

YAZIM KURALLARI

1-Adalet Dergisi'nin yayın dili Türkçe'dir. Bununla birlikte arama ve indeksleme kolaylığı açısından makalelerin ilk sayfasında istenirse makalenin İngilizce adı ile birlikte ortalama 100 kelimedenden oluşan kısa Türkçe ve İngilizce özetine yer verilebilir. Ayrıca istenirse beşer tane Türkçe ve İngilizce anahtar kelime belirlemesi yapılabilir.

2-Yazıların; 12.10.1994 tarih ve 22079 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adalet Bakanlığı Yayın Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen şekil ve esas ilkeleri doğrultusunda olması, yazı içeriğinde gereksiz tekrardan kaçınılması, 30 sayfayı geçmemesi, "Microsoft Word" programında hazırlanması ve yazı başlıklarının makul uzunlukta olmasıdır.

Ana Metin "Times New Roman" yazı karakterinde 12 punto, dipnotlar 10 punto, satır aralığının "tek ara", kağıt boyutunun 16 cm x 24 cm, üst kenar boşluğu 2 cm, alt kenar boşluğu 2,3 cm, sağ ve sol kenar boşluğu 2 cm olmalıdır.

Madde numaralandırmalarının sistematik yapısının romen rakamı, büyük harf, rakam, küçük harf "I-, A-, 1-, a)" sınıflama tekniğine göre yapılması gerekmektedir.

Örnek:

I- ANA BAŞLIK

A- Alt Başlık

1- Alt Konu Başlığı

a) Alt Konu Başlığı

3-Atıf Kuralları

• Makalede dipnotlar 10 punto boyutunda sayfa altında gösterilmelidir. Metin içinde dipnot numaraları noktalama işaretlerinden sonra kullanılmalıdır.

• Dipnotta yer alan kaynak kitap atıfları sırasıyla; yazar soyadı, adı, italik şekilde eser adı, varsa cilt numarası (C:), çeviri ise çevirenin adı (çev:), yayınevi, baskı yılı, birden fazla baskısı yapılmış ise baskı sayısı, sayfa numarası (s.) sırası ile belirtilmelidir.

• Aynı kaynaktan tekrar dipnot verilecek ise, "Yazar Soyadı", adı geçen eser (a.g.e.), "Eserin Yayın Yılı" ile atıf yapılan sayfa numarası yeterli olacaktır.

• Dipnotta yer alan kaynak makale atıfları sırasıyla; yazar soyadı, adı, "makale adı", yayımlandığı dergi, cilt (C:), sayı (No:), yıl, sayfa numarası (s.) sırası ile belirtilmelidir.

• Aynı kaynaktan tekrar dipnot verilecek ise, "Yazar Soyadı", adı geçen makale (a.g.m.), sayfa numarası (s.) yeterli olacaktır.

• Aynı yazarın birden fazla eserine atıf yapıldığında, yayın yılının yanına parantez içerisinde eser başlığına ilişkin kısaltma kullanılmalıdır. Aynı yıl içerisinde yayımlanan eserlerle ilgili olarak yıl ibaresinin yanına "a, b" gibi harfler konulmalıdır.

• Üçten fazla yazarlı çalışmalarda bir yazar ismi, sonuna "v.d." ibaresi konulmalıdır.

• Bir derleme eserde derleyici isminin yanına parantez içinde "der." ibaresi konulmalıdır. Derleme eserde farklı bir yazarın eserine yapılan atıf, makale atıfları gibi yapılmalı, devamında derleyen veya yayına hazırlayanın ismi, eserin ismi yukarıda belirtildiği gibi verilmelidir.

• İnternet üzerinden erişim sağlanan kaynaklar, dipnotta yukarıda belirtilen kurallara uygun şekilde yer almalı ve ilgili internet kaynağının URL adresi de sonda parantez içinde verilmelidir. İlave olarak "Erişim Tarihi" yer almalıdır.

• Arşiv belgeleri: Arşivin adı, tasnif adı, başlık, numarası (No:), tarih sırası ile verilmelidir.

- Yazarı belli olmayan resmi ya da özel yayınlar, raporlar vb.: Yayının adı, basım yeri, yayınlayan, yayın tarihi, sayfa numarası (s.) sırasıyla verilmelidir.
- Yüksek lisans ve doktora tezlerine yapılan atıflar da yukarıda belirtilen kurallara uygun şekilde yapılmalıdır. Tez başlığı, üniversite, enstitü adı ve ana bilim dalı ile yılı belirtilmelidir.
- İkincil Kaynaklardan Aktarma: Metin içerisindeki bilgi ya da ifadelerin ikincil bir kaynaktan silsile yoluyla aktarıldığı durumlarda esere ilişkin bilgiler atıf sonrasında parantez içinde (Aktaran:) ibaresiyle verilir. Kaynakçaya yalnızca ilk kaynağa ilişkin bilgiler yazılır.

4-Kaynakça

Çalışmanın sonunda, yararlanılan kaynaklara, yazar soyadına göre alfabetik sırayla KAYNAKÇA'da yer verilmelidir. İsim yanına parantez içinde yıl eklenmelidir.

Kaynakça sadece çalışmanın gönderme yaptığı eserleri içermelidir. Dipnotlarda bir esere yapılan ilk gönderme ile kaynakçada yer verilen eserler aynı biçimde yazılmalıdır. Kaynakçada yer verilen çalışma bir MAKALE ise, eser içerisindeki başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yer almalıdır.

5-Metin içerisinde imlâ kurallarına dikkat edilmeli, kullanılan kelimelerde yeknesaklık bulunmalıdır (yasa-kanun vb.).