmelere ve gelişmelere intibakının sağlanması, üst görevlere hazırlamak amacıyla gerekli görülen konularda personele teorik ve pratik bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu kurs, seminer, konferans, toplantı ve uygulamalı eğitim programları teorik bilgi ile birlikte daha çok uygulamaya yönelik olmuştur.

Yardımcı yargı personeline, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen, temel hak ve hürriyetlere saygılı, toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan bireyler olmalarına yönelik; meslek etiğini, iş disiplinini, mesleğin gerektirdiği bilimsel, teknik bilgi ve becerileri kazandırıcı, kişisel ve mesleki yeteneklerini geliştirici bilgi teknolojileri ile mesleğe ilişkin konulardaki yenilikleri ve değişimleri takip ederek uygulayan kişiler olmalarına yönelik eğitim ve öğretim verilmiştir.

Bunlarla birlikte yardımcı yargı personelinin; liyakat, kariyer, kıdem, eğitim, bilgi ve yetenekleri ile hizmetin gerekleri göz önünde bulundurularak verimliliği ve etkinliği artırmaya ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler verilmiştir.

Bakanlık merkez teşkilatı, Adli ve idari yargı ilk derece mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemeleri ve Bölge İdare Mahkemeleri personeli için, ilgili Adalet Komisyonu Başkanlıklarının hizmetlerini aksatmadan her eğitime katılacak azami görevli sayısını belirten listesi, eğitim ihtiyaç talepleri göz önünde bulundurularak her yaş grubundan, her bölgeden, cinsiyet dağılımına dikkat edilerek Başkanlığımızca hazırlanan program kapsamında yapılan hizmet içi eğitim programlarına, öncelikle yeni göreve atanmaların, üst göreve atanabilecek olanların ve eğitim programlarına hiç katılmamış olanların katılımları sağlanmaya çalışılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen eğitim ve öğretim görevlisi talepleri de Başkanlığımızca karşılanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİMİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE, UYGULAMA VE SONUÇLARI

Başkanlığımız, mevzuat hükümleri gereğince yürüttüğü faaliyetleri genel bütçeden ayrılan ödenekler ve yapılacak faaliyetin mahiyetine uygun düşmesi kaydıyla diğer kurumların (İş Yurtları Kurumu Daire Başkanlığı, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı) yapacağı finansal katkılarla icra etmektedir.

Başkanlığımızın 2019 yılı Eğitim Plânı çerçevesinde Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam **17455** yardımcı yargı personeline hizmet içi eğitim verilmesi plânlanmış, yasal mazeretleri ve diğer sebeplerle katılamayan personel hariç **17255** personel ile **993** tetkik hâkimi ve eğitimci olmak üzere toplam **18248** eğitim görenin fiilen katıldığı hizmet içi eğitim programları ve çalıştay faaliyetleri düzenlenmiştir.

Başkanlığımızda görev yapan personelin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesi ile yürütülecek faaliyetler için genel bütçeden Başkanlığımızın 2019 mali yılı bütçesine **6.316.000,00 TL** kurum başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde oluşan ihtiyaçlar nedeniyle Başkanlığımız bütçe kalemlerine **5.873.300,00 TL** ödenek eklenmiş, personel eğitim merkezlerinin ve Bakanlık diğer birimlerinin yıl içindeki ihtiyaçları nedeniyle Başkanlığımız bütçesinden **572.000,00 TL** ödenek düşülmesi ile birlikte Başkanlığımız yıl içerisinde kullanılabilir **11.617.300,00 TL** ödenek oluşmuştur.

Anılan eğitim faaliyetleri ile personel giderleri, sosyal güvenlik primleri ve diğer mal ve hizmet alımları için oluşan toplam **11.617.300,00 TL** ödenekten, **11.091.740,33 TL** harcama yapılmış ve gönderilmiş ve kalan **525.559,67 TL** kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımıza genel bütçeden ayrılan 2019 yılı bütçesinde **% 95,48** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında Başkanlığımıza bağlı Ankara ve Rize Personel Eğitim Merkezleri için kurum başlangıç ödeneği olarak toplam **7.018.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Yıl içinde oluşan ihtiyaçlar nedeniyle Personel Eğitim Merkezleri bütçe kalemlerine **9.817.300,00 TL** ödenek eklenmiş, Başkanlığımız ve Bakanlık diğer birimlerinin yıl içindeki ihtiyaçları nedeniyle Personel Eğitim Merkezleri bütçesinden **442.000,00 TL** ödenek düşülmesi ile birlikte Başkanlığımızın Personel Eğitim Merkezlerinin yıl içerisinde kullanılabilir **16.393.300,00 TL** toplam ödenek oluşmuştur.

Anılan eğitim faaliyetleri ile ek ders ücretleri ve diğer mal ve hizmet alımları için cari bütçede oluşan toplam **7.861.300,00 TL** ödenekten **7.343.126,45 TL** harcama yapılmış, kalan **518.173,55 TL** kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımız Personel Eğitim Merkezlerine cari genel bütçeden ayrılan 2019 yılı bütçesinde **% 93,41** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

Personel Eğitim Merkezleri bütçesine yatırımlar bütçesinden **8.532.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenekten **8.140.107,93 TL** harcama yapılmıştır. Kalan **391.892,07 TL** kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Başkanlığımız Personel Eğitim Merkezlerine yatırımlar bütçesinden ayrılan 2019 yılı bütçesinde **% 95,41** oranında bütçe hedefleri gerçekleştirilmiştir.

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

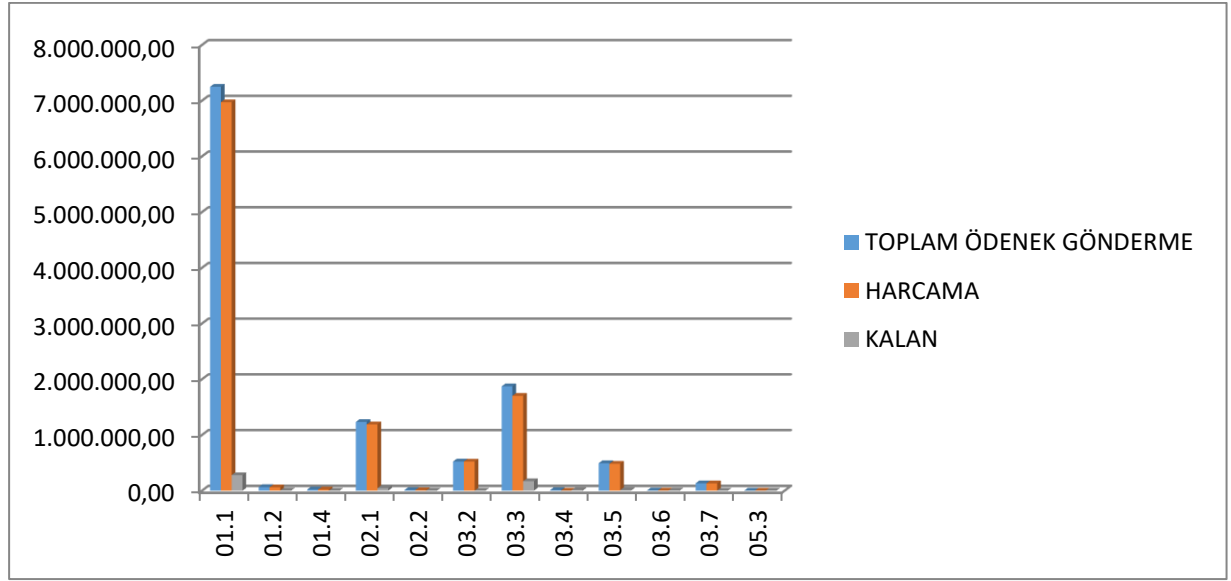
A.2.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı (Merkez)

Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2019 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **11.617.300,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

Eko. Kod	Gider Türü	Ödenek KBO	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Bloke	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Kullanılabilir Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar Maaş	2.850.000	4.400.250	0	7.250.250	7.250.250	0	7.251.250	-1.000	7.250.250	0	6.971.255,18	278.994,82	96,15
01.2	Sözleşmeli Maaş	0	64.000	0	64.000	64.000	0	64.000	0	64.000	0	60.565,80	3.434,20	94,63
01.4	Aday Çırak,Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri	18.000	3.000	0	21.000	21.000	0	21.000	0	21.000	0	21.000	0	100,00
02.1	Memurlar SGK Primleri	309.000	924.900	0	1.233.900	1.233.900	0	1.233.900	0	1.233.900	0	1.188.949,94	44.950,06	96,36
02.2	Sözleşmeli SGK Primleri	0	11.000	0	11.000	11.000	0	11.000	0	11.000	0	9.712,41	1.287,59	88,29
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	143.000	380.150	0	523.150	523.150	0	523.150	0	523.150	0	522.493,51	656,49	99,87
03.3	Yolluklar	1.973.000	0	100.000	1.873.000	1.873.000	0	1.973.000	-100.000	1.873.000	0	1.701.982,12	171.017,88	90,87
03.4	Görev Giderleri	11.000	0	0	11.000	11.000	0	11.000	0	11.000	0	0	11.000	0,00
03.5	Hizmet Alımları	493.000	0	0	493.000	493.000	0	493.000	0	493.000	0	483.137,98	9.862,02	98,00
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.000	0	0	5.000	5.000	0	5.000	0	5.000	0	1.731,42	3.268,58	34,63
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	42.000	90.000	0	132.000	132.000	0	132.000	0	132.000	0	130.911,97	1.088,03	99,18
05.3	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	472.000	0	472.000	0	0	0	472.000	-472.000	0	0	0	0	0,00
Toplam		6.316.000	5.873.300	572.000	11.617.300	11.617.300	0	12.190.300	-573.000	11.617.300	0	11.091.740,33	525.559,67	95,48

Grafik 13. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

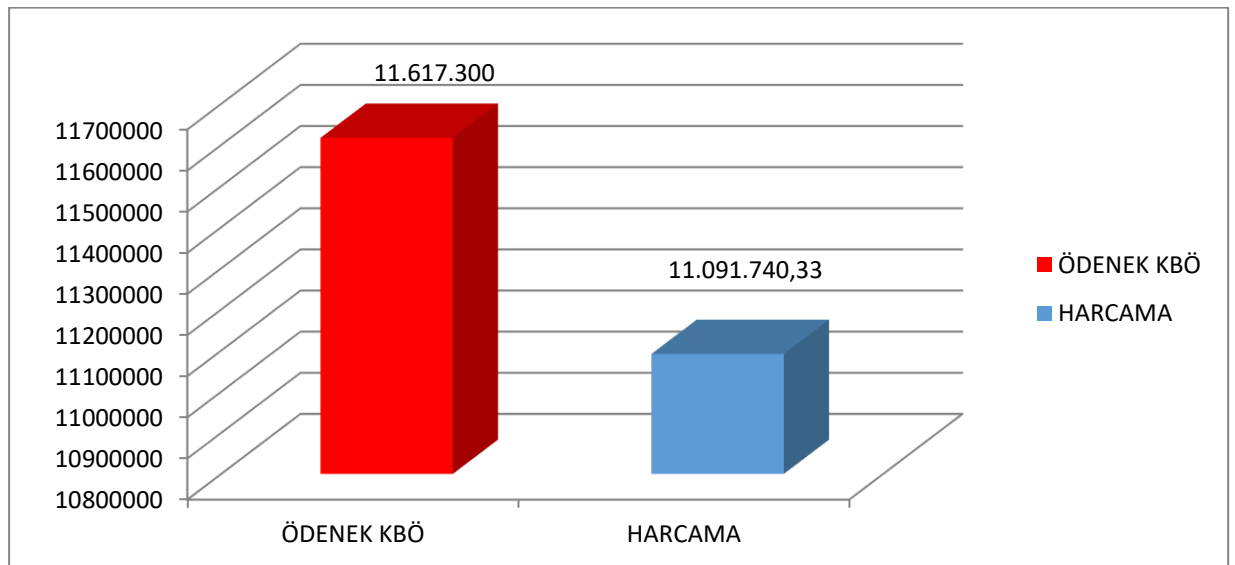


Eğitim Dairesi Başkanlığı hizmetleri "01-Genel Kamu Hizmetleri" ana fonksiyonu altında "3-Genel Hizmetler" kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Tablo 14. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel				FONKSİYON ADI	2019	
1	2	3	4			
01	3	1	00	Genel Kamu Hizmetleri	11.617.300	11.091.740,33
TOPLAM					11.617.300	11.091.740,33

Grafik 14. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

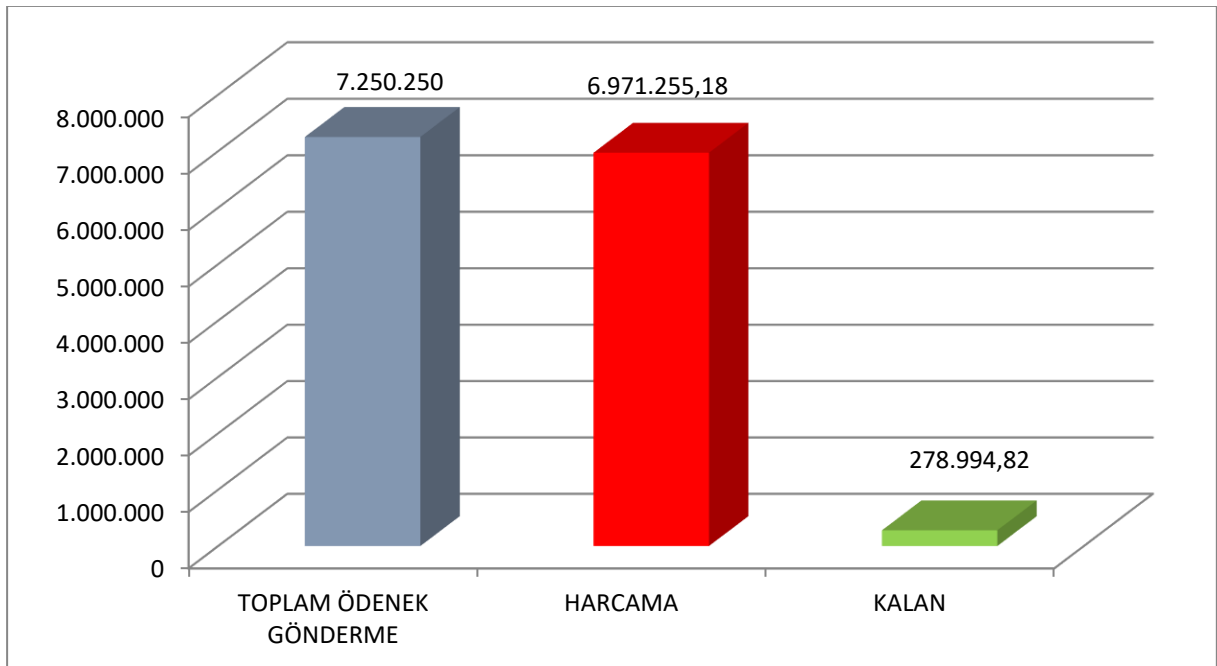


Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibarıyla "1-Genel Bütçeli İdareler" ödenek türünde yer almaktadır.

Tablo 15. 2019 Yılı Memur Maaşları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.1
KBÖ	2.850.000
EKLENEN	4.400.250
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	7.250.250
SERBEST	7.250.250
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	7.251.250
TENKİS	-1.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7.250.250
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	6.971.255,18
KALAN	278.994,82
HARCAMA YÜZDESİ	96,15

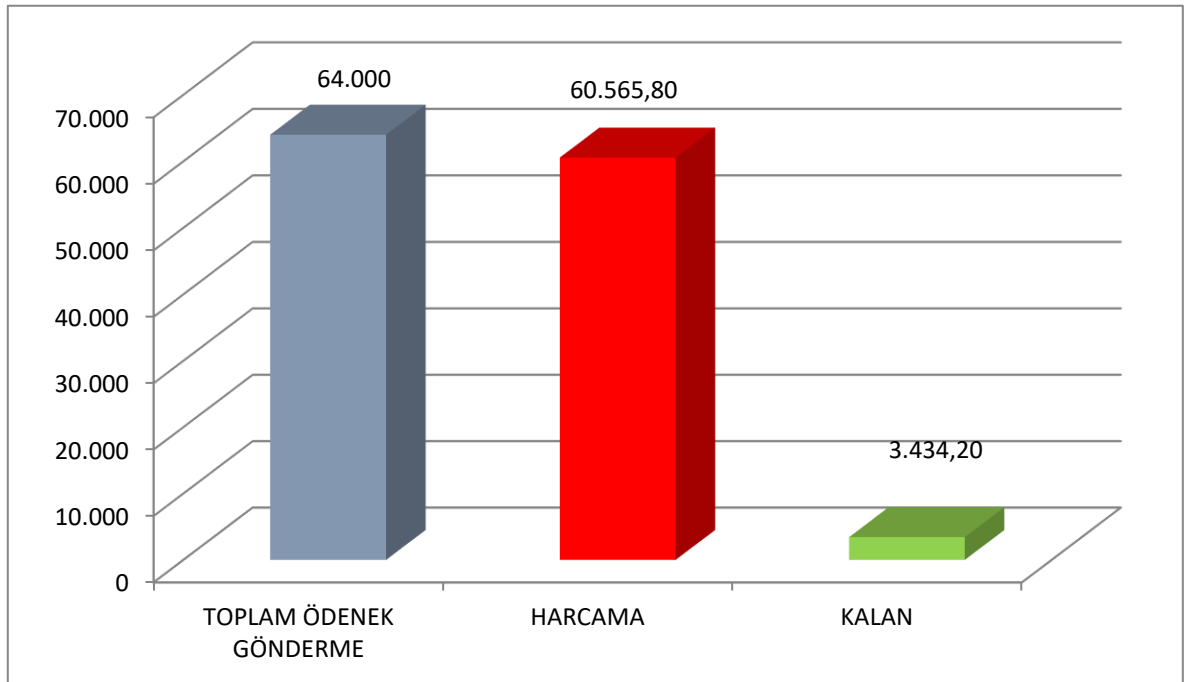
Grafik 15. 2019 Yılı Memur Maaşları



Tablo 16. 2019 Yılı Sözleşmeli Personel Maaşları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-01.2
KBÖ	0
EKLENEN	64.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	64.000
SERBEST	64.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	64.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	64.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	60.565,80
KALAN	3.434,20
HARCAMA YÜZDESİ	94,63

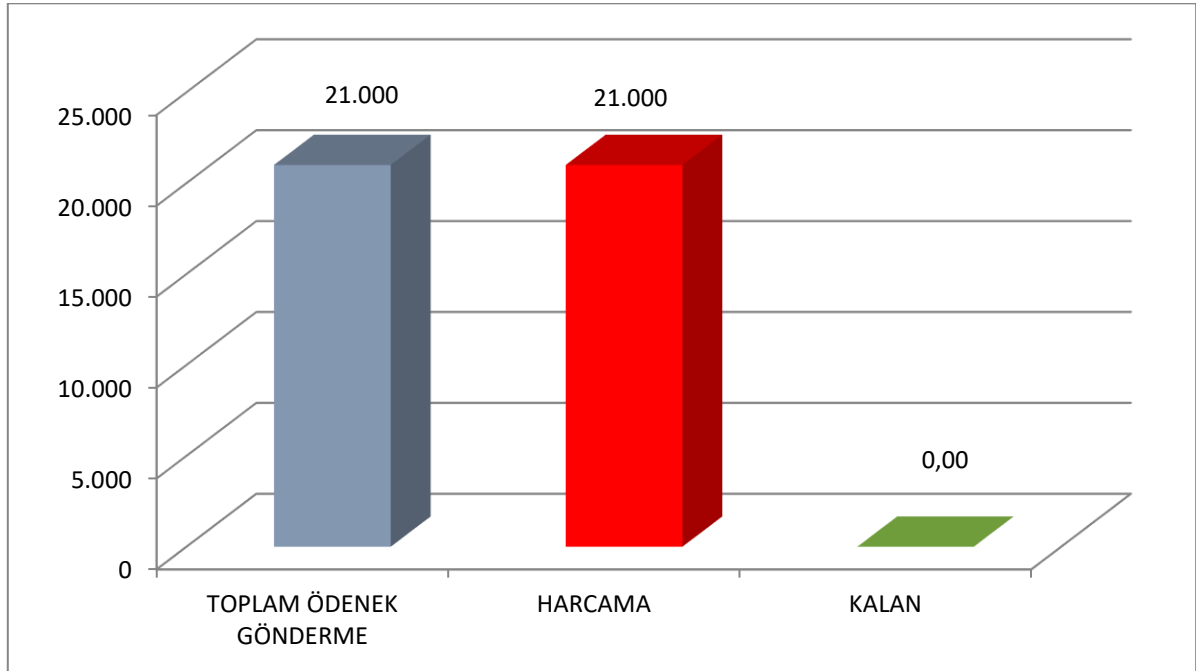
Grafik 16. 2019 Yılı Sözleşmeli Personel Maaşları



Tablo 17. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-01.4
KBÖ	18.000
EKLENEN	3.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	21.000
SERBEST	21.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	21.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	21.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	21.000
KALAN	0
HARCAMA YÜZDESİ	100,00

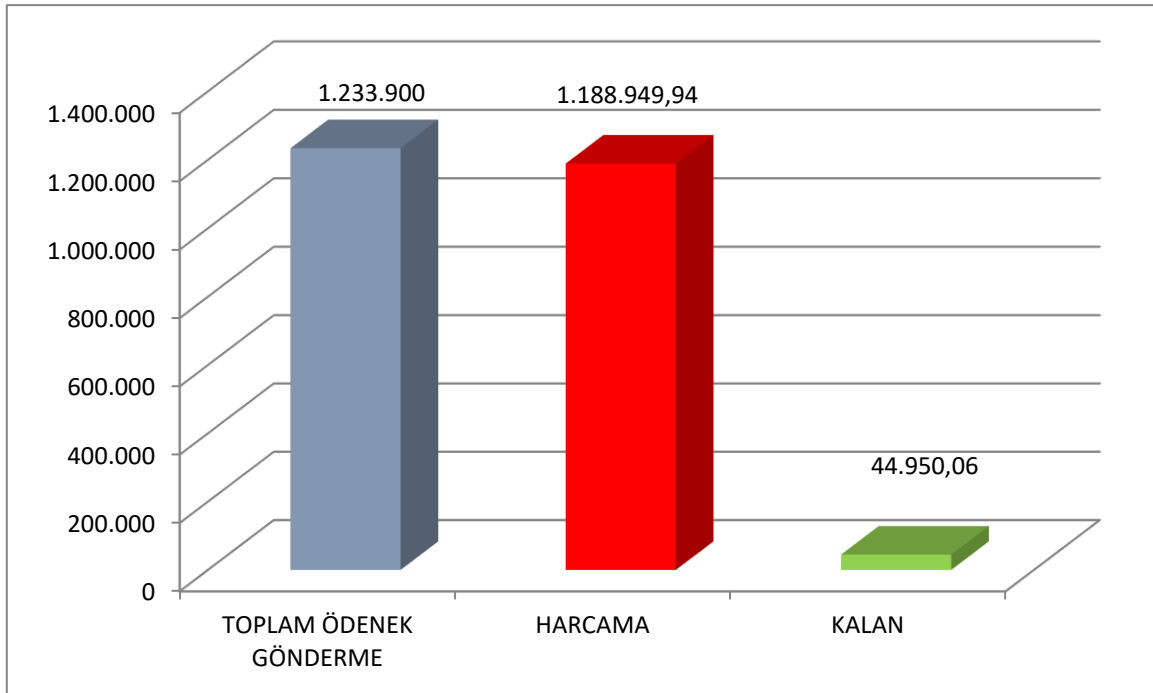
Grafik 17. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri



Tablo 18. 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.1
KBÖ	309.000
EKLENEN	924.900
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	1.233.900
SERBEST	1.233.900
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	1.233.900
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.233.900
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.188.949,94
KALAN	44.950,06
HARCAMA YÜZDESİ	96,36

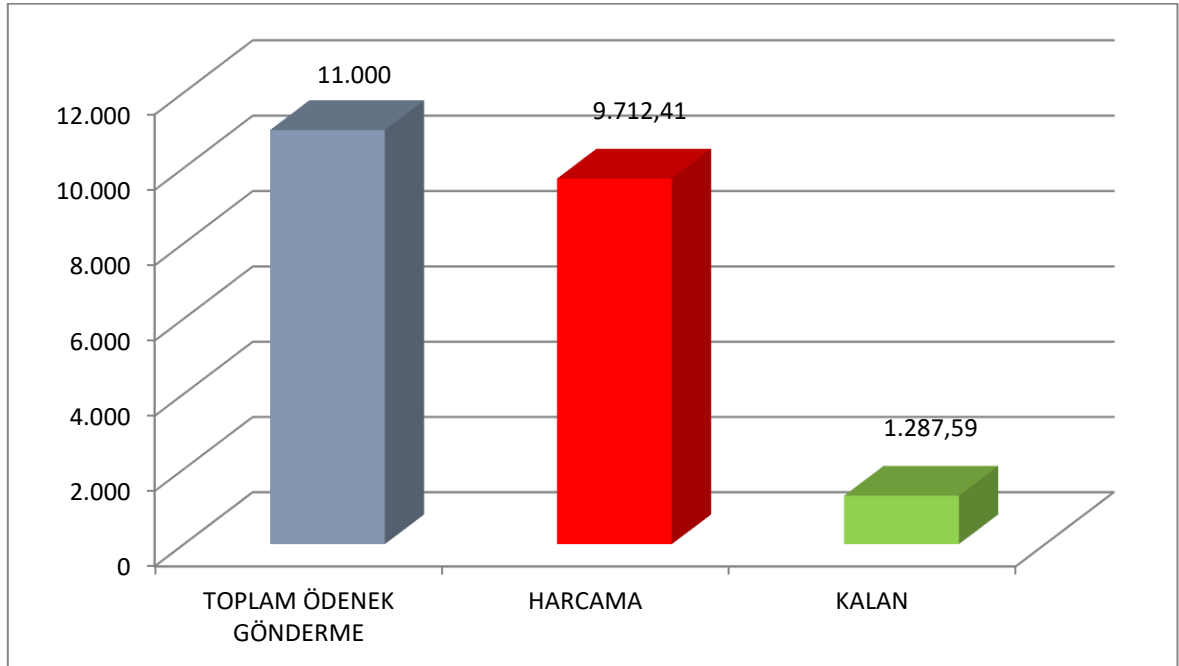
Grafik 18. 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 19. 2019 Yılı Sözleşmeli Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-02.2
KBÖ	0
EKLENEN	11.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	11.000
SERBEST	11.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	11.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	11.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	9.712,41
KALAN	1.287,59
HARCAMA YÜZDESİ	88,29

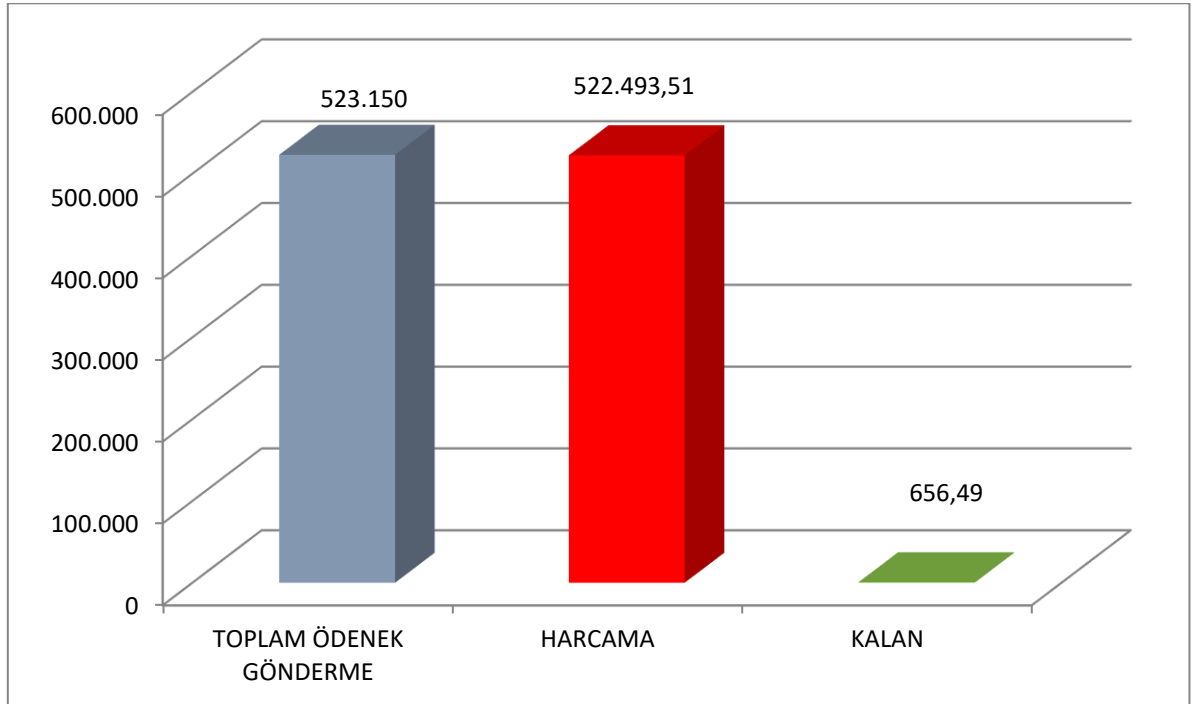
Grafik 19. 2019 Yılı Sözleşmeli Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 20. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.2
KBÖ	143.000
EKLENEN	380.150
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	523.150
SERBEST	523.150
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	523.150
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	523.150
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	522.493,51
KALAN	656,49
HARCAMA YÜZDESİ	99,87

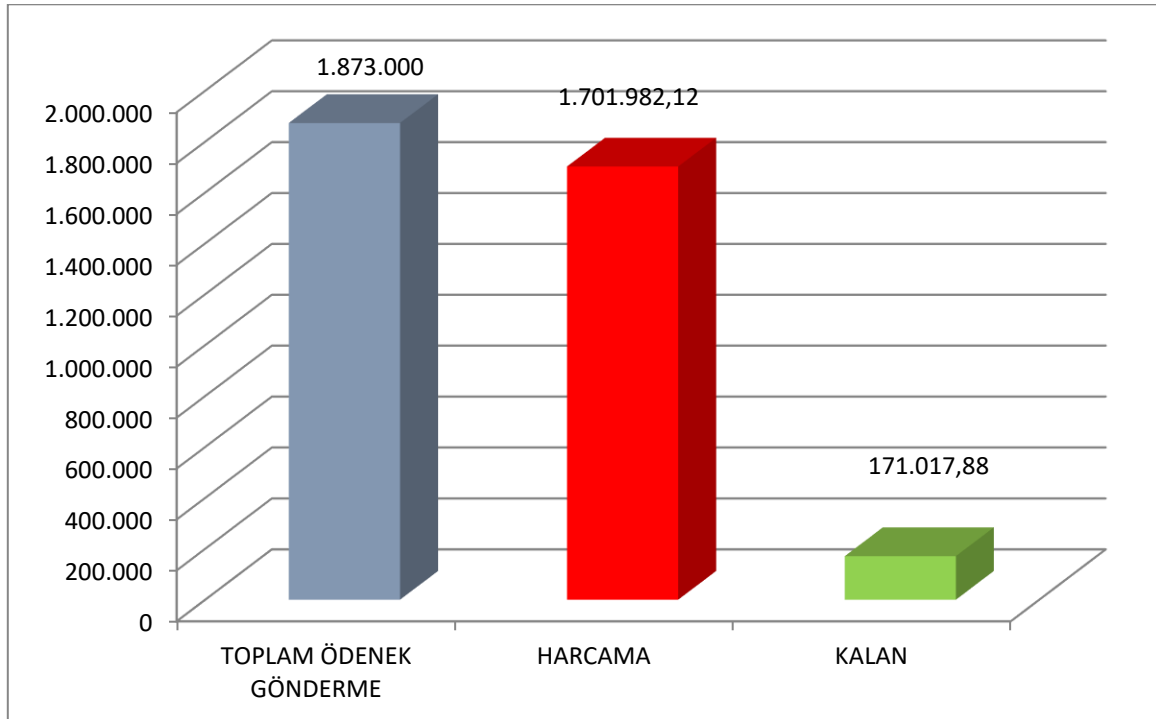
Grafik 20. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 21. 2019 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.3
KBÖ	1.973.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	100.000
TOPLAM ÖDENEK	1.873.000
SERBEST	1.873.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	1.973.000
TENKİS	-100.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.873.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.701.982,12
KALAN	171.017,88
HARCAMA YÜZDESİ	90,87

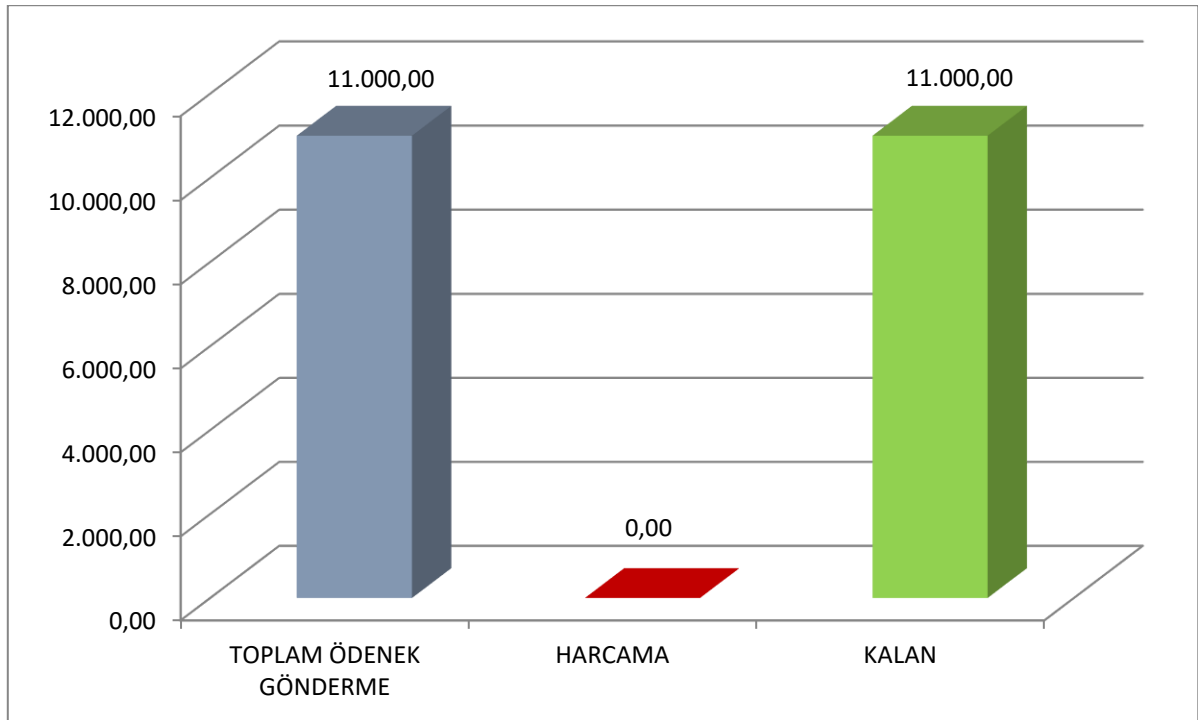
Grafik 21. 2019 Yılı Yolluklar



Tablo 22. 2019 Yılı Görev Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.4
KBÖ	11.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	11.000
SERBEST	11.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	11.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	11.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	0
KALAN	11.000
HARCAMA YÜZDESİ	0,00

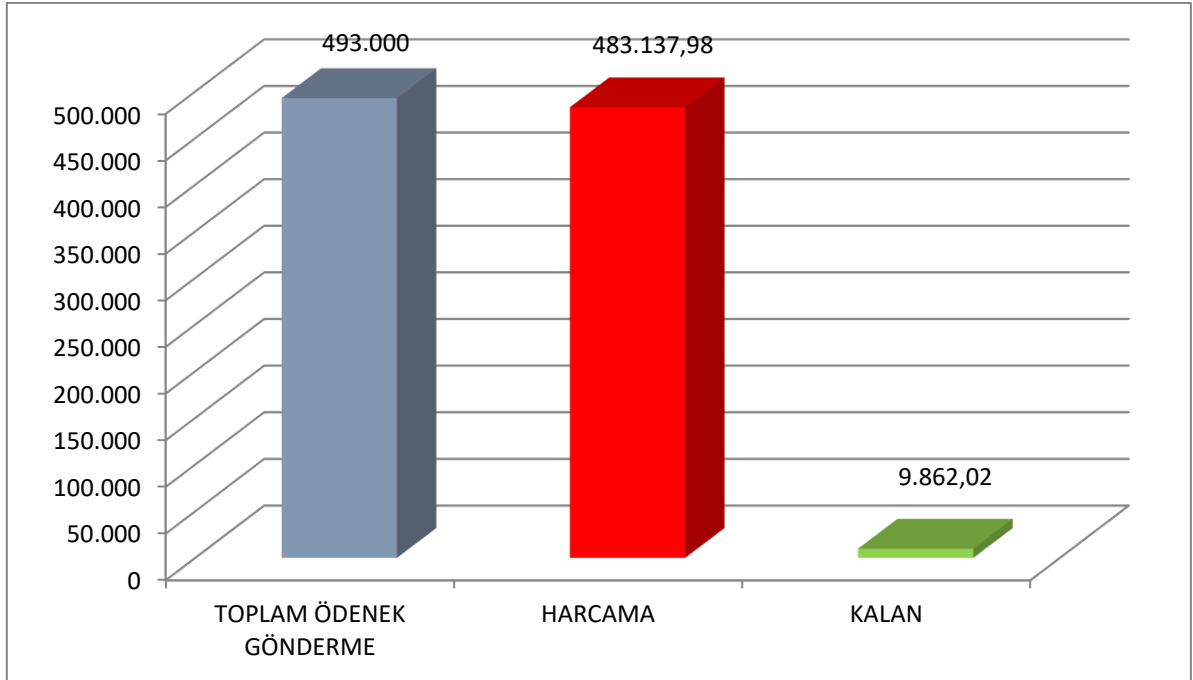
Grafik 22. 2019 Yılı Görev Giderleri



Tablo 23. 2019 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.5
KBÖ	493.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	493.000
SERBEST	493.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	493.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	493.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	483.137,98
KALAN	9.862,02
HARCAMA YÜZDESİ	98,00

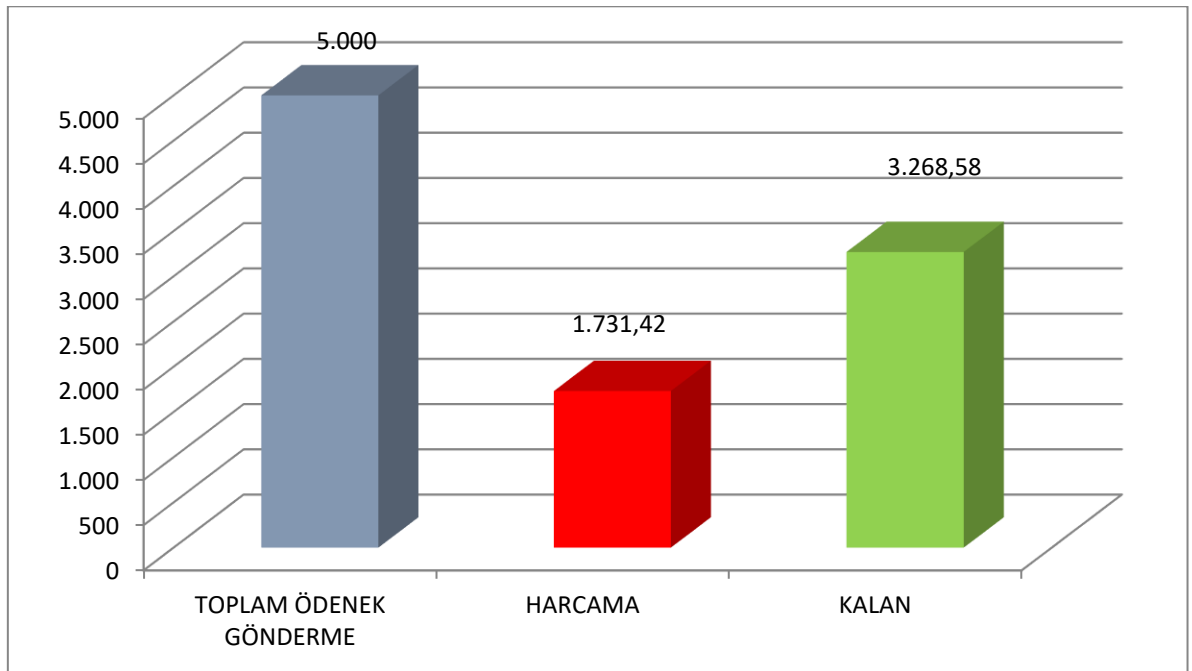
Grafik 23. 2019 Yılı Hizmet Alımları



Tablo 24. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.6
KBÖ	5.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	5.000
SERBEST	5.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	5.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	5.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.731,42
KALAN	3.268,58
HARCAMA YÜZDESİ	34,63

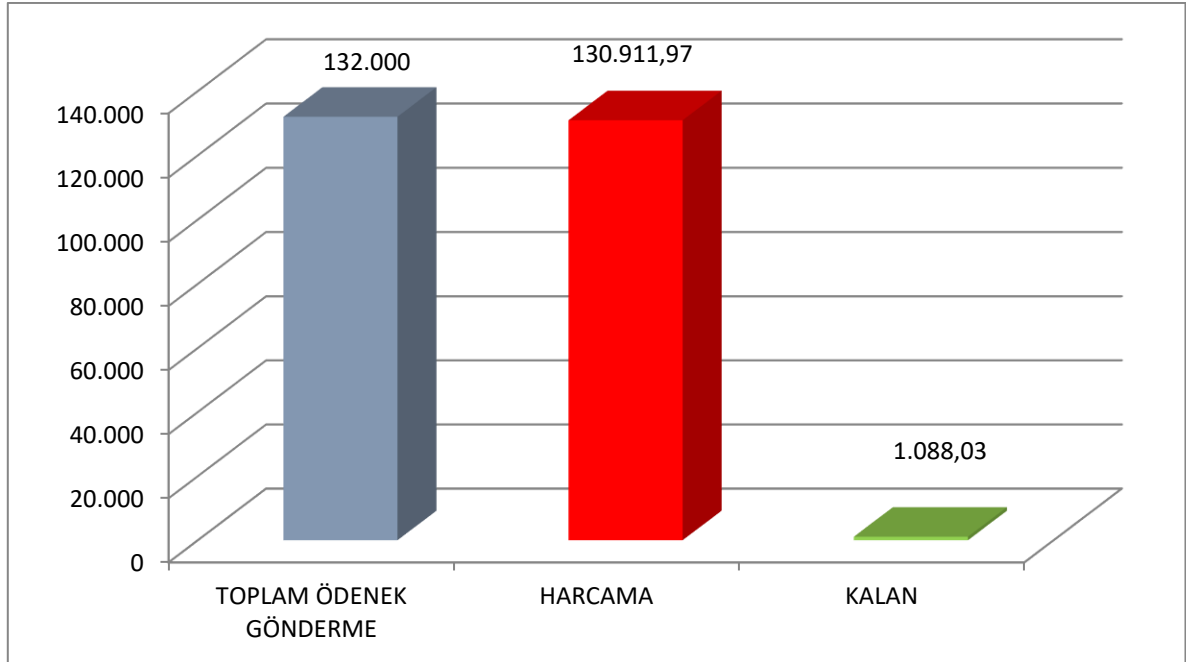
Grafik 24. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri



Tablo 25. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-03.7
KBÖ	42.000
EKLENEN	90.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	132.000
SERBEST	132.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	132.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	132.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	130.911,97
KALAN	1.088,03
HARCAMA YÜZDESİ	99,18

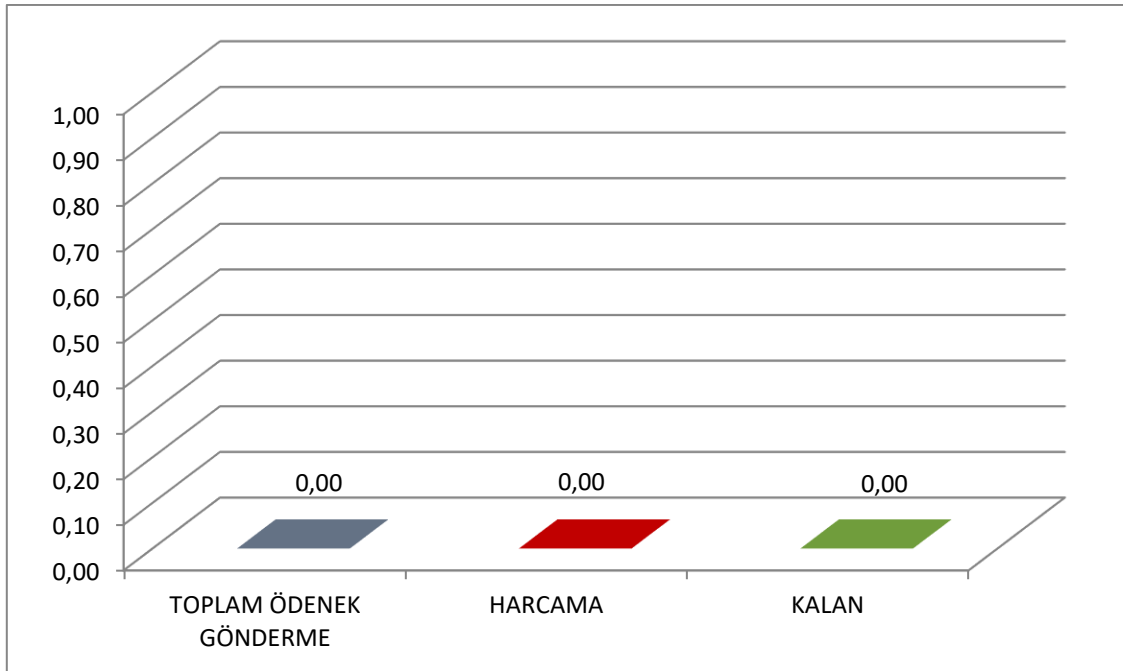
Grafik 25. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 26. 2019 Yılı Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.00-1-05.3
KBÖ	472.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	472.000
TOPLAM ÖDENEK	0
SERBEST	0
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	472.000
TENKİS	-472.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	0
KALAN	0
HARCAMA YÜZDESİ	0,00

Grafik 26. 2019 Yılı Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler



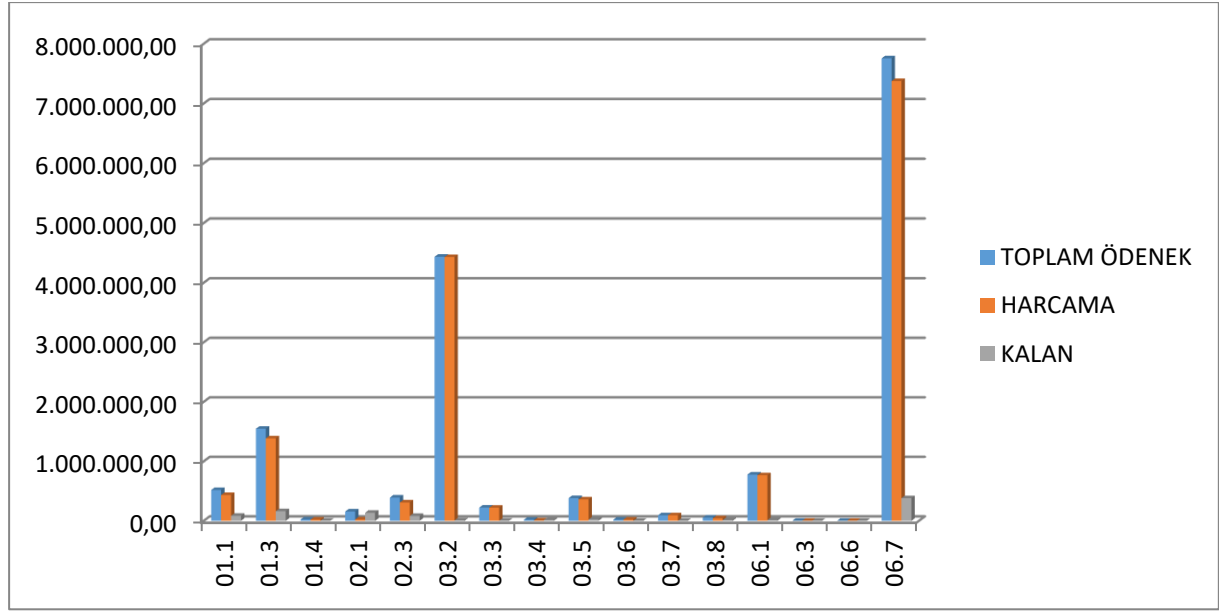
A.2.2. Personel Eğitim Merkezleri (Ankara, Rize)

Personel Eğitim Merkezlerinin 2019 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **16.393.300,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 25. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

Ek o Kod	Gider Türü	Ödenek KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Serbest Bırakılan	Bloke	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Kullanılabilir Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar Maaş	520.000	0	2.000	518.000	518.000	0	518.000	0	518.000	0	433.947,99	84.052,01	83,77
01.3	İşçiler Maaşı	547.000	1.000.000	0	1.547.000	1.547.000	0	1.547.000	0	1.547.000	0	1.385.413,40	161.586,60	89,55
01.4	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri	28.000	0	5.000	23.000	23.000	0	34.100	-11.100	23.000	0	20.751,62	2.248,38	90,22
02.1	Memurlar SGK Primi	157.000	0	0	157.000	157.000	0	157.000	0	157.000	0	22.361,83	134.638,17	14,24
02.3	İşçiler SGK Primi	391.000	0	0	391.000	391.000	0	391.000	0	391.000	0	308.778,94	82.221,06	78,97
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.261.000	2.174.200	0	4.435.200	4.435.200	0	4.483.200	-48.000	4.435.200	0	4.429.822,22	5.377,78	99,88
03.3	Yolluklar	111.000	111.100	0	222.100	222.100	0	222.100	0	222.100	0	220.557,20	1.542,80	99,31
03.4	Görev Giderleri	19.000	0	0	19.000	19.000	0	19.000	0	19.000	0	6.765,83	12.234,17	35,61
03.5	Hizmet Alımları	317.000	65.000	0	382.000	382.000	0	382.000	0	382.000	0	359.771,17	22.228,83	94,18
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000	0	0	20.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	19.992,97	7,03	99,96
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	93.000	0	0	93.000	93.000	0	93.000	0	93.000	0	92.927,42	72,58	99,92
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	54.000	0	0	54.000	54.000	0	54.000	0	54.000	0	42.035,86	11.964,14	77,84
06.1	Mamul Mal Alımları	1.000.000	112.000	335.000	777.000	777.000	0	777.000	0	777.000	0	765.185,18	11.814,82	98,48
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.400.000	6.355.000	0	7.755.000	7.755.000	0	7.755.000	0	7.755.000	0	7.374.922,75	380.077,25	95,10
Toplam		7.018.000	9.817.300	442.000	16.393.300	16.393.300	0	16.452.400	-59.100	16.393.300	0	15.483.234,38	910.065,62	94,45

Grafik 25. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları

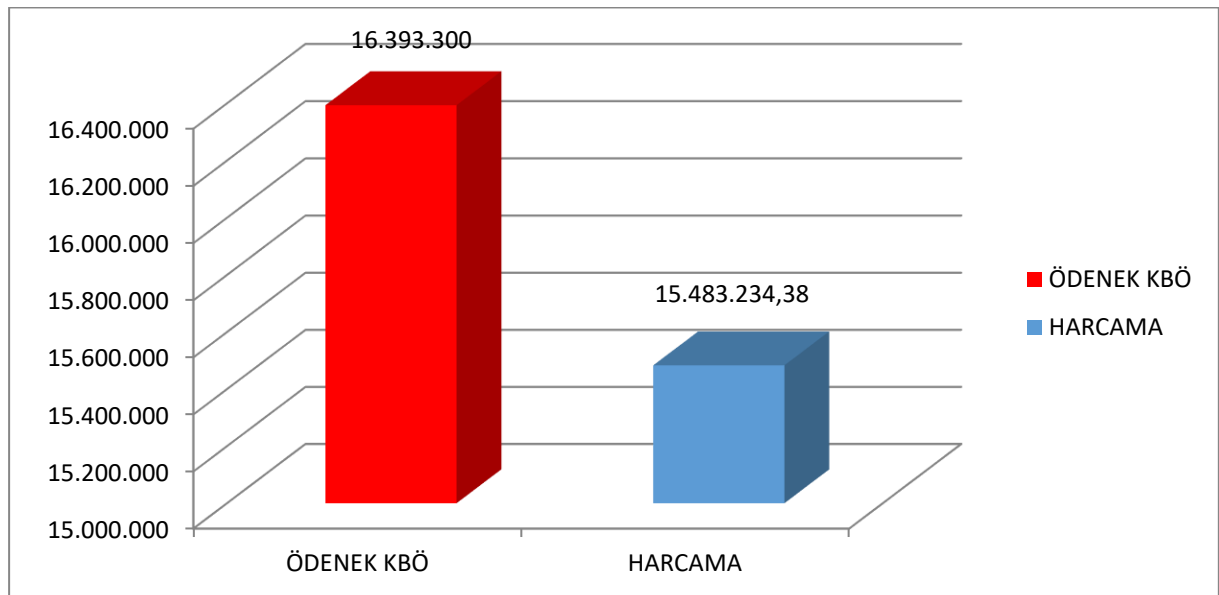


Personel Eğitim Merkezleri hizmetleri "01-Genel Kamu Hizmetleri" ana fonksiyonu altında "3-Genel Hizmetler" kapsamında yer alan hizmetlerdir.

Tablo 26. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel				FONKSİYON ADI	2019	
1	2	3	4			
01	3	1	06	Genel Kamu Hizmetleri	16.393.300	15.483.234,38
TOPLAM					16.393.300	15.483.234,38

Grafik 26. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

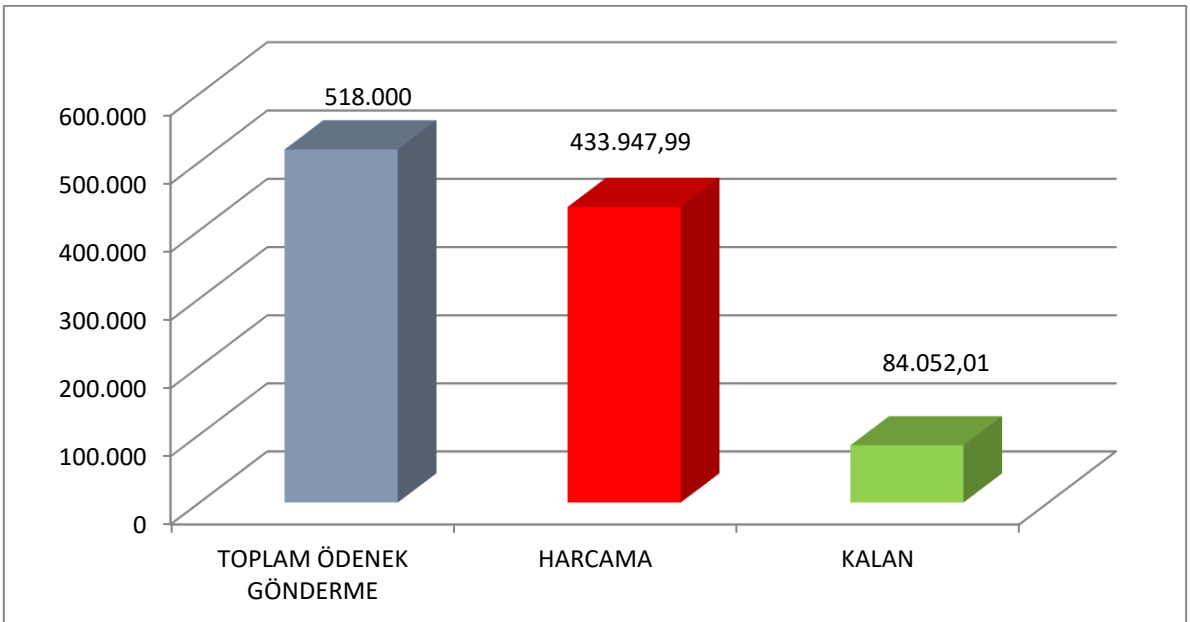


Personel Eğitim Merkezleri bütçesinde yer alan ödeneklerin tamamı finansman tipi sınıflandırması itibarıyla "1-Genel Bütçeli İdareler" ödenek türünde yer almaktadır.

Tablo 27. 2019 Yılı Memur Maaşları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.1
KBÖ	520.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	2.000
TOPLAM ÖDENEK	518.000
SERBEST	518.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	518.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	518.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	433.947,99
KALAN	84.052,01
HARCAMA YÜZDESİ	83,77

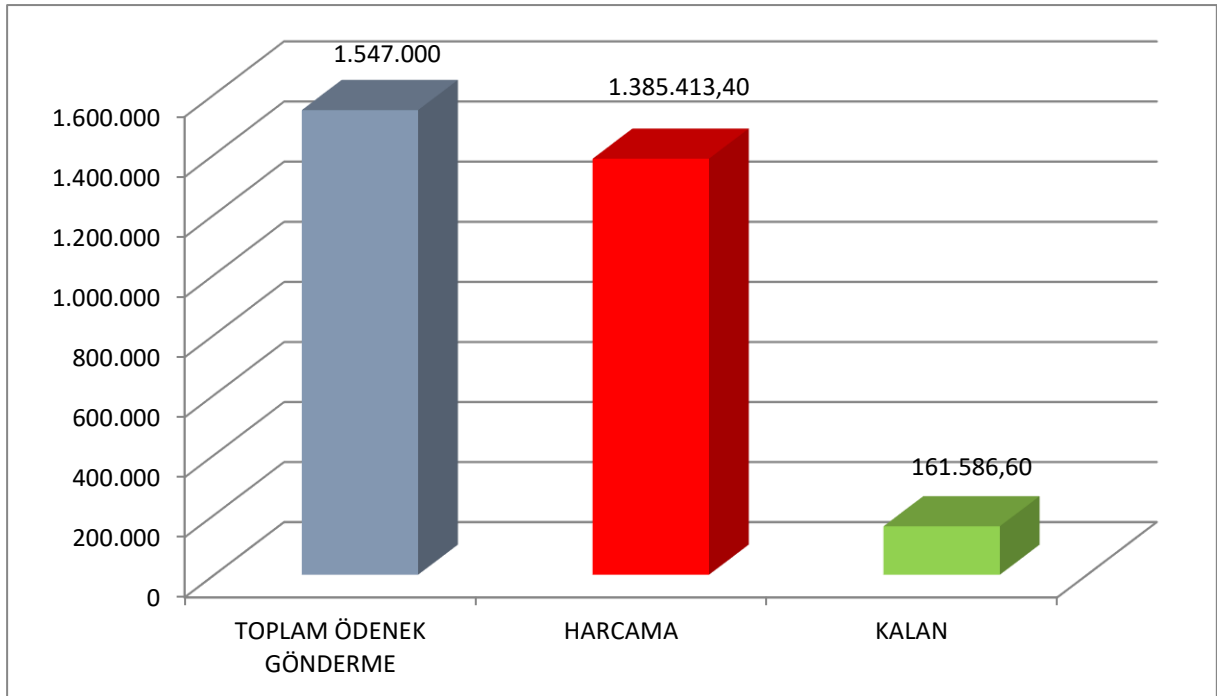
Grafik 27. 2019 Yılı Memur Maaşları



Tablo 28. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.3
KBÖ	547.000
EKLENEN	1.000.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	1.547.000
SERBEST	1.547.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	1.547.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.547.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	1.385.413,40
KALAN	161.586,60
HARCAMA YÜZDESİ	89,55

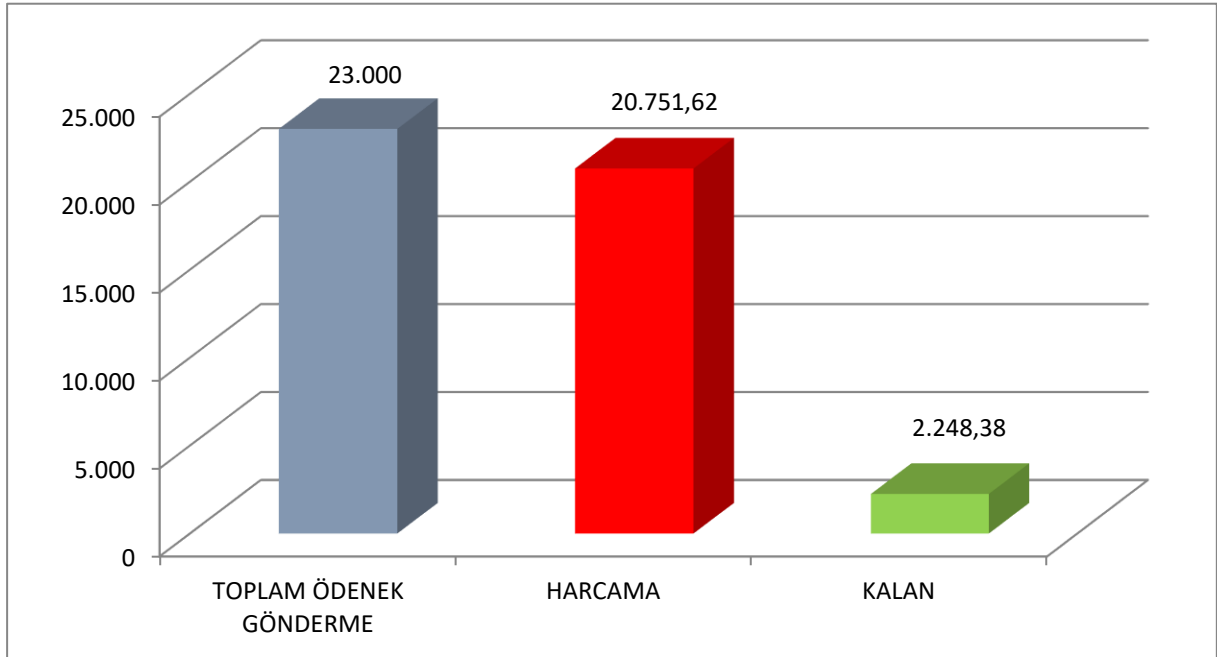
Grafik 28. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri



Tablo 29. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-01.4
KBÖ	28.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	5.000
TOPLAM ÖDENEK	23.000
SERBEST	23.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	34.100
TENKİS	-11.100
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	23.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	20.751,62
KALAN	2.248,38
HARCAMA YÜZDESİ	90,22

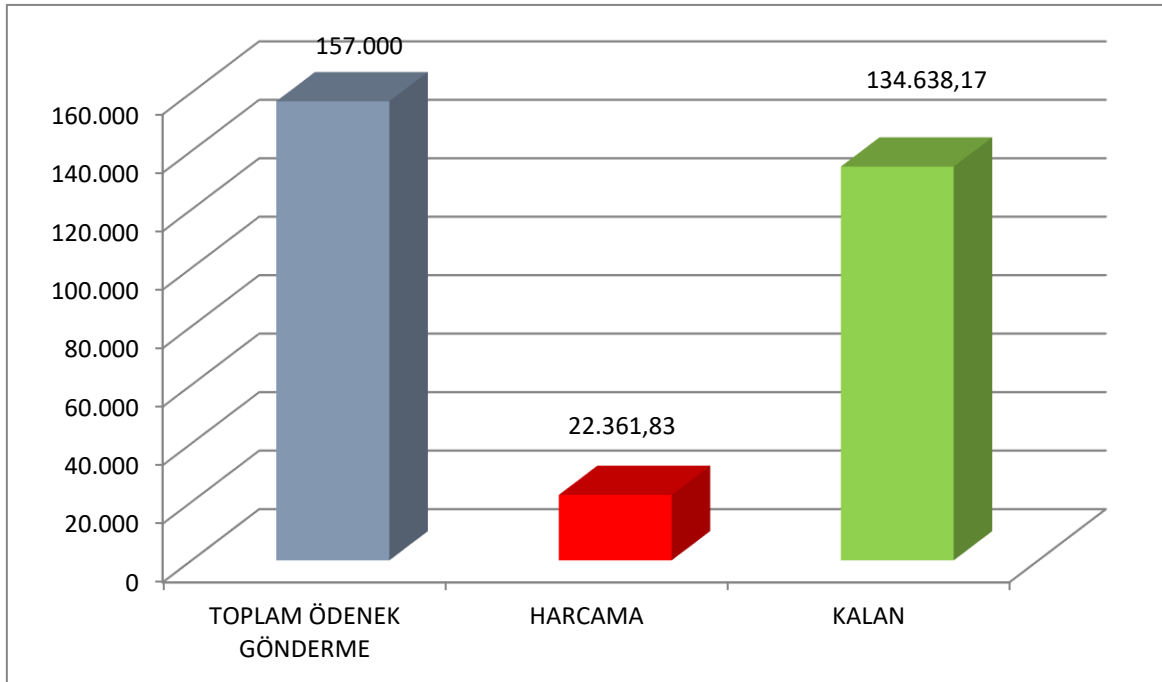
Grafik 29. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödeneği



Tablo 30. 2019 Yılı Memur Maaşı Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.1
KBÖ	157.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	157.000
SERBEST	157.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	157.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	157.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	22.361,83
KALAN	134.638,17
HARCAMA YÜZDESİ	14,24

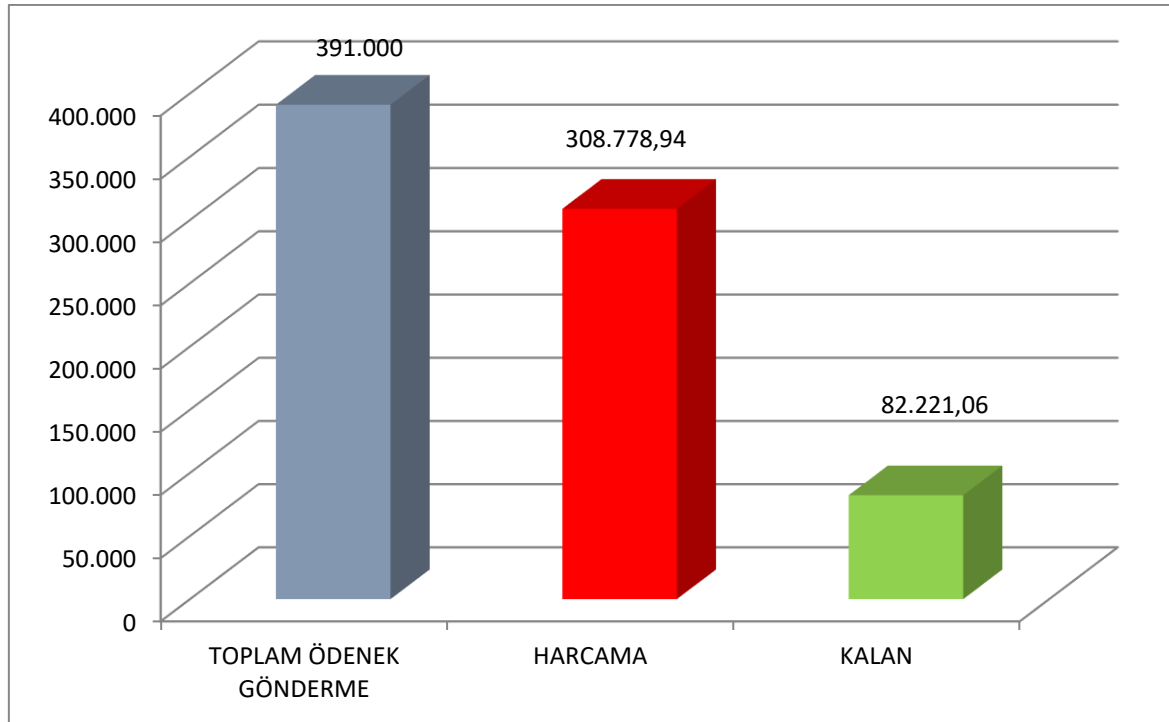
Grafik 30. 2019 Yılı Memur Maaşı Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 31. 2019 Yılı İşçiler Maaş Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.3
KBÖ	391.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	391.000
SERBEST	391.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	391.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	391.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	308.778,94
KALAN	82.221,06
HARCAMA YÜZDESİ	78,97

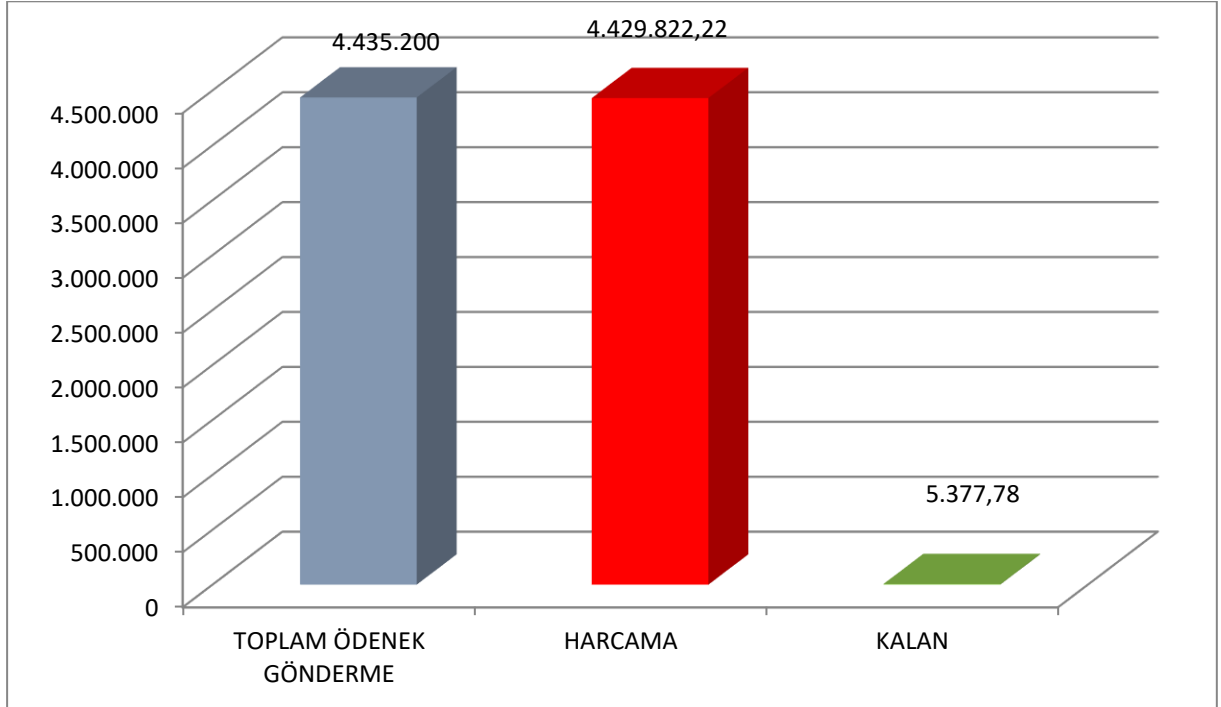
Grafik 31. 2019 Yılı İşçiler Maaş Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 32. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.2
KBÖ	2.261.000
EKLENEN	2.174.200
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	4.435.200
SERBEST	4.435.200
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	4.483.200
TENKİS	-48.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.435.200
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	4.429.822,22
KALAN	5.377,78
HARCAMA YÜZDESİ	99,88

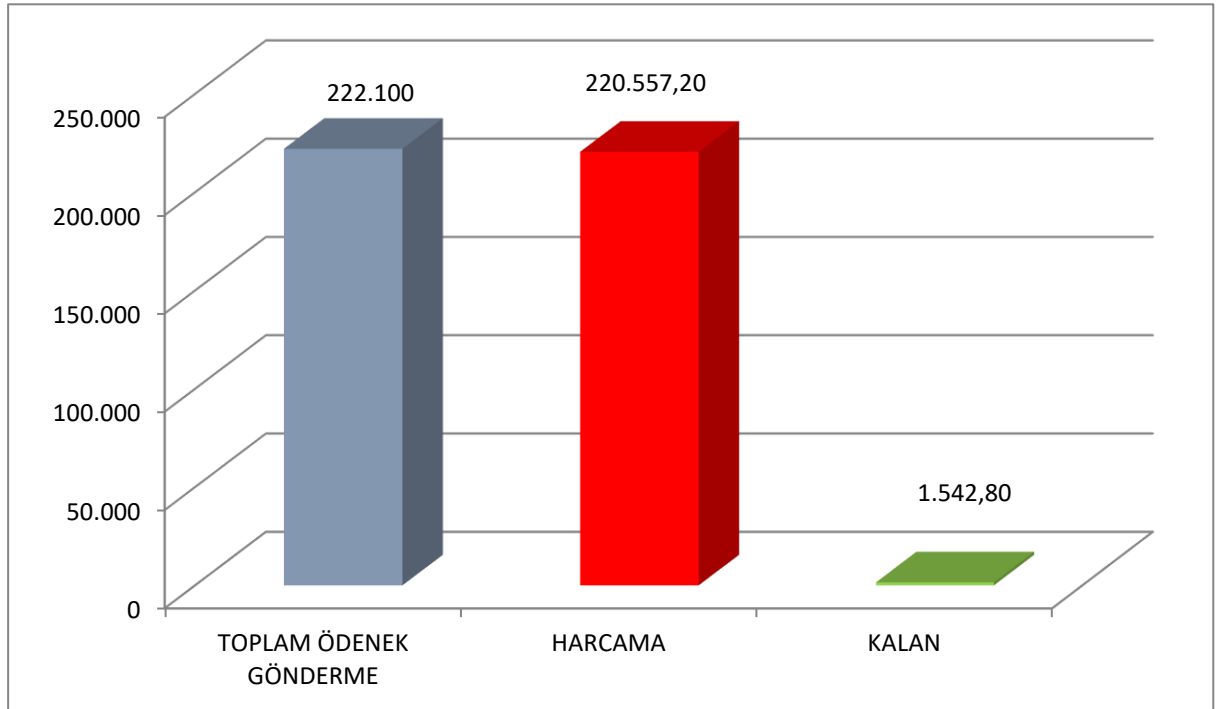
Grafik 32. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 33. 2019 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.3
KBÖ	111.000
EKLENEN	111.100
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	222.100
SERBEST	222.100
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	222.100
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	222.100
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	220.557,20
KALAN	1.542,80
HARCAMA YÜZDESİ	99,31

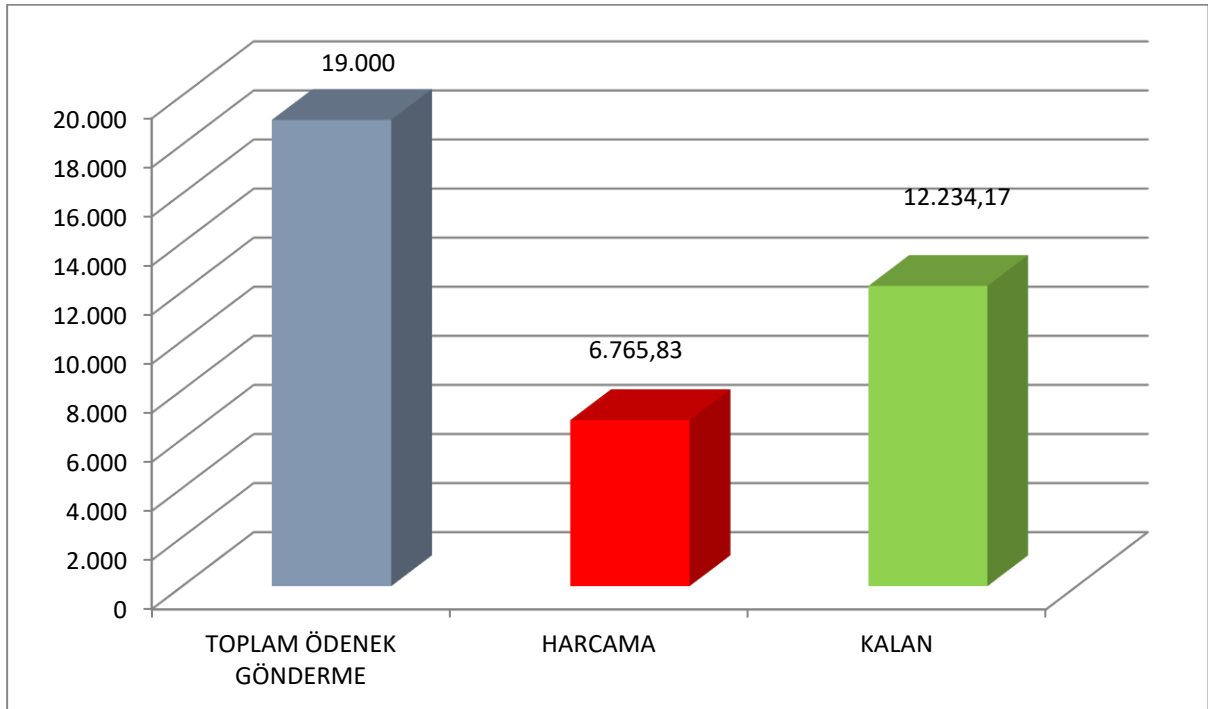
Grafik 33. 2019 Yılı Yolluklar



Tablo 34. 2019 Yılı Görev Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.4
KBÖ	19.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	19.000
SERBEST	19.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	19.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	19.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	6.765,83
KALAN	12.234,17
HARCAMA YÜZDESİ	35,61

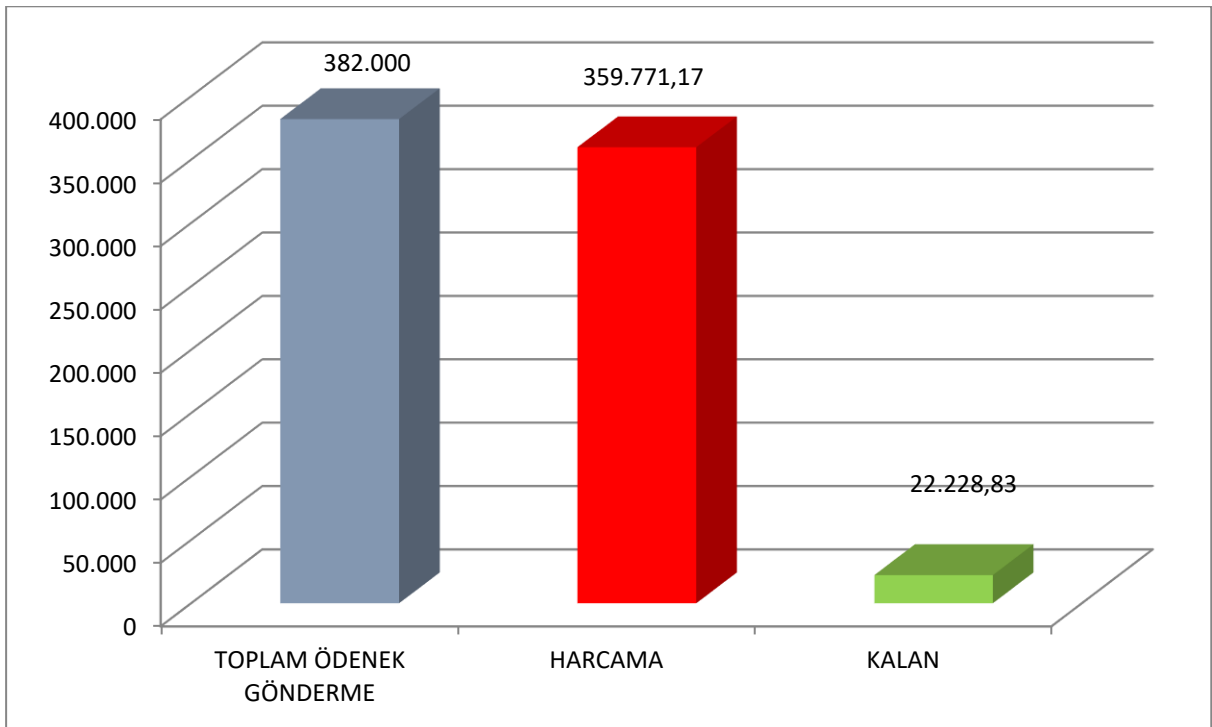
Grafik 34. 2019 Yılı Görev Giderleri



Tablo 35. 2019 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.5
KBÖ	317.000
EKLENEN	65.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	382.000
SERBEST	382.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	382.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	382.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	359.771,17
KALAN	22.228,83
HARCAMA YÜZDESİ	94,18

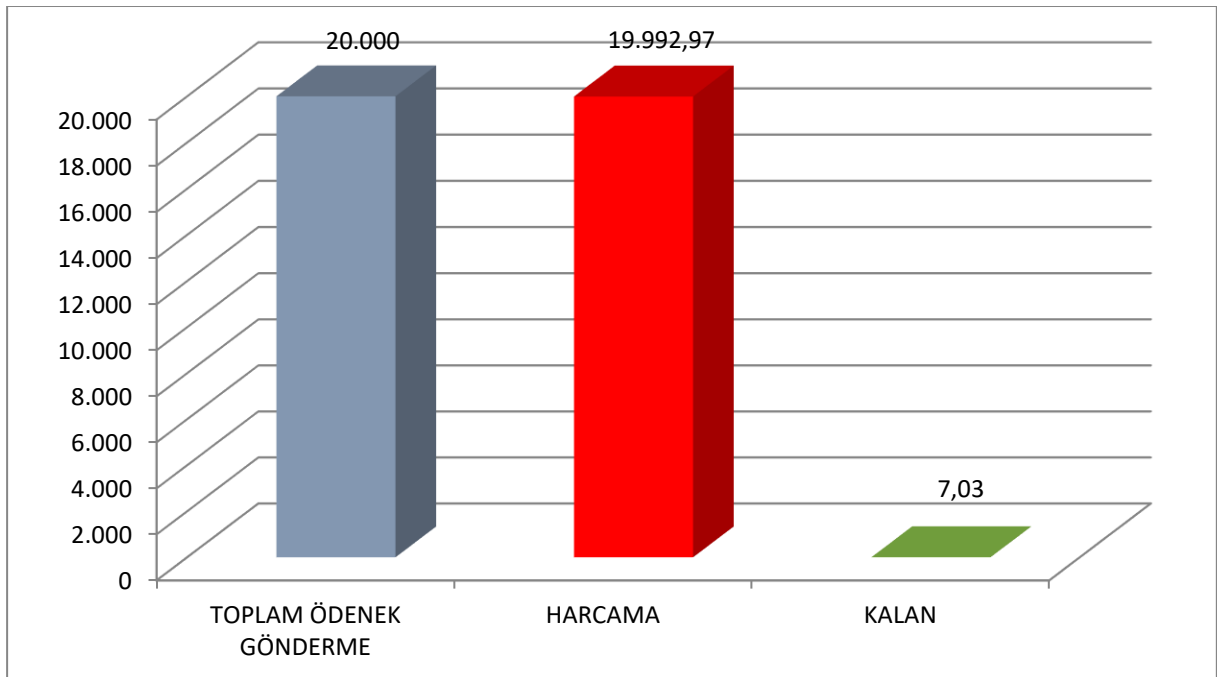
Grafik 35. 2019 Yılı Hizmet Alımları



Tablo 36. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.6
KBÖ	20.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	20.000
SERBEST	20.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	20.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	20.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	19.992,97
KALAN	7,03
HARCAMA YÜZDESİ	99,96

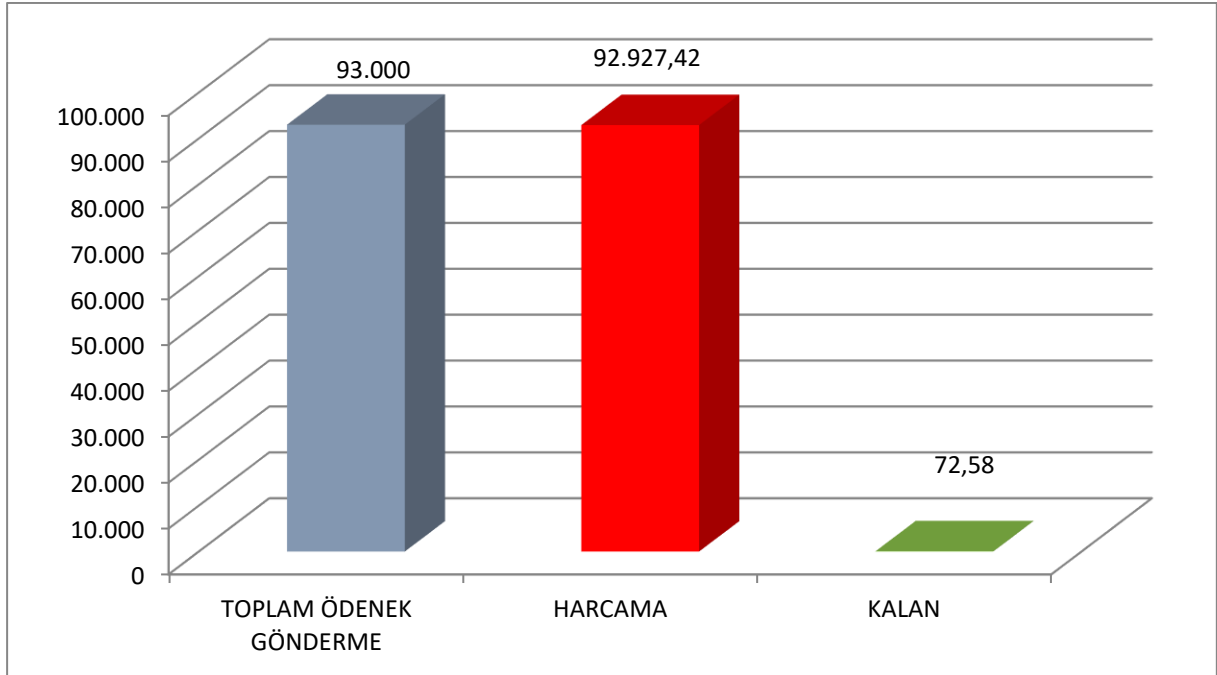
Grafik 36. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri



Tablo 37. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.7
KBÖ	93.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	93.000
SERBEST	93.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	93.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	93.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	92.927,42
KALAN	72,58
HARCAMA YÜZDESİ	99,92

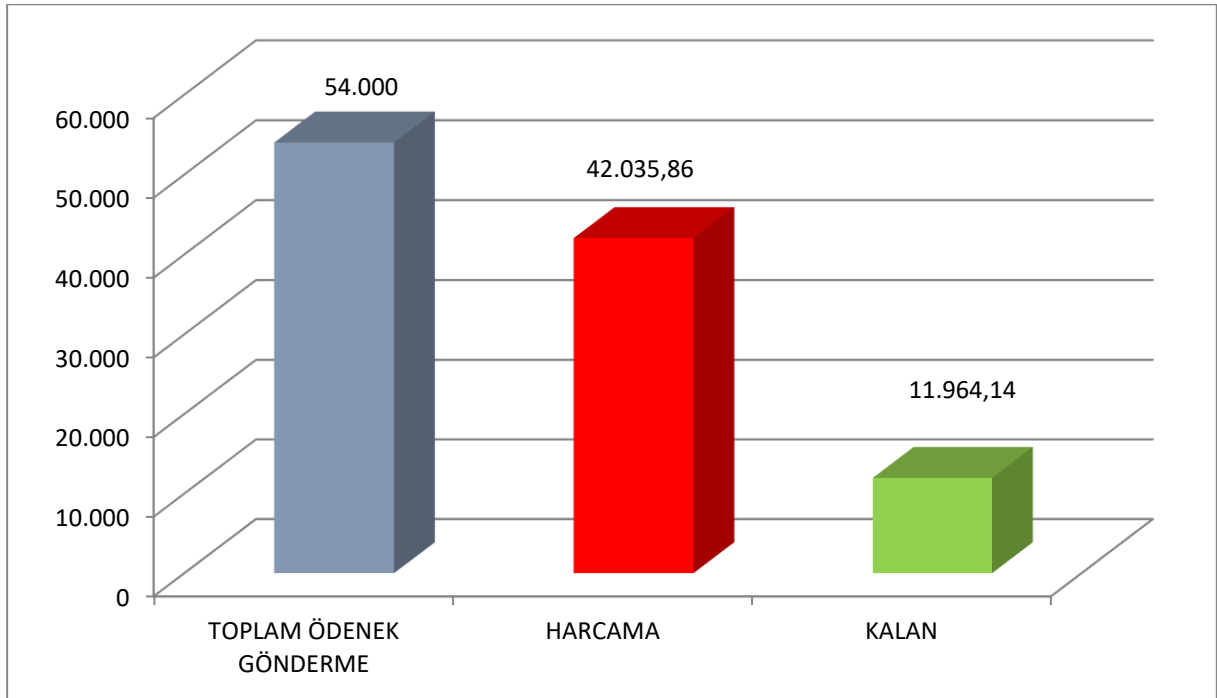
Grafik 37. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 38. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.8
KBÖ	54.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	54.000
SERBEST	54.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	54.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	54.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	42.035,86
KALAN	11.964,14
HARCAMA YÜZDESİ	77,84

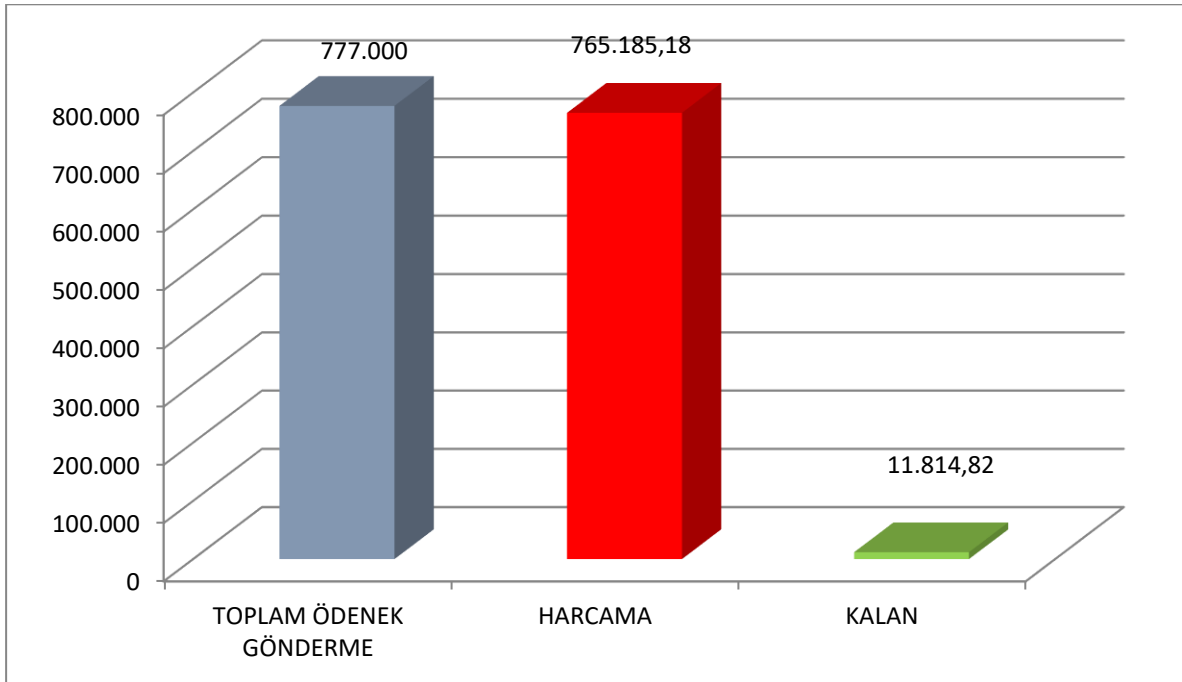
Grafik 38. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 39. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.1
KBÖ	1.000.000
EKLENEN	112.000
DÜŞÜLEN	335.000
TOPLAM ÖDENEK	777.000
SERBEST	777.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	777.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	777.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	765.185,18
KALAN	11.814,82
HARCAMA YÜZDESİ	98,48

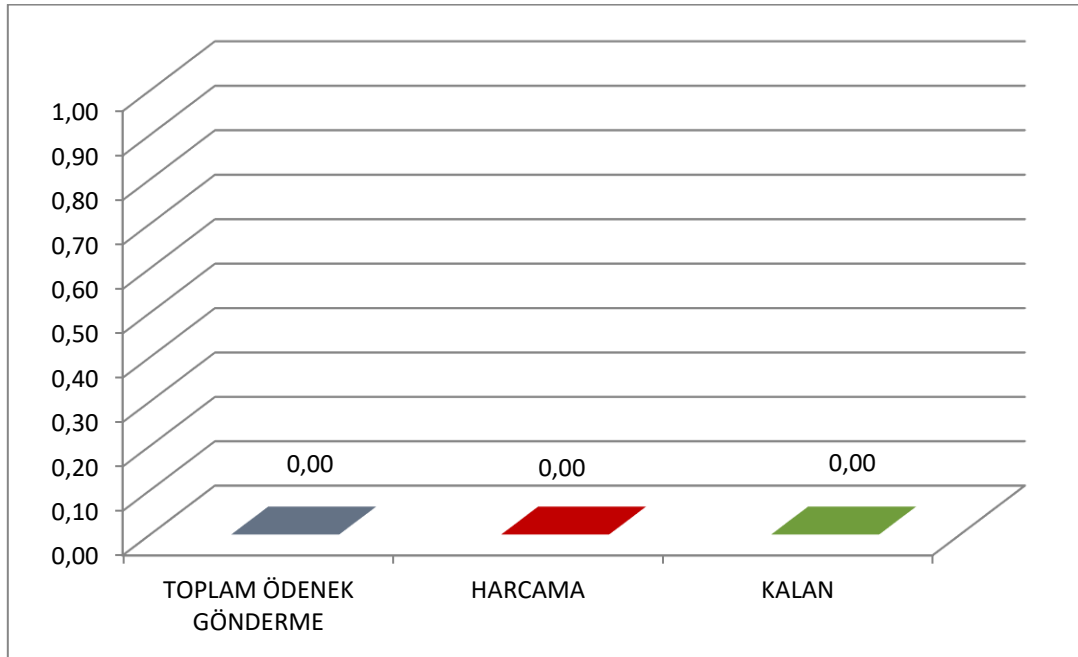
Grafik 39. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları



Tablo 40. 2019 Yılı Gayri Maddi Hak Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.3
KBÖ	50.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	50.000
TOPLAM ÖDENEK	0
SERBEST	0
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	0
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	0
KALAN	0
HARCAMA YÜZDESİ	0,00

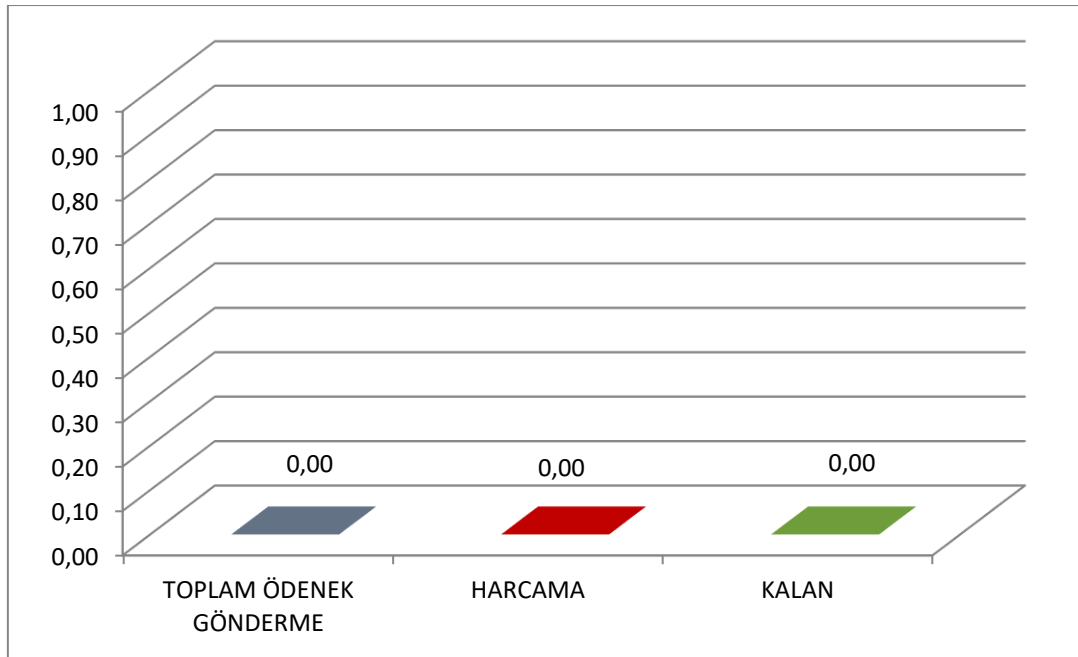
Grafik 40. 2019 Yılı Gayri Maddi Hak Alımları



Tablo 41. 2019 Yılı Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.6
KBÖ	50.000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	50.000
TOPLAM ÖDENEK	0
SERBEST	0
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	0
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	0
KALAN	0
HARCAMA YÜZDESİ	0,00

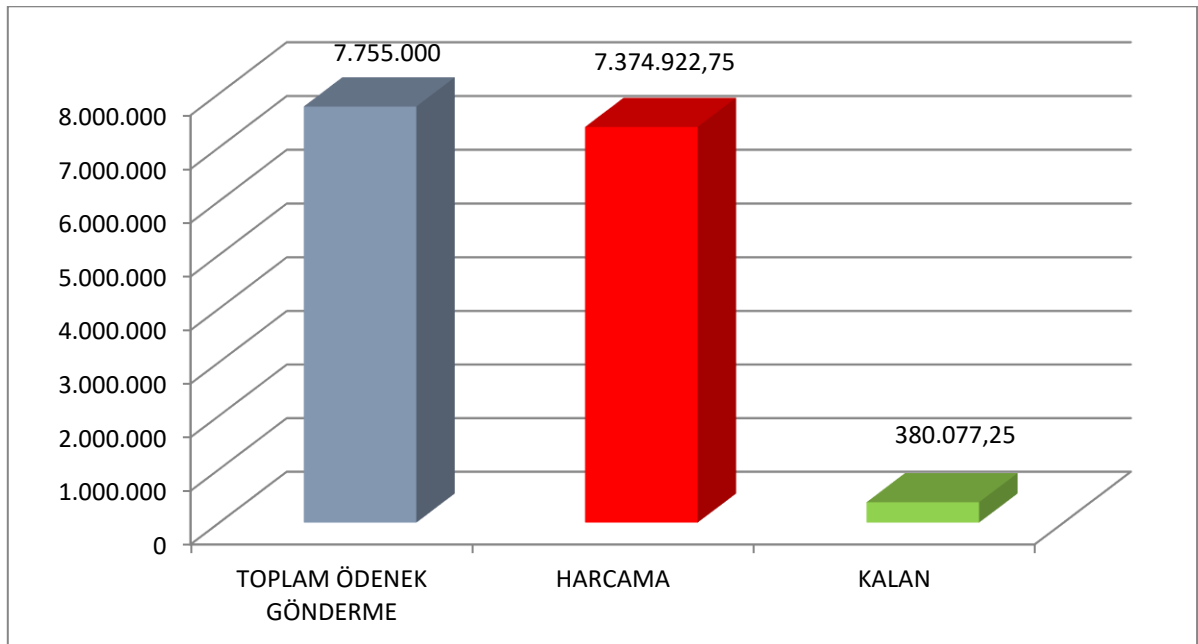
Grafik 41. 2019 Yılı Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri



Tablo 42. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.7
KBÖ	1.400.000
EKLENEN	6.355.000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	7.755.000
SERBEST	7.755.000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	7.755.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7.755.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	7.374.922,75
KALAN	380.077,25
HARCAMA YÜZDESİ	95,10

Grafik 42. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri



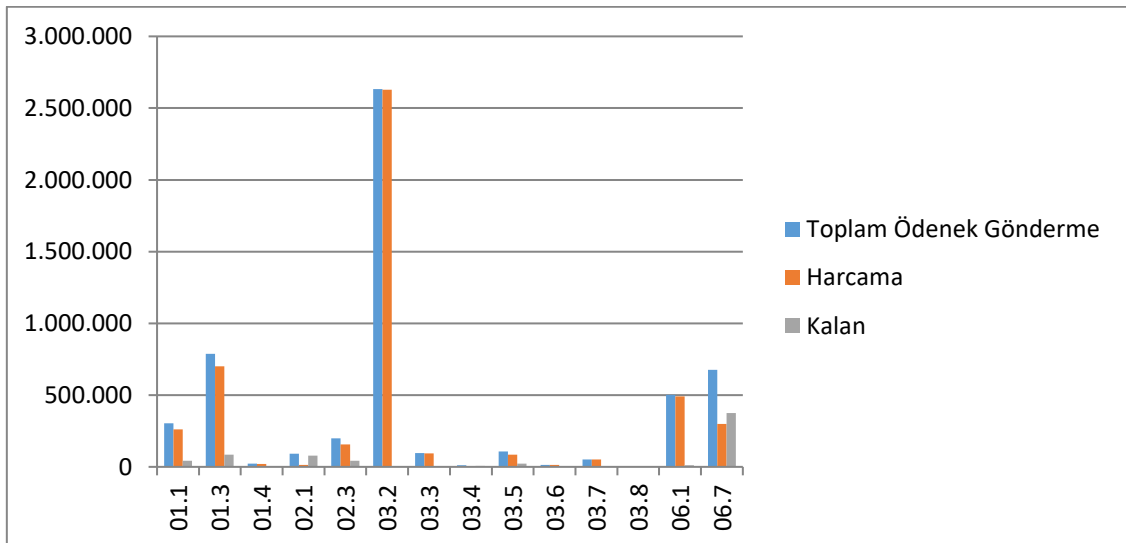
A.2.3. Ankara Personel Eğitim Merkezi

Ankara Personel Eğitim Merkezi'nin 2019 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **5.498.800,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 43. Ankara Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Cari ve Yatırım Hesapları

Eko Kod	Gider Türü	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar Maaş	304.000	0	304.000	261.162,61	42.837,39	85,91
01.3	İşçiler Maaş	787.000	0	787.000	701.200,22	85.799,78	89,10
01.4	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri	28.000	5.000	23.000	20.751,62	2.248,38	90,22
02.1	Memurlar SGK Primi	91.800	0	91.800	14.115,69	77.684,31	15,38
02.3	İşçiler SGK Primi	199.300	0	199.300	155.978,92	43.321,08	78,26
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.633.300	0	2.633.300	2.628.071,93	5.228,07	99,80
03.3	Yolluklar	96.400	0	96.400	94.872,74	1.527,26	98,42
03.4	Görev Giderleri	10.300	0	10.300	3.315,92	6.984,08	32,19
03.5	Hizmet Alımları	106.300	0	106.300	84.103,40	22.196,60	79,12
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.600	0	12.600	12.596,78	3,22	99,97
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	52.400	0	52.400	52.345,23	54,77	99,90
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	4.900	0	4.900	0	4.900	0
06.1	Mamul Mal Alımları	502.000	0	502.000	490.219,28	11.780,72	97,65
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	675.500	0	675.500	300.080,92	375.419,08	44,42
Toplam		5.503.800	5.000	5.498.800	4.818.815,26	679.984,74	87,63

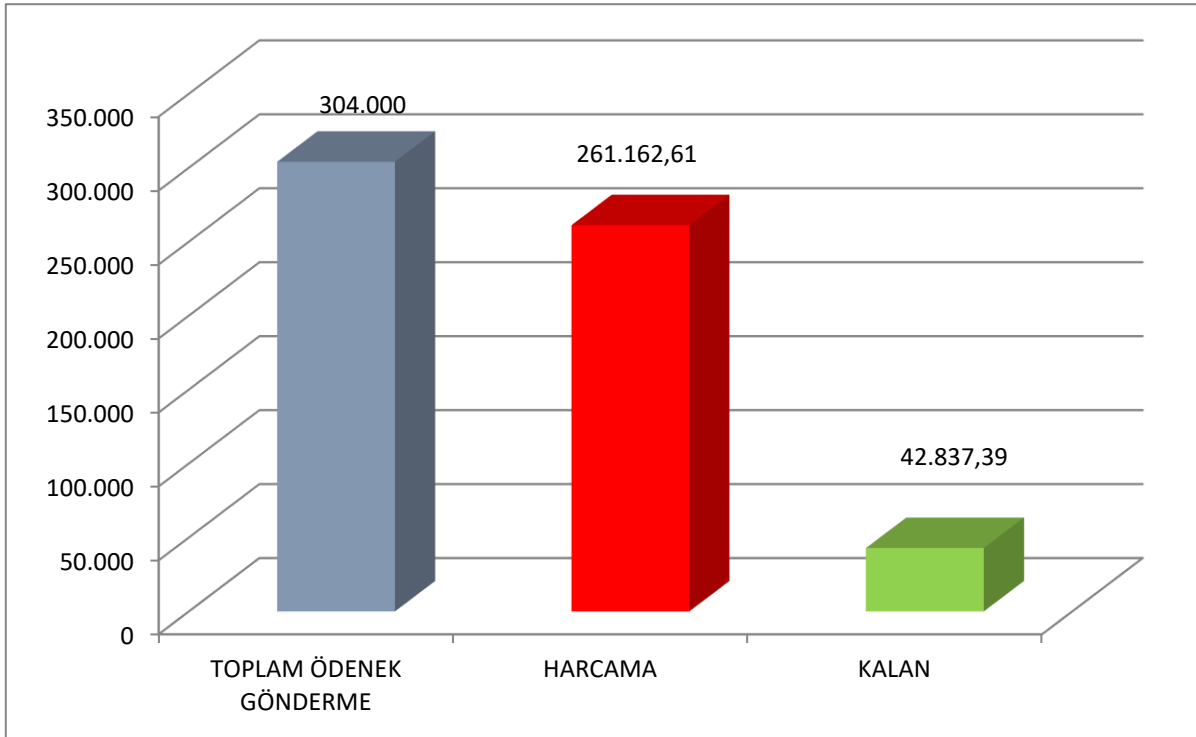
Grafik 43. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları



Tablo 44. 2019 Yılı Memur Maaşları Tablosu

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.1
ÖDENEK GÖNDERME	304.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	304.000
HARCAMA	261.162,61
KALAN	42.837,39
HARCAMA YÜZDESİ	85,91

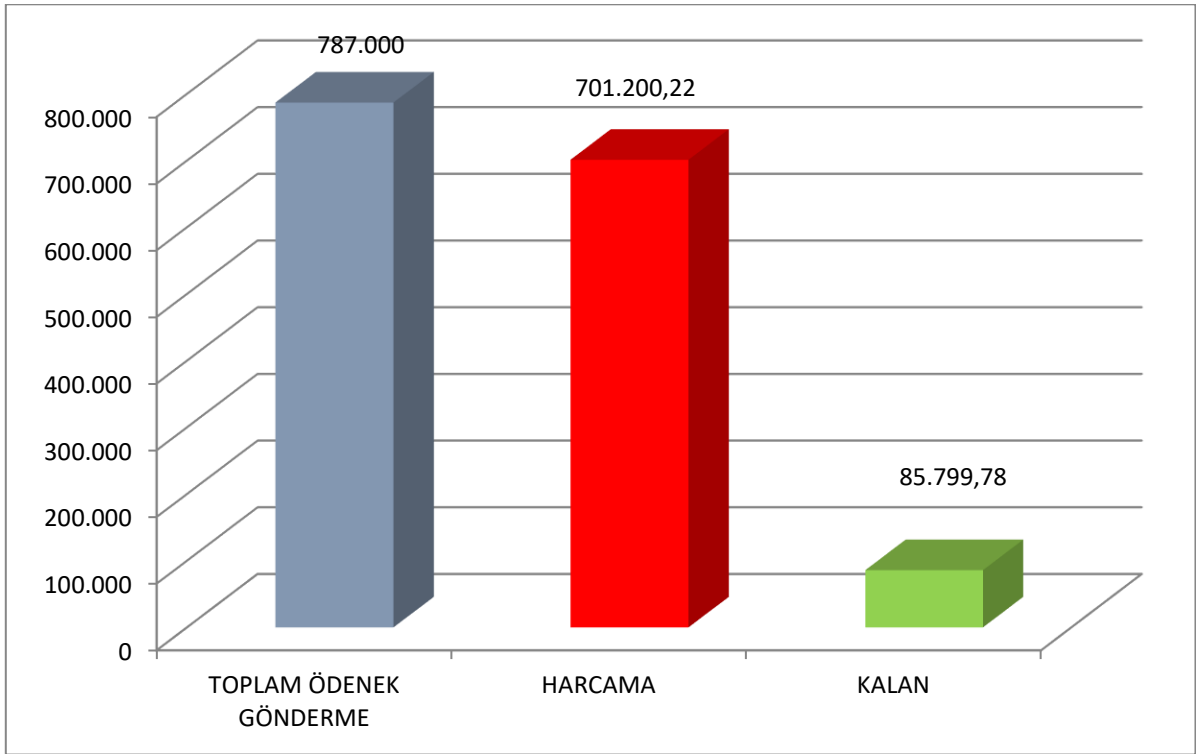
Grafik 44. 2019 Yılı Memur Maaşları Tablosu



Tablo 45. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.3
ÖDENEK GÖNDERME	787.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	787.000
HARCAMA	701.200,22
KALAN	85.799,78
HARCAMA YÜZDESİ	89,10

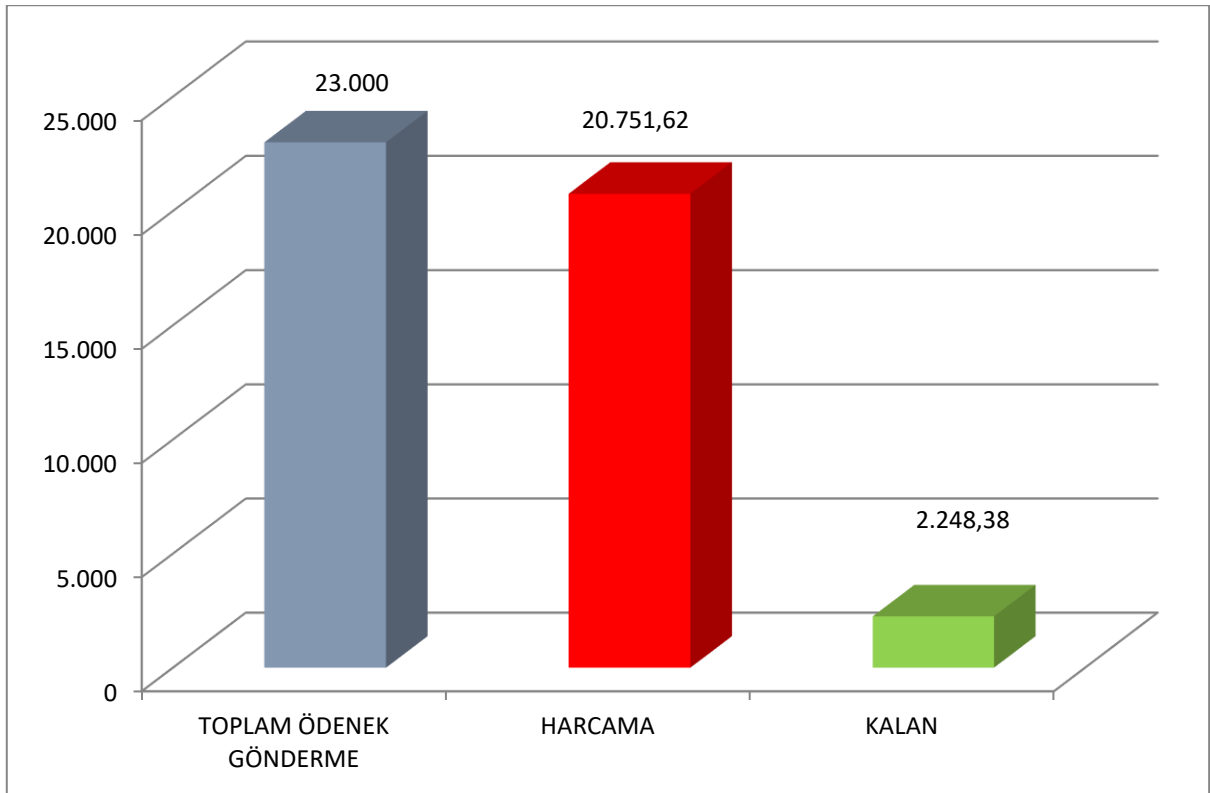
Grafik 45. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri



Tablo 46. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.4
ÖDENEK GÖNDERME	28.000
TENKİS	5.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	23.000
HARCAMA	20.751,62
KALAN	2.248,38
HARCAMA YÜZDESİ	90,22

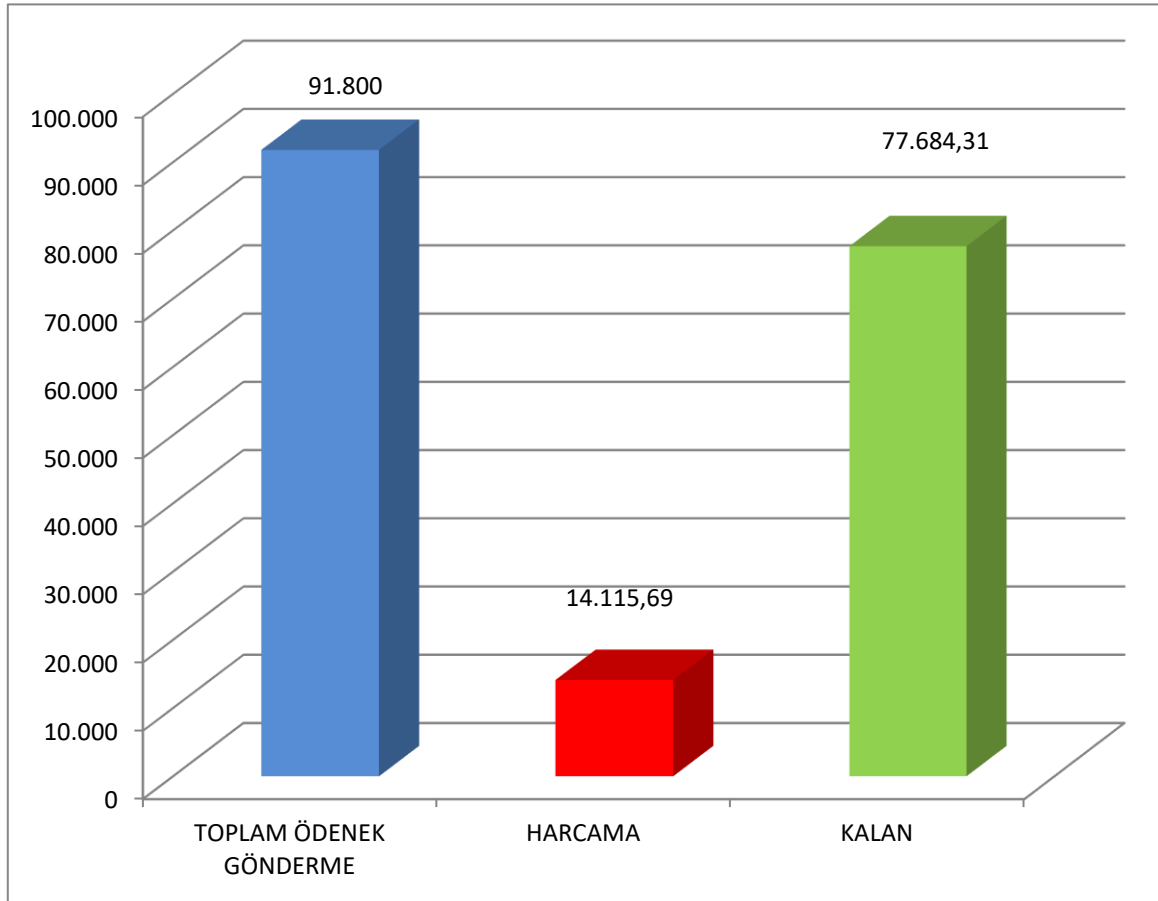
Grafik 46. 2019 Yılı Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenci Ödemeleri



Tablo 47. 2019 Yılı Memur Maaş Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.1
ÖDENEK GÖNDERME	91.800
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	91.800
HARCAMA	14.115,69
KALAN	77.684,31
HARCAMA YÜZDESİ	15,38

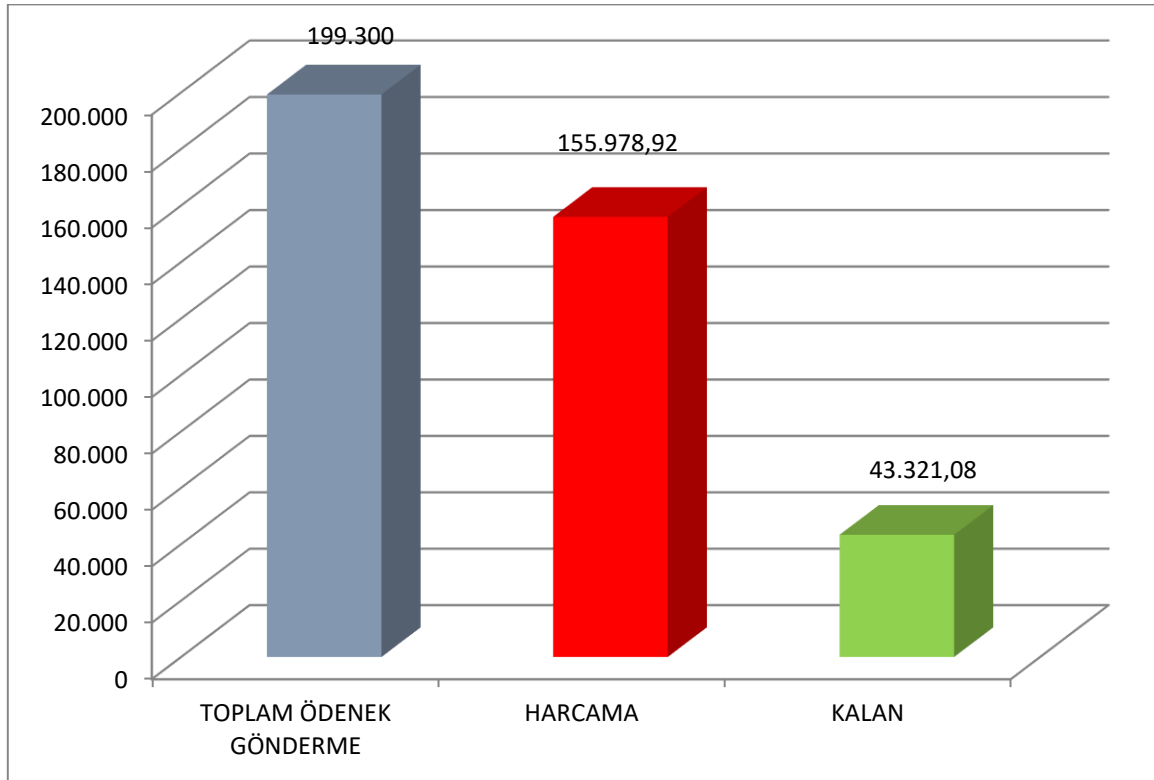
Grafik 47. 2019Yılı Memur Maaş Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri



Tablo 48. 2019Yılı İşçiler Maaş Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.3
ÖDENEK GÖNDERME	199.300
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	199.300
HARCAMA	155.978,92
KALAN	43.321,08
HARCAMA YÜZDESİ	78,26

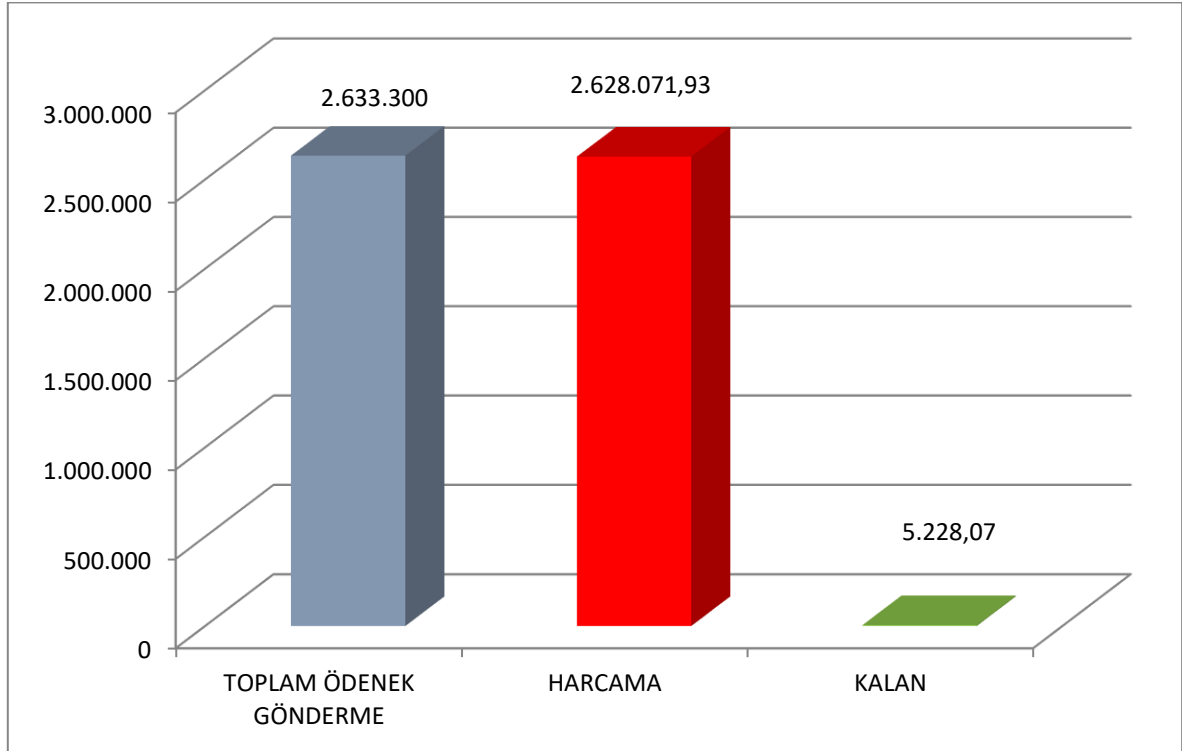
Grafik 48. 2019 Yılı İşçiler Maaş Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri



Tablo 49. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.2
ÖDENEK GÖNDERME	2.633.300
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.633.300
HARCAMA	2.628.071,93
KALAN	5.228,07
HARCAMA YÜZDESİ	99,80

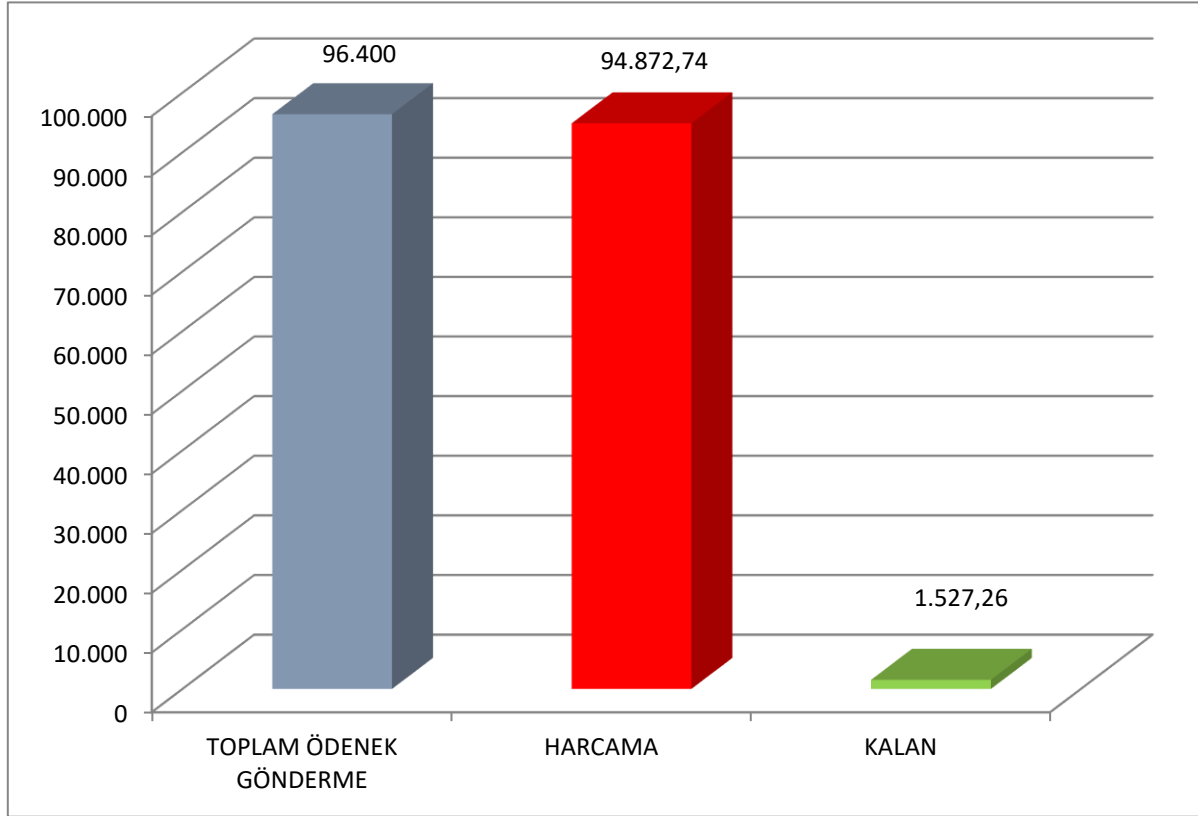
Grafik 49. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 50. 2019 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.3
ÖDENEK GÖNDERME	96.400
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	96.400
HARCAMA	94.872,74
KALAN	1.527,26
HARCAMA YÜZDESİ	98,42

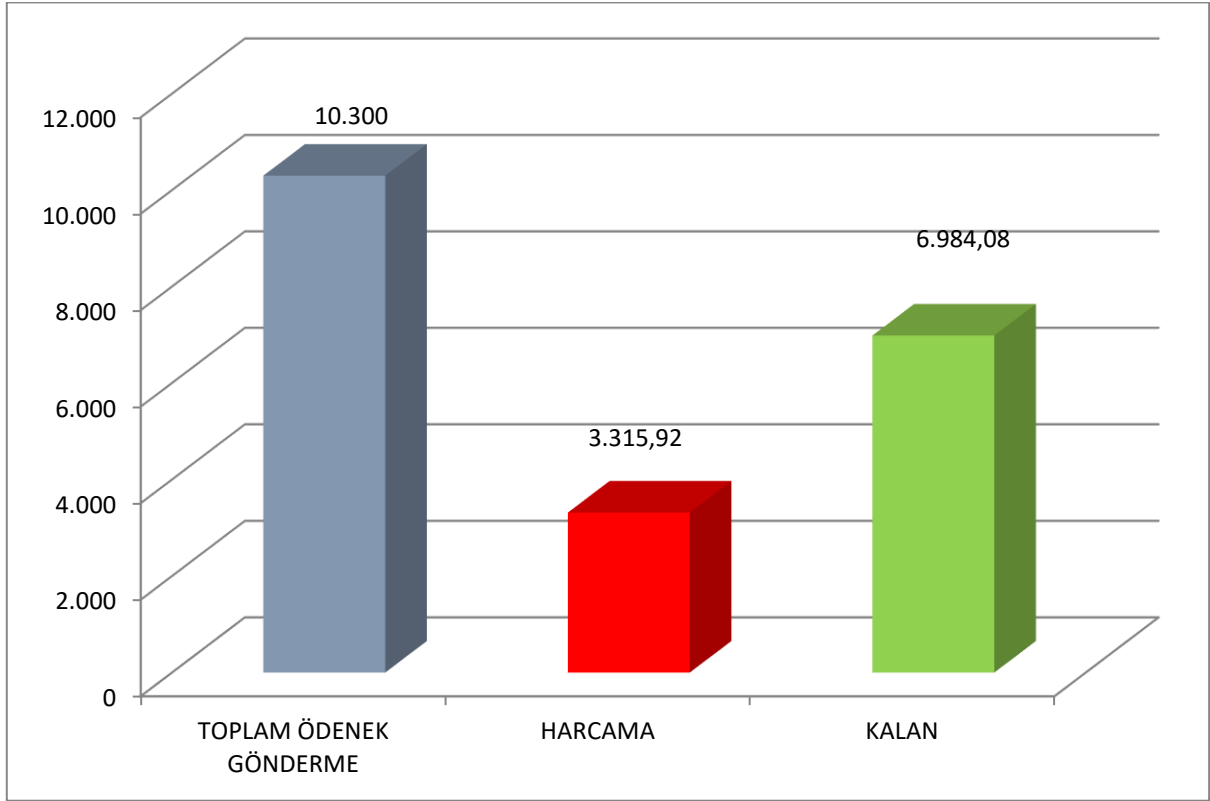
Grafik 50. 2019 Yılı Yolluklar



Tablo 51. 2019 Yılı Görev Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.4
ÖDENEK GÖNDERME	10.300
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	10.300
HARCAMA	3.315,92
KALAN	6.984,08
HARCAMA YÜZDESİ	32,19

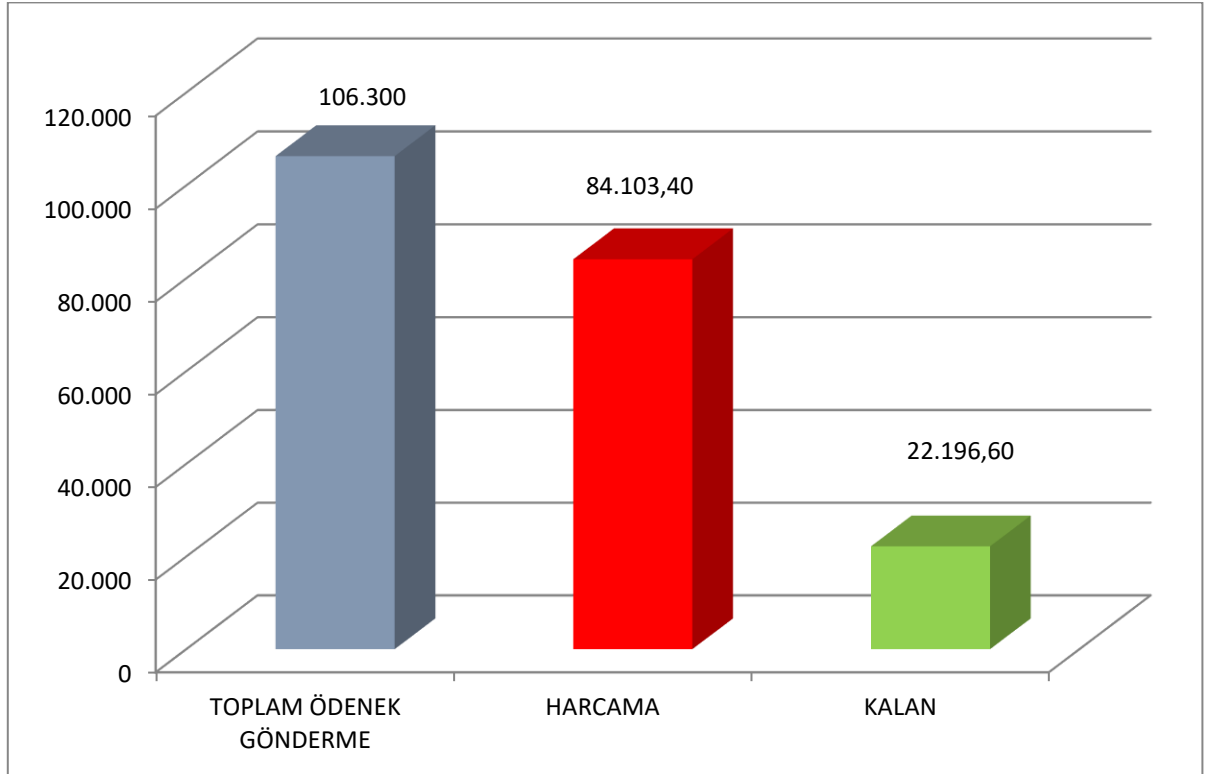
Grafik 51. 2019 Yılı Görev Giderleri



Tablo 52. 2019 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.5
ÖDENEK GÖNDERME	106.300
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	106.300
HARCAMA	84.103,40
KALAN	22.196,60
HARCAMA YÜZDESİ	79,12

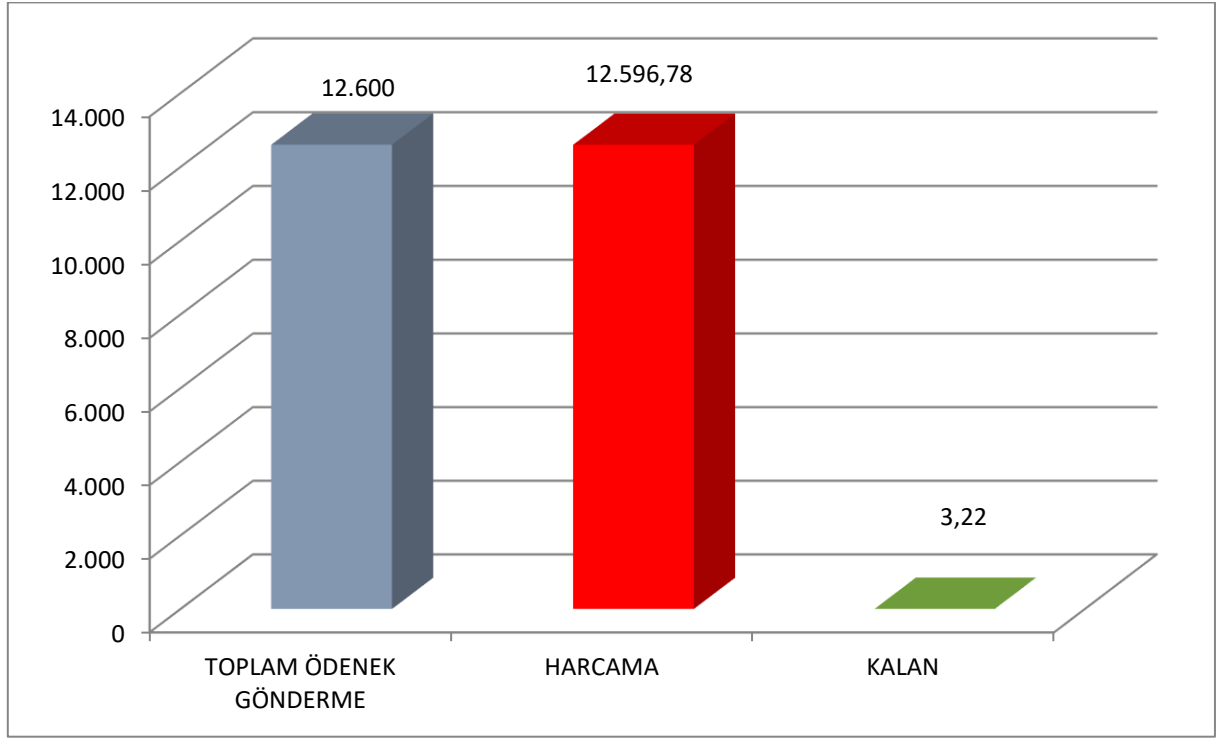
Grafik 52. 2019 Yılı Hizmet Alımları



Tablo 53. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.6
ÖDENEK GÖNDERME	12.600
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	12.600
HARCAMA	12.596,78
KALAN	3,22
HARCAMA YÜZDESİ	99,97

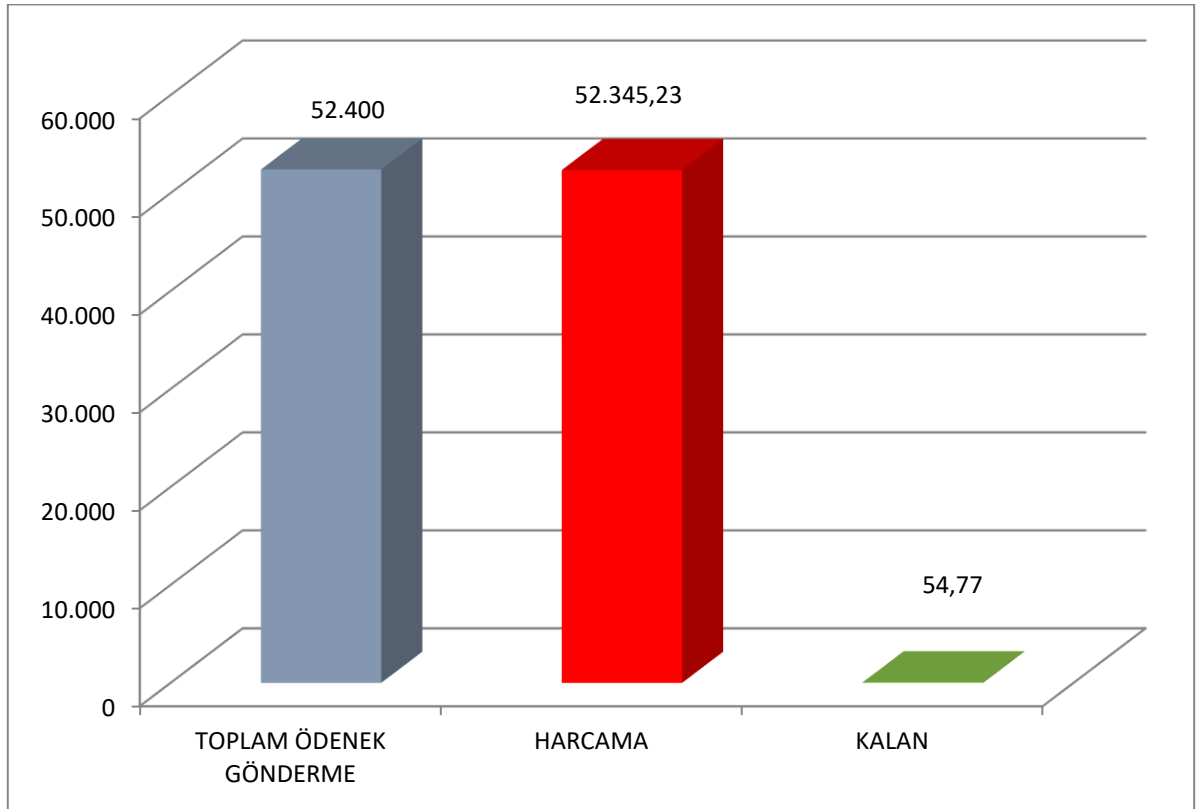
Grafik 53. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri



Tablo 54. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.7
ÖDENEK GÖNDERME	52.400
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	52.400
HARCAMA	52.345,23
KALAN	54,77
HARCAMA YÜZDESİ	99,90

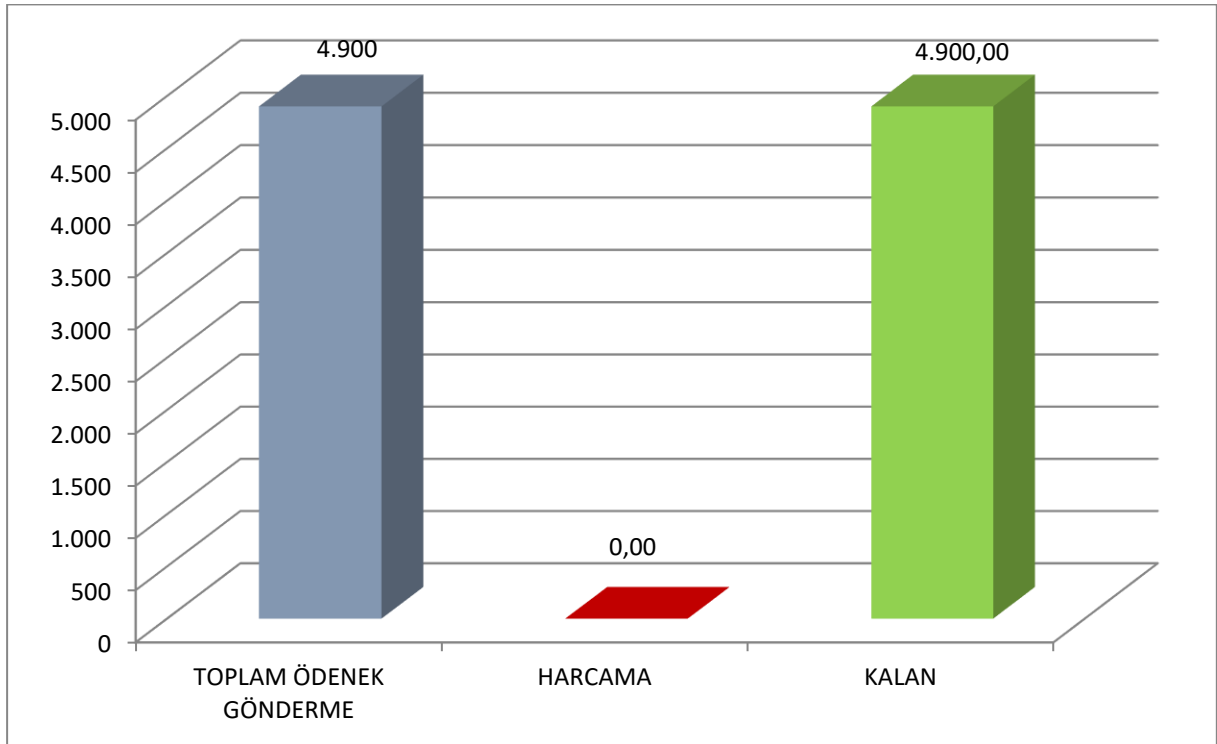
Grafik 54. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 55. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.8
ÖDENEK GÖNDERME	4.900
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	4.900
HARCAMA	0
KALAN	4.900
HARCAMA YÜZDESİ	0

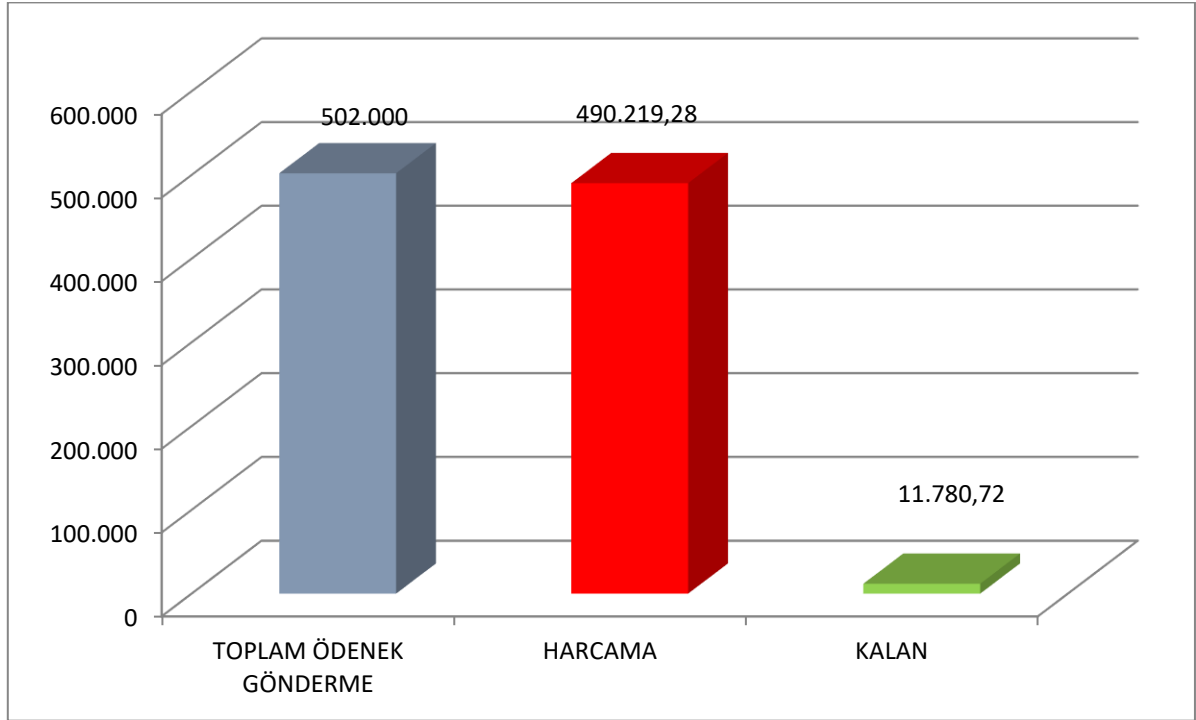
Grafik 55. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 56. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.1
ÖDENEK GÖNDERME	502.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	502.000
HARCAMA	490.219,28
KALAN	11.780,72
HARCAMA YÜZDESİ	97,65

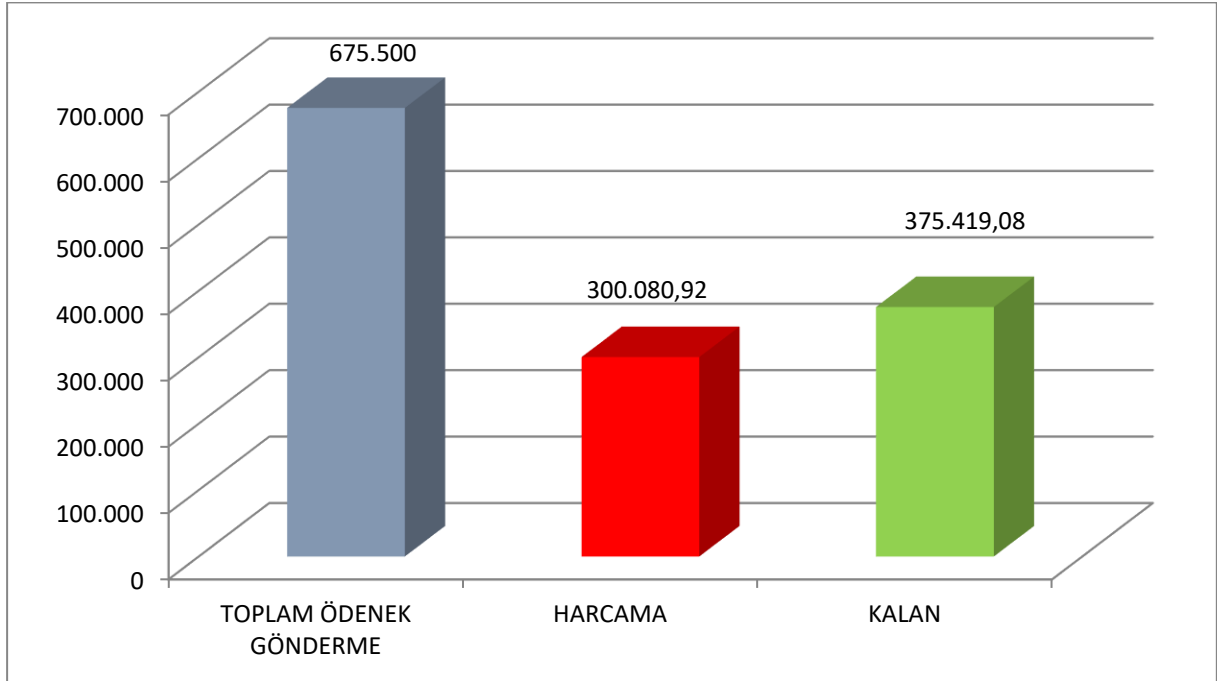
Grafik 56. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları



Tablo 57. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.7
ÖDENEK GÖNDERME	675.500
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	675.500
HARCAMA	300.080,92
KALAN	375.419,08
HARCAMA YÜZDESİ	44,42

Grafik 57. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri



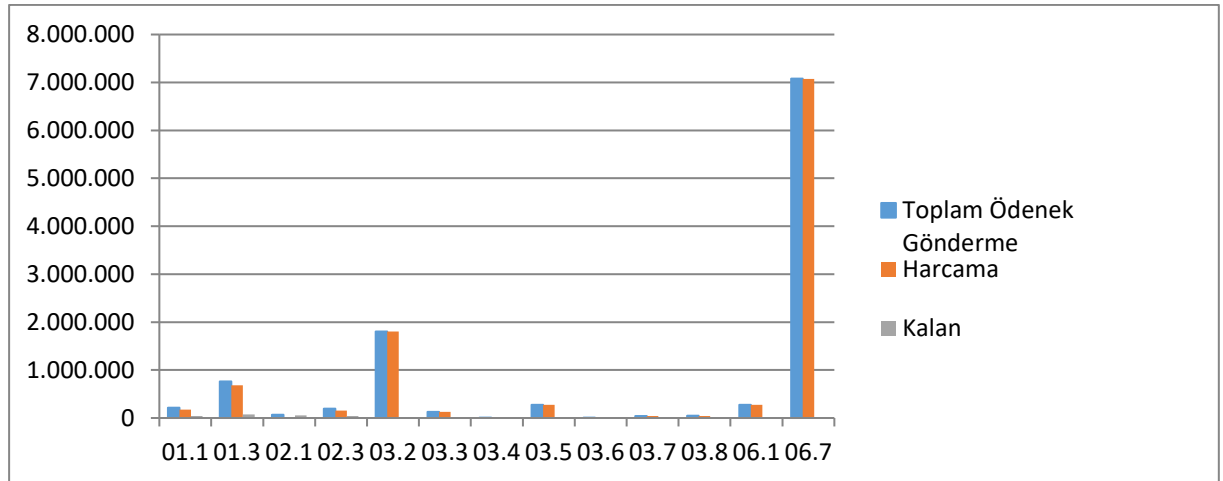
A.2.4. Rize Personel Eğitim Merkezi

Rize Personel Eğitim Merkezi'nin 2019 mali yılı bütçesinde tahsis edilen toplam **10.894.500,00 TL** ödeneğin bütçe kalemlerine göre sarfını ve gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 58. Rize Personel Eğitim Merkezi 2019 Yılı Cari ve Yatırım Hesapları

Eko. Kod	Gider Türü	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan	Harcama Yüzdesi
01.1	Memurlar Maaş	214.000	0	214.000	172.785,38	41.214,62	80,74
01.3	İşçiler Maaş	760.000	0	760.000	684.213,18	75.786,82	90,03
02.1	Memurlar SGK Primi	65.200	0	65.200	8.246,14	56.953,86	12,65
02.3	İşçiler SGK Primi	191.700	0	191.700	152.800,02	38.899,98	79,71
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.849.900	48.000	1.801.900	1.801.750,29	149,71	99,99
03.3	Yolluklar	125.700	0	125.700	125.684,46	15,54	99,99
03.4	Görev Giderleri	8.700	0	8.700	3.449,91	5.250,09	39,65
03.5	Hizmet Alımları	275.700	0	275.700	275.667,77	32,23	99,99
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.400	0	7.400	7.396,19	3,81	99,95
03.7	Men. Mal. G. mad. Hak. Al. Bak. ve On. Giderleri	40.600	0	40.600	40.582,19	17,81	99,96
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	49.100	0	49.100	42.035,86	7.064,14	85,61
06.1	Mamul Mal Alımları	275.000	0	275.000	274.965,90	34,10	99,99
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.079.500	0	7.079.500	7.074.841,83	4.658,17	99,93
Toplam		10.942.500	48.000	10.894.500	10.664.419,12	230.080,88	97,89

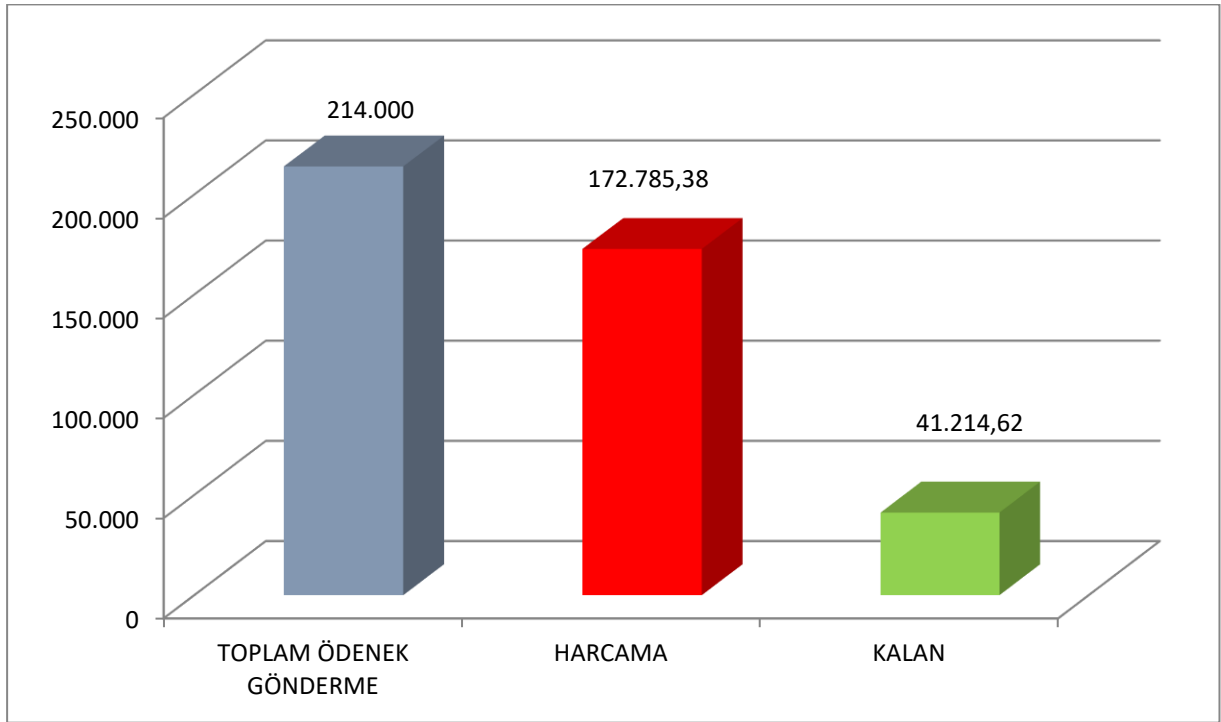
Grafik 58. 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Oranları



Tablo 59. 2019 Yılı Memur Maaşları Tablosu

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.1
ÖDENEK GÖNDERME	214.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	214.000
HARCAMA	172.785,38
KALAN	41.214,62
HARCAMA YÜZDESİ	80,74

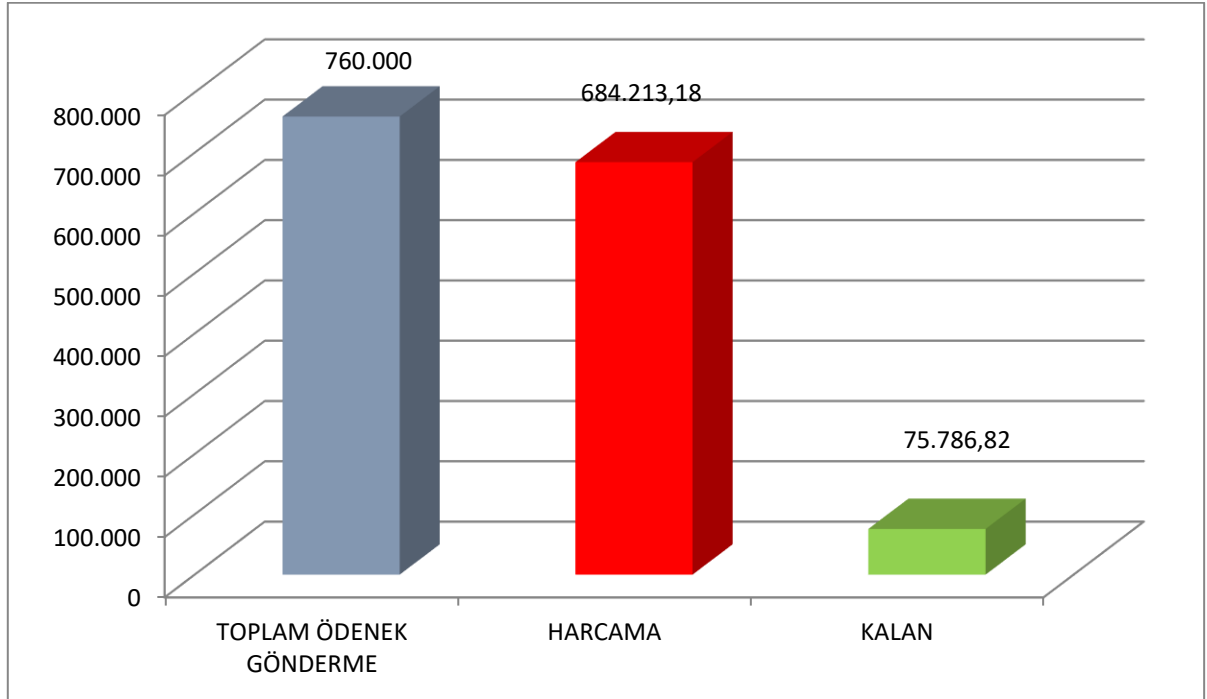
Grafik 59. 2019 Yılı Memur Maaşları Tablosu



Tablo 60. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-01.3
ÖDENEK GÖNDERME	760.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	760.000
HARCAMA	684.213,18
KALAN	75.786,82
HARCAMA YÜZDESİ	90,03

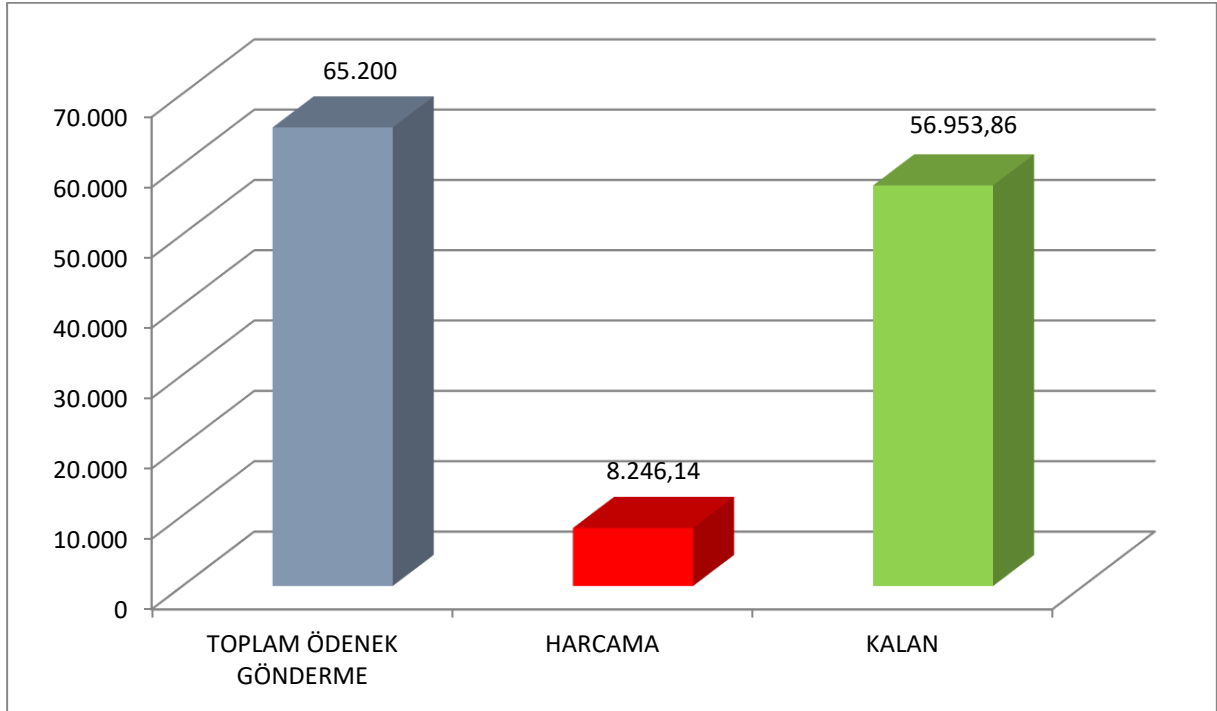
Grafik 60. 2019 Yılı İşçiler Maaş Ödemeleri



Tablo 61. 2019 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.1
ÖDENEK GÖNDERME	65.200
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	65.200
HARCAMA	8.246,14
KALAN	56.953,86
HARCAMA YÜZDESİ	12,65

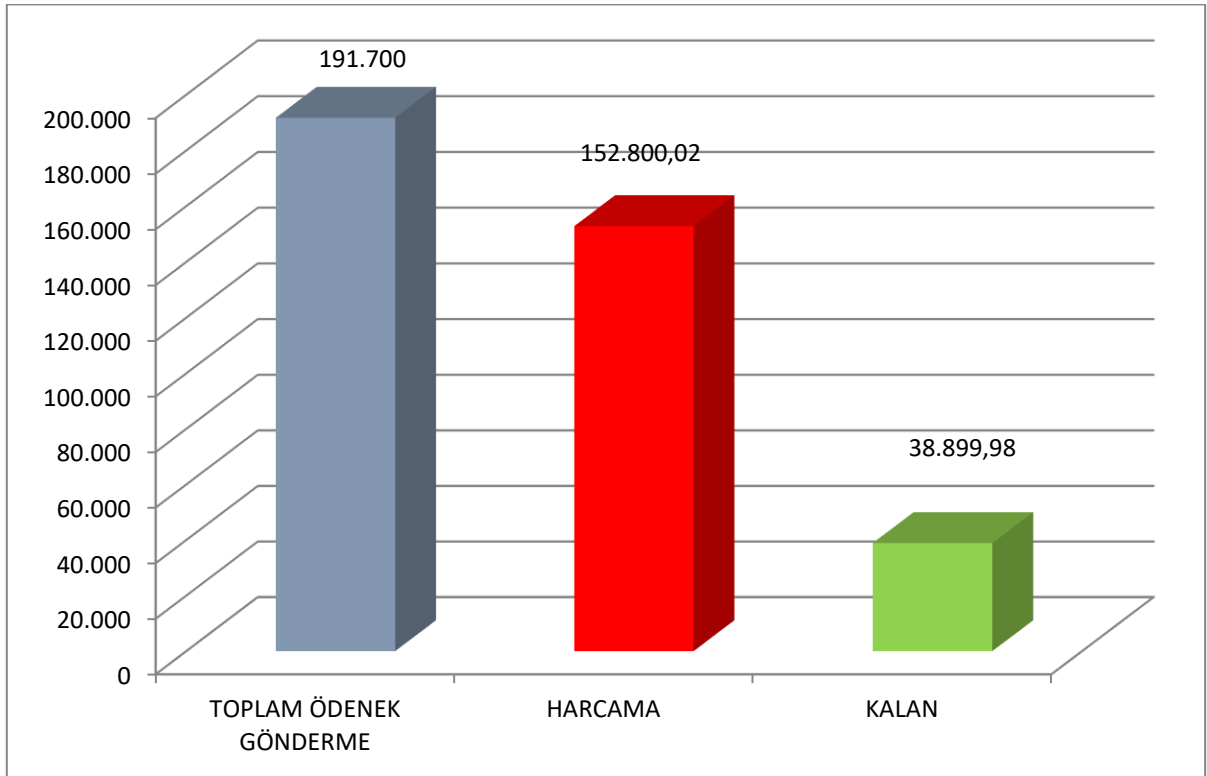
Grafik 61. 2019 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 62. 2019 Yılı İşçiler Sosyal Güvenlik Ödemeleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-02.3
ÖDENEK GÖNDERME	191.700
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	191.700
HARCAMA	152.800,02
KALAN	38.899,98
HARCAMA YÜZDESİ	79.71

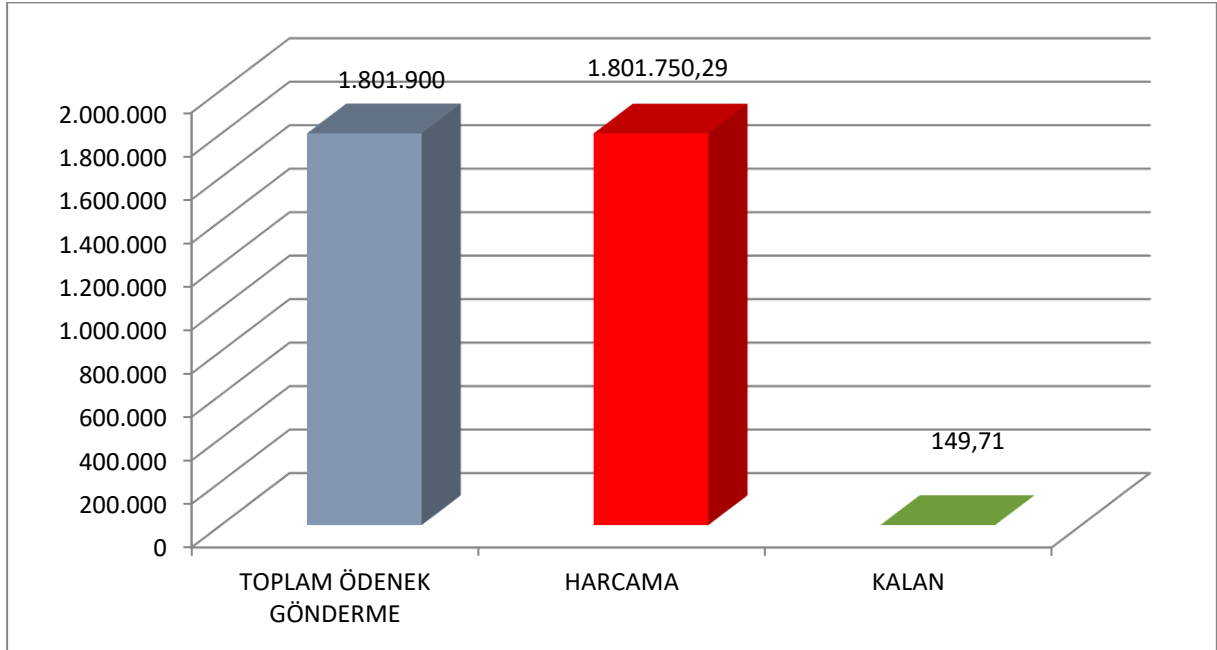
Grafik 62. 2019 Yılı İşçiler Sosyal Güvenlik Ödemeleri



Tablo 63. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.2
ÖDENEK GÖNDERME	1.849.900
TENKİS	48.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.801.900
HARCAMA	1.801.750,29
KALAN	149,71
HARCAMA YÜZDESİ	99,99

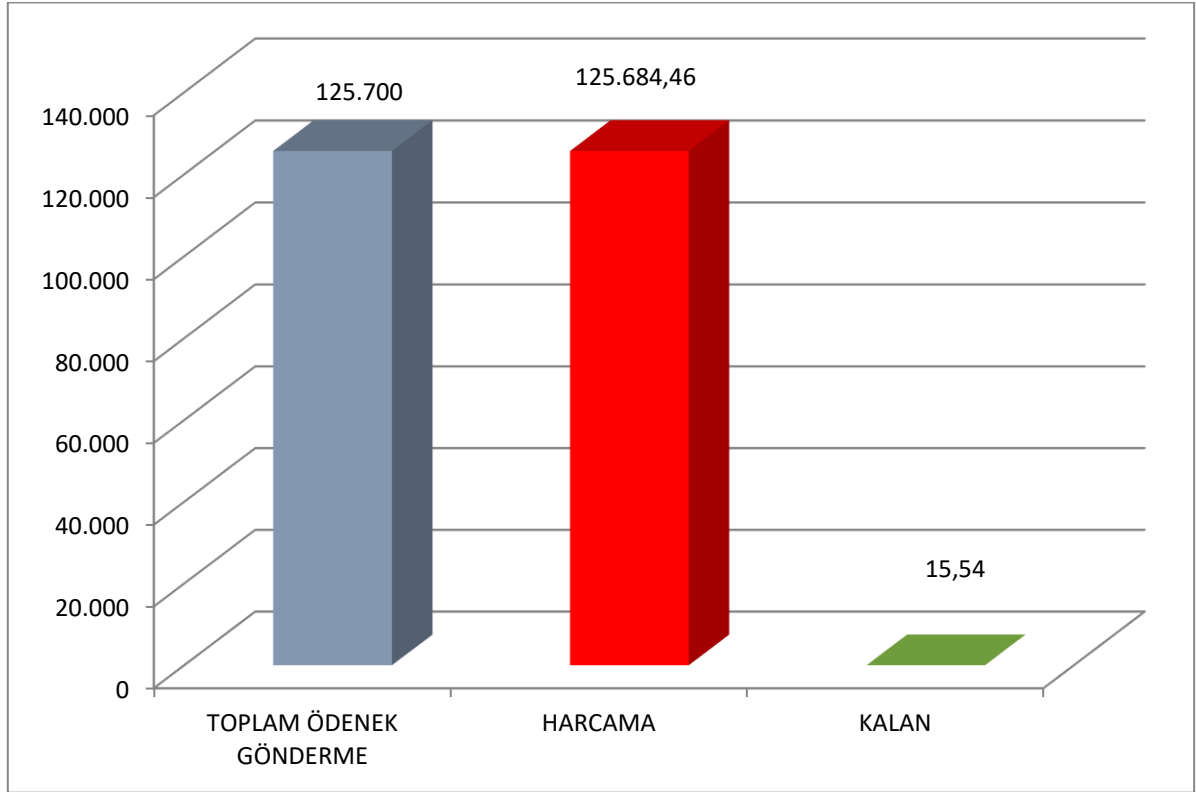
Grafik 63. 2019 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları



Tablo 64. 2019 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.3
ÖDENEK GÖNDERME	125.700
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	125.700
HARCAMA	125.684,46
KALAN	15,54
HARCAMA YÜZDESİ	99,99

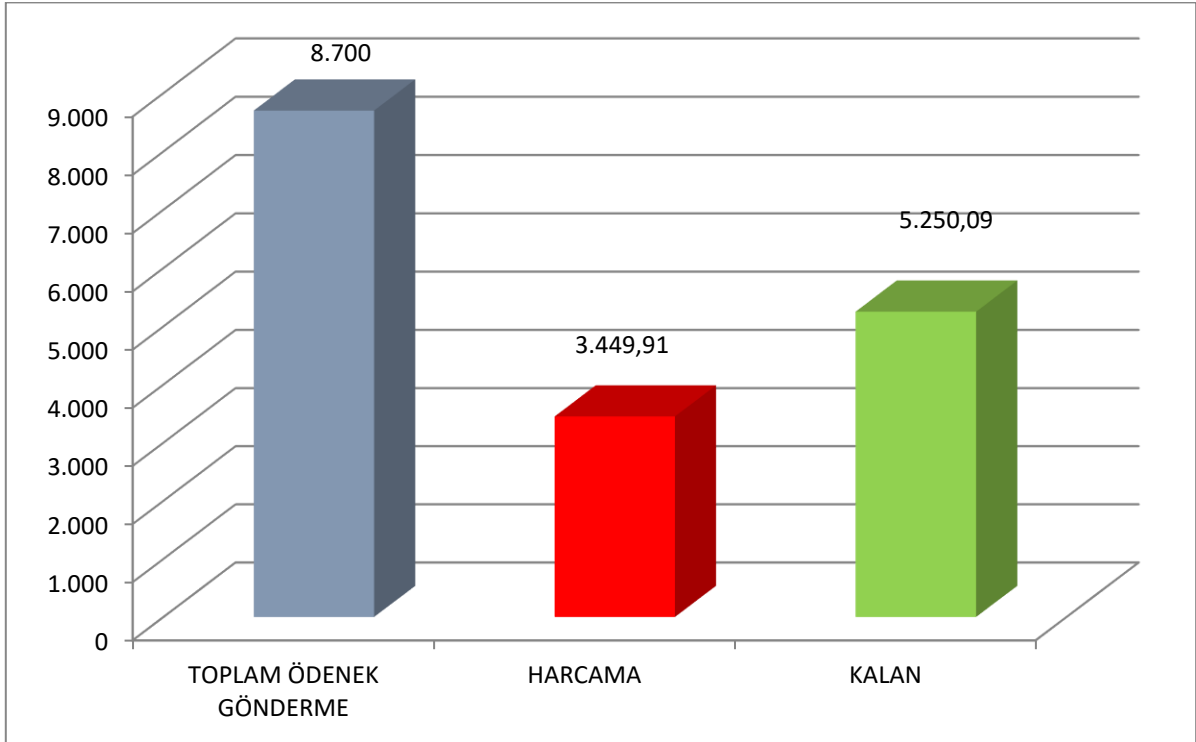
Grafik 64. 2019 Yılı Yolluklar



Tablo 65. 2019 Yılı Görev Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.4
ÖDENEK GÖNDERME	8.700
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	8.700
HARCAMA	3.449,91
KALAN	5.250,09
HARCAMA YÜZDESİ	39,65

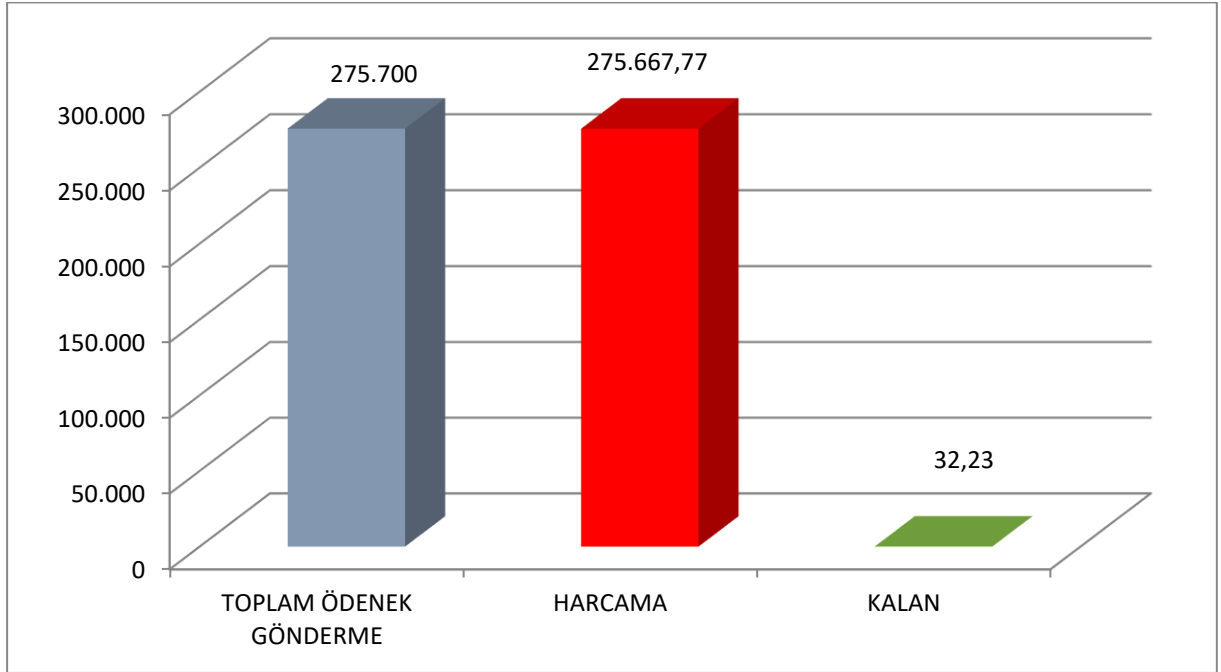
Grafik 65. 2019 Yılı Görev Giderleri



Tablo 66. 2019 Yılı Hizmet Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.5
ÖDENEK GÖNDERME	275.700
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	275.700
HARCAMA	275.667,77
KALAN	32,23
HARCAMA YÜZDESİ	99,99

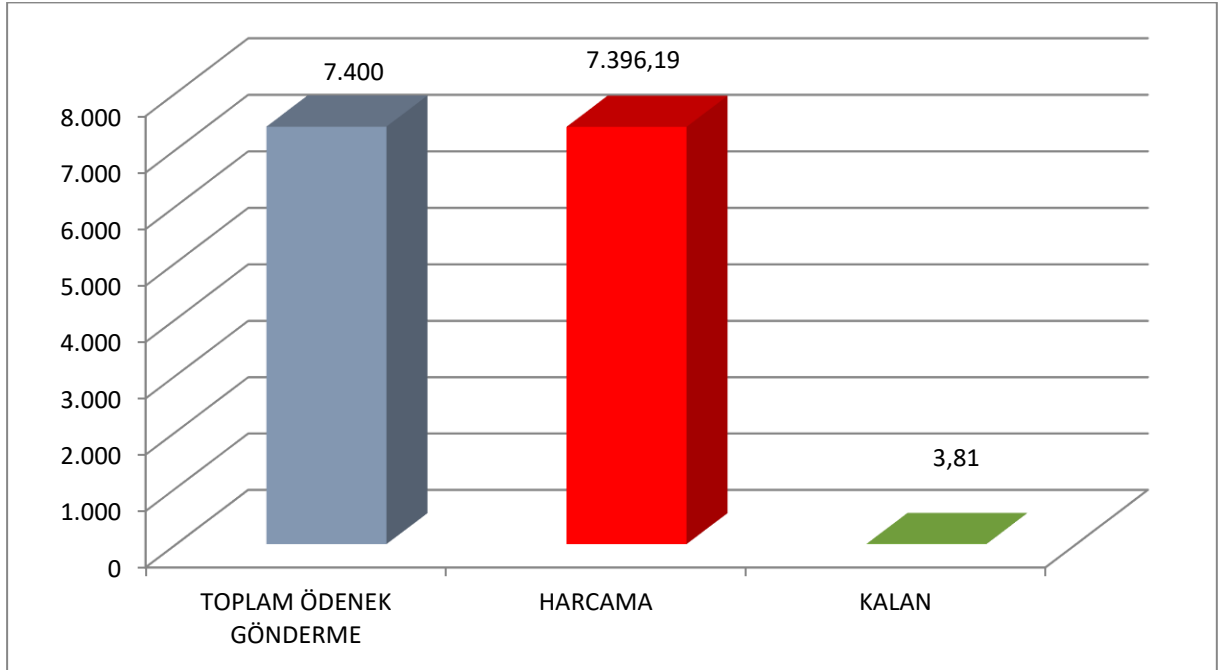
Grafik 66. 2019 Yılı Hizmet Alımları



Tablo 67. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.6
ÖDENEK GÖNDERME	7.400
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7.400
HARCAMA	7.396,19
KALAN	3,81
HARCAMA YÜZDESİ	99,95

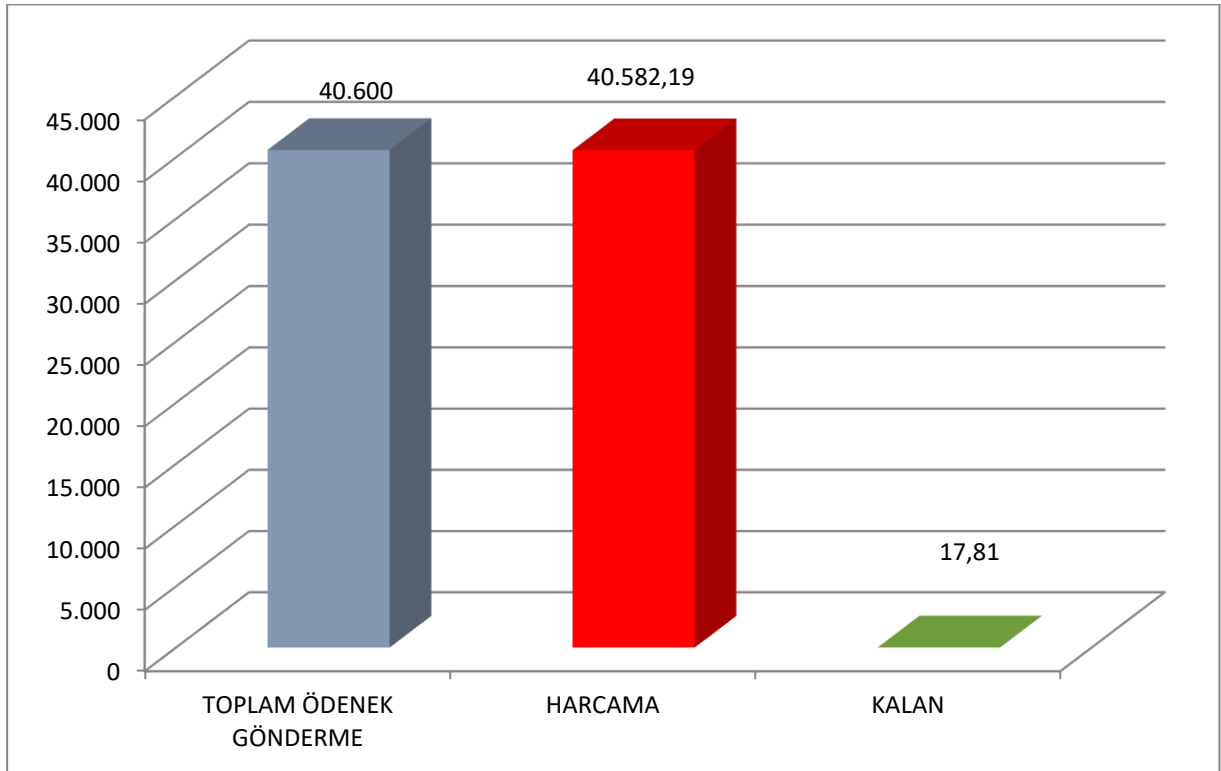
Grafik 67. 2019 Yılı Temsil ve Tanıtma Giderleri



Tablo 68. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.7
ÖDENEK GÖNDERME	40.600
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	40.600
HARCAMA	40.582,19
KALAN	17,81
HARCAMA YÜZDESİ	99,96

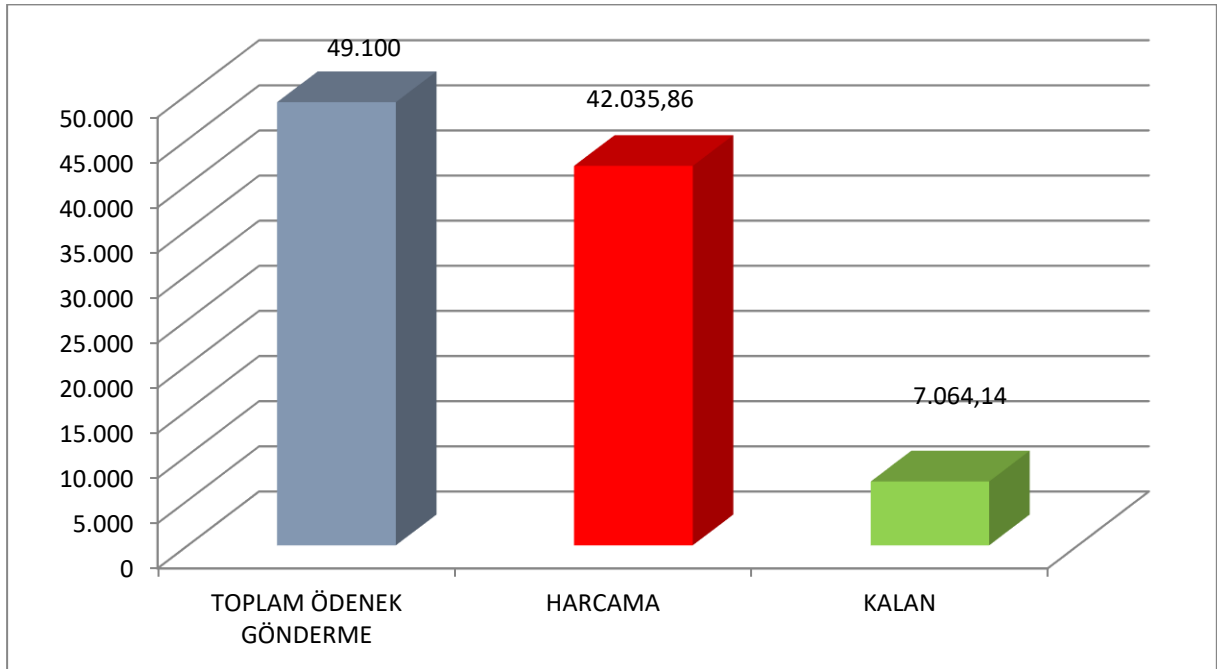
Grafik 68. 2019 Yılı Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 69. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-03.8
ÖDENEK GÖNDERME	49.100
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	49.100
HARCAMA	42.035,86
KALAN	7.064,14
HARCAMA YÜZDESİ	85,61

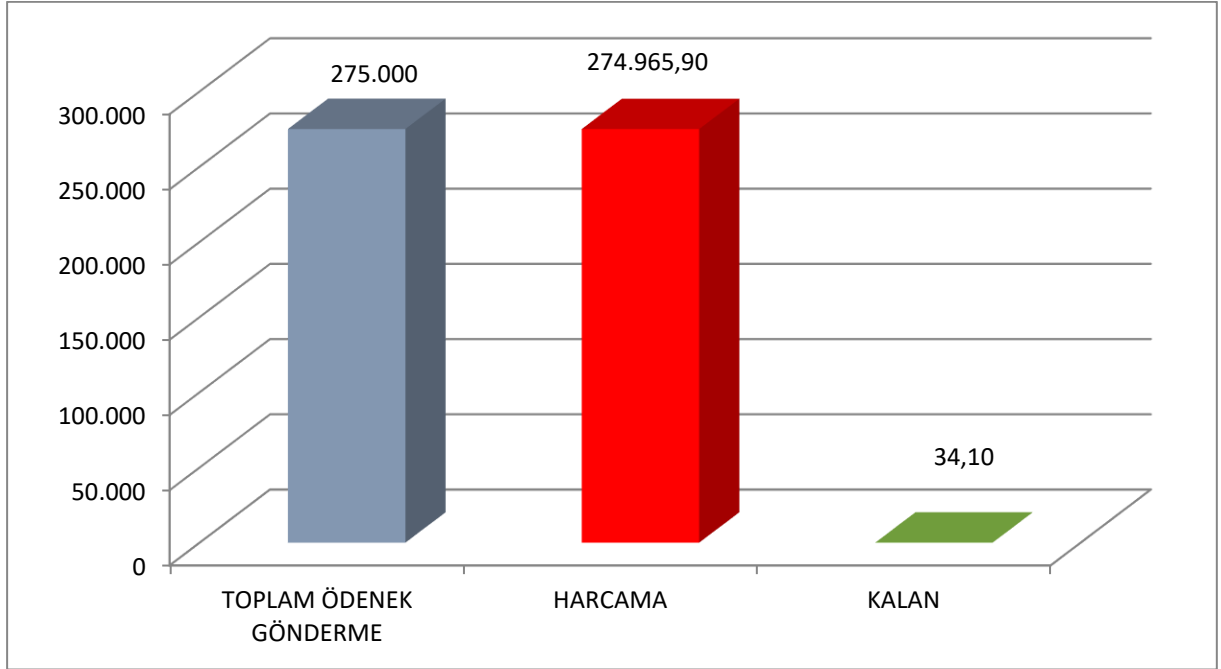
Grafik 69. 2019 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri



Tablo 70. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.1
ÖDENEK GÖNDERME	275.000
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	275.000
HARCAMA	274.965,90
KALAN	34,10
HARCAMA YÜZDESİ	99,99

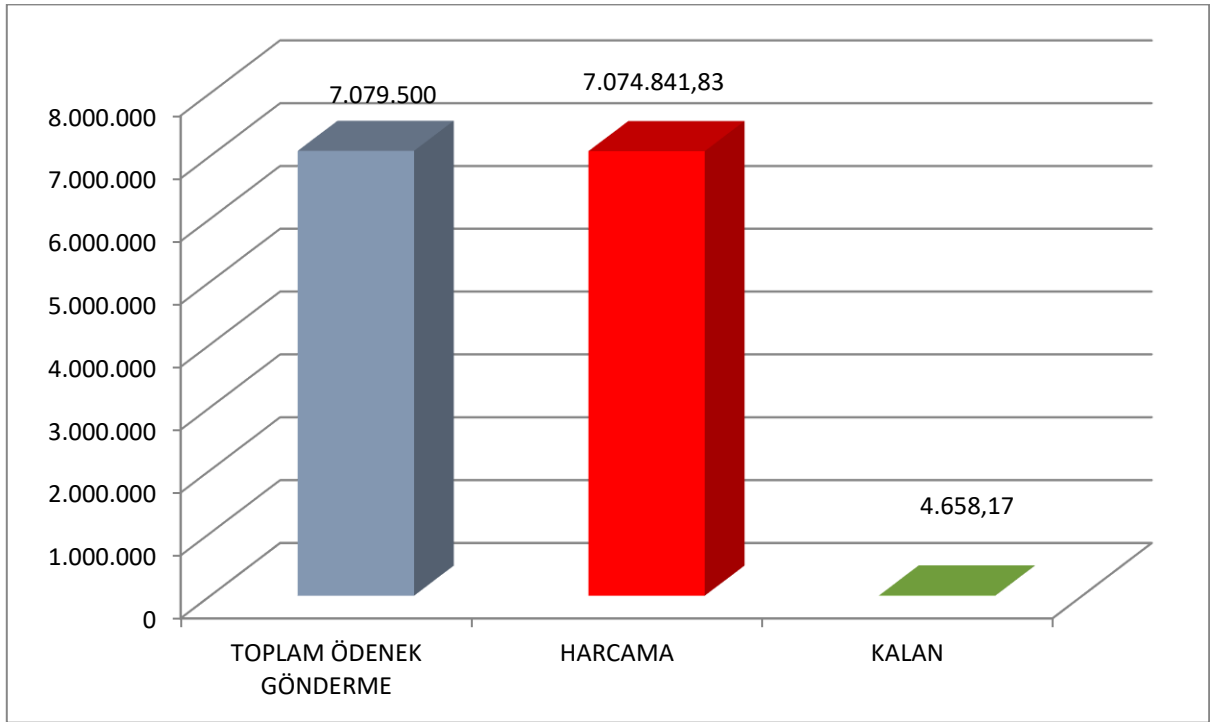
Grafik 70. 2019 Yılı Mamul Mal Alımları



Tablo 71. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.06-01.3.1.06-1-06.7
ÖDENEK GÖNDERME	7.079.500
TENKİS	0
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	7.079.500
HARCAMA	7.074.841,83
KALAN	4.658,17
HARCAMA YÜZDESİ	99,93

Grafik 71. 2019 Yılı Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri



A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılı içerisinde kurumumuz bünyesinde herhangi bir iç ve dış mali denetim yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

17455 personele hizmet içi eğitim verilmesi planlanmış olup eğitimlerin icrası, personel giderleri ve Başkanlığımız diğer giderleri için **28.010.600,00 TL** ödenek ayrılmıştır. 2019 yılında Başkanlığımız tarafından **874** Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı ile **17374** yardımcı yargı personeline eğitim verilmiş olup; anılan eğitimler ile personel giderleri ve Başkanlığımız diğer giderleri için tahsis edilen ödenekten **26.574.974,71 TL** harcanmıştır.

B.1. EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2019 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca Yardımcı Yargı Personeline Yönelik Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

1-Adli Yargı, Bölge Adliye Mahkemeleri ile Bölge İdare Mahkemelerinde görevli yazı işleri müdürüne, icra müdür ve müdür yardımcılara, zabıt kâtibine, icra kâtibine, sosyal çalışmacılara, psikologa, pedagoga, uzman kullanıcılara, mübaşirlere, hizmetliye, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunda görev yapan yardımcı yargı personeline, Bakanlık Merkez Teşkilatta görev yapan yardımcı yargı personeline ve aday memura, Hâkimler ve Savcılar Kurulunda görev yapan şoförlere, Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan daire başkanı ve tetkik hâkimleri ile talepleri doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele yönelik, Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığında (Mülga Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezi) görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;

B.1.1.1. Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisleri'nde:

- **Adli ve idari yargıda görev yapan mübaşirlere yönelik;**

18-22 Şubat 2019 tarihleri arasında 113 mübaşire "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Adli-idari yargı, bölge adliye mahkemeleri ve Bakanlık merkez teşkilatında görev yapan hizmetlilere yönelik;**

25 Şubat-13 Nisan 2019 tarihleri arasında 8 grup halinde olmak üzere toplam 815 hizmetliye "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Meslekte 25 yılını doldurmuş yardımcı yargı personeline yönelik;**

15 Nisan-04 Mayıs 2019 tarihleri arasında 4 grup halinde 473 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Adli ve idari yargıda görev yapan yazı işleri müdürleri ile icra müdür ve yardımcılarına yönelik;**

29 Ekim-25 Aralık 2019 tarihleri arasında 6 grup halinde 755 yardımcı yargı personeline UYAP'a doğru veri girişinin önemi konulu "Eğitici Eğitimi Programı",

- **Bakanlık Tetkik Hâkimleri, Adalet Müfettişleri, Bakanlık İç Denetçilerine yönelik;**

15-17 Aralık 2019 tarihleri arasında 42 Bakanlık Tetkik Hâkimleri, Adalet Müfettişlerine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Uzlaştırma bürolarında görev yapan Yazı İşleri Müdürleri ve Zabıt Kâtiplerine yönelik;**

24-25 Aralık 2019 tarihleri arasında 189 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.2. Rize Personel Eğitim Merkezi'nde:

- **Ceza mahkemeleri personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesine yönelik;**

21-25 Ocak 2019 tarihleri arasında 10 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibine "Çalıştay",

- **Satış memurluğu eğitim ihtiyacı belirlenmesine yönelik;**

28 Ocak-01 Şubat 2019 tarihleri arasında 13 icra müdürü ve yazı işleri müdürüne "Çalıştay",

- **Adliye personelinin aile hayatında yaşayabilecekleri sorunlar hakkında bilgi vermek ve çözümler noktasında farkındalık kazandırmak amacına yönelik;**

28 Ocak-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 27 pedagog, psikolog ve sosyal çalışma görevlisi ile birlikte "Aile Eğitimi Çalıştay"

- **Yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtiplerine yönelik;**

04 Şubat-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 11 grup halinde 850 zabıt kâtibine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Yeni atanan yazı işleri müdürlerine yönelik;**

18 Şubat-15 Mart 2019 tarihleri arasında 4 grup halinde 303 yazı işleri müdürüne "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Ceza mahkemeleri zabıt kâtiplerine yönelik;**

18 Mart-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 30 grup halinde 1529 zabıt kâtibine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **İlalat ve infaz birimi eğitim modülü belirlenmesine yönelik;**

29 Nisan-04 Ekim 2019 tarihleri arasında 3 grup halinde 62 hâkim, Cumhuriyet savcısı ve yardımcı yargı personeli ile birlikte "Çalıştay",

- **Satış memurluğunda görev yapan personele yönelik;**

08 Nisan-18 Ekim 2019 tarihleri arasında 21 grup halinde 487 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Rize Valiliği Defterdarlık İl Müdürlüğünde görev yapan personele yönelik;**

11-14 Haziran 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 107 Rize Defterdarlık İl Müdürlüğü personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Aile Destek Eğitim Programı Yardımcı yargı personeline yönelik;**

22 Temmuz-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 16 grup halinde 683 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personele yönelik;**

21-22 Ağustos 2019 tarihleri arasında 108 Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Rize İl Emniyet Müdürlüğünde görev yapan personele yönelik;**

05-08 Ağustos 2019 tarihleri arasında 4 grup halinde 369 Rize İl Emniyet Müdürlüğü personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Satış memurluğu eğitim modülü belirlenmesine yönelik;**

26-28 Ağustos 2019 tarihleri arasında 13 icra müdürü ve yazı işleri müdürü ile birlikte "Çalıştay",

- **İdari işler müdürlüğünde görev yapan personele yönelik;**

09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 19 yardımcı yargı personeli ile birlikte "Çalıştay",

- **Eğitim programlarında ders vermek üzere görevlendirilecek olan öğretim görevlilerine yönelik;**

16-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 16 hâkim, Cumhuriyet savcısı ve yardımcı yargı personeline "Eğitici Eğitimi Programı"

- **Trabzon Bölge Adliye Mahkemesinde görev yapan personele yönelik;**

23-24 Aralık 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 44 yardımcı yargı personeline "UYAP Ekranları Eğitici Eğitimi Programı,

düzenlenmiştir.

B.1.1.3. Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı (Mülga Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezinde):

- **Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı (Mülga Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezinde) personeline yönelik;**

07-11 Ocak 2019 tarihleri arasında 5 grup halinde 140 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.4. Bakanlık Konferans Salonunda:

- **Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunda Görev Yapacak yardımcı yargı personeline yönelik;**

07-09 Ocak 2019 tarihleri arasında 17 yardımcı yargı personeline "Eğitici Eğitimi Programı",

- **Bakanlık Merkez Teşkilatında görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;**

11 Kasım-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 17 yardımcı yargı personeline "İşaret Dili Eğitimi Kursu",

düzenlenmiştir.

B.1.1.5. Çankaya Halk Eğitim Merkezi'nde:

- **Bakanlık Merkez Teşkilatında görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;**

06-31 Mayıs 2019 ve 11 Kasım-06 Aralık 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 66 yardımcı yargı personeline "Ofis Programları Eğitimi",

düzenlenmiştir.

B.1.1.6. Ankara Adliyesinde:

- **Ankara Adliyesi Yardımcı Yargı Personeline yönelik;**

11-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında 479 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.7. Eğitim Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu:

- **Eğitim Dairesi Başkanlığında görev yapan Daire Başkanı, Tetkik Hâkimi, Şube Müdürü ve Araştırmacılara yönelik;**

22-24 Temmuz 2019 tarihleri arasında 10 Daire Başkanı, Tetkik Hâkimi, Şube Müdürü ve Araştırmacılara "Eğitici Eğitim Programı",

- **Hukuk Profesyonelleri İçin Avrupa Konseyi İnsan Hakları Eğitim Programı (HELP);**

Yargı Profesyonelleri İçin İnsan Hakları Eğitimi (Human Rights Education for Legal Professionals - HELP) 30 Ekim 2019 tarihinde Tetkik Hâkimi, Sosyal Çalışmacılar ve Şube Müdürlerine yönelik e-Eğitim platformunun kullanımının ülkemizde yaygınlaştırılması için toplam 11 katılımcıya "Eğitici Eğitimi"

düzenlenmiştir.

B.1.1.8. Hakimler ve Savcılar Kurulu Toplantı Salonu:

- **Hâkimler ve Savcılar Kurulunda görev yapan Şoförlere yönelik;**

23-26 Eylül 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 33 şoföre "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.9. Ankara Personel Eğitim Merkezinde;

- **Bakanlık merkez teşkilâtında görev yapan aday memurlara yönelik;**

07 Ocak-08 Şubat 2019 tarihleri arasında "Temel Eğitim", "Hazırlayıcı Eğitim" olmak üzere 33 yardımcı yargı personeline yönelik "Aday Memur Eğitimi",

- **İcra eğitimi eğiticileri eğitimi ve icra eğitim modüllerini değerlendirme ve revize edilmesi amacıyla;**

14-18 Ocak 2019 tarihleri arasında olmak üzere toplam 25 icra müdür ve yardımcıları ile birlikte "Çalıştay",

- **İş mahkemeleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**

14-18 Ocak 2019 tarihleri arasında 6 yazı işleri müdürünün katılımıyla "Çalıştay",

- **Aile mahkemeleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**

21-25 Ocak 2019 ve 17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 12 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtiplerinin katılımıyla "Çalıştay",

- **657 sayılı Devlet Memurları Kanununun, Disiplin Hukuku ve Adalet Komisyonlarının Yapısı ve İşleyişine ilişkin eğitim modüllerini değerlendirmek ve revize etmek amacıyla;**

06-08 Şubat 2019 tarihleri arasında 6 yazı işleri müdürünün katılımıyla "Çalıştay",

- **Hukuk Mahkemelerinde görev yapan zabıt kâtiplerine yönelik;**

11-15 Şubat 2019 tarihleri arasında 23 zabıt kâtibinin katılımıyla "UYAP Ekranları Eğitici Eğitimi Programı"

- **Hizmet öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Programlarında ders vermek üzere görevlendirilecek olan öğretim görevlilerine yönelik;**

18 Mart-12 Nisan 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 36 psikolog, pedagog ve sosyal çalışma görevlisinin katılımıyla "Eğitimcilik Becerilerinin Geliştirilmesi, Sunum Teknikleri ve Yetişkin Eğitimi Eğitici Eğitimi Programı",

- **Ticaret Mahkemeleri ve İcra Hukuk Mahkemeleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**

15-19 Nisan 2019 tarihleri arasında 25 hâkim, yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinin katılımıyla "Çalıştay",

- **Sulh Hukuk Mahkemeleri eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**

24-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 10 hâkim, yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinin katılımıyla "Çalıştay",

- **İdari Yargı eğitim modülünü hazırlamak amacıyla;**

17-21 Haziran 2019 tarihleri arasında 12 hâkim, yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinin katılımıyla "Çalıştay",

- **İş mahkemeleri eğitim modül ve materyal geliştirmek amacıyla;**

08-12 Temmuz 2019 tarihleri arasında 9 yazı işleri müdürü ve zabıt kâtibinin katılımıyla "Çalıştay",

- **Yeni atanan sözleşmeli zabıt kâtiplerine yönelik;**

04 Şubat-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 16 grup halinde 1475 zabıt kâtibine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Adli ve İdari Yargıda görev yapan Uzman Kullanıcı ve Teknik Ofis Personeline yönelik;**

04 Şubat-08 Kasım 2019 tarihleri arasında 27 grup halinde 512 yardımcı yargı personeline "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **İcra Müdürü ve İcra Müdür Yardımcılarına yönelik;**

04 Şubat-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 15 grup halinde 462 icra müdürü ve icra müdür yardımcılara "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Yeni Atanan İcra Kâtiplerine yönelik;**

04 Şubat-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 16 grup halinde 692 icra kâtiplerine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Yeni Atanan Hukuk Mahkemesi Yazı İşleri Müdürlerine yönelik;**

04 Şubat-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 8 grup halinde 206 yazı işleri müdürlerine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Hukuk Mahkemelerinde görev zabıt kâtiplerine yönelik;**

04 Mart-01 Mayıs 2019 tarihleri arasında 7 grup halinde 132 zabıt kâtibine "UYAP Eğitim Programı",

- **Adli ve İdari Yargıda görev yapan yardımcı yargı personeline yönelik;**

06 Mart-14 Aralık 2019 tarihleri arasında 14 grup halinde 160 yardımcı yargı personeline "Sağlık Bakanlığı Onaylı Sertifikalı İlk Yardım Eğitim Programı",

- **Bakanlık Merkez Teşkilatında görev yapan Daire Başkanlarına yönelik;**

13-22 Mayıs 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 52 Daire Başkanına "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Hukuk Mahkemelerinde görev zabıt kâtiplerine yönelik;**

08-19 Temmuz 2019 tarihleri arasında 2 grup halinde 29 zabıt kâtibine "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.10. Ankara Hâkimevinde;

- **Daire Başkanı, Tetkik Hâkimi, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı ve Yardımcı Yargı Personeline yönelik;**

30 Eylül-04 Ekim 2019 tarihinde 23 Daire Başkanı, Tetkik Hâkimi, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı ve Yardımcı Yargı Personelinin katılımıyla "Kamusal Yaşamda Protokol Yönetimi Eğitici Eğitim Programı" düzenlenmiştir.

B.1.1.11. Konya'da;

- **Adli ve idari yargıda görev yapan mübaşirlere yönelik;**

25-29 Kasım 2019 tarihleri arasında 156 mübaşire "Hizmet İçi Eğitim Programı",

düzenlenmiştir.

B.1.1.12. Kuşadası'nda;

- **Adli ve idari yargıda görev yapan mübaşirlere yönelik;**

02-20 Aralık 2019 tarihleri arasında 3 grup halinde 720 mübaşire "Hizmet İçi Eğitim Programı",

- **Türkiye genelinde örgün eğitim veren Meslekî ve Teknik Anadolu Liselerinin "Adalet" alanında görev yapan öğretmenlere yönelik;**

04 Kasım-04 Aralık 2019 tarihleri arasında 163 öğretmene "Hizmet İçi Eğitim Programı" düzenlenmiştir.

B.1.1.13. Samsun'da;

- **Adli ve idari yargıda görev yapan mübaşirlere yönelik;**

09-13 Aralık 2019 tarihleri arasında 153 mübaşire "Hizmet İçi Eğitim Programı", düzenlenmiştir.

B.1.1.14. F Klavye Eğitimi;

- **Türkiye genelinde örgün eğitim veren Meslekî ve Teknik Anadolu Liselerinin "Adalet" ve "Büro Yönetimi" alanlarında öğrenim gören öğrencilere yönelik;**

17-25 Aralık 2019 tarihleri arasında 554 öğrenciye "F Klavye Eğitim Semineri"

- **Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde görevli stenograf yardımcılarına yönelik;**

22 Kasım 2019 tarihinde 40 stenograf yardımcısına "F Klavye Eğitim Semineri"

- **90 kelimenin altında yazan zabıt kâtiplerine yönelik;**

Ocak-Mayıs 2019 ayları arasında; Halk Eğitim Merkezlerinde 1409, uzaktan eğitim yoluyla 1120 olmak üzere toplamda 2529 zabıt kâtibine "F Klavye Eğitimi"

düzenlenmiştir.

B.1.1.15. Proje Eğitim Faaliyetleri;

- **Yargı Hizmetlerindeki Yardımcı Personelin Verimliliğinin ve Eğitimlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi;**

Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisinde Eylül-Ekim 2019 tarihleri arasında daire başkanı, tetkik hâkimi, hâkim, Cumhuriyet savcısı, şube müdürü, yazı işleri müdürü ve sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 87 katılımcıya yönelik olarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde kullanılmak üzere hazırlanan modüllerin de aktarıldığı "Eğitici Eğitimi",

- **Yargı Hizmetlerindeki Yardımcı Personelin Verimliliğinin ve Eğitimlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi;**

Ankara'da, Şubat-Aralık 2019 tarihleri arasında hâkim ve Cumhuriyet savcıları, yazı işleri müdürleri, sosyal çalışma görevlileri, yerleşik eşleştirme danışmanları ve kısa dönem uzmanları olmak üzere toplam 74 katılımcıyla "Proje Değerlendirme ve Modül Çalıştayı",

- **Yargı Hizmetlerindeki Yardımcı Personelin Verimliliğinin ve Eğitimlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi;**

Ankara Personel Eğitim Merkezi'nde 04-08 Kasım 2019 ve İstanbul Adliyesi'nde 11-15 Kasım 2019 tarihleri arasında yazı işleri müdürü, sosyal çalışma görevlisi, zabıt kâatibi ve mübaşı olmak üzere toplam 200 katılımcıya yönelik "Pilot Eğitim",

- **Yargı Hizmetlerindeki Yardımcı Personelin Verimliliğinin ve Eğitimlerinin Kalitesinin Artırılması Projesi;**

Ankara'da 05-07 Kasım 2019 tarihleri arasında şube müdürü, yazı işleri müdürü ve sosyal çalışma görevlisi olmak üzere toplam 17 katılımcıya yönelik "Formatör (İzleme-Değerlendirme Görevlisi) Eğitimi",

- **Mültecilerin Adalete Erişimi Projesi;**

Ankara'da Ocak-Kasım 2019 tarihleri arasında sosyal çalışma görevlisi, ön bürolarda görev yapan yazı işleri müdürü, zabıt kâatibi ve memurlara yönelik olarak toplam 703 yardımcı yargı personeline "Eğitim Programı",

Ankara'da, 08 Mart 2019 tarihinde toplam Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Ankara Barosu, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Hacettepe Üniversitesi temsilcileri ve hâkimlerden oluşan toplam 46 kişinin katılımıyla "Çocuk İşçiliği Temalı Yuvarlak Masa Toplantısı",

- **Mültecilerin Adalete Erişimi Projesi;**

Türkiye Adalet Akademisi'nde, 03-04 Nisan 2019 tarihlerinde Ankara Adliyesindeki toplam 120 hâkim ve savcı adayına "Mülteci Hukuku ve Cinsiyet Eşitliği" konulu "Eğitim Programı",

- **Adli Süreçlerde Çocuk Dostu Tercüme Projesi;**

Ankara'da, Şubat-Mart 2019 tarihleri arasında adli süreçlerde özellikle mülteci çocukların dâhil olduğu ve tercüme gereken davalarda görev alan 142 tercümana "Eğitim Programı",

- **Türkiye'de Suriyeli Mültecilerin ve Ev Sahibi Toplulukların İş Gücü Piyasasına Katılımının Geliştirilmesi Projesi;**

Ankara'da, 18-19 Şubat 2019 ve 11-12 Nisan 2019 tarihleri arasında Yargıtay Tetkik Hâkimleri, İş ve Sosyal Güvenlik Mahkemesi Hâkimleri, Türkiye İnsan Hakları Eşitlik Kurumu Uzmanları olmak üzere 67 katılımcıyla "Eğitim Programı",

- **Hukuk Profesyonelleri İçin Avrupa Konseyi İnsan Hakları Eğitim Programı (HELP);**

Ankara'da, 30 Ekim 2019 tarihinde Tetkik Hâkimi, Sosyal Çalışmacılar ve Şube Müdürlerine yönelik e-Eğitim platformunun kullanımının ülkemizde yaygınlaştırılması için toplam 11 katılımcıya "Eğitici Eğitimi",

düzenlenmiştir.

Yurtdışı Çalışma Ziyareti

- 18-22 Mart 2019 tarihlerinde hukuk sistemleri, mahkeme yapıları ile yardımcı personele yönelik düzenlenen hizmet öncesi eğitimlere dair iyi uygulama örneklerinin gözlenmesi amacıyla Personel Genel Müdürü Mehmet Arı, Konya Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcısı Abdullah Gündüz, Adana Bölge Adliye Mahkemesi Üyesi Harun Yiğit, Ankara Adliyesi Komisyon Başkanı Faruk Şener, Bartın Cumhuriyet Başsavcısı Adem Aydemir, Kocaeli Cumhuriyet Başsavcısı Habib Korkmaz, Personel Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Ferhat Afacan, Eğitim Dairesi Başkanlığı Pedagogu Songül Coşkun tarafından Birleşik Krallık'a (İngiltere) "Çalışma Ziyareti" gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme:

2019 Yıllık Eğitim Plânı ve eğitim programlarının uygulanması sürecinde; Hizmet içi eğitim programları kapsamında 15.687 kişiye, proje faaliyetleri kapsamında 2193 kişiye, modül çalıştayları kapsamında 249 kişiye ve eğitici eğitimleri kapsamında 119 kişiye olmak üzere toplam **18248** eğitim görenin fiilen katıldığı bir eğitim dönemi geçirilmiştir.

B.1.2. YAYIN FAALİYETLERİ

Bakanlık birimlerince hazırlanarak dağıtımı gerçekleştirilen yayınlar tasnif edilerek arşivlenmiştir.

Bakanlığımızın görev alanına giren konularda, ülkemiz ile diğer devletler ve uluslararası kurum ve kuruluşlar arasında yurtiçi ve yurtdışı çalışma ziyareti, toplantı ve faaliyetlere ilişkin 2018 yılına ait 220 adet rapor tasnif edilerek birim amirlerine dağıtılmış, 2019 yılına ait 207 adet raporun tasnif işlemleri devam etmektedir.

Merkez ve Taşra Teşkilatı telefon rehberinin 2019 yılı güncellemesi gerçekleştirilerek Bakanlığımız ve Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

Bakanlığımızın yayın çalışmaları Yayın Dairesi Başkanlığının kaldırılması ile Eğitim Dairesi Başkanlığınca sürdürülmektedir.

Kütüphane çalışmaları kapsamında, tüm adliyelerden eski Türkçe yazılmış dergi ve kitaplar talep edilerek kütüphanede yeniden tasnifleme ve bilgi güncellemesi yapıldı.

Yayın çalışmaları, genel olarak Bakanlık birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve bu birimlerce hazırlanan eserlerin yayına hazır hâle getirilmesi; hukuk hayatımıza katkı sunacak eserlerin tespit edilerek yayına hazırlanması; son olarak ise artık akademik hâkemli bir hüviyet

kazanan Adalet Dergisinin yayımından oluşmaktadır.

Yayımları yapılan eserler, Cumhurbaşkanlığı, TBMM, yüksek yargı, HSK, diğer bakanlıklar, üniversiteler ve hukuk fakülteleri, üniversitelerin akademik kadrolarına, ilgisine göre gazeteci ve yazarlara, kütüphanelere ve Bakanlık merkez ile ilgili kurum ve birimlere olmak üzere hazırlanan dağıtım listelerindeki isimlere ve yerlere gönderilmektedir.

Tablo 72. Başkanlığımızca 2019 Yılında Yapılan Yayın Çalışmaları

SIRA	KİTAP - DERGİ	ADET
1	Konkordato - MİHBİR (Mevzuat Genel Müdürlüğünün talebi ile)	500
2	Arabuluculuk El Kitabı (Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünün talebi ile)	1000
3	Adalet Mantığı ve Hüküm Verme Sanatı	2500
4	Adalet Dergisi (Sayı: 62 - 63)	2500

B.1.3. EĞİTİM SONU DEĞERLENDİRMESİNE YÖNELİK ANKET ÇALIŞMASI

Yapılan eğitimler sonunda; eğitimin içeriği, eğitim yapılan yerin fiziksel koşulları ve eğitim sonunda katılımcılara kazandırılmak istenen davranışlar konusunda geri bildirim alabilmek için **11312** personele **eğitim sonu değerlendirme anketi** uygulanmıştır. Anket verileri rapor haline getirilmiş; sonraki eğitim faaliyetleri, elde edilen veriler ışığında yapılmıştır.

B.1.4. STAJ VE BECERİ EĞİTİMİ

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 95/1 sayılı genelgesi çerçevesinde; Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, ilgilinin talep etmesi ve merkez teşkilatı için makam tarafından, taşra teşkilatı için ilgili adalet komisyonu başkanlıklarınca uygun görülmesi halinde lise ve yükseköğretim öğrencilerine staj ve beceri eğitimi yaptırılmaktadır.

Bu çerçevede; 2019 yılı içerisinde Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında **159**, taşra teşkilatında **1238** olmak üzere toplam **1397** öğrencinin staj ve beceri eğitimi yapmaları koordine edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR

Tablo 73. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği fiziki mekânların sınırlı olması
Güçlü teşkilat yapısının bulunması	Yürütülen eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere yeni eğitim modüllerinin geliştirilmesi ve mevcut eğitim modüllerinin güncellenmesi
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Mahkeme ve savcılıkların, iş yoğunluğunu gerekçe göstererek, ilgili personelin hizmet içi eğitime katılmasında istekli davranmamaları
Dairede eğitim faaliyetlerinde yer alacak eğitim uzmanlarının bulunması	Eğitim almamış personelin varlığı, personel sayısının fazlalığı ve her geçen gün artması
Yapılan eğitimlerin değerlendirilmeye açık ve şeffaf olması	Aday memur eğitiminin işlevsel olmaması
İşleyişin kolay olması açısından Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin olması	Hizmet öncesi eğitimin yapılmaması
Bakanlığın yıllık eğitim planını düzenleme yetkisinin olması	Uzaktan eğitim imkânlarının kullanılmaması
Yasal değişiklikleri yakından takip etme ve izleme, bu çerçevede eğitim faaliyetlerinde yararlanılmak üzere doküman ve kitap basımı yetkisinin bulunması	Konusunda uzman personel yetersizliği
Yargı Mevzuatı Bülteni'nin yayımının yapılarak Bakanlık faaliyetleri ile mevzuatın tüm adli teşkilata duyurulma yetkisinin olması	
Mevzuat değişikliklerinin yargı çalışanlarına tanıtılması ve anlatılması için eğitim seminerleri düzenleme yetkisinin olması ve bu çerçevede mesleki gelişim ve uygulama birliğinin sağlanması	
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlar ile eğitim alanında proje ortaklığı yapma yetkisinin olması	
Eğitim faaliyetleri için üniversitelerden öğretim üyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	

eğitmen temin etme ve görevlendirme imkânının bulunması	
Katılımcı yönetim anlayışının sonucu olarak, her kademenin görüşüne önem verilmesi, yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine, yatay bir yönetim sisteminin uygulanması	

Tablo 74. Fırsatlar

FIRSATLAR
Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerine verdiği önem
Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ve devamına dair talepleri
Başkanlığımızın eğitim alanında kazandığı donanım, bilgi ve tecrübe birikimi
Başkanlığımız taşra teşkilatı olan eğitim merkezlerinin kurulması ve kurulmaya devam edilmesi
Başkanlığımız veri tabanı programının oluşturulması (EYS)
Başkanlığımızın güçlü bir eğitim kadrosu ve eğitim modülleri oluşturulması yönündeki çalışmaları
Personelin değişime ve gelişime açık olması
Yeni projeler üretebilmek için geniş eğitim alanının olması
Avrupa Birliği müzakere süreci ve uluslararası kurumlarla bağlantı kurulabilmesi

B. DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, üstün ve zayıf yanlarımız ile fırsatlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Hukuk alanında gerçekleştirilen reformlar, Avrupa Birliği müzakere sürecinde mevzuatın Avrupa Birliği müktesebatına uyumlu hale getirilme çalışmaları kapsamında, temel kanunlarda yapılan değişiklikler ve uluslararası hukuk alanındaki gelişmeler hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile yardımcı yargı personeline yönelik eğitim faaliyetlerinin giderek daha çok önem kazanmasını gerektirmiştir.

Bu itibarla; Başkanlığımız tarafından bugüne kadar sürdürülen eğitim faaliyetlerinin, yardımcı yargı personelinin yargı ve bilgi teknolojileri alanındaki yeni gelişmelere ve değişimlere uyumlarını sağlamak için her yıl artarak devam etmesi gerektiği düşünülmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TEDBİRLER VE ÖNERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu anlayışı çerçevesinde; faaliyet raporumuzun hazırlanmasında, aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin "Sorumluluk İlkesi".
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin "Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi".
- Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin "Açıklık İlkesi".
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin "Tam Açıklama İlkesi".
- Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin "Tutarlılık İlkesi" gözetilmiştir.

Hazırlanan raporda öncelikle, Başkanlığımızdaki tüm şube müdürlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiş, fizikî ve donanım altyapısı hakkında bilgiler verilmiş, sunulan hizmetler değerlendirilmiş, ayrıca mevzuatla Başkanlığımıza verilen görevlere yer verilmiştir.

Yürütülen eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmak, eğitim faaliyetlerinde yeknesaklığı sağlamak için, eğitim verilecek kadrolara göre derslerin belirlenmesinin, derslerin müfredat içeriklerinin, eğitim plan ve programlarının düzenlenmesinin, derslere göre eğitim modüllerinin hazırlanmasının, alanında uzman öğretim görevlisi kadrosunun (eğitici havuzunun) oluşturulmasının; eğitim faaliyetlerindeki başarıyı yükseltmek için, çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini takip ederek projeler üreten, alanında uzman kişilerden oluşacak Ar-ge biriminin oluşturulmasının, bu birimin üreteceği fikir ve projelerin yürütülen faaliyetlerde uygulanmasının uygun olabileceği değerlendirilmektedir.

Başkanlığımız açısından durum analizi niteliğinde bulunan bu raporun, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde, kamuda hayata geçirilen yeni kamu yönetimi anlayışına katkı sağlaması umut edilmektedir.

ALTINCI BÖLÜM

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim ŞAHİN
Hâkim
Eğitim Dairesi Başkanı